



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- EDITAL Nº 47, DE 26 DE ABRIL DE 2019	
Divulga Resultados de Concursos Públicos para Docentes do Magistério Superior Homologados pelos Conselhos Departamentais.....	01
02- RESOLUÇÃO Nº 03/2019 - CEPE	
Estabelece critérios e fixa o quantitativo de vagas a serem oferecidas para o Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2019.2 das Unidades Acadêmicas de Recife, Agreste e Vitória, para os cursos de graduação, nas modalidades presencial e à distância.....	01 - 11
03- RESOLUÇÃO Nº 04/2019 - CEPE	
Aprova Edital do Processo Seletivo Vestibular 2019.2 - UFPE, para o Curso de Letras – Língua Brasileira de Sinais – Libras: Licenciatura, modalidade presencial.....	12 - 21
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTATÍSTICA – CCEN	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado e Doutorado.....	21 - 29
05- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA - CTG	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado e Doutorado.....	30 - 39
06- PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA – CB – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.1 – Mestrado e Doutorado.....	40 - 41
07- ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>	
CCJ - Pós-graduação em Direito – ME e DO.....	41 - 47
08- PORTARIAS DE PESSOAL	
PROGEPE – Adicional – Nº 1.391, 1.392, 1.418, 1.419, 1.420, 1.543, 1.582, 1.583, 1.584, 1.585/2019.....	48 - 52
PROGEST – DLC – Nº 022/2019.....	53
CENTRO – CA – Nº 017/2019.....	53
CENTRO – CIN – Nº 002/2019.....	54
CENTRO – CCS – Nº 008/2019.....	54

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

EDITAL Nº 47, DE 26 DE ABRIL DE 2019.
DIVULGA RESULTADOS DE CONCURSOS PÚBLICOS PARA DOCENTES DO MAGISTÉRIO SUPERIOR HOMOLOGADOS PELOS CONSELHOS DEPARTAMENTAIS.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, com fundamento ao limite estabelecido no anexo II do Decreto nº 6.944, de 21 de Agosto de 2009, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do Concurso Público de Provas e Títulos, para DOCENTES DO MAGISTÉRIO SUPERIOR, Classe ADJUNTO A ou ASSISTENTE A (conforme edital de abertura), em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, 40 horas ou 20 horas (conforme edital de abertura), aberto mediante Edital nº 45, de 10/08/2018, publicado no D.O.U. nº 155, de 13/08/2018, retificado no D.O.U nº 156, de 14/08/2018, D.O.U nº 157, de 15/08/2018, D.O.U. nº 161, de 21/08/2018, D.O.U. nº 164, de 24/08/2018, D.O.U. nº 165, de 27/08/2018, D.O.U. nº 167, de 29/08/2018, D.O.U. nº 177, de 13/09/2018, D.O.U. nº 178, de 14/09/2018, D.O.U. nº 180, de 18/09/2018, D.O.U. nº 184, de 24/09/2018, D.O.U. nº 205, de 24/10/2018, conforme tabela abaixo.

DEPARTAMENTO OU NÚCLEO/CENTRO	ÁREA(S)/SUBÁREAS	CLASSE	REGIME DE TRABALHO	Nº DE VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/ NOME	Nº DO PROCESSO
Núcleo de Enfermagem/CAV	Enfermagem - Subárea: médico-cirúrgico	ADJUNTO A	DE	01	1º lugar: Rafaela Azevedo Abrantes de Oliveira 2º lugar: Tatiana Ferreira da Costa 3º lugar: Juliana Lourenço de Araújo Veras	23076.026508/2018- 97

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU nº 082, de 30.04.2019, seção 3, páginas 89-90

A Vice-Reitoria no exercício da Reitoria da Universidade Federal de Pernambuco no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, inciso XI, do Estatuto da Universidade e,

CONSIDERANDO:

- que a regulamentação do assunto deve ser estabelecida em regime de urgência de forma que não ocorram prejuízos relativos à operacionalização do Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2019.2 para ocupação das vagas ociosas geradas na UFPE a partir do ingresso nos cursos de graduação nas modalidades presencial e à distância, vinculados às Unidades Acadêmicas de Recife, Agreste e Vitória.

RESOLVE aprovar *ad referendum* do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão a **Resolução nº 03/2019**, que estabelece critérios e fixa o quantitativo de vagas a serem oferecidas para o Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2019.2 das Unidades Acadêmicas de Recife, Agreste e Vitória.

Publique-se.

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 26 de abril de 2019.

Profª Florisbela de Arruda Câmara e Siqueira Campos
Vice-Reitora em exercício

**Universidade Federal de Pernambuco
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

RESOLUÇÃO Nº 03/2019

EMENTA: Estabelece critérios e fixa o quantitativo de vagas a serem oferecidas para o Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2019.2 das Unidades Acadêmicas de Recife, Agreste e Vitória, para os cursos de graduação, nas modalidades presencial e à distância.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**, nos termos das atribuições que lhe confere o Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco,

CONSIDERANDO:

- o art. 49 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/96);
- a necessidade de ampliação da oferta de vagas nos cursos de graduação para que as solicitações crescentes da sociedade possam ser atendidas, sem perder a qualidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- o objetivo do Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2019.2 de ocupar as vagas ociosas geradas pelos processos de evasão e retenção a partir do ciclo profissional;
- o objetivo de oferta do Processo Seletivo Extravestibular 2019.2 em única categoria, Transferência Externa, destinada a estudantes de cursos reconhecidos de outras Instituições Nacionais de Ensino Superior (IES);

RESOLVE:

**CAPÍTULO I
DAS NORMAS GERAIS**

Art. 1º O Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2019.2 será voltado para a transferência externa de estudantes regulares de cursos de graduação de outras Instituições Nacionais de Ensino Superior reconhecidos pelo Ministério da Educação-MEC para os cursos de graduação oferecidos pela UFPE, conforme **Anexo I**.

Parágrafo Único O Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2019.2 trata de cursos presenciais e à distância de graduação, grau bacharelado ou licenciatura.

Art. 2º O ingresso na UFPE, por meio do certame de que trata esta Resolução, dar-se-á no segundo período letivo do ano de 2019.

Parágrafo Único O candidato ingresso em curso de graduação na UFPE por meio do certame de que se trata será vinculado ao perfil mais novo em vigor à época de sua matrícula, ressalvado o disposto no § 1º do art. 9º.

**CAPÍTULO II
DOS CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO**

Art. 3º Poderá candidatar-se ao Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2019.2 o estudante vinculado a outra Instituição Nacional de Ensino Superior que pretenda transferência para o mesmo curso (curso com a mesma denominação) e que atenda, cumulativamente, aos seguintes requisitos:

- I -** tenha ingressado na instituição de origem mediante aprovação por Processo Seletivo Vestibular, pelo Exame Nacional de Ensino Médio (ENEM), pelo Sistema de Seleção Unificada (SiSU) ou pelo Programa Universidade para Todos (ProUni);
- II -** tenha registrada, no histórico escolar do curso de origem média geral igual ou maior a 5,0 (cinco);

- III - tenha realizado pelo menos uma das 5 (cinco) últimas edições do Exame Nacional de Ensino Médio (ENEM) – Edições 2014, 2015, 2016, 2017 ou 2018-, e obtido nota não inferior a 400 (quatrocentos) em cada uma das provas;
- IV - tenha cursado com aproveitamento escolar, **sem considerar dispensas em componentes curriculares**, no mínimo 25% (vinte e cinco por cento) e no máximo 60% (sessenta por cento) da carga horária plena do curso de origem;
- V - esteja vinculado à IES de origem por pelo menos 1 (um) ano letivo.

§ 1º Para ingresso nos cursos da **modalidade presencial**, poderão candidatar-se apenas estudantes provenientes de cursos da **mesma modalidade**.

§ 2º Para ingresso nos cursos da **modalidade à distância**, poderão candidatar-se estudantes provenientes de cursos de **ambas as modalidades (presencial ou à distância)**.

CAPÍTULO III DA INSCRIÇÃO

Art. 4º Sendo de caráter eliminatório e classificatório, a inscrição do candidato no certame de que trata esta Resolução será realizada exclusivamente de forma presencial na Coordenação do Corpo Discente da UFPE, situada na Avenida dos Economistas, s/n - Campus Universitário Joaquim Amazonas - Recife-PE, no período de 06 a 17 de maio de 2019, das 9h às 12h e das 14 às 17h, mediante a entrega dos seguintes documentos:

- I - Ficha de inscrição preenchida com a opção por um único curso, turno e campus, conforme Anexo III;
- II - Carteira de Identidade (RG) - *poderá ser substituída pela CNH ou Passaporte*;
- III - Cadastro de Pessoa Física (CPF) - *dispensável se constar no RG*;
- IV - Resultado do Processo Seletivo (Vestibular ou ENEM ou SiSU ou ProUni) pelo qual tenha ingressado na IES de origem, emitido e reconhecido pela instituição;
- V - Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 75,00 (setenta e cinco reais), mediante GRU (Guia de Recolhimento da União), gerada em consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp;
- VI - Declaração de regularidade com o ENADE;
- VII - Histórico Escolar atualizado do curso de origem;
- VIII - Declaração de carga horária cursada (mínima e máxima);
- IX - Reconhecimento do curso;
- X - Sistema de avaliação;
- XI - Resultado individual do ENEM- Edição informada para a inscrição.

§ 1º Os documentos referidos nos incisos II e III deverão ser entregues em cópias legíveis, autenticadas em cartório ou acompanhadas da versão original. Os documentos referidos nos incisos IV a XI deverão ser entregues na versão original.

Art. 5º A inscrição poderá ser feita por procuração, por instrumento público ou particular, com firma reconhecida do outorgante, acompanhada de cópia legível e autenticada de documento de identidade de seu procurador.

Parágrafo Único Será dispensada a apresentação de procuração, **EXCLUSIVAMENTE**, para os genitores ou responsáveis legais do candidato menor de 18 (dezoito) anos.

Art. 6º Não será admitida, em nenhuma hipótese, inscrição condicional.

Art. 7º Não haverá prorrogação do prazo de inscrição.

Art. 8º As informações e a documentação fornecidas pelo candidato são de sua inteira e exclusiva responsabilidade e não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título, após a inscrição.

CAPÍTULO IV DAS VAGAS

Art. 9º O quantitativo de vagas por curso, turno e campus, oferecido para o Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2019.2, considera a tabela de vagas ociosas geradas na UFPE pelo processo de evasão e retenção.

§ 1º Cursos/perfis curriculares em extinção, assim como cursos/perfis curriculares em vigor a menos de 1(um) ano letivo antecedente ao período de inscrição não ofertarão vagas para o Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2019.2.

§ 2º O Colegiado/Coordenação de Curso informará o quantitativo de vagas a que se refere o *caput* deste artigo e, em não se pronunciando, será considerado o número de vagas informado pela PROPLAN com base na avaliação dos índices de evasão e retenção da UFPE.

Art. 10 O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE/UFPE, a cada edição do Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa, homologará o quantitativo final de vagas a ser oferecido por curso, habilitação, turno e *campus*.

Art. 11 Para o certame em pauta serão oferecidas 2.318 (duas mil trezentas e dezoito) vagas. O quantitativo por curso, turno e campus está definido no **Anexo I** desta Resolução.

CAPÍTULO V DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Art. 12 O Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa constará de etapa única, de caráter eliminatório e classificatório.

Art. 13 Os candidatos serão classificados, por curso, turno e campus, em ordem decrescente, conforme média aritmética (MA) das notas obtidas nas provas do Exame Nacional de Ensino Médio realizado conforme disposição do art. 3º, III, desta Resolução.

Art. 14 Em caso de empate entre candidatos, a classificação será realizada conforme os critérios abaixo, na seguinte ordem:

- I** - tenha a maior média geral registrada no histórico escolar do curso de origem, consideradas as notas dos componentes curriculares cursados até 2018.2.
- II** - tenha obtido maior nota na prova de Redação do ENEM realizado conforme disposição do art. 3º, III, desta Resolução.

Art. 15 A classificação dos candidatos será divulgada na página eletrônica www.ufpe.br/proacad.

CAPÍTULO VI DA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR DOS CLASSIFICADOS

Art. 16 Para que seja realizada a análise do aproveitamento das disciplinas já cursadas, os classificados deverão comparecer ao Corpo Discente, no período de 27/05 a 14/06/2019, e realizar a entrega da seguinte documentação complementar:

- I** - Certificado e Histórico Escolar de Conclusão do Ensino Médio (*podendo ser substituído pelo Certificado de Exame Supletivo do Ensino Médio ou pelo Certificado do ENEM ou pelo Diploma registrado de curso de graduação*);
- II** - Certidão de Nascimento ou Casamento;
- III** - Comprovante de quitação militar para os candidatos do sexo masculino dos 18 aos 45 anos (art. 5º da Lei nº 4.375/1964);
- IV** - Programas/conteúdos programáticos oficiais das disciplinas cursadas com aproveitamento registradas no histórico;

- V - Certidão de Quitação Eleitoral para maiores de 18 anos, obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral (TSE): <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral/>
- VI - Declaração de regularidade com o ENADE;
- VII - Histórico Escolar atualizado do curso de origem.

CAPÍTULO VII DA ELIMINAÇÃO E OCUPAÇÃO DAS VAGAS

Art. 17 Será eliminado do Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2019.2 o candidato que:

- I - não atender a qualquer dos requisitos dispostos no art. 3º;
- II - não apresentar, no ato da inscrição, qualquer dos documentos listados no art. 4º;
- III - possuir vínculo em curso de graduação oferecido por Instituição Pública de Ensino Superior em todo o território nacional, a não ser que expresse pessoalmente a desistência desse vínculo, na Coordenação do Corpo Discente, até o dia 14 de junho de 2019, em requerimento escrito, na forma da Lei nº 12.089/2009;
- IV - deixar de efetuar a matrícula *online* em componentes curriculares, através do Sistema Integrado de Gerenciamento Acadêmico – Sig@, dentro do prazo definido pela UFPE no Calendário Acadêmico, para o segundo semestre letivo do ano de 2019;
- V - não atender, a qualquer tempo, a qualquer dos requisitos da seleção;
- VI - não realizar a entrega de documentação complementar, em caso de classificação.

Art. 18 A ocupação das vagas disponíveis para o Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2019.2 será realizada obedecendo à ordem de classificação descrita no Capítulo IV, de acordo com a escolha do curso, modalidade e de seus respectivos turno e campus/polo indicada pelo candidato na ficha de inscrição.

CAPÍTULO VIII DO REMANEJAMENTO

Art. 19 No caso do surgimento de vagas, após a divulgação da lista de classificação, em decorrência da eliminação ou desistência de candidatos, de acordo com o art. 17º, far-se-á nova chamada de candidatos classificáveis obedecendo-se à ordem de classificação e critérios de desempate previstos no Capítulo V.

Parágrafo Único - Eventuais remanejamentos poderão ocorrer até o dia 05 de julho de 2019, mediante publicação na página eletrônica www.ufpe.br/proacad.

CAPÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 20 Normas complementares a esta Resolução poderão ser divulgadas posteriormente, na página eletrônica da PROACAD.

Art. 21 A inscrição do candidato no Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2019.2 implicará na aceitação das normas desta seleção.

Parágrafo Único O Resultado Individual referente à edição do ENEM informado pelo candidato para a inscrição no certame de que trata esta Resolução a ser utilizado como critério de seleção será validado por órgão competente da UFPE.

Art. 22 Não será devolvida, em nenhuma hipótese, a taxa administrativa referente à inscrição no certame de que se trata.

Art. 23 Será denominado CLASSIFICADO o candidato que venha a ocupar uma das vagas disponíveis na seleção. Será denominado CLASSIFICÁVEL aquele que **não venha a ocupar vaga**, de acordo com os critérios

de classificação, mas tenha a possibilidade de ser remanejado em caso de eliminação ou desistência de candidatos classificados.

Art. 24 A matrícula em componentes curriculares será realizada pelo candidato classificado, através da INTERNET, acessando o Sistema Integrado de Gerenciamento Acadêmico – Sig@, dentro do prazo definido pela UFPE no Calendário Acadêmico.

§ 1º As disciplinas cursadas com aproveitamento escolar, no curso de origem, pelo candidato classificado, poderão ser dispensadas, desde que seja reconhecida a equivalência curricular pela Coordenação do curso da UFPE.

§ 2º O estudante terá vaga garantida somente no semestre letivo de ingresso e exclusivamente nos componentes curriculares cuja matrícula seja sugerida pelo Sig@ após o processo de dispensa previsto no parágrafo anterior.

§ 3º Não será permitido ao ingressante, por meio da seleção de que se trata, realizar o trancamento durante o primeiro ano de vínculo institucional com a UFPE (primeiro e segundo semestres), na forma da Resolução nº 03/2008 do Conselho Universitário.

Art. 25 Recursos relativos ao resultado final do certame pautado por esta Resolução serão aceitos, em única instância, via processo administrativo dirigido à Diretoria de Gestão Acadêmica (DGA), por escrito e devidamente documentado e fundamentado, no prazo de até 5 (cinco) dias após a divulgação do resultado.

Art. 26 Esta Resolução entrará em vigor na data de sua aprovação, revogados a Resolução nº 05/2017 do CCEPE e o inciso II do art. 42 do Regimento Geral da UFPE e demais disposições em contrário.

Profª. Florisbela de Arruda Câmara e Siqueira Campos
Vice-Reitora em Exercício

ANEXO I **DAS VAGAS**

No Processo Seletivo de Ingresso Extravestibular – Transferência Externa 2019.2, o quantitativo de vagas oferecido por curso, turno e *campus* será de acordo com a distribuição ilustrada nas tabelas a seguir, totalizando 2.326 (duas mil trezentas e vinte e seis) vagas.

VAGAS PARA CURSOS NA MODALIDADE PRESENCIAL

CURSO (CAMPUS) ÁREA I	TURNO					TOTAL DO CURSO
	M/T	M	T	T/N	N	
Administração - Bach. (Recife)	-	-	-	-	-	-
Administração - Bach. (Agreste)	-	10	-	-	10	20
Arqueologia - Bach. (Recife)	10	-	-	-	-	10
Ciências Atuariais - Bach. (Recife)	15	-	-	-	-	15
Ciências Contábeis - Bach. (Recife)	-	-	-	-	-	-
Ciências Econômicas - Bach. (Recife)	-	-	-	-	-	-
Ciências Econômicas - Bach. (Agreste)	-	-	-	-	16	16
Ciência Política - Bach. (Recife)	19	-	-	-	-	19
Ciências Sociais - Bach. (Recife)	-	-	15	-	-	15
Ciências Sociais - Lic. (Recife)	-	-	-	-	15	15
Direito (Recife)	-	-	-	-	-	-
Filosofia – Bac. (Recife)	-	-	14	-	-	14
Filosofia - Lic. (Recife)	-	-	22	-	-	22
Geografia - Bac. (Recife)	-	-	11	-	-	11
Geografia - Lic. (Recife)	-	21	-	-	-	21
História – Bac. (Recife)	-	-	13	-	-	13
História - Lic. (Recife)	-	-	11	-	-	11
Hotelaria - Bach. (Recife)	-	2	-	-	-	2
Museologia - Bach. (Recife)	-	-	-	-	20	20

Pedagogia - Lic. (Recife)	-	50	50	50	-	150
Pedagogia - Lic. (Agreste)	-	-	-	92	-	92
Psicologia (Recife)	-	-	-	-	-	-
Secretariado (Recife)	-	-	-	-	12	12
Serviço Social - Bach. (Recife)	-	29	17	-	-	46
Turismo - Bach. (Recife)	-	-	2	-	3	5
TOTAL GERAL						529

CURSO (CAMPUS) ÁREA II	TURNO					TOTAL DO CURSO
	M/T	M	T	T/N	N	
Ciência da Computação - CIN (Recife)	-	-	-	-	-	-
Engenharia Biomédica (Recife)	12	-	-	-	-	12
Engenharia Cartográfica e de Agrimensura (Recife)	23	-	-	-	60	83
Engenharia Civil (Recife)	-	-	-	-	-	-
Engenharia Civil (Agreste)	-	-	-	-	-	-
Engenharia da Computação (Recife)	2	-	-	-	-	2
Engenharia de Alimentos (Recife)	181	-	-	-	-	181
Engenharia de Controle e Automação (Recife)	56	-	-	-	-	56
Engenharia de Energia (Recife)	4	-	-	-	-	4
Engenharia de Materiais (Recife)	40	-	-	-	-	40
Engenharia de Minas (Recife)	164	-	-	-	-	164
Engenharia de Produção (Recife)	-	-	-	-	-	-
Engenharia de Produção (Agreste)	-	-	-	-	-	-
Engenharia Elétrica (Recife)	-	-	-	-	-	-
Engenharia Eletrônica (Recife)	131	-	-	-	-	131
Engenharia Mecânica (Recife)	-	-	-	-	-	-
Engenharia Naval (Recife)	-	-	-	-	-	-
Engenharia Química (Recife)	60	-	-	-	-	60
Estatística - Bach. (Recife)	34	-	-	-	-	34
Física - Bac. (Recife)	11	-	-	-	-	11
Física - Lic. (Recife)	-	-	-	-	19	19
Física - Lic. (Agreste)	-	-	-	-	115	115
Geologia (Recife)	-	-	-	-	-	-
Matemática Bach. (Recife)	40	-	-	-	-	40
Matemática - Lic. (Recife)	-	-	-	-	15	15
Matemática - Lic. (Agreste)	-	-	-	-	32	32
Oceanografia - Bach. (Recife)	45	-	-	-	-	45
Química - Bach. (Recife)	-	-	10	-	-	10
Química - Lic. (Recife)	-	-	-	-	15	15
Química - Lic. (Agreste)	-	-	-	-	71	71
Química Industrial (Recife)	-	-	-	-	5	5
Sistemas de Informação (Recife)	-	-	-	-	-	-
TOTAL GERAL						1.145

CURSO (CAMPUS) ÁREA III	TURNO					TOTAL DO CURSO
	M/T	M	T	T/N	N	
Biomedicina (Recife)	-	-	-	-	-	-
Ciências Biológicas - Bach. (Recife)	10	-	-	-	-	10
Ciências Biológicas - Lic. (Recife)	-	-	-	-	6	6
Ciências Biológicas - Lic. (Vitória)	-	-	-	-	-	-
Ciências Biológicas-Ambientais (Recife)	5	-	-	-	-	5
Educação Física – Bac. (Recife)	10	-	-	-	-	10

Educação Física - Lic. (Recife)	10	-	-	-	-	10
Educação Física – Bac. (Vitória)	-	9	-	-	-	9
Educação Física – Lic. (Vitória)	-	-	9	-	-	9
Enfermagem (Recife)	28	-	-	-	-	28
Enfermagem (Vitória)	23	-	-	-	-	23
Farmácia (Recife)	3	-	-	-	-	3
Fisioterapia (Recife)	20	-	-	-	-	20
Fonoaudiologia (Recife)	8	-	-	-	-	8
Medicina (Recife)	-	-	-	-	-	-
Medicina (Agreste)	8	-	-	-	-	8
Nutrição (Recife)	6	-	-	-	-	6
Nutrição (Vitória)	6	-	-	-	-	6
Odontologia (Recife)	18	-	-	-	-	18
Saúde Coletiva (Vitória)	-	-	-	-	39	39
Terapia Ocupacional (Recife)	-	-	-	-	-	-
TOTAL GERAL						200

CURSO (CAMPUS) ÁREA IV	TURNO					TOTAL DO CURSO
	M/T	M	T	T/N	N	
Arquitetura e Urbanismo – Bac. (Recife)	1	-	-	-	-	1
Artes Visuais - Lic. (Recife)	3	-	-	-	-	3
Biblioteconomia – Bac. (Recife)	-	-	11	-	-	11
Cinema e Audiovisual – Bac. (Recife)	-	-	1	-	-	1
Comunicação Social- Bach (Agreste)	34	-	-	-	-	34
Dança – Lic. (Recife)	-	-	-	-	-	-
Design (Recife)	-	-	-	-	-	-
Design (Agreste)	30	-	-	-	10	40
Expressão Gráfica – Lic. (Recife)	15	-	-	-	-	15
Gestão da Informação – Bac. (Recife)	-	-	-	-	34	34
Jornalismo (Recife)	-	-	6	-	-	6
Letras – Bac. (Recife)	-	-	10	-	-	10
Letras-Libras- Lic.(Recife)	-	15	-	-	-	15
Letras – Lic. em Espanhol (Recife)	-	-	-	-	38	38
Letras – Lic. em Francês (Recife)	-	-	22	-	-	22
Letras – Lic. em Inglês (Recife)	-	8	-	-	-	8
Letras – Lic. em Português (Recife)	-	-	-	-	-	-
Música - Lic. (Recife)	-	-	-	-	12	12
Música/Canto – Bac. (Recife)	-	10	-	-	-	10
Música/Instrumento/Oboé – Bac. (Recife)	-	2	-	-	-	2
Música/Instrumento/Piano – Bac. (Recife)	-	2	-	-	-	2
Música/Instrumento/Cravo – Bac. (Recife)	-	2	-	-	-	2
Música/Instrumento/Trompa – Bac. (Recife)	-	1	-	-	-	1
Música/Instrumento/Fagote – Bac. (Recife)	-	2	-	-	-	2
Publicidade e Propaganda (Recife)	-	2	-	-	-	2
Rádio, TV e Internet (Recife)	-	-	-	-	-	-
Teatro - Lic. (Recife)	37	-	-	-	-	37
TOTAL GERAL						308

VAGAS PARA CURSOS NA MODALIDADE À DISTÂNCIA

CURSO (POLO) – À DISTÂNCIA	VAGAS POR POLO	TOTAL DO CURSO
Letras – Língua Portuguesa (Lic.) - <i>Polo Águas Belas.</i>	10	50
Letras – Língua Portuguesa (Lic.) - <i>Polo Limoeiro.</i>	10	
Letras – Língua Portuguesa (Lic.) - <i>Polo Pesqueira.</i>	10	
Letras – Língua Portuguesa (Lic.) - <i>Polo Petrolina.</i>	10	
Letras – Língua Portuguesa (Lic.) - <i>Polo Santa Cruz do Capibaribe.</i>	10	
Matemática (Lic.) - <i>Polo Carpina.</i>	25	100
Matemática (Lic.) - <i>Polo Recife.</i>	25	
Matemática (Lic.) - <i>Polo Surubim.</i>	25	
Matemática (Lic.) - <i>Polo Tabira.</i>	25	
TOTAL GERAL		150

Notas importantes:

1. Os cursos funcionarão no(s) horário(s) estabelecido(s) nas tabelas expostas, sendo M/T = Manhã/Tarde; M = Manhã; T = Tarde; T/N = Tarde/Noite; N= Noite.
2. O Curso de Engenharia Cartográfica e de Agrimensura (Recife) oferecido no turno da noite terá funcionamento, nos dois primeiros períodos letivos, no turno manhã/tarde.
3. O Curso de Odontologia (Recife) oferecido no turno da noite poderá ofertar componentes curriculares no turno manhã/tarde.
4. As práticas nos serviços de saúde e o estágio do Curso de Odontologia (Recife) oferecido no turno da noite poderão funcionar no turno manhã/tarde.
5. As práticas nos serviços de saúde e o estágio do Curso de Saúde Coletiva (Vitória) funcionarão no turno manhã/tarde.
6. O Curso de Dança-Licenciatura (Recife) poderá ofertar componentes curriculares no turno da tarde.
7. O Curso de Saúde Coletiva (Vitória) a cada semestre oferece atividades práticas no turno da tarde.

ANEXO II

EDITAL

Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2019.2

A Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos (PROACAD) torna público, para conhecimento dos interessados, que, em conformidade com o disposto no art. 49 da Lei nº 9.394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação), de 20/12/96, e a Resolução específica do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE/UFPE, estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2019.2, a realizar-se exclusivamente de forma presencial na Coordenação do Corpo Discente da UFPE, situada na Avenida dos Economistas, s/n - Campus Universitário Joaquim Amazonas - Recife-PE, no período de **06 a 17 de maio de 2019**, das 9h às 12h e das 14 às 17h, segundas às sextas-feiras.

O Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2019.2 obedecerá ao seguinte cronograma:

ETAPAS	DATAS	HORÁRIOS
Inscrições	06/05 a 17/05/19	Das 9h às 12h / 14 às 17h
Divulgação da lista dos classificados	23/05	Até às 17h
Entrega da documentação complementar dos classificados	27/05 a 14/06/2019	Das 9h às 12h / 14 às 17h
Período para apresentação de desistência formal de duplo vínculo para estudantes provenientes de outras instituições públicas (Lei nº 12.089/2009)	27/05 a 14/06/2019	Das 9h às 12h / 14 às 17h
Divulgação da lista de candidatos remanejados	05/07/19	Até às 17h
Entrega da documentação complementar dos remanejados	10 a 17/07/19	Das 9h às 12h / 14 às 17h
Matrícula Acadêmica 2019.2 (via Sig@)	26/07 a 29/07/19	No último dia até às 16h
Período de modificação/correção de matrícula 2019.2 (via Sig@)	07 a 14/08/19	No último dia até às 16h
Matrícula de retardatários (via Sig@)	08 e 09/08/19	No último dia até às 16h
Período para resgate de documentos pelos candidatos NÃO classificados	01 a 12/08/19**	Das 9h às 12h / 14 às 17h **Após a data final, os documentos serão descartados.

A Resolução específica do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE/UFPE assim como demais informações pertinentes ao Processo Seletivo estarão disponíveis na página eletrônica da PROACAD, www.ufpe.br/proacad.

Paulo Sávio Angeiras de Goes
Pró-Reitor para Assuntos Acadêmicos
Universidade Federal de Pernambuco

ANEXO III

FICHA DE INSCRIÇÃO
Universidade Federal de Pernambuco
Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos (PROACAD)
Coordenação do Corpo Discente



Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2019.2

Nome do(a) Candidato(a)		Gênero	
<input type="text"/>		<input type="text"/> F <input type="text"/> M	
Data de nascimento	Estado Civil	Natural de (Cidade)	UF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País	E-mail		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nome da Mãe			
<input type="text"/>			
Nome do Pai			
<input type="text"/>			
Número Identidade (RG)	Org. Exp.	UF	Data de Expedição
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Título de Eleitor										Zona			Seção			UF								
CPF																								
Endereço (Rua/Avenida/Travessa/Nº)																								
Complemento de Endereço (Apto./ Bloco/ Quadra/Lote/Conj. Residencial etc.)																				CEP				
Bairro										Cidade					UF		Fone para contato [c/DDD]							
Estabelecimento onde concluiu o Ensino Médio																								
Ano de conclusão do Ensino Médio																								
Edição/Ano do ENEM utilizado para esta inscrição																								

Requer ingresso no curso de:															Grau (Bacharelado ou Licenciatura)									
Turno					Campus/Polo																			
M/T M T T/N N																								
Instituição de origem															Semestre/Ano de ingresso									

Assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas acima e pela apresentação da documentação prevista na Resolução específica que trata do Processo Seletivo Extravestibular - Transferência Externa 2019.2.

Declaro ter conhecimento da Lei nº 12.089/2009 que não permite a ocupação simultânea de vaga (matrícula) em mais de um curso superior de graduação em Instituições Públicas de Ensino Superior, inclusive na UFPE. Desta forma, no caso de encontrar-me nessa situação, agora ou no futuro, tenho até 14/06/19 para solicitar o cancelamento de uma das matrículas, sob pena de sofrer as consequências previstas em Lei.

Submeto-me a todas as normas que regem essa seleção para ingresso no quadro discente da UFPE no segundo semestre de 2019.

Recife, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Requerente ou Representante Legal

O Magnífico Reitor da Universidade Federal de Pernambuco no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, inciso XI, do Estatuto da Universidade e,

CONSIDERANDO

- que a criação do **Curso de Letras – Língua Brasileira de Sinais – Libras: Licenciatura**, modalidade de ensino presencial obedece ao Plano Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência – Programa Viver sem Limite, Decreto nº 7.612, de 17 de novembro de 2011, que prioriza o acesso das pessoas com deficiência à educação básica e Superior;
- que a regulamentação do assunto deve ser estabelecida em regime de urgência, de forma que não haja perda do prazo de início do segundo semestre letivo estabelecido no Calendário Acadêmico da UFPE para que seja realizado o **Processo Seletivo Vestibular 2019.2 – UFPE** referente ao **Curso de Letras – Libras: Licenciatura**, modalidade de ensino presencial, tunc amanhã.

RESOLVE aprovar *ad referendum* do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão a Resolução nº 04/2019 que aprova o edital e fixa critérios para o Processo Seletivo supracitado.

Publique-se.

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 02 de maio de 2019.

Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado
Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE

RESOLUÇÃO Nº 04/2019

EMENTA: Aprova Edital do Processo Seletivo Vestibular 2019.2 - UFPE, para o Curso de Letras – Língua Brasileira de Sinais – Libras: Licenciatura, modalidade presencial.

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 16, incisos III e V, do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco,

CONSIDERANDO:

- que a criação do **Curso de Letras – Língua Brasileira de Sinais – Libras: Licenciatura**, modalidade de ensino presencial, obedece ao Plano Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência - Programa Viver sem Limite, Decreto nº 7.612, de 17 de novembro de 2011, que prioriza o acesso das pessoas com deficiência à educação básica e superior;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Edital vinculado a esta Resolução do Processo Seletivo Vestibular 2019.2 - UFPE, para o Curso de **Letras – Língua Brasileira de Sinais – Libras: Licenciatura**, modalidade presencial.

Parágrafo Único – Para o preenchimento das vagas, a ordem de prioridade estabelecida para atendimento dos requerimentos será por categoria:

- I -** Surdos (Decreto nº 5.626/2005);
- II -** Ouvintes.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

- Reitor-

EDITAL DO PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO VESTIBULAR 2019.2

**CURSO DE LETRAS – LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS: LICENCIATURA
MODALIDADE PRESENCIAL – CAMPUS RECIFE / UFPE**

A Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos da Universidade Federal de Pernambuco – PROACAD/UFPE, de acordo com a Lei nº 9.394/1996, a Portaria nº 40/2007-MEC, o Parecer nº 79/2014, aprovado pelo Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE) desta Universidade, em 10/04/2014, conforme o disposto no B.O. nº 49 (40 ESPECIAL) de 22 de abril de 2014, a Resolução nº 04/2019 - CEPE e o presente Edital, divulga as normas do Processo Seletivo para ingresso no segundo semestre letivo do ano de 2019, para o Curso de **Letras – Língua Brasileira de Sinais – Libras: Licenciatura**, modalidade presencial, turno manhã.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de **30 vagas** no Curso de **LETRAS – LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS: LICENCIATURA**, no segundo semestre de 2019, obedece ao Plano Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência - Programa Viver sem Limite, Decreto nº 7.612, de 17 de novembro de 2011, que prioriza o acesso das pessoas com deficiência à educação básica e superior e satisfará às diretrizes deste Edital.
- 1.2. Podem concorrer às vagas ofertadas neste Processo Seletivo somente os candidatos que apresentem domínio em LIBRAS e portem certificado de conclusão do Ensino Médio (ou curso equivalente) ou, ainda, candidatos com domínio em LIBRAS que comprovem conclusão do Ensino Médio no ato da matrícula.
- 1.3. O candidato deve certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos neste Edital para participar desse Processo Seletivo.
- 1.4. Para fins deste Processo Seletivo, será considerado classificado o candidato não eliminado do concurso e aprovado o candidato classificado dentro do limite do número de vagas ofertadas, considerada a distribuição de vagas constante do item 3 deste Edital.
- 1.5. As Provas serão realizadas apenas na cidade de Recife/PE e compreenderão uma única fase, constituída de Prova Discursiva (texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa escrita) e Teste de Habilidade Específica - THE (Entrevista Individual).
- 1.6. Datas Importantes:
 - Inscrições: 13 de maio a 10 de junho de 2019.*
 - Último dia para pagamento da taxa de inscrição: 11 de junho de 2019.*
 - Exibição do Comunicado de Confirmação de Inscrição - CCI: 26 de junho de 2019.*
 - Aplicação da Prova Discursiva (texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa escrita) e do Teste de Habilidade Específica (THE): 30 de junho de 2019.*
 - Divulgação da Primeira Classificação no site www.covest.com.br: 10 de julho de 2019.*

2. DO PROCESSO SELETIVO

- 2.1. Os candidatos serão submetidos aos seguintes exames:
 - a) Prova Discursiva - texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa escrita, de caráter eliminatório e classificatório, conforme o disposto no item 9 deste Edital.
 - b) Teste de Habilidade Específica (THE), de caráter eliminatório, que consiste de uma Entrevista Individual (Avaliação Prática) em Língua Brasileira de Sinais, conforme o disposto no item 9 deste Edital;

2.1.1. O desempenho do candidato no THE não influenciará na sua classificação no concurso, apenas o habilitará para a correção da Prova Discursiva (texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa escrita).

2.1.2.

3. DAS VAGAS

3.1. A Universidade Federal de Pernambuco atenderá ao disposto na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012 e no Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, que dispõem sobre a implementação da Reserva de Vagas para ingresso nas Instituições Federais de Ensino Superior (IFES).

3.2. As vagas disponibilizadas pela Universidade Federal de Pernambuco para o curso de **Letras – LIBRAS: Licenciatura** serão divididas em duas categorias - **Surdos e Ouvintes** - conforme tabela abaixo:

CATEGORIAS DE VAGAS	TOTAL
1- Surdos (Decreto nº 5.626/2005)	22
2- Ouvintes	08
TOTAL DE VAGAS	30

3.2.1. O Processo Seletivo de que trata este Edital adotará, conforme Art. 8º estabelecido na Lei N.º 12.711/2012, a reserva de 50% (cinquenta por cento) das vagas de cada categoria para os candidatos que cursaram integralmente o ensino médio em escolas públicas.

3.2.1.1. Serão consideradas escolas públicas as instituições de ensino de que trata o Inciso I do caput do art. 19 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

3.2.1.2. A Reserva de Vagas de que trata o subitem 3.2.1 será subdividida em 4 (quatro) grupos:

a) Grupo A (PPI, renda ≤ 1,5) – Candidatos que:

a.1) tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas;

a.2) autodeclarados pretos, pardos ou indígenas; e

a.3) com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio) *per capita*;

b) Grupo B (não PPI, renda ≤ 1,5) – Candidatos que:

b.1) tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas;

b.2) com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio) *per capita*; e

b.3) não declarados pretos, pardos ou indígenas.

c) Grupo C (PPI, independentemente de renda) – Candidatos que:

c.1) tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas; e

c.2) autodeclarados pretos, pardos ou indígenas;

d) Grupo D (não PPI, independentemente de renda) – Candidatos que:

d.1) tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas; e

d.2) não declarados pretos, pardos ou indígenas.

3.2.2. Somente poderão concorrer às vagas reservadas de que trata o subitem 3.2.1 os candidatos que:

a) tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de educação de jovens e adultos;

b) tenham obtido certificado de conclusão com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), de Exame Nacional para Certificação de Competência de Jovens e Adultos ou de Exame de Certificação de Competência ou de Avaliação de Jovens e Adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.

3.2.3. Não poderão concorrer às vagas de que trata o subitem 3.2.1 os candidatos que tenham, em algum momento, cursado em escolas particulares parte do ensino médio.

3.2.4. As vagas ofertadas para o curso de **Letras–LIBRAS: Licenciatura**, respeitando a reserva de vagas mencionada nos subitens anteriores, são as especificadas na Tabela abaixo:

3.2.5.

CATEGORIAS DE VAGAS	DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS PARA AÇÃO AFIRMATIVA PARA A LEI DE COTAS				Livre Concorrência	TOTAL de VAGAS
	1º Grupo Social - Renda igual ou inferior a 1,5 sal. mín. per capita		2º Grupo Social - Renda superior a 1,5 sal. mín. per capita			
	<u>A</u> Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas	<u>B</u> Candidatos de qualquer etnia	<u>C</u> Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas	<u>D</u> Candidatos de qualquer etnia		
Surdos (Decreto nº 5.626/2005)	04	02	04	01	11	22
Ouvintes	01	01	01	01	04	08

3.3. Poderão concorrer às vagas destinadas para **Surdos** os candidatos que possuem a declaração médica de surdez.

3.4. Poderão concorrer às vagas destinadas para **Ouvintes** os candidatos do público em geral que não se enquadrarem na Ação Afirmativa para Surdos ou que não desejarem dela participar.

3.5. Convocados todos os candidatos de cada uma das categorias descritas anteriormente, a migração de vagas remanescentes respeitará a seguinte ordem de prioridade:

3.5.1. Ação Afirmativa para Surdos.

3.5.2. Ouvintes.

3.6. Os candidatos deverão verificar o rol de documentos presentes no item 4 do presente Edital.

3.7. Os candidatos concorrerão dentro da categoria escolhida no ato da inscrição, ou seja, candidatos da categoria Ação Afirmativa para Surdos concorrerão apenas com candidatos surdos, os candidatos da categoria Ouvintes concorrerão apenas com candidatos ouvintes.

4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA INSCRIÇÃO

4.1. A inscrição do candidato implicará a aceitação total e incondicional das disposições e instruções constantes neste Edital.

4.2. Todas as informações prestadas pelo candidato, ao inscrever-se no Processo Seletivo, serão de sua inteira responsabilidade.

4.2.1. O candidato inscrito por outrem assume total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com as consequências de eventuais erros que seu representante venha a cometer ao preencher o Formulário de Inscrição.

4.3. Terá a sua inscrição cancelada e será eliminado do Processo Seletivo o candidato que usar dados de identificação de terceiros para realizar a sua inscrição.

4.4. Cada candidato terá direito a apenas uma inscrição.

4.5. Para efeito de inscrição, serão considerados documentos de identificação:

a) Carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Comandos Militares, pelos Institutos de Identificação, pelos Corpos de Bombeiros Militares e por órgãos fiscalizadores (ordens, conselhos, etc.);

b) Passaporte;

c) Certificado de Reservista;

d) Carteira de Trabalho e Previdência Social;

e) Carteira Nacional de Habilitação; ou

f) Carteiras funcionais do Ministério Público ou expedidas por órgão público que, por lei federal, tenham validade como identidade.

5. INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições, para concorrer ao Processo Seletivo/ Vestibular 2019.2 do curso de **Letras – LIBRAS - Licenciatura** serão realizadas exclusivamente via INTERNET, na página eletrônica da Comissão para o Vestibular/Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), www.covest.com.br, **no período de 13 de maio a 10 de junho de 2019**, horário de Brasília, e serão efetivadas somente após o pagamento da taxa.

5.2. **Pagamento da taxa:** Para formalizar a inscrição, o candidato pagará taxa no valor de **R\$ 66,00 (sessenta e seis reais)**, mediante quitação da Guia de Recolhimento da União - GRU, em qualquer agência do Banco do Brasil, conforme instruções a serem divulgadas na página eletrônica da Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), www.covest.com.br. A Guia de Recolhimento da União poderá ser paga até o dia **11 de JUNHO de 2019**.

5.3. **Isenção da taxa de inscrição:** Para solicitar isenção do pagamento da taxa, o candidato deverá acessar a página eletrônica da Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), www.covest.com.br, no período de **13 a 15 de MAIO de 2019**, conforme normas a serem publicadas nesse mesmo site.

5.4. Ao preencher o Requerimento de Inscrição, o candidato deverá obrigatoriamente marcar, em campos apropriados do Requerimento, a modalidade de demanda (categoria de vagas) – **Surdos** ou **Ouvintes** – em que irá concorrer, vedadas alterações posteriores, sob pena de não ter sua inscrição aceita no Processo Seletivo de que trata este Edital.

5.4.1. O candidato deverá optar por apenas uma categoria de vaga.

5.5. Em caso de dois ou mais Requerimentos de Inscrição de um mesmo candidato, será considerada a inscrição com data mais recente. Os demais serão cancelados automaticamente.

5.6. As informações prestadas no Requerimento de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET) do direito de excluí-lo do Processo Seletivo Específico se o preenchimento for feito com dados incorretos, incompletos, bem como se constatado posteriormente serem inverídicas as referidas informações.

5.7. A Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET) não se responsabilizará por pedido de inscrição não recebido por fatores de ordem técnica que prejudiquem os computadores ou que impossibilitem a transferência dos dados, por falhas ou por congestionamento das linhas de comunicação.

A inscrição do candidato implicará em seu conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

5.8. Não será aceita inscrição via *fax*, via correio eletrônico, via postal ou fora do prazo, nem inscrição condicional.

6. DOS CANDIDATOS QUE NECESSITAM DE ATENDIMENTO DIFERENCIADO

6.1. Ao candidato com deficiência é assegurado o direito de requerer condições especiais para realizar as provas. Tais condições não incluem atendimento domiciliar, nem prova em Braille.

6.2. O candidato com deficiência que precisar de condições especiais para realização das provas deverá, no ato da inscrição, informar o tipo de deficiência e a necessidade de condição ou prova adaptada, se for o caso.

6.3. O candidato que necessitar de condições especiais para realizar as provas deverá, das **14h às 17h** do dia **30 de MAIO de 2019**, comparecer ou enviar representante à Sede da Comissão para o Vestibular/Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), localizada a Rua Amauri de Medeiros, 206 – Derby, Recife – PE, Cep: 52010-120, para requerê-las, anexando atestado médico comprobatório de sua condição de saúde.

6.3.1. Candidatos impossibilitados de comparecer poderão enviar a documentação via sedex, com data de postagem até **30 de MAIO de 2019**.

6.4. A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.

6.5. Ao candidato com deficiência, ou com problema de saúde, que não cumprir com o estabelecido nos subitens, 6.2 e 6.3, não serão concedidas as condições especiais de que necessita para a realização das provas, ficando sob sua responsabilidade a opção de realizá-las ou não.

6.6. O candidato cujas necessidades especiais ou cujos problemas de saúde impossibilitem a transcrição do texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa escrita para a Folha da mesma terá o auxílio de um fiscal para fazê-lo, não podendo a Universidade Federal de Pernambuco ser responsabilizada posteriormente, sob qualquer alegação por parte do candidato, de eventuais erros de transcrição provocados pelo fiscal.

- 6.7. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim no prazo e no endereço especificados no subitem 6.3, deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata, nessa condição, que não levar acompanhante não realizará as provas.
- 6.8. Haverá no dia das provas a presença de tradutor-intérprete de Libras, não sendo necessário ser feita a solicitação por parte dos candidatos.

7. DOS CANDIDATOS SURDOS OU COM DEFICIÊNCIA AUDITIVA

- 7.1. Para os fins deste Edital, considera-se **pessoa surda** aquela que, por ter perda auditiva, compreende e interage com o mundo por meio de experiências visuais, manifestando sua cultura principalmente pelo uso da Língua Brasileira de Sinais – Libras, conforme disposto no Art. 2º do Decreto nº 5.626 de 22 de dezembro de 2005.
- 7.1.1. Considera-se deficiência auditiva a perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz.
- 7.2. O candidato que optar por concorrer **às vagas destinadas aos surdos ou com deficiência auditiva**, deverá comparecer, no período de **14 a 17 de JUNHO de 2019** na Sede da Comissão para o Vestibular/Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), localizada a Rua Amauri de Medeiros, 206 – Derby, Recife – PE, Cep: 52010-120, no horário das 14h às 17h, **a fim de comprovar sua condição por meio da apresentação de Laudo Médico original e Exame de Audiometria emitidos em 2018 ou 2019 indicando a deficiência, além da apresentação da Cédula de Identidade (RG) e do Cadastro da Pessoa Física (CPF).**
- 7.3. O Laudo Médico apresentado pelo candidato deverá ser suficiente para atestar a condição de surdez conforme os parâmetros estabelecidos no subitem 7.1.1 deste Edital.
- 7.4. Será eliminado da lista de pessoas com surdez o candidato cujo Laudo Médico não ateste a condição prevista nos subitens 7.1 e 7.1.1, devendo o candidato permanecer apenas na lista de **Ouvintes**.
- 7.5. Aos candidatos que optarem por concorrer às vagas reservadas para pessoas surdas e que não forem classificados nessa demanda será assegurado o direito de concorrer na modalidade de Ouvintes, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.
- 7.6. Uma vez que o ingresso neste curso de graduação é de prioridade de candidatos surdos ou com deficiência auditiva, não serão ofertadas vagas a outro tipo de deficiência.

8. DA VALIDAÇÃO DA INSCRIÇÃO E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVA (TESTE DE HABILIDADE ESPECÍFICA – THE) E DISCURSIVA (TEXTO DISSERTATIVO-ARGUMENTATIVO EM LÍNGUA PORTUGUESA ESCRITA)

- 8.1. O candidato devidamente inscrito poderá, **dia 26 de JUNHO de 2019**, acessar a página eletrônica da Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), www.covest.com.br para impressão do Comunicado de Confirmação de Inscrição bem como para conhecimento dos locais de realização da prova.
- 8.1.1. São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de realização da prova e o comparecimento no horário determinado no subitem 8.1 deste Edital.

9. DA PROVA DISCURSIVA (TEXTO DISSERTATIVO-ARGUMENTATIVO EM LÍNGUA PORTUGUESA) E DO TESTE DE HABILIDADE ESPECÍFICA – THE (ENTREVISTA INDIVIDUAL)

- 9.1. Serão submetidos à Prova Discursiva e ao Teste de Habilidade Específica, ambos de caráter eliminatório, todos os candidatos que tenham inscrição confirmada neste Processo Seletivo.
- 9.1.1. O Teste de Habilidade Específica não classifica o candidato, apenas o habilita para a correção da Prova Discursiva (texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa escrita).
- 9.2. A Prova Discursiva (texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa escrita) e o Teste de Habilidade Específica (Entrevista Individual) serão aplicados no dia **30 de JUNHO de 2019** no município de Recife/PE.
- 9.2.1. Primeiramente, será aplicada a Prova Discursiva, ou seja, o texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa escrita, que terá a duração máxima de 2 (duas) horas. Após a conclusão deste

exame, o candidato será encaminhado para uma sala, onde ficará aguardando a chamada para o Teste de Habilidade Específica.

- 9.2.2. Posteriormente, aplicar-se-á o Teste de Habilidade Específica – THE que consistirá de uma Entrevista Individual com o candidato.
- 9.3. Os portões dos locais de provas ficarão abertos para ingresso dos candidatos durante 60 (sessenta) minutos, sendo o acesso liberado a partir das 7 horas (horário oficial de Brasília).
- 9.3.1. O candidato que chegar após as 8 horas não terá acesso aos locais de provas e estará eliminado do Processo Seletivo.
- 9.3.2. Os portões dos locais de provas serão fechados rigorosamente às 8 horas, recomendando-se ao candidato chegar ao local com, no mínimo, 30 (trinta) minutos de antecedência para o fechamento dos portões.
- 9.4. Para ter acesso à sala de Prova, o candidato deverá apresentar o original do mesmo documento de identificação utilizado no ato de sua inscrição, salvo quando explicitamente autorizado pela Comissão para o Vestibular/Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET).
- 9.4.1. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, o original do documento de identificação, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, noventa dias.
- 9.4.2. Não será aceita cópia de documento de identificação, ainda que autenticada, nem protocolo de documento.
- 9.5. Durante a realização das provas, não será permitido ao candidato portar arma, celular (ligado ou não), relógio eletrônico, calculadora, câmera fotográfica ou qualquer outro tipo de aparelho eletrônico, dicionário, apostila, “dicas” ou qualquer outro material didático do mesmo gênero, livros, bonês, óculos escuros, protetores auriculares, corretivos líquidos, borrachas e outros.
- 9.5.1. A inobservância ao disposto neste artigo será considerada tentativa de fraude, sujeita as penalidades previstas em lei.
- 9.5.2. Os aparelhos celulares deverão permanecer desligados, sem bateria e guardados embaixo das bancas/carteiras, juntamente com os pertences dos candidatos, até o momento de saída da sala de provas e do prédio.
- 9.6. O candidato que necessitar deslocar-se da sala para ir ao banheiro durante a realização das provas somente poderá fazê-lo devidamente acompanhado do fiscal, deixando o Caderno de Prova na sala onde estiver sendo prestado o processo seletivo e seus pertences no local indicado pelo subitem 9.5.2.
- 9.7. Durante a realização das provas, será permitido ao candidato utilizar aparelho auditivo.
- 9.8. A Comissão para o Vestibular/Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET) não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos durante a realização das provas.
- 9.9. Não será permitido, em nenhuma hipótese, o ingresso ou a permanência de pessoas estranhas ao Processo Seletivo nos locais de aplicação das provas.
- 9.10. Será eliminado deste Processo Seletivo o candidato que, durante a realização dos Exames (Prova Discursiva e Teste de Habilidade Específica):
- a) for surpreendido fornecendo e/ou recebendo auxílio para a execução das provas;
 - b) for surpreendido portando celular, relógio eletrônico, gravador, receptor, calculadora, câmera fotográfica, *pager*, *notebook* e/ou equipamento similar, ligados ou não;
 - c) atentar contra a disciplina ou desacatar a quem quer que esteja investido de autoridade para supervisionar, coordenar, fiscalizar ou orientar a aplicação das provas;
 - d) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo estabelecido;
 - e) afastar-se da sala, a não ser em caráter definitivo, sem o acompanhamento de fiscal;
 - f) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando Folha de Respostas;
 - g) descumprir as instruções contidas na Folha de Respostas;
 - h) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos; ou
 - i) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Processo Seletivo.

Composição e Aplicação da Prova Discursiva (texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa escrita)

- 9.11. Todos os candidatos farão a Prova Discursiva (texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa escrita) de caráter eliminatório e classificatório.
- 9.12. O candidato receberá um Caderno de Prova, contendo uma Prova de texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa escrita.
- 9.13. A Prova Discursiva (texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa escrita) exigirá que o candidato produza um texto argumentativo em prosa, segundo o padrão culto da língua escrita portuguesa, com base em uma situação comunicativa determinada em um dos seguintes gêneros: **artigo de opinião** ou **carta argumentativa**.
- 9.14. O texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa escrita será corrigido em conformidade ao Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005 em seu Art. 14, § 1º VI - *adotar mecanismos de avaliação coerentes com aprendizado de segunda língua, na correção das provas escritas, valorizando o aspecto semântico e reconhecendo a singularidade linguística manifestada no aspecto formal da Língua Portuguesa*;
- 9.15. Só será corrigida a Prova de texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa escrita do candidato que for considerado APTO no Teste de Habilidade Específica – THE (Entrevista Individual).
- 9.16. A Prova de texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa escrita será avaliada, isoladamente, por dois professores.
- 9.16.1. A banca examinadora só avaliará o texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa escrita inserida no espaço reservado para esse fim e escrita com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
- 9.16.2. As notas da Prova do texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa escrita serão lançadas em Folhas de Avaliação e processadas eletronicamente.
- 9.16.3. A Prova de texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa escrita valerá, no máximo, 10 (dez) pontos.
- 9.17. Será eliminado o candidato que:
- a) obtiver nota inferior a 2,5 (dois vírgula cinco) na Prova Discursiva (texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa escrita);
 - b) identificar-se, no Caderno de Prova, em outro espaço além daquele reservado para esse fim na capa do Caderno; ou
 - c) transcrever, em caráter definitivo, o texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa escrita com lápis grafite (ou lapiseira).
- 9.18. Na Folha de Texto Definitivo o candidato deverá sinalizar, no campo apropriado para este fim, se possui deficiência auditiva nos termos do Art. 2º do Decreto Federal no 5.626, de 22 de dezembro de 2005, para fins da avaliação da Prova de texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa escrita de acordo com os subitens 6.14 e 6.16. Na hipótese do candidato surdo não sinalizar sua condição na Folha de Texto Definitivo do texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa escrita, a sua prova será corrigida sem considerar as particularidades linguísticas influenciadas pelos aspectos da Língua Brasileira de Sinais.
- 9.19. O candidato que não for aprovado neste Processo Seletivo, segundo os critérios estabelecidos no subitem 9.17, estará eliminado automaticamente, ou seja, não concorrerá às vagas oferecidas por este Edital.
- 9.20. Também será considerado eliminado o candidato que não comparecer à Prova Discursiva ou ao Teste de Habilidade Específica (THE).

Composição e Aplicação do Teste de Habilidade Específica – THE (Entrevista Individual)

- 9.21. O Teste de Habilidade Específica (THE) será constituído por um pequeno diálogo presencial, em Libras, com banca especializada para este fim, no qual serão efetuadas 03 (três) perguntas a cada candidato.
- 9.21.1. O tempo de cada pergunta apresentada será o mesmo para todos os candidatos.
- 9.21.2. Para garantir a isonomia, serão apresentadas as mesmas 03 (três) perguntas a todos os candidatos.
- 9.21.3. Após a Prova Discursiva (texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa escrita), todos os candidatos serão conduzidos a uma ou mais salas, conforme o contingente do concurso, e ficarão

confinados até o momento em que cada um, individualmente, será conduzido à sala em que será aplicado o Teste de Habilidade Específica (THE).

9.22. A Comissão para o Vestibular/Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET) emitirá o conceito “apto” ou “inapto”, sendo que o conceito “inapto” elimina o candidato do certame.

9.23. Será considerado APTO o candidato que apresentar fluência na Libras, mostrando entendimento na interpretação das questões apresentadas, bem como na resposta dada a cada uma delas.

10. DA CLASSIFICAÇÃO E DA SELEÇÃO

10.1. Para o candidato não eliminado, a Nota Final (NF) será igual à nota da Prova de texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa escrita.

10.2. O preenchimento das vagas dar-se-á por meio de processo classificatório, obedecendo à ordem decrescente das Notas Finais dos candidatos que forem considerados aptos, segundo os critérios estabelecidos pelos subitens 9.15 e 9.17 deste Edital.

10.2.1. As vagas reservadas em função da implantação do sistema de Reserva de Vagas serão preenchidas segundo a ordem de classificação de acordo com a ordem decrescente das Notas Finais dos candidatos dentro de cada um dos grupos (A, B, C ou D) de inscritos especificados no quadro disposto no subitem 3.2.4.

10.2.2. Os candidatos que optarem por concorrer às vagas destinadas ao sistema de Reserva de Vagas e que não forem selecionados terão assegurado o direito de concorrer às demais vagas.

10.2.3. Não havendo o preenchimento completo das vagas reservadas pelo Sistema de Reserva de Vagas pelos candidatos dos Grupos A, B, C e D, as vagas remanescentes serão preenchidas por candidatos não inscritos nas reservas.

10.3. Ocorrendo empate na Nota Final entre candidatos, o desempate será decidido em favor do candidato de maior idade.

11. DO CADASTRAMENTO, DO REMANEJAMENTO E DA MATRÍCULA

11.1. O candidato classificado deverá se cadastrar em local e prazo a serem estabelecidos em Edital de Matrícula da Diretoria de Gestão Acadêmica da Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos da UFPE – DGA/PROACAD, a ser publicado na página eletrônica da Comissão para o Vestibular / Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST – COPSET), www.covest.com.br, a partir da data de divulgação do Resultado do Processo Seletivo Simplificado.

11.1.1. No ato da matrícula, o candidato classificado deverá atender, integralmente, ao que estabelece o subitem 11.1.

11.2. As matrículas serão realizadas em local e prazo a serem estabelecidos no Edital de Matrícula.

11.2.1. O candidato que não efetuar a matrícula de que trata o subitem 11.1 perderá a vaga conquistada no Processo Seletivo.

11.2.2. As vagas não preenchidas na matrícula serão ocupadas na forma estabelecida no Edital de Matrícula.

12. DOS RECURSOS

12.1. Neste Processo Seletivo será assegurado apenas recurso de revisão da Prova Discursiva (texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa escrita).

12.2. A revisão da Prova Discursiva (texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa escrita) deverá ser precedida de vista da prova, requerida pelo recorrente perante o órgão realizador do concurso, o qual obedecerá ao seguinte procedimento: na vista, que se realizará por uma única vez, o candidato terá acesso, em local e por período de tempo estabelecido pelo órgão realizador do concurso, a uma cópia do Formulário de texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa escrita. Após o prazo, todo o material fornecido deverá ser devolvido.

12.3. Não haverá recurso do resultado da revisão de prova.

12.4. Os procedimentos relativos à vista ou à revisão da Prova Discursiva (texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa escrita) serão estabelecidos pela Comissão para o Vestibular /

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1. O resultado do Processo Seletivo terá validade apenas para o ano em referência.
- 13.2. Será excluído do Processo Seletivo, a qualquer tempo, o candidato que utilizar meios fraudulentos em qualquer etapa da seleção.
- 13.3. Com base no artigo 207 da Constituição da República Federativa do Brasil, a Comissão para o Vestibular/Comissão de Processos Seletivos e Treinamentos (COVEST-COPSET), sob a supervisão da PROACAD, reserva-se o direito de manter todo o material relativo ao Processo Seletivo arquivado por 60 (sessenta) dias consecutivos, contados a partir da divulgação do resultado final e, após esse prazo, de reciclá-lo.
- 13.4. A matrícula nos componentes curriculares obrigatórios do primeiro semestre letivo será realizada pela Seção de Registro Escolar da UFPE. Caso existam ofertas de componentes curriculares optativos/eletivos no primeiro período letivo, a matrícula dos candidatos classificados em tais componentes será realizada durante o período de correção e modificação de matrícula, relativa ao semestre de entrada do candidato, sob orientação da Coordenação do Curso.
- 13.5. Não será permitido ao ingressante realizar trancamento do semestre nem matrícula vínculo durante o primeiro ano de vínculo institucional com a UFPE.
- 13.6. É de responsabilidade exclusiva do candidato a observância dos prazos e procedimentos estabelecidos no presente edital, bem como o acompanhamento de eventuais alterações.
- 13.7. O candidato classificado no Processo Seletivo do Curso de Graduação em **Letras–LIBRAS: Licenciatura** não poderá ter vínculo com outro curso de graduação de Instituição de Ensino Superior Pública, de acordo com a Lei nº 12.089/2009, de 12 de novembro de 2009.

Prof. Paulo Sávio Angeiras Goes
Pró-Reitor para Assuntos Acadêmicos
DGA/PROACAD/UFPE

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTATÍSTICA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

(Aprovado em reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Estatística ocorrida em 24/04/2019)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Estatística torna público o presente edital, que contém a normatização do Concurso de Seleção e Admissão – 2ª. Entrada – Ano Letivo 2019 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Estatística, Cursos de Mestrado e Doutorado.

1 – Inscrição

1.1 – Exige-se graduação na área do Programa ou em área afim, reconhecida pelo MEC quando este for obtido no Brasil. Adicionalmente, quando o candidato possuir título de pós-graduação *stricto sensu*, exige-se que seja na área do Programa ou em área afim. Poderão se inscrever no processo seletivo candidatos em fase de conclusão de curso de graduação, para os candidatos ao curso de mestrado, e em fase de conclusão de curso de graduação ou de mestrado, para os candidatos ao curso de Doutorado.

1.2 – A inscrição realizar-se-á na Secretaria da Pós-Graduação em Estatística, no endereço

Programa de Pós-Graduação em Estatística

Departamento de Estatística, CCEN

Universidade Federal de Pernambuco

Cidade Universitária

Recife, PE – 50740-545

entre 06 de maio a 07 de junho de 2019, das 8 (oito) às 17 (dezessete) horas (GMT-3) nos dias úteis, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato. O endereço eletrônico do Programa é pgest@de.ufpe.br e o telefone da secretaria é (81) 2126-8422.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias (úteis) da mesma data, não se responsabilizando o Programa por eventuais atrasos ocorridos na entrega postal. Não serão aceitas inscrições via correio eletrônico.

1.4 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pela secretaria de pós-graduação no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme o Item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para sua inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.6 – Somente serão consideradas inscrições para o curso de Doutorado de candidatos que não possuam título de Mestrado que comprovarem desempenho excepcional na formação de graduação, com nota média no(s) histórico(s) escolar(es) de graduação superior a 9 (nove) e sem reprovações (por nota ou por falta).

1.7 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula;

1.8 – Não serão aceitas inscrições de alunos que sejam, no momento da inscrição, alunos do Programa de Pós-Graduação em Estatística da Universidade Federal de Pernambuco e que estejam aplicando para o mesmo curso (Mestrado ou Doutorado) em que se encontram matriculados. Também não serão aceitas inscrições de alunos que tenham sido desligados, por abandono ou desempenho insuficiente, do Programa mais de uma vez.

2 – Documentação necessária para a inscrição

2.1 – É a seguinte a documentação exigida para a inscrição nos cursos de Mestrado e Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição devidamente preenchida e assinada, na forma do Anexo I.
- b) Cópias da carteira de identidade e do CPF, ou cópia do passaporte, no caso de candidato estrangeiro.
- c) *Curriculum vitae*, preferivelmente no modelo do currículo Lattes.
- d) Comprovação das atividades listadas no *curriculum vitae* que são pontuadas no processo de seleção; ver Item 3.2.2.2. (Não deve ser enviada comprovação de atividades que não são pontuadas, como, por exemplo, monitoria, participação em congressos etc.)
- e) Cópia(s) do(s) diploma(s) de graduação ou comprovante(s) de conclusão de curso(s) de graduação em Estatística ou área afim ou comprovação de que é concluinte (curso último período) de curso de graduação em Estatística ou área afim. Cursos realizados em território nacional devem ter reconhecimento do MEC.
- f) Histórico escolar de curso de graduação em Estatística ou área afim;
- g) Pré-projeto de pesquisa;
- h) Ficha de Análise de Currículo devidamente preenchida e assinada, na forma do Anexo II.

2.2 – Documentação adicional para candidatos pós-graduados:

- a) Cópia(s) do(s) diploma(s) ou comprovante(s) de conclusão do(s) curso(s) de pós-graduação *stricto sensu* em Estatística ou área afim. Cursos realizados no território nacional devem ter reconhecimento da CAPES/MEC (ou comprovação de que é concluinte de curso de pós-graduação *stricto sensu* em Estatística ou área afim).
- b) Histórico(s) escolar(es) do(s) curso(s) de pós-graduação *stricto sensu* realizado(s).

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.4 – Candidatos que concluíram a graduação em instituição de ensino superior estrangeira que possui programa de pós-graduação *stricto sensu* em Estatística e/ou Matemática devem fornecer comprovação da existência de tal programa. O documento comprobatório deve indicar que curso(s) o Programa oferece (Mestrado, Doutorado, Mestrado e Doutorado).

2.5 – Candidatos que possuírem mais de um curso de graduação completo deverão apresentar apenas um histórico escolar de graduação. Caso sejam apresentados dois ou mais históricos de cursos de graduação distintos, ficará a critério da Comissão de Seleção e Admissão qual será considerado na avaliação.

2.6 – Serão considerados desclassificados os candidatos

- a) que não apresentarem quaisquer documentos do itens 2.1 e 2.2 na sua inscrição;
- b) com Pré-Projetos de Pesquisa com elevado grau de semelhança. Neste caso, os dois Pré-Projetos serão desclassificados;
- c) com pontuação na ficha de análise do currículo (Anexo II) com diferenças na pontuação superiores a 15% da pontuação real.

3 – Concurso de Seleção e Admissão. O concurso será realizado pela Comissão de Seleção e Admissão, que será designada pelo Colegiado do Programa e formada por 3 (três) docentes.

3.1 – Cronograma

Instância da seleção	Datas/Horários
Inscrições	06/05/2019 a 07/06/2019; das 8 às 17 horas (GMT-3) nos dias úteis
Etapa Única Avaliação dos históricos escolares, das atividades acadêmico-científicas e (ficha de análise de currículo) e pré-projeto de pesquisa	10/06/2019 a 25/06/2018; das 8 às 17 horas (GMT-3) nos dias úteis
Resultado da Etapa Única e do Resultado Final	25/06/2019 a partir das 17h (GMT-3)
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única e do Resultado Final (mestrado/doutorado)	26/06/2019 a 28/06/2019 – 8h às 17h (GMT-3) nos dias úteis
Divulgação do Resultado após Recursos	01/07/2019 – às 17h (GMT-3)
Matrícula	08/2019 - Conforme calendário do Sig@Pós-PROPESQ (https://www.ufpe.br/propesq/matricula)
Início das aulas	08/2019 Conforme definido pelo Programa após matrícula

3.2 – Sistemática de seleção

A seleção será realizada em etapa única. Tal avaliação será feita em três frentes, a saber: (i) avaliação de histórico escolar (peso 0,5), (ii) avaliação de atividades acadêmico-científicas (peso 0,1) e avaliação do Pré-projeto de pesquisa (peso 0,4). De caráter classificatório.

3.2.1 – Avaliação dos históricos escolares

3.2.1.1 – A análise dos históricos escolares comporá a nota final da etapa única curricular com peso 0,5

- a) A avaliação do histórico escolar será feita através da ficha de análise de currículo (Anexo II). O candidato deverá informar neste formulário o Coeficiente de Rendimento Escolar (CR) para cada histórico escolar em uma escala de 0 a 10;
- b) O Coeficiente de Rendimento Escolar (CR) será igual à média ponderada do número de créditos dos componentes curriculares e das respectivas notas finais obtidas através da expressão abaixo:

$$CR = \frac{\sum_{i=1}^n NF_n \cdot CRD_n}{\sum_{i=1}^n CRD_n},$$

em que NF_n é a nota final obtida em um componente curricular e CRD_n é o número de créditos correspondente ao componente curricular cuja nota final é NF_n .

c) Se o candidato possuir o número de disciplinas com relação direta com Estatística, Matemática e Probabilidade constantes no histórico escolar inferior a 6 (seis), sua nota será 0 (zero) Nesse caso, as alíneas b), c) e d) abaixo não se aplicam.

d) Se o histórico escolar for da área de ciências exatas (nomeadamente Estatística, Matemática, Física, Química, Ciências da Computação, Ciências Atuariais ou Engenharias), a nota média da alínea a) será multiplicada por 1,1 (um vírgula um).

e) O mínimo entre a coeficiente de rendimento da Graduação (MG), após a bonificação descrita na alínea c), e 10 (dez) será multiplicado pelo fator dado pela razão entre o Índice Geral de Cursos (IGC), divulgado pelo

Ministério da Educação (MEC) em conjunto com o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) e disponibilizado em www.inep.gov.br/areaigc, mais recente da instituição em que o curso de graduação foi cursado e o IGC mais recente da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) elevada a 0,75 (zero vírgula setenta e cinco).

i) Se a instituição de ensino superior não possuir IGC, tomar-se-á como fator multiplicativo a razão entre o conceito CAPES (atribuído pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior do MEC, que varia entre 3 e 7) mais recente do Curso de Mestrado em Estatística *stricto sensu* da instituição e o conceito correspondente da UFPE. No caso de inexistir Curso de Mestrado em Estatística *stricto sensu* na instituição, tomar-se-á o conceito CAPES do Curso de Mestrado em Matemática (ou Matemática Aplicada ou Matemática Computacional ou Matemática e Estatística, o que for maior) *stricto sensu* da instituição, que será dividido pelo conceito CAPES do Curso de Mestrado em Estatística *stricto sensu* da UFPE para formar o fator multiplicativo.

Na eventualidade de inexistência de IGC da instituição de ensino superior e também de Curso de Mestrado *stricto sensu* em Estatística e em Matemática, usar-se-á 0,7 (zero vírgula sete) como fator multiplicativo.

ii) O IGC será sempre usado em valores contínuos.

iii) No caso de instituição de ensino superior estrangeira, o fator multiplicativo será igual a 1 (um) se a instituição possuir programa de pós-graduação *stricto sensu* em Estatística e/ou Matemática e 0,7 (zero vírgula sete) caso contrário.

3.2.1.2 – Para os candidatos que, além de titulação de graduação, possuírem título(s) de pós-graduação *stricto sensu*, será(ão) computada(s) a(s) média(s) dos coeficientes de rendimento dos histórico(s) de pós-graduação *stricto sensu* (MP). As disciplinas de pós-graduação consideradas para cálculo de tal(is) média(s) serão todas aquelas que apresentarem relação direta com Estatística, Matemática e Probabilidade. Se um histórico escolar de pós-graduação não contiver pelo menos 3 (três) disciplinas elegíveis para cálculo da nota média, tal nota média será 0 (zero). Haverá uma composição da média global de graduação (peso 0,4) e de pós-graduação *stricto sensu* (peso 0,6) para formar a média final.

3.2.1.3 – No caso de históricos escolares que contenham notas que não se encontrem na escala de variação de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), haverá normalização para que assumam valores nesse intervalo. Em particular, quando a escala de notas variar entre 0,0 (zero) e 5,0 (cinco) todas as notas serão multiplicadas por 2 (dois), quando a escala de notas variar de 0,0 (zero) a 20,0 (vinte) todas as notas serão divididas por 2 (dois) e quando a escala de notas variar de D a A a seguinte conversão será adotada: A = 10,0 (dez), B = 8,0 (oito), C = 6,0 (seis) e D = 2,0 (dois) para fins de preenchimento do Anexo II.

3.2.1.4 – A nota média calculada nos termos acima será a nota da avaliação do histórico escolar.

3.2.2 – Avaliação de atividades acadêmico-científicas

3.2.2.1 – A avaliação das atividades acadêmico-científicas comporá a nota final da etapa única com peso 0,1.

3.2.2.2 – Na avaliação das atividades acadêmico-científicas, serão observadas as seguintes pontuações por item:

1) Artigo publicado ou aceito incondicionalmente para publicação em periódico científico com classificação A1 ou A2 ou B1 no QUALIS de Estatística e Matemática: 6 (seis) pontos. Pontuação máxima 10 (dez pontos).

2) Artigo publicado ou aceito incondicionalmente para publicação em periódico científico com classificação B2 ou B3 ou B4 no QUALIS de Estatística e Matemática: 3 (três) pontos. Pontuação máxima 10 (dez pontos).

3) Bolsa de pós-graduação concedida por órgão nacional de fomento federal (e.g., CAPES, CNPq) ou estadual (fundações estaduais de apoio à pesquisa) ou estrangeiro: 2 (dois) pontos por semestre de bolsa. Pontuação máxima 10 (dez pontos)

4) Bolsa de iniciação científica por órgão nacional de fomento federal (e.g., CNPq) ou estadual (fundações estaduais de apoio à pesquisa,) bolsa jovens talentos para a ciência, ou bolsa programa Ciência sem Fronteiras: 2 (dois) pontos por ano de bolsa. Pontuação máxima 10 (dez pontos).

5) Lâurea universitária de conclusão de graduação: 3 (três) pontos. Pontuação máxima 10 (dez pontos).

3.2.2.3 – Não deverão ser enviados comprovantes de atividades que não são pontuadas, tais como comprovantes de apresentação de trabalhos em eventos, participação em minicursos etc.

3.2.2.4 – Caso o candidato possua artigo publicado em periódico científico que não conste da classificação QUALIS da área de Matemática e Estatística, a Comissão de Seleção e Admissão atribuirá conceito à revista na qual foi publicado o artigo para fins de pontuação seguindo as diretrizes da área utilizadas pela CAPES.

3.2.2.5 – A pontuação máxima na avaliação de atividades acadêmico-científicas é 10 (dez) pontos.

3.2.3 – Avaliação dos Pré-Projetos de Pesquisa

3.2.3.1 – A avaliação dos Pré-Projetos de pesquisa comporá a nota final da etapa única com peso 0,4. A comissão irá atribuir uma nota entre 0 e 10 ao Pré-Projeto de pesquisa apresentado pelo candidato. São critérios para a análise do Pré-Projeto de pesquisa: a) aderência às linhas do programa; b) Fundamentação teórico-metodológica; c) Pertinência bibliográfica; d) Redação técnica, uso do vernáculo e clareza.

A Tabela I apresenta os critérios usados pela comissão.

Tabela I– Critérios de Avaliação

Critério	Peso
Aderência às linhas do programa	25%
Fundamentação teórico-metodológica	25%
Pertinência bibliográfica	25%
Redação técnica, uso do vernáculo e clareza	25%

3.2.3.2 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, em uma única via, com o mínimo de três e o máximo de seis páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências (Papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres).

3.2.4 – Cálculo da nota final

3.2.4.1 – A nota final do candidato no processo de seleção será dada pelo mínimo entre 10 (dez) e a seguinte quantidade: 0,50 (zero vírgula cinquenta) vezes a nota obtida na avaliação do histórico escolar mais 0,10 (zero vírgula dez) vezes a nota obtida na avaliação das atividades acadêmico-científicas e mais 0,4 (zero vírgula quarenta) a nota obtida na avaliação do Pré-projeto.

4 – Resultado

4.1 – Serão considerados aprovados/classificados aos cursos de Mestrado e Doutorado em Estatística todos aqueles candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 6,5 (seis e meio).

4.2 – A classificação dos candidatos aprovados será feita segundo as notas finais obtidas pelos candidatos aprovados, em ordem decrescente e separadamente para os ingressos nos Cursos de Mestrado e Doutorado.

4.3 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na avaliação do histórico escolar, pela maior nota na avaliação das atividades acadêmico-científicas e, por fim, pela idade. No que se refere ao último critério de desempate, será dada prioridade ao candidato mais jovem.

4.4 – A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da UFPE, no Quadro de Avisos da Secretaria do programa, e disponibilizado no site da Pós-Graduação do Departamento de Estatística (www.ufpe.br/ppge).

5 – Recurso

5.1 – Do resultado da seleção caberá recurso de nulidade ou de recontagem e podendo o candidato solicitar vistas das provas e dos respectivos espelhos de correção, devidamente fundamentado, no prazo estabelecido no Item 3.1. O recurso deverá ser fundamentado com base na normatização contida no presente edital e nos documentos que foram submetidos no processo de inscrição e que serviram de base para a avaliação realizada pela Comissão de Seleção e Admissão. Não devem ser anexados novos documentos ao recurso. O recurso deverá ser entregue na secretaria do Programa entre 08 e 12h (GMT-3) ou enviado para o fax (81) 2126-8422 ou via correio eletrônico do Programa (selecao-ppge@de.ufpe.br) até às 16h (GMT-3) do dia em que se encerra o prazo recursal.

6 – Vagas e classificação

6.1 – É fixado em 10 (dez) o número de vagas para o Curso de Mestrado em Estatística, em 8 (oito) o quantitativo de vagas para o Curso de Doutorado em Estatística, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste edital.

6.1.1 O preenchimento de 10 vagas do curso de Mestrado e de 8 vagas de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

6.1.2 - Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 – Em conformidade com a Resolução 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE) da Universidade Federal de Pernambuco, serão acrescidas ao montante total de vagas 1 (uma) vaga de mestrado e 1 (uma) vaga de doutorado destinadas exclusivamente a servidores ativos e permanentes da UFPE

(docentes ou técnicos). Somente serão elegíveis para essas vagas institucionais aqueles servidores que forem aprovados no processo de seleção.

6.3 – O número de bolsas de estudos disponíveis será divulgado após o resultado final conforme a disponibilidade ofertada pelos órgãos de fomento.

6.4 – As bolsas de estudos disponíveis serão alocadas primeiramente aos candidatos selecionados que não possuem vínculo empregatício ou se encontram em licença sem vencimentos, obedecida a ordem de classificação. As bolsas de estudos remanescentes serão alocadas a candidatos com vínculo empregatício, dando-se prioridade àqueles que se encontram em licença de afastamento das atividades profissionais para dedicação integral ao Curso, obedecida a ordem de classificação.

7 – Disposições gerais

7.1 – Local de informações, inscrições: Secretaria do Programa, no endereço fornecido na Seção 1, ou pelo telefone (81) 2126-8422.

7.2 – O presente edital terá ampla divulgação, será publicado no Boletim Oficial da UFPE, será afixado no quadro de avisos da secretaria do Programa e ficará disponível no site da Pós-Graduação do Departamento de Estatística (www.ufpe.br/ppge).

7.3 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos na secretaria do programa entre 90 (noventa) e 120 (cento e vinte) dias após a divulgação do resultado final, sob pena de sua reciclagem.

7.4 – A realização da inscrição implica irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.5 – A Comissão de Seleção e Admissão deliberará sobre os casos omissos.

Raydonal Ospina Martínez
Coordenador, Pós-Graduação em Estatística – UFPE

Anexos:

I - FICHA DE INSCRIÇÃO

II - FICHA DE ANÁLISE DE CURRÍCULO

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO

Pós-graduação em Estatística
Universidade Federal de Pernambuco

1. Ficha de Inscrição

Pede-se ao aplicante que preencha todas os itens abaixo utilizando processador de texto ou em letra de forma legível. Quaisquer informações adicionais podem ser obtidas através do fone/fax (81) 2126-8422. Caso o espaço para algumas respostas não seja suficiente, pede-se que o candidato utilize folhas adicionais e as encaminhe juntamente com este formulário. Favor remeter diretamente para:

Programa de Pós-Graduação em Estatística
Departamento de Estatística / CCEN
Universidade Federal de Pernambuco
Cidade Universitária
Recife/PE 50740-545

Curso a que se candidata: ☐ Mestrado em Estatística ☐ Doutorado em Estatística

Nome do candidato:

7. Nome Social:

8. Candidato Deficiente: Sim ____ Não ____ se sim, especificar _____

9. Cor: _____ Raça: _____

10. Endereço completo:

11. Telefone(s):

12. Fax:

13. Email:

14. Data de nascimento:

15. Estado civil:

16. Nacionalidade:

17. Carteira de identidade:

18. Passaporte (se estrangeiro):

19. CPF:

20. Indique o regime de estudos pretendido:

☐ tempo parcial ☐ tempo integral

21. É professor concursado ou técnico-administrativo da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE)?

[] Sim [] Não

22. Possuirá vínculo empregatício durante o Curso? Se sim, especifique o empregador e a data da contratação. Especifique também se estará de licença (afastamento de atividades profissionais) durante a realização do Curso.

23. Solicita bolsa de estudo ao Programa se for aceito? Explique.

24. Informações sobre curso(s) de graduação cursados e, quando houver, de pós-graduação (instituição, datas de início e término do curso, etc.).

25. Experiência profissional e acadêmica (relacionar os empregos que já teve nos quais desenvolveu atividades relacionadas com suas aspirações futuras em termos do programa pretendido indicando as funções nelas exercidas, bolsas de estudos, programas de treinamento, iniciação científica, participação em congressos, etc.).

26. Você possui alguma preferência em relação a alguma área da Estatística? Se sim, qual?

27. Descreva os seus conhecimentos e habilidade matemática. Seja específico, especialmente no que diz respeito a cálculo diferencial e integral, álgebra linear e análise. Detalhe conteúdos em que tem domínio e indique livros da área que utilizou no processo de estudo.

28. Descreva sua habilidade e interesses computacionais. Seja específico no que tange a linguagens de programação e utilização de softwares estatísticos, matemáticos e de tipografia.

DATA: ____ / ____ / ____

ASSINATURA: _____

ANEXO II

FICHA DE ANÁLISE DE CURRÍCULO

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTATÍSTICA

(1) HISTÓRICO ESCOLAR da Graduação

O valor máximo da Coeficiente de Rendimento do Histórico da Graduação (MG) é 10.

Item	Valor
MG	

(2) HISTÓRICO ESCOLAR do Mestrado (se aplicável)

O valor máximo da Coeficiente de Rendimento do Histórico da Pós-Graduação (MP) é 10.

Item	Valor
MP	

(3) ATIVIDADES ACADÊMICAS-CIENTÍFICAS

O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.

Atividade Pontuação	Pontos
1) Artigo publicado ou aceito incondicionalmente para publicação em periódico científico com classificação A1 ou A2 ou B1 no QUALIS de Estatística e Matemática: 6 (seis) pontos.	
2) Artigo publicado ou aceito incondicionalmente para publicação em periódico científico com classificação B2 ou B3 ou B4 no QUALIS de Estatística e Matemática: 3 (três) pontos.	
3) Bolsa de pós-graduação concedida por órgão nacional de fomento federal (e.g., CAPES, CNPq) ou estadual (fundações estaduais de apoio à pesquisa) ou estrangeiro: 2 (dois) pontos por semestre de bolsa	
4) Bolsa de iniciação científica por órgão nacional de fomento federal (e.g., CNPq) ou estadual (fundações estaduais de apoio à pesquisa,) bolsa jovens talentos para a ciência, ou bolsa programa Ciência sem Fronteiras: 2 (dois) pontos por ano de bolsa.	
5) Lâurea universitária de conclusão de graduação: 3 (três) pontos.	
SOMA	

Data:

Nome:

Nome Social:

Assinatura:

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 15/04/2019)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Segundo Semestre do Ano Letivo 2019 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área de Engenharia Elétrica, ou áreas afins reconhecido pela MEC; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área de Engenharia Elétrica, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Engenharia Elétrica, situada no Centro de Tecnologia e Geociências, Departamento de Eletrônica e Sistemas, 4º. Andar, entre os dias 20 a 31 de maio de 2019, entre 8 e 12 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida até o dia 07 de junho de 2019. Endereço para envio: Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica, Centro de Tecnologia e Geociências, Departamento de Eletrônica e Sistemas, 4º andar do Prédio Escolar, Avenida da Arquitetura, s/n, Cidade Universitária - Recife - PE, CEP: 50740-550.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão, formada por quatro membros, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. O Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica não se responsabiliza por qualquer atraso nas inscrições realizadas por correspondência.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

a) Ficha de Inscrição preenchida e assinada (Ficha de Inscrição no formato Excel disponível através do site <http://www.ufpe.br/ppgee>), na forma do Anexo I;

b) cópias: certidão de nascimento/casamento/divórcio, RG, CPF, Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (**obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral ,TSE, ou no cartório eleitoral**); ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, e diplomas de graduação/mestrado;

OBSERVAÇÃO: Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.

c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;

d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br;

e) *Curriculum Vitae* (Currículo Lattes na base do CNPq e Ficha de Análise de Currículo - Anexo III - preenchida e assinada). Cópia da documentação comprobatória de todas as atividades indicadas no *Curriculum Vitae*.

2.1.1 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato no momento da inscrição.

2.1.3– Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.1.4 – Isenção para aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao curso de mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do curso de graduação;
- c) Cópia do histórico escolar do curso de graduação. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao curso de doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do curso de graduação e do curso de mestrado;
- c) Cópia do histórico escolar dos cursos de graduação e mestrado. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico.

2.4 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por quatro membros.

3.1 – CRONOGRAMA - MESTRADO

ETAPAS	Datas	Horários
Inscrições	20/05 a 31/05/2019	08 às 12 horas
Etapa 1 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa	10/06/2019	08 às 15 horas
Resultado	10/06/2019	16 horas
Prazo recursal	11/06 a 13/06/2019	08 às 12 horas
Etapa 2 – Avaliação do currículo	14/06/2019	08 às 15 horas
Resultado	14/06/2019	16 horas
Prazo recursal	17/06 a 19/06/2019	08 às 12 horas
Resultado Final	21/06/2019	16 horas
Prazo recursal	25/06 a 27/06/2019	08 às 12 horas
Pré-matrícula	Conforme o calendário do PPGE	08 às 12 horas
Matrícula	2019.2 Conforme Matrículas no SIG@POS/PROPESQ	
Início das aulas	2019.2 Conforme definido pelo Programa após a matrícula	Diurno

3.1.1. - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa

3.1.1.1 – A avaliação do pré-projeto de pesquisa, de caráter **eliminatório**, com peso 4,0 (quatro), sendo a nota mínima exigida para aprovação nesta etapa igual a 7,0 (sete).

3.1.1.2 – São critérios para a análise do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20 %
pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	20 %
contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	20 %
consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da	10 %
demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	10 %

3.1.1.3 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, com o mínimo de três e o máximo de seis páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências (Papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres).

3.1.2 – Avaliação do currículo

3.1.2.1 – A avaliação do currículo, com peso 6,0 (seis), de caráter **classificatório**.

3.1.2.2 – Na avaliação do currículo será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

(1) HISTÓRICO ESCOLAR da graduação (peso 8,0)

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos.

- A Média do Histórico escolar da Graduação (MHG) deve ser considerada na escala de 0 a 10. Caso o histórico escolar da graduação apresente a média em outra escala, o candidato deverá converter a média para a escala de 0 a 10 para fins de preenchimento da Ficha de Análise de Currículo (Anexo III).

- O preenchimento e a entrega da Ficha de Análise de Currículo (Anexo III), por parte do candidato, são obrigatórios.

(2) ATIVIDADES E PRODUÇÃO ACADÊMICAS (peso 2,0):

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos. A = Anos de Atividade

Atividade Pontuação	Pontuação Máxima
Iniciação Científica ou similar	A x 5
Monitoria	A x 3
Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento	A x 5

Trabalho produzido	Pontuação Máxima
Revista internacional incluída no Qualis da CAPES com extratos A ou B	5
Publicação de capítulos de livros	5
Revista nacional incluída no Qualis da CAPES com extratos A ou B	4
Trabalho completo em anais de congresso internacional ou nacional na área do Programa	3
Revista internacional ou nacional com Qualis/CAPES com extrato C	3
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES	1

3.2 – CRONOGRAMA - DOUTORADO

ETAPAS	Datas	Horários
Inscrições	20/05 a 31/05/2019	08 às 12 horas
Etapa 1 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa	10/06/2019	08 às 15 horas
Resultado	10/06/2019	16 horas
Prazo recursal	11/06 a 13/06/2019	08 às 12 horas
Etapa 2 – Avaliação do currículo	14/06/2019	08 às 15 horas
Resultado	14/06/2019	16 horas
Prazo recursal	17/06 a 19/06/2019	08 às 12 horas
Resultado Final	21/06/2019	16 horas
Prazo recursal	25/06 a 27/06/2019	08 às 12 horas
Pré-matrícula	Conforme o calendário do PPGE	08 às 12 horas
Matrícula	2019.2 Conforme Matrículas no SIG@POS/PROPESQ	
Início das aulas	2019.2 Conforme definido pelo Programa após a matrícula	Diurno

3.2.1. - Avaliação do pré-projeto de pesquisa

3.2.1.1 – A avaliação do pré-projeto de pesquisa, de caráter **eliminatório**, com peso 4,0 (quatro), sendo a nota mínima exigida para aprovação nesta etapa igual a 7,0 (sete).

3.2.1.2 – São critérios para a análise do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20 %
pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	20 %
contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	20 %
consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da	10 %
demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	10 %

3.2.1.3 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, com o mínimo de três e o máximo de seis páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências (Papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres).

3.1.2 – Avaliação do currículo

3.1.2.1 – A avaliação do currículo, com peso 6,0 (seis), de caráter **classificatório**.

3.1.2.2 – Na avaliação do currículo será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

(1) HISTÓRICO ESCOLAR da Graduação (peso 2,0)

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos.

- A Média do Histórico escolar da Graduação (MHG) deve ser considerada na escala de 0 a 10. Caso o histórico escolar da graduação apresente a média em outra escala, o candidato deverá converter a média para a escala de 0 a 10 para fins de preenchimento da Ficha de Análise de Currículo (Anexo III).

- O preenchimento e a entrega da Ficha de Análise de Currículo (Anexo III), por parte do candidato, são obrigatórios.

(2) HISTÓRICO ESCOLAR do Mestrado (peso 4,0)

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos.

- A Média do Histórico escolar do Mestrado (MHM) deve ser considerada na escala de 0 a 10.

- Históricos escolares cujos desempenhos acadêmicos sejam apresentados através de conceitos (A, B, C, D) devem ser transformados pelo candidato em notas na escala entre 0 e 10 calculando-se inicialmente o rendimento acadêmico do candidato (escala entre 0 e 4) e posteriormente convertendo-se este rendimento para uma escala entre 0 e 10.

- Para cálculo do rendimento acadêmico do aluno, atribui-se valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

$$A=4 \quad B=3 \quad C=2 \quad D=1$$

O rendimento acadêmico é calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é:

$$R = \frac{\sum N_i \cdot C_i}{\sum C_i}$$

em que:

R – rendimento acadêmico;

N_i – valor numérico do conceito da disciplina;

C_i – número de créditos da disciplina.

(3) ATIVIDADES DE ACADÊMICAS (peso 1,0):

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos. A = Anos de Atividade

Atividade Pontuação	Pontuação Máxima
Orientação de estágios e monografias	A x 3
Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento	A x 5

(4) PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0):

A pontuação máxima é 10 (dez) pontos.

Trabalho produzido	Pontuação Máxima
Revista internacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B	5
Publicação de capítulos de livros	5
Revista nacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B	4
Trabalho completo em anais de congresso internacional ou nacional na área do Programa	3
Revista internacional ou nacional com Qualis/CAPES com extrato C	3
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES	1

4 - Resultado

4.1 - O resultado do processo seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas deste edital.

4.2 - Eventuais empates serão resolvidos pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa e idade (maior idade).

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no quadro de avisos da secretaria do programa bem como disponibilizado no *site* <http://www.ufpe.br/ppgee>.

5 - Recursos

5.1 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o colegiado do programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 10 vagas para o curso de mestrado e 10 vagas para o curso de doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 - O preenchimento de 10 vagas do curso de mestrado e 10 vagas do curso de doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, além uma vaga adicional para o mestrado e uma vaga adicional para o doutorado para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos).

6.1.2 - Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7 - Disposições gerais

7.1 - Local de informações e inscrições:

Centro de Tecnologia e Geociências da UFPE

Secretaria da Pós-graduação em Engenharia Elétrica

Departamento de Eletrônica e Sistemas, 4º. Andar, Sala 416

Avenida da Arquitetura, s/n, Cidade Universitária
Recife - Pernambuco – Brasil
CEP: 50740-550
<http://www.ufpe.br/ppgee>

7.2 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do processo seletivo, serão fundamentadas por cada membro da comissão de seleção e admissão.

7.3 – É consagrada a nota 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação na etapa de caráter eliminatório.

7.4 - Este edital é publicado no boletim oficial da UFPE, afixado no quadro de avisos da secretaria do programa e disponível no site <http://www.ufpe.br/ppgee>.

7.5 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do resultado final, sob pena de sua reciclagem.

7.6 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.7 - A comissão de seleção e admissão decidirá os casos omissos.

Marcelo Cabral Cavalcanti
Coordenador Pós-Graduação em Engenharia Elétrica– UFPE

Anexos:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO –

II – ORIENTAÇÃO PARA A EMISSÃO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

III – FICHA DE ANÁLISE DE CURRÍCULO

IV – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

PPGEE <small>PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA</small> UFPE		FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO		Foto 3x4				
1. OPÇÕES DE INSCRIÇÃO (assinale com um x)								
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO								
COMUNICAÇÕES	<input type="checkbox"/>	ELETRÔNICA	<input type="checkbox"/>	FOTÔNICA	<input type="checkbox"/>	PROCESSAMENTO DE ENERGIA	<input type="checkbox"/>	
NÍVEL		MESTRADO ACADÊMICO	<input type="checkbox"/>	DOUTORADO	<input type="checkbox"/>			
BOLSA DE ESTUDOS		Solicita bolsa?		SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input type="checkbox"/>	
		Manterá vínculo empregatício?		SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input type="checkbox"/>	
2. DADOS PESSOAIS								
Nome completo:								
Nome Social								
Portador de Necessidade Especial		SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input type="checkbox"/>	Qual? <input type="text"/>		
Possui inscrição no Cadastro Único para os Programas do Governo Federal?		SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input type="checkbox"/>			
Estado Civil	Solteiro	<input type="checkbox"/>	Casado	<input type="checkbox"/>	Divorciado	<input type="checkbox"/>	Outros	<input type="checkbox"/>
Gênero	Masculino	<input type="checkbox"/>	Feminino	<input type="checkbox"/>	Cor/Raça	<input type="text"/>		
Filiação	<input type="text"/>							
Naturalidade/Estado:	<input type="text"/>							
Nacionalidade:	<input type="text"/>	Data de Nascimento	<input type="text"/>					
CPF	<input type="text"/>		Passaporte	<input type="text"/>				
Carteira de Identidade	<input type="text"/>		Órgão Expedidor/UF	<input type="text"/>				
Data de Emissão da RG	<input type="text"/>							
Endereço	<input type="text"/>							
Bairro	<input type="text"/>	Cidade	<input type="text"/>		UF	<input type="text"/>		
CEP	<input type="text"/>	Fone:	<input type="text"/>		País	<input type="text"/>		
e-mail	<input type="text"/>							
3. FORMAÇÃO ACADÊMICA								
GRADUAÇÃO	Instituição		<input type="text"/>					
Cidade	<input type="text"/>	Curso	<input type="text"/>					
Início	<input type="text"/>	Término	<input type="text"/>					
MESTRADO	Instituição		<input type="text"/>					
Cidade	<input type="text"/>	Curso	<input type="text"/>					
Início	<input type="text"/>	Término	<input type="text"/>					
4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL								
Empresa/Instituição:		<input type="text"/>						
Cidade	<input type="text"/>	UF	<input type="text"/>					
Cargo	<input type="text"/>							
Data de Admissão	<input type="text"/>	Data de Demissão	<input type="text"/>					
Local/Data	<input type="text"/>		<input type="text"/>					
Assinatura do Candidato		<input type="text"/>						
OBS: Anexar os documentos exigidos no tópico 2, Itens 2.1 a 2.3. A ausência de qualquer documento exigido, acarreta a não homologação da inscrição.								

ANEXO II

A emissão da GRU (Guia de Recolhimento da União) é para o pagamento da taxa de inscrição emolumentos para a UFPE, no valor de R\$ 50,00.

Passos para emissão do Boleto Bancário para pagamento de inscrição:

1. Acesse o endereço para emissão do Guia de Recolhimento da União (http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp).
2. Preencher os campos solicitados:
UNIDADE GESTORA (UG)
CÓDIGO: 153098
GESTÃO: 15233
O nome da unidade aparecerá automaticamente UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 28832-2 - SERVIÇOS EDUCACIONAIS
3. Clicar em "Avançar"
4. Preencher os campos:
NUMERO DE REFERÊNCIA: 3163
COMPETÊNCIA e VENCIMENTO: Não é necessário informar.
CNPJ OU CPF DO CONTRIBUINTE: CPF do candidato ou aluno.
NOME DO CONTRIBUINTE/RECOLHEDOR: Nome completo do candidato ou aluno.
VALOR PRINCIPAL E VALOR TOTAL: O valor da taxa de inscrição é informado no item 2.1 Alínea "d".
5. Selecionar uma opção de geração.
6. Clicar em "Emitir GRU".
7. Em seguida imprimir o Boleto Bancário, pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

ANEXO III

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO
MESTRADO

(1) HISTÓRICO ESCOLAR da Graduação (peso 8,0)

O valor máximo da Média do Histórico da Graduação (MHG) é 10.

Item	Total
MHG	0,00

(2) ATIVIDADES E PRODUÇÃO ACADÊMICAS (peso 2,0)

O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.

Atividade Pontuação	Anos	Peso	Total
Iniciação científica ou similar, sob supervisão		5	0,00
Monitoria		3	0,00
Participação em projeto de pesquisa		5	0,00
			0,00

Trabalho produzido	Quant	Peso	Total
Revista internacional inclusa no Qualis da CAPES com Extratos A ou B		5	0,00
Publicação de capítulos de livros		5	0,00
Revista nacional inclusa no Qualis da CAPES com extratos A ou B		4	0,00
Trabalho completo em anais de congresso internacional ou nacional na área do Programa		3	0,00

Revista internacional ou nacional com Qualis/CAPES com extrato C		3	0,00
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES		1	0,00
			0,00

Nota final do Currículo	0,00
--------------------------------	-------------

Data: ____/____/____

Nome:

Nome Social:

Assinatura:

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO
DOCTORADO

(1) HISTÓRICO ESCOLAR da Graduação (peso 2,0)

O valor máximo da Média do Histórico da Graduação (MHG) é 10.

Item	Total
MHG	0,00

(2) HISTÓRICO ESCOLAR do Mestrado (peso 4,0)

O valor máximo da Média do Histórico do Mestrado (MHM) é 10.

Item	Total
MHM	0,00

(3) ATIVIDADES ACADÊMICAS (peso 1,0)

O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.

Atividade Pontuação	Anos	Peso	Total
Orientação de alunos e monografias		3	0,00
Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento		5	0,00
			0,00

(4) PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0)

O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.

Trabalho produzido	Quant	Peso	Total
Revista internacional incluída no Qualis da CAPES com Extratos A ou B		5	0,00
Publicação de capítulos de livros		5	0,00
Revista nacional incluída no Qualis da CAPES com extratos A ou B		4	0,00
Trabalho completo em anais de congresso internacional ou nacional na área do Programa		3	0,00
Revista internacional ou nacional com Qualis/CAPES com extrato C		3	0,00
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES		1	0,00

0,00

Nota final do Curriculum Vitae

0,00

Data: ____/____/____

Nome:

Nome Social:

Assinatura:

ANEXO IV**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data ____ de ____ Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/__
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Engenharia Elétrica da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de ____ de 2019.

Assinatura do(a) candidato(a)

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA da UFPE – 2019.1
Centro de Biociências

De acordo com o Item 7 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial B. O. UFPE, RECIFE V. 53 Nº 075 ESPECIAL 43 – 57, 14 de setembro de 2018, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze) e o de Doutorado em 12 (doze), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	SIMEONE JÚLIO DOS SANTOS CASTELO BRANCO	8,84
2º	RAQUEL CLAUDIANO DA SILVA	8,47
3º	SAULO ALMEIDA DE MENEZES	8,43
4º	RAFAEL BASTOS GONÇALVES PESSOA	8,14
5º	PATRYCK ÉRMERSON MONTEIRO DOS SANTOS	8,00
6º	RAFHAEL MIGUEL DA SILVA	7,96
7º	GABRIELA RODRIGUES ALMEIDA	7,83
8º	MARÍLIA MARTINS MANTA	7,72
9º	JULIANE NANCY DE OLIVEIRA SILVA	7,63
10º	NÍNIVE BEZERRA FLORÊNCIO	7,59
11º	DANIELE DE SOUZA ANDRADE	7,54
12º	AMANDA DE OLIVEIRA MARINHO	7,53
13º	JULIA LEITE CORDEIRO DE SOUZA	7,29
14º		
15º		

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

DOUTORADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	WELTON AARON DE ALMEIDA	9,54
2º	MARRY ANEYTS DE SANTANA CIRILO	9,39
3º	REBECA XAVIER DA CUNHA	8,75
4º	NATÁLIA KRYZIA DOS SANTOS LIMA	8,70
5º	MAISA FERNANDA DOS SANTOS BARBOSA	8,32
6º	GEANE RODRIGUES CHAVES	8,18
7º	ALINE LIMA DO NASCIMENTO	8,08
8º	YASMIN LUANA COSTA ALVES	7,90
9º	FERNANDA PRISCILA BARBOSA RIBEIRO	7,89
10º	LEILA VIVIANY ARAÚJO COELHO	7,41
11º	WILKA MARIA DO NASCIMENTO SILVA	7,14
12º	KÍVIA VANESSA GOMES FALCÃO	7,05

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Vera Lúcia de Menezes Lima
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*

(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)

PROGRAMA: NOME: DIREITO

Programa em Rede/Associação:

CENTRO: CIÊNCIAS JURÍDICAS

NÍVEL: MESTRADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:1 **TRANSFORMAÇÕES DO DIREITO PÚBLICO**

2

3

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):1 **JURISDIÇÃO E PROCESSOS CONSTITUCIONAIS**2 **ESTADO E REGULAÇÃO**

3

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **2019.2****CRÉDITOS DO CURSO**

(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO

OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL
9	16		25

ELENCO DE DISCIPLINAS

CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
DI - 1068	TEORIA GERAL DO DIREITO	60	4	Disciplina
DI - 0953	SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO	15	1	Disciplina
DI - 1027	PESQUISA E DIREITO: TEORIA E SOCIOLOGIA DO CONHECIMENTO JURÍDICO	60	4	Disciplina
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
DI - 0996	ASPECTOS ECONÔMICOS DA REGULAÇÃO	60	4	Disciplina
DI - 0997	CONSTITUCIONALISMO DEMOCRÁTICO E JUSTIÇA CONSTITUCIONAL	60	4	Disciplina
DI - 0998	CONSTITUCIONALIZAÇÃO DO CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	60	4	Disciplina
DI - 0999	DIREITOS DA REGULAÇÃO	60	4	Disciplina
DI - 1002	GARANTIAS CONSTITUCIONAIS DO	60	4	Disciplina

	PROCESSO E INSTRUMENTALIDADE PROCESSUAL			
DI - 1003	TEMAS JURÍDICOS FUNDAMENTAIS	60	4	Disciplina
DI - 1006	CONSTITUCIONALIZAÇÃO E DIREITO COMPARADO	60	4	Disciplina
DI - 1056	O DIREITO PROCESSUAL EM TRANSFORMAÇÃO	60	4	Disciplina
DI - 1034	TÓPICOS ESPECIAIS DE TEORIA POLÍTICA: PENSAMENTO POLÍTICO BRASILEIRO	60	4	Disciplina
DI - 1045	O DIREITO PROCESSUAL E OS DIREITOS FUNDAMENTAIS: O CHAMADO NEOPROCESSUALISMO	60	4	Disciplina
DI - 1071	TRIBUTAÇÃO, ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	60	4	Disciplina
DI - 1073	O JUDICIÁRIO NA SOCIEDADE CONTEMPORÂNEA	60	4	Disciplina
DI - 1054	CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: NOVAS DIMENSÕES	60	4	Disciplina
DI - 1055	GOVERNANÇA E REGULAÇÃO TRANSNACIONAIS SOBRE OS RECURSOS DO MAR	60	4	Disciplina
DI - 1077	DIREITO DAS CONCESSÕES	60	4	Disciplina
DI - 1078	CONSTITUCIONALISMO GLOBAL, PROCESSOS CONSTITUCIONAIS E MUDANÇAS CONSTITUCIONAIS EM TEMPOS DE CRISE DO ESTADO DE DIREITO: O PODER CONSTITUINTE HÍBRIDO.	60	4	Disciplina

OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS	
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>	Quantidade:
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>	até _____ dias
ARTIGO: <input type="checkbox"/> SUBMISSÃO <input checked="" type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO	
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>	
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS: Quando do depósito do trabalho o aluno declarará a originalidade e autoria da Dissertação e comprovará: que o mesmo tenha tido aceito para publicação 01 (um) capítulo de livro de sua autoria (ou em coautoria com seu orientador) No caso de artigo, o mesmo deverá ter sido aceito periódico com Qualis A ou B.	

OBSERVAÇÃO: os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.

EM, ____/____/____

Secretário(a) do Curso

Coordenador (a) do Curso

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)

PROGRAMA:	NOME: DIREITO
	Programa em Rede/Associação:
CENTRO:	CIÊNCIAS JURÍDICAS
NÍVEL:	DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

1 **TRANSFORMAÇÕES DO DIREITO PÚBLICO**

2

3

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

1 **JURISDIÇÃO E PROCESSOS CONSTITUCIONAIS**

2 **ESTADO E REGULAÇÃO**

3

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **2019.2**

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL	
4	20		24	
ELENCO DE DISCIPLINAS				
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPO NENTE
DI - 0954	SEMINÁRIO DE TESE	30	2	Disciplina
DI - 1072	ESTUDO JURÍDICO INDIVIDUALIZADO	30	2	Disciplina
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPO NENTE
DI - 0996	ASPECTOS ECONÔMICOS DA REGULAÇÃO	60	4	Disciplina
DI - 0997	CONSTITUCIONALISMO DEMOCRÁTICO E JUSTIÇA CONSTITUCIONAL	60	4	Disciplina
DI - 0998	CONSTITUCIONALIZAÇÃO DO CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	60	4	Disciplina
DI - 0999	DIREITOS DA REGULAÇÃO	60	4	Disciplina
DI - 1002	GARANTIAS CONSTITUCIONAIS DO PROCESSO E INSTRUMENTALIDADE PROCESSUAL	60	4	Disciplina
DI - 1003	TEMAS JURÍDICOS FUNDAMENTAIS	60	4	Disciplina
DI - 1006	CONSTITUCIONALIZAÇÃO E DIREITO COMPARADO	60	4	Disciplina
DI - 1056	O DIREITO PROCESSUAL EM TRANSFORMAÇÃO	60	4	Disciplina
DI - 1034	TÓPICOS ESPECIAIS DE TEORIA POLÍTICA: PENSAMENTO POLÍTICO BRASILEIRO	60	4	Disciplina
DI - 1045	O DIREITO PROCESSUAL E OS	60	4	Disciplina

	DIREITOS FUNDAMENTAIS: O CHAMADO NEOPROCESSUALISMO			
DI - 1071	TRIBUTAÇÃO, ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	60	4	Disciplina
DI - 1073	O JUDICIÁRIO NA SOCIEDADE CONTEMPORÂNEA	60	4	Disciplina
DI - 1054	CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: NOVAS DIMENSÕES	60	4	Disciplina
DI - 1055	GOVERNANÇA E REGULAÇÃO TRANSNACIONAIS SOBRE OS RECURSOS DO MAR	60	4	Disciplina
DI - 1077	DIREITO DAS CONCESSÕES	60	4	Disciplina
DI - 1078	CONSTITUCIONALISMO GLOBAL, PROCESSOS CONSTITUCIONAIS E MUDANÇAS CONSTITUCIONAIS EM TEMPOS DE CRISE DO ESTADO DE DIREITO: O PODER CONSTITUINTE HÍBRIDO	60	4	Disciplina

OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS			
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>		Quantidade:	
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA: <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>			
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>		até	dias
ARTIGO: <input type="checkbox"/> SUBMISSÃO <input checked="" type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO			
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>			
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS: Quando do depósito do trabalho o aluno declarará a originalidade e autoria da Tese e comprovará: que o mesmo tenha tido aceito para publicação 02 (dois) artigos ou, 01 (um) artigo e 01 (um) capítulo de livro, de sua autoria (ou coautoria com seu orientador). No caso de artigos os mesmos deverão ter sido aceitos por periódico com Qualis A ou B.			

OBSERVAÇÃO: os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.

EM, ____/____/____

Secretário(a) do Curso

Coordenador(a) do Curso

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)

PROGRAMA:	NOME: DIREITO
	Programa em Rede/Associação:
CENTRO:	CIÊNCIAS JURÍDICAS
NÍVEL:	MESTRADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

1	
2	
3	TEORIA GERAL DO DIREITO CONTEMPORÂNEO

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

1	JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS NA AMÉRICA LATINA
2	TEORIAS DA DECISÃO JURÍDICA
3	

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **2019.2**

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL	
9	16		25	
ELENCO DE DISCIPLINAS				
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
DI - 1068	TEORIA GERAL DO DIREITO	60	4	Disciplina
DI - 0953	SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO	15	1	Disciplina
DI - 1027	PESQUISA E DIREITO: TEORIA E SOCIOLOGIA DO CONHECIMENTO JURÍDICO	60	4	Disciplina
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
DI – 0989	TEORIA DA ARGUMENTAÇÃO JURÍDICA	60	4	Disciplina
DI – 0992	TEORIA SOCIOLOGICA DO DIREITO	60	4	Disciplina
DI – 1003	TEMAS JURÍDICOS FUNDAMENTAIS	60	4	Disciplina
DI – 1021	SOCIOLOGIA DA DECISÃO JURÍDICA	60	4	Disciplina
DI – 1035	LÓGICA E TECNOLOGIA DA DECISÃO	60	4	Disciplina
DI – 1039	TEORIAS CONTEMPORÂNEAS DE INTERPRETAÇÃO	60	4	Disciplina
DI – 1053	TEORIA DOS DIREITOS HUMANOS	60	4	Disciplina
DI – 1030	DEMOCRACIA CONSTITUCIONAL E DIREITOS HUMANOS	60	4	Disciplina
DI – 1016	DECISÃO JURÍDICA E TEORIA CRÍTICA DA CONSTITUIÇÃO	60	4	Disciplina
DI – 1020	RACIONALIDADE DEMOCRÁTICA E DECISÃO JURÍDICA	60	4	Disciplina
DI – 1061	DIMENSÕES ESTÉTICAS DO DIREITO: A BELEZA E AS FORMAS JURÍDICAS	60	4	Disciplina
DI – 1064	TEORIA, EPISTEMOLOGIA E INTERDISCIPLINARIDADE DO DIREITO	60	4	Disciplina
DI – 1062	PRAGMATISMO JURÍDICO, ÉTICA E DECISÃO JUDICIAL	60	4	Disciplina
DI – 1083	DIREITO INTERNACIONAL DOS DIREITOS HUMANOS	60	4	Disciplina
DI – 1084	REALISMO JURÍDICO E DECISÃO JUDICIAL: UMA ABORDAGEM SOB AS PERSPECTIVAS DAS TEORIAS CRÍTICAS E DA HERMENÊUTICA	60	4	Disciplina
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS				
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [] SIM NÃO []			Quantidade:	
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA: [x] SIM NÃO []				
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [] SIM NÃO [x]			até	dias
ARTIGO: [] SUBMISSÃO [x] ACEITAÇÃO [] PUBLICAÇÃO				
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: [] SIM NÃO [x]				

OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS: Quando do depósito do trabalho o aluno declarará a originalidade e autoria da Dissertação e comprovará: que o mesmo tenha tido aceito para publicação 01 (um) capítulo de livro de sua autoria (ou em coautoria com seu orientador) No caso de artigo, o mesmo deverá ter sido aceito periódico com Qualis A ou B.

OBSERVAÇÃO: os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.

EM, ____/____/____

Secretário(a) do Curso

Coordenador (a) do Curso

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)

PROGRAMA:	NOME: DIREITO
	Programa em Rede/Associação:
CENTRO:	CIÊNCIAS JURÍDICAS
NÍVEL:	DOCTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

- 1
- 2
- 3 **TEORIA GERAL DO DIREITO CONTEMPORÂNEO**

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

- 1 **JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS NA AMÉRICA LATINA**
- 2 **TEORIAS DA DECISÃO JURÍDICA**
- 3

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de **2019.2**

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL	
4	20		24	
ELENCO DE DISCIPLINAS				
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
DI - 0954	SEMINÁRIO DE TESE	30	2	Disciplina
DI - 1072	ESTUDO JURÍDICO INDIVIDUALIZADO	30	2	Disciplina
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
DI – 0989	TEORIA DA ARGUMENTAÇÃO JURÍDICA	60	4	Disciplina
DI – 0992	TEORIA SOCIOLÓGICA DO DIREITO	60	4	Disciplina
DI – 1003	TEMAS JURÍDICOS FUNDAMENTAIS	60	4	Disciplina
DI – 1021	SOCIOLOGIA DA DECISÃO JURÍDICA	60	4	Disciplina
DI – 1035	LÓGICA E TECNOLOGIA DA DECISÃO	60	4	Disciplina
DI – 1039	TEORIAS CONTEMPORÂNEAS DE INTERPRETAÇÃO	60	4	Disciplina
DI – 1053	TEORIA DOS DIREITOS HUMANOS	60	4	Disciplina

DI – 1030	DEMOCRACIA CONSTITUCIONAL E DIREITOS HUMANOS	60	4	Disciplina
DI – 1016	DECISÃO JURÍDICA E TEORIA CRÍTICA DA CONSTITUIÇÃO	60	4	Disciplina
DI – 1020	RACIONALIDADE DEMOCRÁTICA E DECISÃO JURÍDICA	60	4	Disciplina
DI – 1061	DIMENSÕES ESTÉTICAS DO DIREITO: A BELEZA E AS FORMAS JURÍDICAS	60	4	Disciplina
DI – 1064	TEORIA, EPISTEMOLOGIA E INTERDISCIPLINARIDADE DO DIREITO	60	4	Disciplina
DI – 1062	PRAGMATISMO JURÍDICO, ÉTICA E DECISÃO JUDICIAL	60	4	Disciplina
DI – 1083	DIREITO INTERNACIONAL DOS DIREITOS HUMANOS	60	4	Disciplina
DI – 1084	REALISMO JURÍDICO E DECISÃO JUDICIAL: UMA ABORDAGEM SOB AS PERSPECTIVAS DAS TEORIAS CRÍTICAS E DA HERMENÊUTICA	60	4	Disciplina

OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS		
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>	Quantidade:	
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA: <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>		
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>	até	dias
ARTIGO: <input type="checkbox"/> SUBMISSÃO <input checked="" type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO		
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>		
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS: Quando do depósito do trabalho o aluno declarará a originalidade e autoria da Tese e comprovará: que o mesmo tenha tido aceito para publicação 02 (dois) artigos ou, 01 (um) artigo e 01 (um) capítulo de livro, de sua autoria (ou coautoria com seu orientador). No caso de artigos os mesmos deverão ter sido aceitos por periódico com Qualis A ou B.		

OBSERVAÇÃO: os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.

EM, ____/____/____

Secretário(a) do Curso

Coordenador(a) do Curso

PORTARIA Nº 1.391, DE 16 DE ABRIL DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 21/01/2019, a FILIPE SANTOS BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 2407040, no cargo de TECNICO DE LABORATORIO, lotado(a) no(a) Departamento de Fisiologia e Farmacologia, em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.005981/2019-11)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.392, DE 16 DE ABRIL DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 21/01/2019, a THAIS HELOISE DA SILVA ALMEIDA, Matrícula SIAPE nº 2397442, no cargo de TECNICO DE LABORATORIO, lotado(a) no(a) Departamento de Fisiologia e Farmacologia, em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.005981/2019-11)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.418, DE 17 DE ABRIL DE 2019

CANCELAMENTO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Cancelar o Adicional de Insalubridade, a partir de 11/02/2019, de PAULO RENATO DA CUNHA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1890656, no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Endoscopia. (Processo nº 23076.016235/2018-72)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.419, DE 17 DE ABRIL DE 2019

ADICIONAL DE RAIOS X

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Raios X, a partir de 11/02/2019, a PAULO RENATO DA CUNHA SILVA, Matrícula SIAPE nº 189, no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Endoscopia. (Processo nº 23076.016235/2018-72)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.420, DE 17 DE ABRIL DE 2019

CANCELAMENTO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Cancelar o Adicional de Insalubridade, a partir de 03/10/2018, de ROSEANE LINS VASCONCELOS GOMES, Matrícula SIAPE nº 2154930, no cargo de PROFESSOR DE MAGISTÉRIO SUPERIOR, lotado(a) no(a) Departamento de Enfermagem. (Processo nº 23076.009897/2018-96)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.543, DE 26 DE ABRIL DE 2019

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Retificar Portaria de Pessoal nº 440/2019, de 12/02/2019, referente à ADICIONAL DE INSALUBRIDADE de IZABELLY MIRNA DA SILVA PAIXAO, Matrícula SIAPE nº 1791614, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Unidade de Diagnóstico por Imagem - DIAGIMAGEM, nos seguintes termos: I - ONDE SE LÊ:" ...Unidade de Diagnóstico por Imagem - DIAGIMAGEM... "II - LEIA-SE:" ...Enfermaria 8º andar - Ala Sul, do Hospital das Clínicas... "III - Ficando ratificados os demais (Processo nº 23076.036754/2018-57)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.582, DE 29 DE ABRIL DE 2019

CANCELAMENTO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Cancelar o Adicional de Insalubridade, a partir de 08/04/2019, de ELLEN TAMIRA ALVES DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 1791661, no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Divisão de Gestão de Pessoas.(Processo nº 23076.044136/2018-81)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.583, DE 29 DE ABRIL DE 2019

CANCELAMENTO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Cancelar o Adicional de Insalubridade, a partir de 08/04/2019, de FLAVIA MYRNA TENORIO DE SOUSA BOMFIM, Matrícula SIAPE nº 1355976, no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Divisão de Gestão de Pessoas. (Processo nº 23076.036746/2018-19)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.584, DE 29 DE ABRIL DE 2019

CANCELAMENTO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Cancelar o Adicional de Insalubridade, a partir de 08/04/2019, de LUCIANA CLAUDIA DE OLIVEIRA MELO LIMA LEONCIO, Matrícula SIAPE nº 1434600, no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Divisão de Gestão de Pessoas. (Processo nº 23076.036748/2018-08)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.585, DE 29 DE ABRIL DE 2019

CANCELAMENTO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Cancelar o Adicional de Insalubridade, a partir de 21/01/2019, de MARIA CONCEBIDA ALVES ACUNA, Matrícula SIAPE nº 1131732, no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Oftalmologia (Ambulatório). (Processo nº 23076.044431/2018-37)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 22/2019- DLC/PROGEST, DE 25 DE ABRIL DE 2019.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 3.938, de 26 de setembro de 2018,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 123/2014, celebrada entre a UFPE e a Clovis de Barros Lima - CBL, cujo objeto é a contratação de empresa especializada em serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva, de instalações civis, elétricas e hidráulicas para atender a UFPE, compreendendo o Campus do Centro Acadêmico de Vitória de Santo Antão, executados de forma indireta e contínua, sob o regime de empreitada por preço global, dimensionados em postos de serviços.

- Plínio Fernandes Brasil de Azevedo, SIAPE nº 2394939 - Gestor do Contrato
- Carlos André Silva do Nascimento, SIAPE nº 2154564 – Gestor Substituto do Contrato
- Marco Antonio Veloso da Costa, SIAPE nº 1960095 - Fiscal do Contrato
- José Alexandre Cavalcante Junior, SIAPE nº 2191986 – Fiscal Substituto do Contrato (Processo nº 23076.017869/2019-23)

HENRIQUE ALVES DO MONTE
Diretor de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 017 - CA, DE 17 DE ABRIL DE 2019

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CAMPUS DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1º – Designar os docentes abaixo relacionados para compor a Comissão de Organização da Consulta para Escolha da Direção do Campus do Agreste. Ernesto Arcenio Valdés Rodríguez e Alexandre Viana Araújo, do Núcleo de Formação Docente (NFD); Marcos Luís Henrique e Roberta Pereira Dias, do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza (NICEN); Maria de Fátima Waechter Finizola e Germannya D’Garcia de Araújo Silva, do Núcleo de Design e Comunicação (NDC); Leandro Willer Pereira Coimbra e José Valdecy Guimarães Júnior, do Núcleo de Gestão (NG); Lúcio Câmara e Silva e Ciro José Jardim de Figueiredo, do Núcleo de Tecnologia (NT); Gustavo Alves do Nascimento e João Luís da Silva, do Núcleo de Ciências da Vida (NCV); Francisco Luiz de Sá Araujo e Hélder Caran Ferreira dos Santos, representantes dos Servidores TécnicoAdministrativos; e Kaique Nascimento Azevedo da Silva e Aline Paiva Rodrigues da Silva, representantes do corpo discente.

Art. 2º – Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria tem efeito retroativo a 17 de abril de 2019.

Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor do Campus do Agreste

PORTARIA Nº 002 - CIN, DE 29 DE ABRIL DE 2019.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e considerando: ☐ A necessidade de substituição do Vice-Diretor do Centro, nos seus afastamentos e impedimentos legais; ☐ A aprovação do Conselho Departamental para criar a função de ViceDiretor Substituto do Centro, conforme reunião realizada em 28/09/2017.

RESOLVE:

Designar, a partir de 01/05/2019, HERMANO PERRELLI DE MOURA, matrícula SIAPE 1164718, Professor Associado 4, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado no Departamento de Informação e Sistemas, para exercer a função de Vice-Diretor Substituto do Centro de Informática.

JOSE AUGUSTO SURUAGY MONTEIRO
Vice Diretor de Centro

PORTARIA Nº 008 – CCS, 09 DE ABRIL DE 2019

Ementa: Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS.

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

RESOLVE:

DESIGNAR os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

Titulares: - Prof. Pedro José Rolim Neto – UFPE
 - Profa. Ana Lúcia Figueiredo Porto – UFRPE
 - Profa. Elcida de Lima Araújo- UFRPE
 - Profa. Maria de Mascena Diniz Maia – UFRPE

Suplentes: - Prof. Ilma Kruze Grande de Arruda - UFPE
 - Profa. Maria Cristina de Oliveira Cardoso Coelho – UFRPE

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

NICODEMOS TELES DE PONTES FILHO
Diretor do CCS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL
NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

**REGIMENTO INTERNO
DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO
PROFISSIONAL EM
CIÊNCIA DA
COMPUTAÇÃO DA UFPE**

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

REGIMENTO INTERNO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

CAPÍTULO I DA FINALIDADE

Art. 1º O Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciência da Computação tem por finalidade formar profissionais qualificados e pesquisadores para as organizações de bens e serviços nacionais, as universidades brasileiras e centros de pesquisa no grau de Mestre Profissional em Ciência da Computação.

Parágrafo único. Este regimento do Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciência da Computação estabelece as condições gerais para o curso de mestrado profissional em Ciência da Computação.

CAPÍTULO II DA ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA DO PROGRAMA

Art. 2º Integram a administração acadêmica do Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciência da Computação o Colegiado do Programa, a Câmara de Pós-Graduação do Programa e a Coordenação do Programa.

SEÇÃO I DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 3º O Colegiado do Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciência da Computação é composto pelos docentes permanentes e por representação discente.

§1º Poderão participar das reuniões do Colegiado, docentes colaboradores e visitantes, com direito a voz e sem direito a voto.

§2º Participará do Colegiado do Programa um representante dos alunos de mestrado, eleito dentre e pelos alunos regulares do curso, com mandato de 1(um) ano.

Art. 4º São atribuições do Colegiado da Pós-Graduação Profissional em Ciência da Computação:

- I. Coordenar, orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático e orçamentário do Programa;
- II. Eleger um Coordenador e um Vice-Coordenador dentre os docentes permanentes do programa, eleitos pelo Pleno do Colegiado do Programa, homologados pelo Conselho Departamental do Centro e designados pelo Reitor da UFPE;
- III. Aprovar a criação e a extinção de Áreas de Concentração e Linhas de Pesquisa;
- IV. Propor à Câmara de Pós-Graduação, através da PROPESQ os componentes curriculares creditáveis para integralização curricular e as alterações ocorridas na estrutura curricular com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e suas condições de obtenção;
- V. Propor à Câmara de Pós-Graduação, através da PROPESQ o Regimento Interno e posteriores alterações;
- VI. Programar determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE aos quais o Programa está vinculado;
- VII. Apreciar, quando for o caso, as sugestões dos Conselhos Departamentais, dos Departamentos, dos professores e dos alunos, relativas ao funcionamento do curso;
- VIII. Opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;

- IX. Decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;
- X. Estabelecer normas de ingresso e manutenção dos docentes no Programa, definir critérios para credenciamento do docente como permanente, colaborador ou visitante, bem como o limite máximo de orientandos por orientador, observando as recomendações do comitê de área da CAPES;
- XI. Apoiar o Coordenador do Curso no desempenho de suas atribuições;
- XII. Decidir sobre solicitações de transferência de alunos provenientes de outros programas de pós-graduação;
- XIII. Avaliar o parecer dos relatores do Programa sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPESQ;
- XIV. Zelar pela observância deste Regimento e desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Regimento Geral da Universidade e por Resoluções do CCEPE;
- XV. Fixar, anualmente, o número de vagas do Curso;
- XVI. Estabelecer critérios para aceitação de inscrições para a seleção de candidatos, observando as normas estabelecidas neste Regimento;
- XVII. Aprovar o resultado apresentado pela Comissão de Seleção;
- XVIII. Eleger os membros da Comissão de Pós-Graduação (CPG) do Programa.

Parágrafo único. O Colegiado contará com uma comissão especial, de caráter permanente ou transitório, conforme determinam os Artigos 6º, 7º e 8º deste Regimento para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, exceto mudanças no Regimento e eleição do Coordenador e do Vice-Coordenador do Programa, assuntos que devem ser apreciados necessariamente pelo Pleno do Colegiado.

Art. 5º O Colegiado da Pós-Graduação reunir-se-á:

- I. Por convocação do Coordenador.

Pela vontade, expressa por escrito, de dois terços (2/3) de seus membros.

Parágrafo único. O Colegiado da Pós-Graduação Profissional em Ciência da Computação tomará decisões com maioria simples de votos, cabendo ao Coordenador os votos de quantidade e de qualidade, este em caso de empate.

SEÇÃO II

DA COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO (CPG) DO PROGRAMA

Art. 6º A Comissão de Pós-Graduação, CPG, é composta pelo Coordenador, o Vice-Coordenador, um representante de cada Área de Concentração ou seu suplente, indicados pela maioria dos professores da área e aprovados pelo Colegiado, pelos eventuais tutores das turmas em andamento. O coordenador, o Vice-Coordenador e os tutores poderão também representar as suas respectivas áreas.

Art. 7º São atribuições da Comissão de Pós-Graduação (CPG) do Programa:

- II. Decidir sobre os recursos ou representações que lhe forem apresentados, na sua área de competência;
- III. Zelar pela observância deste Regimento e de outras normas atinentes baixadas por órgãos competentes;
- IV. Escolher os professores que comporão a Comissão de Seleção à Pós-Graduação em Ciência da Computação;
- V. Escolher os professores que atuarão como orientadores dos alunos;
- VI. Aprovar os orientadores de trabalho de conclusão;
- VII. Aprovar as Bancas examinadoras de avaliação anual, defesa do trabalho de conclusão;
- VIII. Decidir sobre os casos omissos neste Regimento, observada a legislação aplicável e nos limites de sua competência decisória.

Art. 8º A Comissão de Pós-Graduação reunir-se-á por convocação do Coordenador do Programa.

Parágrafo único. A Comissão de Pós-Graduação delibera com maioria simples de votos, cabendo ao Coordenador os votos de quantidade e de qualidade, este em caso de empate.

SEÇÃO III DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 9º O Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciência da Computação, terá um Coordenador e um Vice-Coordenador dentre os docentes permanentes eleitos pelo Pleno do Colegiado do Programa, homologados pelo Conselho Departamental do Centro de Informática e designados pelo Reitor da UFPE.

§1º As atividades do Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciência da Computação serão dirigidas executivamente pelo Coordenador;

§2º O Coordenador e o Vice-Coordenador da Pós-Graduação Profissional em Ciência da Computação terão um mandato de 2(dois) anos, permitida uma recondução, através de nova eleição.

§3º O Vice-Coordenador substituirá o Coordenador em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do Coordenador ou por previsão no Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciência da Computação.

§4º O Coordenador não poderá assumir concomitantemente a coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE e nem fora dela.

§5º Em caso de vacância do cargo de Coordenador, em qualquer período do mandato, o Vice-Coordenador assume a Coordenação e convocará eleição, no prazo de até três meses, para os cargos de Coordenador e Vice-Coordenador do Programa.

§ 6º Em caso de vacância do cargo de Vice-Coordenador, em qualquer período do mandato, o Coordenador convocará eleição para o cargo de Vice-Coordenador que terá mandato até o final do mandato do Coordenador.

§ 7º Desde que aprovados e designados pelo Colegiado, poderão auxiliar a coordenação tutores e outros supervisores que sejam necessários para atender a turmas específicas ou convênios específicos e atuarem em atividade específicas e complementares dentro de uma área de concentração ou linha de pesquisa.

Art. 10. Compete ao Coordenador do Programa:

- IX. Convocar e presidir as reuniões do Colegiado e da Comissão de Pós-Graduação;
- X. solicitar a quem de direito as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do curso, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;
- XI. articular-se com a PROPESQ, a fim de compatibilizar o funcionamento do curso com as diretrizes dela emanadas;
- XII. organizar o calendário acadêmico do Programa a ser homologado pelo Colegiado;
- XIII. divulgar e definir, ouvidos os docentes e homologadas pelo colegiado, as disciplinas a serem oferecidas em cada período letivo, bem como, havendo limites de vagas estabelecer as prioridades de matrícula entre os alunos que as pleitearem;
- XIV. Responsabilizar-se pela orientação da matrícula e da execução dos serviços de escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pelos órgãos centrais competentes;
- XV. Fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- XVI. Propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o exame de seleção, considerando a relação entre discentes e docentes recomendadas pelo Comitê da Área de Avaliação da CAPES relativa ao Programa;
- XVII. Encaminhar a cada ano à Diretoria de Pós-Graduação a relação atualizada dos professores ativos e aposentados que integram o corpo docente do Programa, por categoria - permanentes, colaboradores e visitantes – regime de trabalho, titulação e departamento de origem ou a IES de origem quando for o caso;

- XVIII. Apresentar relatório anual das atividades do Programa (Coleta CAPES) à PROPESQ no prazo por ela estipulado;
- XIX. Encaminhar ao Serviço de Registro de Diploma (SRD) cópia do Regimento Interno do Curso, conforme publicado no Boletim Oficial da UFPE, e cópia dos componentes curriculares autenticada pela Divisão de Cursos e Programas, devidamente aprovados pelas Câmaras de Pós-Graduação do CCEPE;
- XX. Cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas aos cursos do Programa, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CCEPE e no Regimento Interno do Programa.

SEÇÃO IV DO CORPO DOCENTE

Art. 11. O corpo docente do curso de mestrado profissional será constituído de Docentes Permanentes, Docentes Colaboradores e Docentes Visitantes:

§1º Docentes Permanentes são os que têm vínculo funcional com a UFPE, ou vínculo em caráter excepcional, e que atuam no programa de forma contínua desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e orientação - constituindo o núcleo estável de docentes do programa;

§2º Os Professores Permanentes com vínculo em caráter excepcional, consideradas as especificidades de áreas ou instituições, caracterizam-se por uma das seguintes condições especiais:

I. Sejam cedidos por outras instituições mediante convênio formal ou outro tipo de associação prevista pela CAPES para atuar como docente do Programa;

II. Recebam bolsa de fixação de docentes ou bolsa de pesquisa de agências federais ou estaduais de fomento;

III. Sejam docentes aposentados da UFPE que tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do Programa;

§3º Docentes Colaboradores são os que contribuem de forma sistemática e complementar com o programa, sem necessariamente terem vínculo formal com a UFPE, ministrando disciplinas, orientando alunos e colaborando em grupos de pesquisa, sem, contudo, manter uma carga intensa de atividades no curso, observando os percentuais permitidos pelo comitê de área;

§4º Professores Visitantes são os docentes ou pesquisadores com vínculo funcional com outras instituições que sejam liberados das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborar, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no programa, permitindo-se que atuem como orientadores.

Art. 12. Para ser credenciado no Programa, através de candidatura própria ou por indicação de um docente integrante do Colegiado do Programa, o docente deverá atender a pelo menos os seguintes critérios:

XXI. Possuir título de Doutor ou livre docência;

XXII. Ter produção científica e/ou técnica relevante nos últimos quatro anos, atrelada à linha de pesquisa que irá compor no Programa;

XXIII. Ter disponibilidade para lecionar disciplinas da grade curricular do curso;

XXIV. Ter disponibilidade para orientação dos alunos do Programa.

§1º A produção científica e/ou técnica mencionada no inciso II deste artigo deverá ser qualificada segundo critérios definidos pelo Colegiado do Programa;

§2º Além dos critérios estabelecidos neste artigo, o colegiado do programa poderá adicionar outros que considerem importantes para atendimento de suas peculiaridades;

§3º O Coordenador do Programa informará imediatamente à PROPESQ quaisquer alterações ocorridas no seu corpo docente, assim como na composição do seu Colegiado.

Art. 13. A manutenção do docente no Programa dependerá do resultado da avaliação anual de seu desempenho, tendo em vista os relatórios enviados à CAPES através da Pró-reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação considerando, no mínimo, os seguintes critérios:

- XXV. Dedicção às atividades de ensino, orientação, participação em grupos de pesquisa, comparecimento nas reuniões do Colegiado e participação em comissões examinadoras;
- XXVI. Produção científica (bibliográfica) e tecnológica comprovada e atualizada nos últimos quatro anos, considerando os critérios estabelecidos pela Área de Avaliação a que está vinculado o Programa, na CAPES;
- XXVII. Execução e coordenação de projetos aprovados, preferencialmente, por agências de fomento ou órgãos públicos e privados, que caracterizem a captação de recursos que beneficiem, direta ou indiretamente, o programa de pós-graduação.
- §1º O docente deverá manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pelo Coordenador do Programa, além de comprovação da sua produção acadêmica;
- §2º O docente que em quatro anos consecutivos não atender o contido neste artigo ou em outras normas estabelecidas pelo colegiado será descredenciado para atuar no Programa, até novo processo de credenciamento efetuado pelo colegiado.

CAPÍTULO III DA ESTRUTURA DO CURSO

SEÇÃO I DO FUNCIONAMENTO DO CURSO

Art. 14. O curso de Mestrado terá duração mínima de 12 (doze) meses e máxima de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa da dissertação.

§1º Nos casos devidamente justificados e com parecer de concordância do orientador, os alunos poderão requerer:

- I. trancamento de matrícula por um período máximo de 06 (seis) meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do respectivo curso;
- II. prorrogação do curso por até 06 (seis) meses; a prorrogação não poderá ser solicitada após o penúltimo mês do curso.

§2º Para solicitar trancamento, o aluno já deve ter cumprido o primeiro período letivo do curso e ainda não ter ultrapassado o penúltimo mês do prazo regular estabelecido no caput, salvo em caso de gestação ou doença grave devidamente comprovados;

§3º Caberá ao Colegiado do Programa decidir sobre os pedidos de trancamento e prorrogação, respeitando os trâmites do processo administrativo.

§4º Na ocorrência de uma das situações abaixo relacionadas, o aluno será desligado do curso:

- I. não defender dissertação dentro do prazo máximo de permanência no curso;
- II. ser reprovado duas vezes em disciplinas;
- III. obter rendimento acadêmico inferior a 3,0 (três), calculado anualmente de acordo com o Parágrafo Único do Art. 29 deste regimento;
- IV. não renovar sua matrícula, conforme estabelecido no Art. 29 da Resolução nº 10/2008 do CCEPE;
- V. no caso de prorrogação, não defender a dissertação ou a tese até o prazo final da prorrogação;
- VI. não depositar, no prazo de até 90 dias, a versão da dissertação ou tese posta em exigência pela Comissão de Avaliação.

§5º O aluno desligado do Programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

§6º Não será permitida a inscrição de candidato em concurso público de seleção e admissão ao curso de pós-graduação do qual tenha sido desligado por mais de uma vez.

SEÇÃO II DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

- Art. 15.** As disciplinas que compõem os componentes curriculares do Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciência da Computação são categorizadas em obrigatórias e eletivas. As disciplinas eletivas, por sua vez, são categorizadas em básicas e específicas.
- Art. 16.** A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas ou práticas, não sendo permitidas frações de créditos.
- Art. 17.** O número de créditos necessários à integralização da estrutura curricular do curso não pode ser inferior a 26 (vinte e seis) créditos em disciplinas.
- §1º Os 26 (vinte e seis) créditos exigidos no “caput” deste artigo serão obtidos de acordo com a estrutura curricular vigente, observando-se a seguinte distribuição:
- a) 2(dois) créditos em disciplinas obrigatórias;
 - b) o mínimo de 12(doze) créditos em disciplinas eletivas básicas;
 - c) o mínimo de 12(doze) créditos em disciplinas eletivas específicas.
- §2º A critério do Colegiado poderão ser aceitos créditos obtidos em disciplinas isoladas, cursadas no próprio ou em outros cursos de pós-graduação stricto sensu recomendados pela CAPES/MEC;
- §3º Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação lato sensu não poderão ser aceitos para aproveitamento em cursos de pós-graduação stricto sensu.
- Art. 18.** O Colegiado poderá autorizar o aluno de seu programa a cursar disciplinas em outros cursos stricto sensu de pós-graduação recomendados pela CAPES/MEC.

CAPÍTULO IV DA INSCRIÇÃO, SELEÇÃO E ADMISSÃO

SEÇÃO I DA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO

- Art. 19.** A seleção para o mestrado profissional será pública e devidamente regulamentada por Edital de Seleção e Admissão, que será divulgado, assim como seus resultados, na página eletrônica do Programa.

SEÇÃO II DA MATRÍCULA

- Art. 20.** O candidato aceito para o Mestrado Profissional em Ciência da Computação, obedecida a ordem de classificação e o limite de vagas, terá assegurado o direito de proceder sua matrícula no prazo estabelecido pela Coordenação da Pós-Graduação Profissional em Ciência da Computação.
- Art. 21.** Para matrícula, o candidato deverá apresentar a seguinte documentação:
- XXVIII. Comprovação de serviço militar ou reservista para candidatos brasileiros do sexo masculino;
 - XXIX. Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição para candidatos brasileiros;
 - XXX. Diploma ou certificado de conclusão do curso de graduação.
- § 1º Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC e pela CAPES/MEC, respectivamente. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

§ 2º O Colegiado poderá exigir a apresentação de outros documentos, além dos indicados no caput deste artigo, desde que previstos no edital de seleção e admissão.

Art. 22. O candidato classificado para o curso deverá, obrigatoriamente, efetivar sua matrícula inicial no primeiro período letivo regular após o exame de seleção, sem a qual perderá o direito à admissão no curso.

Art. 23. O aluno poderá se matricular em disciplinas oferecidas pelo Programa, em cada período letivo, nos prazos estabelecidos pela UFPE, cumprindo-se as exigências dos demais artigos.

Art. 24. Será permitido o cancelamento, acréscimo ou substituição de disciplinas de acordo com o calendário estabelecido pela UFPE, devidamente justificadas e com aprovação da Comissão de Pós-graduação do Programa.

Art. 25. De acordo com os critérios estabelecidos pela Comissão da Pós-Graduação do Programa poderão ser aceitas matrículas isoladas em disciplinas do Programa.

§1º O aluno matriculado em disciplinas isoladas no Programa poderá cursar até 02 (duas) disciplinas eletivas por semestre sem, por isso, obter vínculo com o Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação;

§2º Os créditos obtidos em disciplinas isoladas poderão ser computados quando da efetivação da matrícula regular, após aprovação em concurso público de seleção e admissão, obedecido o exposto no parágrafo 2º do Art. 17 deste Regimento.

Art. 26. Poderá ser efetuada a transferência de alunos regulares de programa de pós-graduação de áreas afins para curso de mesmo nível, exigindo-se a comprovação das seguintes condições mínimas:

- XXXI. Ser aluno regular de Programa de Pós-Graduação reconhecido pela CAPES/MEC, em curso de mesmo nível;
- XXXII. Ser formalmente aceito por um orientador do Programa;
- XXXIII. Ter o pedido de transferência aprovado pelo Colegiado do Programa.

CAPÍTULO V **DA AVALIAÇÃO E DO APROVEITAMENTO DAS ATIVIDADES**

SEÇÃO I **DA OBTENÇÃO DOS CRÉDITOS**

Art. 27. Para obtenção de créditos e aprovação em disciplinas ou atividades acadêmicas será exigida a frequência mínima de 2/3 da carga horária correspondente.

Art. 28. O aproveitamento nas disciplinas e outras atividades do curso será avaliado, por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação:

- A - excelente, com direito a crédito;
- B - bom, com direito a crédito;
- C - regular, com direito a crédito;
- D - insuficiente, sem direito a crédito.

Parágrafo único. No início da execução de cada disciplina, o professor responsável pela mesma, no período, apresentará aos alunos e à Secretaria de Pós-Graduação, programa, bibliografia e a sistemática de avaliação a ser adotada.

Art. 29. Para fim de aferição do rendimento acadêmico do aluno, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4;
B = 3;
C = 2;
D = 1.

Parágrafo único. O rendimento acadêmico será calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é:

$$R = (\sum N_i . C_i) / (\sum C_i)$$

Onde:

R – rendimento acadêmico;

N_i – valor numérico do conceito da disciplina “i”;

C_i – número de créditos da disciplina “i”.

Art. 30. Os resultados da avaliação em cada disciplina deverão ser entregues antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado determinar os casos excepcionais, ficando sob a responsabilidade dos docentes lançar os conceitos da disciplina, conforme determina o artigo 28 deste regimento, no Sistema de Controle Acadêmico da Pós-Graduação.

Art. 31. Poderá ser concedido o conceito "I" (Incompleto), a critério do docente responsável pela disciplina, ao aluno que, por motivo de força maior, não tenha concluído os trabalhos previstos no período letivo correspondente.

§1º Na hipótese deste artigo, o aluno terá que completar, impreterivelmente, os trabalhos até o final do período letivo seguinte.

§2º Esgotado o prazo estipulado no parágrafo anterior e não concluído o trabalho, o conceito "I" será substituído pelo conceito "D".

SEÇÃO II

APROVEITAMENTO DO TRABALHO ACADÊMICO

Art. 32. O trabalho de conclusão constitui trabalho final de pesquisa com caráter individual e inédito.

§1º O projeto de pesquisa envolvendo seres humanos deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa da UFPE, em consonância com as diretrizes e normas reguladoras de pesquisas envolvendo seres humanos estabelecidas pelo Conselho Nacional de Saúde.

§2º Compete ao colegiado estabelecer a forma admitida de composição e formatação do trabalho de conclusão a ser apresentada ao programa, observada resolução específica do CCEPE.

Art. 33. O trabalho de conclusão será encaminhado ao Colegiado do Programa, após ser considerada pelo orientador em condições de ser examinado, para designação de comissão examinadora.

§1º Havendo parecer contrário do orientador, o discente poderá requerer ao Colegiado o exame de seu trabalho.

§2º O Colegiado designará relator ou comissão para opinar sobre problemas metodológicos ou éticos do trabalho de conclusão.

Art. 34. A apresentação do trabalho de conclusão, perante comissão examinadora, terá caráter público e será amplamente divulgado nos meios científicos.

SEÇÃO III DA COMISSÃO EXAMINADORA

Art. 35. A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Mestrado Profissional será composta por no mínimo 03 (três) e no máximo 04 (quatro) examinadores, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa.

§1º É vedada a participação simultânea do orientador e do coorientador na Comissão Examinadora.

§2º A Comissão Examinadora contará também com dois suplentes, sendo 01(um) deles externo ao Programa.

§3º A Comissão Examinadora (titulares e suplentes) precisará ser aprovada pelo Colegiado, observando-se a relação entre a produção técnica e/ou científica e o tema do trabalho, e homologada pela PROPESQ.

§4º É vedada a participação de cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou na colateral, até o terceiro grau, na Comissão Examinadora.

Art. 36. Encerrado o exame, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho do candidato ao grau de Mestre apenas uma das seguintes menções:

I - aprovado;

II - reprovado;

III – em exigência.

§1º O candidato só será considerado aprovado se não receber menção reprovado por mais de um examinador.

§2º Estando em exigência, o candidato terá até 90 (noventa) dias, conforme decisão da Comissão, para providenciar as modificações na Dissertação exigidas pela Comissão Examinadora. Nesse caso, constará na ata, e em qualquer documento emitido a favor do candidato, que a aprovação está condicionada à avaliação da nova versão pelo presidente da Comissão.

§3º Decorridos os 90 (noventa) dias, conforme prescrito no parágrafo 2º deste Artigo, caso não seja depositada a nova versão com as alterações exigidas pela Comissão Examinadora, o candidato será considerado reprovado.

CAPÍTULO VI DA ORIENTAÇÃO DE ALUNOS

Art. 37. Cada aluno do mestrado profissional será orientado por um docente do programa, respeitando, no mínimo, o vínculo entre a produção técnico científica do docente e a temática do trabalho e o limite de orientados por orientador.

§ 1º A critério do Colegiado, poderão configurar como coorientadores de trabalho de conclusão, além dos docentes do Programa, professores de outros cursos de pós-graduação stricto sensu, bem como profissionais de qualificação e experiência inquestionável em campo pertinente à proposta do curso.

§ 2º O número máximo de orientandos por orientador será definido pelo colegiado, obedecendo as recomendações da CAPES para a área do Programa.

§ 3º Em casos excepcionais o aluno poderá ter um segundo orientador com produção técnico científica complementar à temática interdisciplinar da pesquisa, desde que aprovado pelo Colegiado.

Art. 38. O aluno do curso de mestrado profissional deverá escolher até o final do primeiro ano letivo um orientador de dissertação dentre os professores credenciados pelo colegiado, com a concordância do mesmo e mediante aprovação da CPG.

§1º O aluno poderá mudar de orientador de trabalho de conclusão mediante solicitação à Coordenação da Pós-Graduação Profissional em Ciência da Computação, com a concordância do orientador pretendido, ciência do ex-orientador e aprovação da CPG.

§2º Caso o orientador e/ou o orientando desistam da orientação, os mesmos deverão comunicar o fato à coordenação do programa e o Colegiado deverá providenciar nova orientação em até trinta (30) dias a partir dessa comunicação.

CAPÍTULO VII DA OBTENÇÃO DO GRAU

SEÇÃO I DAS CONDIÇÕES

Art. 39. O Candidato à obtenção do grau de mestre profissional, deverá:

- XXXIV. Ter cursado e obtido o mínimo de 26(vinte e seis) créditos, com rendimento acadêmico (calculado na forma disciplinada pelo parágrafo único do Artigo 29) igual ou superior a 3 (três);
- XXXV. Ter aceito a sua “Proposta de Trabalho de Conclusão” pelo colegiado do Programa;
- XXXVI. Ter sido aprovado perante comissão examinadora de trabalho de conclusão;
- XXXVII. Ter atendido às demais exigências estabelecidas no Estatuto, Regimento Geral da Universidade, Resoluções do CCEPE e desse Regimento Interno.

Parágrafo único. O aluno do curso de Mestrado Profissional só poderá se submeter à “Defesa do Trabalho de Conclusão” após ter satisfeito as alíneas I, e II deste Artigo;

Art. 40. Ao final de cada ano, o aluno deverá apresentar um relatório sucinto das atividades desenvolvidas durante o ano e um plano das atividades a serem desenvolvidas no ano seguinte com apresentação oral dos mesmos.

§ 1º A CPG constituirá uma comissão de no mínimo 2 (dois) professores do corpo docente da Pós-graduação para avaliar o progresso do aluno no período considerado.

§ 2º A critério da comissão de avaliação o aluno poderá ser dispensado da apresentação oral.

SEÇÃO II DO DIPLOMA

Art. 41. Os Diplomas de Mestre Profissional, após serem requeridos pelo candidato, serão solicitados pelo Programa à PROPESQ para ser expedido, após o aluno cumprir todas as exigências regimentais e da Comissão Examinadora.

Art. 42. Para expedição do Diploma devidamente registrado pela UFPE, em curso reconhecido pelo MEC, o aluno deverá entregar previamente cópias da versão definitiva da Dissertação ou Tese, em número exigido pelo Programa e pela Biblioteca Central da UFPE, de forma impressa e/ou em meio digital (PDF), conforme estabelecido pelo CCEPE bem como documentação exigida pelo Serviço de Registro de Diplomas (SRD).

CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 43. As comissões examinadoras serão presididas pelo seu componente pertencente ao Colegiado da Pós-Graduação de maior nível na carreira do magistério superior das instituições federais públicas.

Parágrafo único. A Comissão Examinadora da Dissertação de Mestrado não poderá ser presidida pelo orientador ou, se existir, pelo coorientador do candidato.

Art. 44. Poderão ser aproveitados até 8 (oito) créditos obtidos em outro programa de pós-graduação, a critério da CPG e após parecer favorável de um dos seus membros previamente designado pelo Coordenador.

CAPÍTULO IX

DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 45. O aluno da Pós-Graduação Profissional em Ciência da Computação obedecerá à estrutura curricular em vigor na data de sua primeira matrícula.

§1º O aluno que estiver matriculado por ocasião do início da execução de uma nova estrutura curricular poderá solicitar à Coordenação da Pós-Graduação Profissional em Ciência da Computação, adaptação para essa estrutura mediante análise de equivalência de componentes curriculares.

§2º A adaptação de um aluno para uma nova estrutura curricular se efetivará após aprovação pela Comissão da Pós-Graduação Profissional em Ciência da Computação.

§3º No caso de o aluno optar pela adaptação para uma nova estrutura, só serão aproveitados os créditos dos componentes curriculares que tenham equivalentes na nova estrutura

§4º A equivalência entre disciplinas levará em consideração a carga horária, o conteúdo programático, e será concedida mediante parecer favorável da CPG.

Art. 46. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão da Pós-Graduação Profissional em Ciência da Computação, com base na legislação vigente da UFPE.

Art. 47. Este regimento, aprovado pelo Colegiado da Pós-Graduação em Ciência da Computação em 11/10/2018, entrará em vigor após sua homologação pela Câmara de Pós-Graduação e publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Art. 48. Revogam-se as disposições em contrário.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- RESOLUÇÃO Nº 06/2019 - CONSUNI	
Altera o Art. 16 da Resolução 03/2019 que regulamenta a consulta prévia à comunidade universitária e a organização das listas tríplices pelo Conselho Universitário para a escolha do Reitor e do Vice-Reitor.....	01
02- RESOLUÇÃO Nº 07/2019 - CONSUNI	
Altera dispositivos da Resolução nº 5/2014 que regulamenta concursos para o cargo de Professor Titular-Livre.....	01 - 02
03- EDITAL Nº 46/2019	
Suspensão de Pagamento-Aposentado/Pensionista – Janeiro/2019	03
04- EDITAL Nº 47/2019-RETIFICAÇÃO	
Divulga Resultados de Concursos Públicos para Docentes do Magistério Superior Homologados pelos Conselhos Departamentais – Retifica nome de candidata	03
05- HOMOLOGAÇÃO DAS BANCAS EXAMINADORAS PARA O CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTES DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	
CCM – Área: Cirurgia/Subárea: Cirurgia Ortopédica	04
CAV – Área: Educação Física/Subárea: Bases teóricas e metodológicas para o ensino das modalidades aquáticas e das lutas.....	04
06- PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLÓGIA - CB	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado e Doutorado	05 - 16
07- PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA - CCEN	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado e Doutorado	16 - 22
08- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS - CCSA	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2020.1 – Mestrado e Doutorado	22 - 40
09- ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>	
CCJ - Pós-graduação em Direito – ME e DO.....	40 - 42
10- PORTARIAS DE PESSOAL	
REITORIA – Designação – Nº 1.520, 1.542/2019	43
PROGEPE – Adicional – Nº 1.597/2019	44
PROGEST – DLC – Nº 26/2019.....	44
CENTRO – CCM – Nº 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17/2019.....	45 - 49
CENTRO – CA – Nº 18/2019.....	49
CENTRO – CAC – Nº 003, 004/2019.....	49 - 50
CENTRO – CCS – Nº 009, 010/2019.....	50 - 51

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966
Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**Universidade Federal de Pernambuco
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

RESOLUÇÃO Nº 06/2019

EMENTA: Altera o Art. 16 da Resolução 03/2019 que regulamenta a consulta prévia à comunidade universitária e a organização das listas tríplices pelo Conselho Universitário para a escolha do Reitor e do Vice-Reitor.

O **CONSELHO UNIVERSITÁRIO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso da atribuição que lhe é conferida pelo art. 12, Inciso XI, do Estatuto;

- considerando o indeferimento do suporte técnico e da cessão das urnas eletrônicas no processo número 0000070-32.2019.6.17.8000 pelo Tribunal Regional Eleitoral

R E S O L V E:

Art. 1º Alterar a redação do art. 16 da Resolução nº 03/2019, que passará a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 16. Para a consulta à comunidade serão instaladas mesas receptoras de votos específicas para cada segmento da comunidade, distribuídas em função do respectivo número de votantes e da dispersão geográfica, nos Centros, Órgãos Suplementares e Reitoria.”

Art. 2º esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade.

APROVADA NA 6ª (SEXTA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 02 DE MAIO DE 2019.

***Presidente: Prof. ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
- Reitor -***

**Universidade Federal de Pernambuco
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

RESOLUÇÃO Nº 07/2019

EMENTA: Altera dispositivos da Resolução nº 5/2014 que regulamenta concursos para o cargo de Professor Titular-Livre.

O **CONSELHO UNIVERSITÁRIO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso da atribuição que lhe é conferida pelo art. 12, Inciso XI, do Estatuto;

R E S O L V E:

Art. 1º Os artigos 15, 16 e 17 da Resolução nº 5/2014, de 28.10.2014, passam a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 15. A prova de títulos, de caráter classificatório, a qual será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez), constará da avaliação dos seguintes títulos/atividades:

- I - Acadêmicos;**
- II - Profissionais, científicas, literárias ou artísticas;**

III - Didáticas.

Parágrafo único. Os títulos serão apreciados em seu aspecto qualitativo e quantitativo.”

Art. 16. Na elaboração da tabela de pontuação da prova de títulos do concurso, aplicar-se-ão, no que couber, as definições, critérios e quantitativos em vigor para avaliação de desempenho com fins de progressão e as tabelas de pontuação definidas pelos Centros Acadêmicos.

Parágrafo único - Revogado

Art. 17. A apuração das notas para habilitação dos candidatos obedecerá às seguintes normas:

- I.** Será considerado aprovado o candidato que obtiver a nota mínima 7 (sete) em cada uma das etapas Prova Escrita e Defesa do Projeto de Pesquisa e Defesa do Memorial;
- II.** A classificação parcial dos candidatos deverá resultar da média aritmética obtida nas etapas indicadas em I;
- III.** À média aritmética obtida será acrescentada a média atribuída à Prova de Títulos para a obtenção da classificação final;
- IV.** O resultado final de cada candidato corresponderá à soma das notas finais atribuídas por cada examinador dividida pelo número de examinadores;
- V.** No caso de empate entre candidatos, terá preferência o candidato de maior idade;
- VI.** Os candidatos serão indicados ao Reitor, para o provimento do cargo, segundo a ordem decrescente do resultado final.”

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade.

APROVADA NA 6ª (SEXTA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 02 DE MAIO DE 2019.

Presidente: Prof. ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
- Reitor -

EDITAL Nº 46 DE 22 DE ABRIL DE 2019.

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS da Universidade Federal de Pernambuco, em conformidade com as disposições estabelecidas pelo Decreto nº 7.862/2012, de 08 de dezembro de 2012, Portaria nº 08 – GM/MP, de 07 de janeiro de 2013, e pela Orientação Normativa SEGEP Nº 1, de 10 de janeiro de 2013, resolve:

1. Tornar pública a relação dos aposentados e/ou pensionistas que terão o pagamento do provento e/ou benefício de pensão suspenso por motivo de não atendimento à convocação e respectiva notificação para realizar o recadastramento anual, no mês do aniversário: JANEIRO/2019.

CPF	NOME	SITUAÇÃO
186.632.304-00	EDSON PEREIRA DE SOUZA FILHO	APOSENTADO
368.995.424-04	MARTA CIBELE BEZERRA MONTEIRO	APOSENTADO
366.122.514-68	GARILZA RESENDE PINHEIRO TORRE MEDINA	PENSIONISTA
007.731.194-93	LUIZ JOSE DO NASCIMENTO	PENSIONISTA
881.171.704-34	MARGARIDA SEBASTIANA DE ALMEIDA	PENSIONISTA
122.543.204-91	SEBASTIAO PEDRO DA SILVA	PENSIONISTA

2. O restabelecimento do pagamento do provento e/ou do benefício de pensão fica condicionado ao recadastramento mediante comparecimento pessoal do interessado na Unidade de Recursos Humanos, sito à Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária, Prédio da Reitoria, sala 112, portando a documentação estabelecida nos arts. 5º e 6º da Orientação Normativa SEGEP Nº 01/2013, publicada no Diário Oficial da União de 14 de janeiro de 2013.

3. . Na hipótese de moléstia grave ou de impossibilidade de locomoção do aposentado e/ou pensionista deverá ser solicitada visita técnica (domiciliar ou hospitalar), através de procurador ou familiar, na Seção de Atendimento ao Servidor – SAS, Prédio da Reitoria, Sala 112, Av. Professor Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária ou por meio dos telefones (81) 2126-8166/2126-8176, para comprovação de vida do titular do benefício, ficando o pagamento restabelecido provisoriamente até que seja realizada a visita. (Processo Associado: 23076.018181/2019-61)

CAETANO CORREIA LIRA

Publicado no DOU nº 084, de 03.05.2019, seção 2, página 83

RETIFICAÇÃO NO EDITAL Nº 47, DE 26 DE ABRIL DE 2019

No quadro do Edital nº 47, de 26 de abril de 2019, publicado no D.O.U. nº 82, de 30 de abril de 2019, referente à homologação de resultado do Concurso Público de Provas e Títulos para DOCENTE DO MAGISTÉRIO SUPERIOR, Classe ADJUNTO A, em regime de trabalho de DEDICAÇÃO EXCLUSIVA para o Núcleo de Enfermagem do Centro Acadêmico de Vitória, Área: Enfermagem, Subárea: Médico-Cirúrgico, ONDE SE LÊ: 1º lugar: Rafaela Azevedo Abrantes de Oliveira, LEIA-SE: 1º lugar: Rafaela Azevedo Abrantes de Oliveira Simoneti

Publicado no DOU nº 084, de 03.05.2019, seção 3, página 89

HOMOLOGAÇÃO DAS BANCAS EXAMINADORAS PARA O CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE DOCENTE DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO APROVOU, EM REUNIÃO REALIZADA EM 24 DE ABRIL DE 2019, a homologação da Banca Examinadora abaixo relacionada para o Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo de Professor ASSISTENTE, em regime de trabalho de 20 horas, aberto mediante Edital nº 01, de 02 de janeiro de 2019, publicado no D. O. U. nº 03, de 04/01/2019.

CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS

ÁREA ACADÊMICA: CIRURGIA

ÁREA: Cirurgia

SUBÁREA: Cirurgia Ortopédica

CLASSE: Assistente A

MEMBROS TITULARES:

Thiago Freire Pinto Bezerra - UFPE

Carlos Teixeira Brandt - FMO

Gerardo Vasconcelos Mesquita - UFPI

MEMBROS SUPLENTE:

Esdras Marques Lins - UFPE

Cláudio Moura Lacerda - UPE

SILVIO DA SILVA CALDAS NETO
DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS

A COORDENADORA DO CURSO DE BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA DO CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO APROVOU AD REFERENDUM, em 02 de maio de 2019, a homologação da Banca Examinadora abaixo relacionada para o Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo de Professor ADJUNTO, em regime de trabalho de dedicação exclusiva, aberto mediante Edital nº 45, de 10 de agosto de 2018, publicado no D. O. U. nº 155, de 13/08/2018.

CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA

NÚCLEO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

ÁREA: Educação Física

SUBÁREA: Bases teóricas e metodológicas para o ensino das modalidades aquáticas e das lutas

CLASSE: Adjunto A

Nº DO PROCESSO: 23076.026509/2018-31

MEMBROS TITULARES:

Henrique Gerson Kohl (UFPE)

Ciro José Brito (UFJF)

Maicon Rodrigues Albuquerque (UFMG)

MEMBROS SUPLENTE:

Isabeli Lins Pinheiro (UFPE)

Pedro Henrique Berbert de Carvalho (UFJF)

KARLA PATRÍCIA DE SOUSA BARBOSA TEIXEIRA
COORD. DO CURSO DE BACHARELADO EM ED. FÍSICA/ CAV

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISILOGIA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 29/04/2019)

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/pgbqf>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2019.2 ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição:

- 1.1 – Para o Curso de Mestrado exigem-se graduação na área do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC).
- 1.2 – Para o Curso de Doutorado exige-se mestrado na área do Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.
- 1.3 – Poderão se inscrever no Processo Seletivo para Admissão para o Doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 10/2008 do CCEPE.
- 1.4 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, situada no 2º Andar do Prédio do Centro de Ciências da Saúde, Departamento de Bioquímica, Av. Prof. Moraes Rego, s/n – CEP: 50.670-420. Cidade Universitária – Recife – PE, Telefone: (81) 2126-8541, nos dias 13/05/2019 a 31/05/2019, das 09:00 às 12:00 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.
- 1.5 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência (pode ser via SEDEX), desde que postada até a data de encerramento das inscrições.
- 1.6 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2. É estabelecido o prazo de 03 (três) dias úteis para o recebimento da inscrição entregue por SEDEX após encerramento das inscrições.
- 1.7 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
 - b) Cópias da carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
 - c) 01 (uma) foto 3x4, recente;
 - d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) na forma de Guia de Recolhimento da União (GRU), conforme boleto gerado como explicado em anexo (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br, sendo isentos aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprovem ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado, servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativo e docentes) e professor substituto, nos termos da Resolução 03/2016, e candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.136/2007;
 - e) Curriculum Vitae comprovado, no modelo do anexo III, adotado pelo Programa, e devidamente organizado, ENCADERNADO, DOCUMENTADO. Os documentos comprobatórios devem estar devidamente NUMERADOS e sequenciais, de acordo com cada Item;
 - f) Curriculum Vitae no modelo da Plataforma Lattes.
- 2.1.1 – O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV);

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

a) Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (reconhecido pelo MEC);

b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;

c) Pré-Projeto de pesquisa (01 cópia impressa e 01 digital). O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição. O Pré-Projeto deve ter no máximo 30.000 caracteres, informar Linha de Pesquisa e Projeto de Pesquisa do Programa ao qual o pré-projeto está vinculado e conter, no mínimo: tema, revisão da literatura/introdução, justificativa, objetivo, metodologia, referências, cronograma de execução, viabilidade técnica e financeira, atendimento aos critérios éticos da pesquisa. O Pré-Projeto deve estar formatado conforme as normas da ABNT (papel A4 branco; com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte courier new 12; entre linhas 1,5 cm), sendo o sistema de citação autor-data ou o sistema completo.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

a) Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado (reconhecido pelo MEC);

b) Cópia do histórico escolar do Cursos de Mestrado.

c) Pré-Projeto de pesquisa (01 cópia impressa e 01 digital). O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição. O Pré-Projeto deve ter no máximo 30.000 caracteres, informar Linha de Pesquisa e Projeto de Pesquisa do Programa ao qual o pré-projeto está vinculado e conter, no mínimo: tema, revisão da literatura/introdução, justificativa, objetivo, metodologia, referências, cronograma de execução, viabilidade técnica e financeira, atendimento aos critérios éticos da pesquisa. O Pré-Projeto deve estar formatado conforme as normas da ABNT (papel A4 branco; com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte courier 12; entre linhas 1,5 cm), sendo o sistema de citação autor-data ou o sistema completo.

2.4 – O diploma de Curso de Graduação ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula no Programa de Pós-Graduação.

3. Exame de Seleção e Admissão.

3.1 – O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 05 membros.

3.2 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições com entrega do Pré-Projeto de Pesquisa	13/05/2019 a 31/05/2019	09:00 às 12:00 h
Etapa 1		
Prova de Conhecimento	03/06/2019	09:00 às 12:00 h
Prova de Idioma	03/06/2019	14:00 às 16:00 h
Resultado	03/06/2019	Após 17:00 h
Prazo Recursal (dias úteis)	04 a 06/06/2019	09:00 às 12:00 h
Etapa 2		
Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	07/06/2019	09:00 h às 12:00 h
Avaliação do Curriculum Vitae	07/06/2019	14:00 às 17:00 h
Resultado da Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa e da Avaliação do Curriculum Vitae	07/06/2019	Após 17:00 h
Prazo recursal (dias úteis)	10 a 12/06/2019	09:00 às 12:00 h

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Resultado final	13/06/2019	Após 14:00 h
Prazo recursal (dias úteis)	14/06 a 18/06/2019	09:00 às 12:00 h
Matrícula	08/2019 - Conforme Calendário SIG@PÓS/PROPESQ	09:00 às 12:00 h e 14:00 às 16:00 h
Início das aulas	Agosto de 2019 (data a ser definida pelo curso após a matrícula)	Tempo integral

3.2.1 – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

3.2.2 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Defesa do Pré-projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.2.3 – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Defesa do Pré-Projeto se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 3.2.2.

Etapa 1

A) 3.2.4 – Prova de Conhecimento: A prova de conhecimento é eliminatória sendo exigida nota mínima 7,0 (sete), terá peso 4 e duração de 3 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. A prova em Bioquímica ou Fisiologia versará sobre os programas constantes do Anexo V e constará de questões objetivas, formuladas sobre conhecimentos em Fisiologia ou em Bioquímica, a escolha do candidato no ato da inscrição. Os alunos preencherão um gabarito onde marcarão a resposta correta referente a cada questão. A correção será efetuada com auxílio de um gabarito contendo as respostas corretas.

B) 3.2.5 – Prova de Idioma: A prova de idioma (Inglês), de caráter eliminatório, sendo exigida nota mínima de 5,0 (cinco), terá peso 0 (zero) e objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, terá duração de 2 horas, sendo permitido o uso de dicionário e vedada a utilização de aparelhos de comunicação. A prova de idioma constará de questões objetivas sobre a interpretação de textos científicos selecionados a partir de publicações em periódicos analisados pelo Journal Citation Reports (JCR). Os alunos preencherão um gabarito onde marcarão as respostas corretas sobre cada questão. A correção será efetuada com auxílio de um gabarito contendo as respostas corretas fornecidas pela comissão.

Etapa 2

A) 3.2.6 – Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa: A defesa do Pré-Projeto de pesquisa, de caráter classificatório, com peso 3 (três) consistirá de arguição, por até 10 minutos, por Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção e Admissão. São critérios para a análise do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (20%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (20%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (10%).

B) 3.2.7 – Avaliação do Curriculum Vitae - A avaliação do Curriculum Vitae, com peso 3, terá caráter classificatório. Ao Currículo de maior pontuação será atribuída nota 10 e os demais serão proporcionais.

Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a tabela de pontuação descrita no item 4 (vide anexo III, para a devida e essencial organização dos documentos).

3.3 – A Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários
Inscrições com entrega do pré-projeto de Pesquisa	13/05/2019 a 31/05/2019	09:00 às 12:00 h
Etapa 1 Avaliação do Curriculum Vitae Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	03/06 a 04/06/2019 05/06/2019	9:00 às 12:00 h e 14:00 às 17:00 h 9:00 às 12:00 h e 14:00 às 17:00 h
Resultado da Avaliação do Curriculum Vitae e da Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de	06/06/2019	Após 17:00 h

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários
Pesquisa		
Prazo Recursal (dias úteis)	07/06 a 11/06/2019	09:00 às 12:00 h
Resultado final	12/06/2019	Após 14:00 h
Prazo recursal (dias úteis)	13/06 a 17/06/2019	09:00 às 12:00 h
Matrícula	08/2019 - Conforme Calendário SIG@PÓS/PROPESQ	09:00 às 12:00 h e 14:00 às 17:00 h
Início das aulas	Agosto de 2019 (data a ser definida pelo curso após a matrícula)	Tempo integral

Etapa 1

A) 3.3.1 – Avaliação do Curriculum Vitae. A avaliação do Curriculum Vitae, com peso 4 (quatro), de caráter classificatório. Ao Currículo de maior pontuação será atribuída nota 10,0 e os demais serão proporcionais.

3.3.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a tabela de pontuação descrita no item 4 (vide anexo III, para a devida e essencial organização dos documentos).

B) 3.3.3 – A Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de pesquisa será de caráter classificatório, com peso 6 (seis). A apresentação e defesa do projeto consistirão em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 5 minutos, pela Comissão de Seleção e Admissão.

3.3.4 – São critérios para a análise do pré-projeto e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (20%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (20%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico, etc. (10%).

3.3.5 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

3.3.6 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 1 (Apresentação e Defesa do Pré-Projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido. Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 1 (Apresentação e Defesa do Pré-Projeto) se realizar em dias sucessivos,

3.3.7 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão, formada por 05 membros.

4. Tabela de Pontuação para o Mestrado e para o Doutorado

1 – TITULAÇÃO (peso 2,5):

Atividades	Pontuação Máxima (10 pontos)
Monitoria institucional de disciplina	1,0 por ano (Máximo 1,0)
Média do Histórico Escolar	9,0 para média geral entre 9 e 10. 8,0 para média geral entre 8 e 8,9. 7,0 para média geral entre 7 e 7,9. 6,0 para média geral entre 6 e 6,9. 5,0 para média geral entre 5,0 e 5,99.
Especialização na área do Programa (360 h)	1,5 por especialização concluída. (Máximo 1,5)
Especialização em outras áreas (360 h)	1,0 por especialização concluída. (Máximo 1,0)

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

Atividades Indicar período, local, função, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo 5)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo 6)
Professor de terceiro grau na área do Programa	2,0 por ano (máximo 8)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,5 por ano (máximo 6)
Atuação Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (máximo 5)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por ano (máximo 5)

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2):

Atividades Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0 por cada 1200 horas (máximo 5)
Bolsa de Iniciação Científica (PIBIC) ou similar	1,0 por ano (máximo 5)
PIBIC Voluntário	1,0 por ano (máximo 5)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 2)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo 2)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	1,0 por participação (máximo 4)

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4):

Trabalhos produzidos Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,2 por trabalho/resumo (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,4 por trabalho/resumo (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,5 por apresentação (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	0,8 por trabalho/resumo (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	1,0 por trabalho (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	1,0 por trabalho (máximo 3,0)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES	- Qualis A1 ou A2 da Área Ciências Biológicas II – 10,0 por artigo - Qualis B1 a B3 da Área Ciências Biológicas II – 9,0 por artigo - Qualis B4 ou B5 da Área Ciências Biológicas II – 7,0 por artigo - Qualis C da Área Ciências Biológicas II – 2,0 por artigo - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES	1,0 por artigo (Máximo 3,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0 por atividade (Máximo 2,0)
Patente com registro de depósito	1,0 por patente (Máximo 3,0)

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1):

Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (máximo 3)
Participação em cursos com média duração (mínimo 40h)	1,0 por curso (máximo 3)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (máximo 3)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamento faunísticos)	0,2 por atividade (máximo 2)
Participação em Bancas Examinadoras de trabalhos de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (máximo 2)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (máximo 4,0)
Participação em cursos nas áreas de bioquímica ou fisiologia com longa duração (mínimo 120 h), como aluno.	5,0 por curso (Máximo 5,0)
Monitoria de disciplina voluntária	0,5 por disciplina (máximo 2,0)

5. Resultado

5.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas deste Edital. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem média geral mínima 7,0 (sete vírgula zero).

5.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na defesa do pré-projeto de pesquisa, na prova de conhecimento, na avaliação do Curriculum vitae e na prova de idioma para o Mestrado, bem como, pela maior nota, na defesa do pré-projeto de pesquisa e na avaliação do Curriculum vitae para o Doutorado.

A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e apenas o resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade obedecendo ao número de vagas fixadas no item 6.1 e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site

<http://www.ufpe.br/pgbqf>.

6. Recursos

6.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação, sendo facultado ao candidato solicitar revisão de provas e vistas dos respectivos espelhos de correção.

6.2 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

7. Vagas e Classificação

7.1 – São fixadas em 5 vagas para o Curso de Mestrado e 5 vagas para o Curso de Doutorado, sendo 01 (uma) vaga adicional para o Curso de Mestrado e 01 (uma) vaga adicional para o Curso de Doutorado para os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE, conforme resolução 01/2011 da CCEPE.

7.2 – Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

8. Disposições gerais

8.1 – Local de informações, inscrições e realização das provas:

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia,

Depto. de Bioquímica do Centro de Ciências Biológicas da Universidade Federal de Pernambuco.

2º Andar do Prédio do Centro de Ciências da Saúde.

Av. Prof. Moraes Rego, s/n – CEP: 50.670-420

Cidade Universitária – Recife – PE.

Telefone: (81) 2126-8541

Site: <http://www.ufpe.br/pgbqf>

E-mail: bioqfis@gmail.com

8.2 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site: <http://www.ufpe.br/pgbqf>.

8.3 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

8.4 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

8.5 – Será garantida a não identificação do candidato nas provas de conhecimento e idioma.

8.6 – NÃO HÁ GARANTIA DE DISPONIBILIDADE DE BOLSAS DE MESTRADO E DE DOUTORADO PARA OS CANDIDATOS CLASSIFICADOS.

8.7 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Vera Lucia de Menezes Lima
Coordenadora da Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia da UFPE

ANEXOS:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO - Mestrado/Doutorado

II – INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO E GERAÇÃO DE GRU

III – MODELO para organização DO CURRICULUM VITAE PARA MESTRADO E DOUTORADO
(comprovado e devidamente organizado)

IV – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

V - PROGRAMA DAS PROVAS DE CONHECIMENTO EM BIOQUÍMICA OU FISIOLOGIA

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO - MESTRADO/DOUTORADO

Universidade Federal de Pernambuco					foto
Centro de Biociências					
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO em Bioquímica E FISILOGIA					
Ficha de Inscrição do Candidato					
Dados Pessoais					
Nome:					
Nome Social:					
Filiação (Pai e Mãe):					
Data de Nascimento:		Naturalidade:		Nacionalidade:	
Estado Civil:		CPF:		Título de Eleitor:	
RG:		Órgão Emissor:		Data Emissão:	
				UF:	
Pessoa com Deficiência: () Sim, qual(is): () Não				Raça/Cor:	
Endereço Residencial		Rua <input type="checkbox"/> /Av <input type="checkbox"/>		Nº:	
				Complemento:	
CEP:		Bairro:		Cidade:	
				UF:	
Telefone Residencial: ()		Telefone de Contato: ()			
Telefone Celular: ()		E-mail(s);			
Candidato Deficiente: Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		Se sim, quais:			
Possui Inscrição no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal: Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>					
Dados do Curso de Maior Titulação					
Curso:		IES:		UF:	
				Conclusão (semestre/ano):	
Dados da Seleção					
Linha de Pesquisa:					
Título do Projeto de Pesquisa do Programa:					
Título do Pré-Projeto de dissertação ou Tese:					
<div> <div>Recife, ____/____/____</div> <div>Assinatura do Candidato</div> </div>					

ANEXO II
INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO E GERAÇÃO DE GRU

Site: www.tesouro.fazenda.gov.br
 Guia de Recolhimento da união (lado direito do site)
 Impressão GRU (lado esquerdo do site)
 Preencher:
 UG: 153098 - Gestão: 15233
 Código do Recolhimento: 288322 - Avançar
 N° de referência: 3023
 Competência: (mês e ano do recolhimento)
 CNPJ ou CPF do contribuinte: - Nome do contribuinte:
 Valor principal: 50,00
 Valor total: 50,00
 Emitir GRU
 Imprimir: qualidade de impressão normal

ANEXO III
MODELO para organização DO CURRÍCULUM VITAE PARA MESTRADO E DOUTORADO
(comprovado e devidamente organizado)

1 – TITULAÇÃO (peso 2,5):	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Atividades		
Monitoria institucional de disciplina		
Média do Histórico Escolar		
Especialização na área do Programa (360 h)		
Especialização em outras áreas (360 h)		

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Atividades		
Indicar período, local, função, envolvimento, etc..		
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de terceiro grau na área do Programa		
Professor de terceiro grau de áreas afins		
Atuação Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria		
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)		
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)		

3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (Peso 2):	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Atividades Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.		
Estágio voluntário, mínimo 120 horas		
Bolsa de Iniciação Científica (PIBIC) ou similar		
PIBIC Voluntário		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado		

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4):	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Atividades Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc..		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional		
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES		
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES		
Publicação de capítulos de livros		
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)		
Patente com registro de depósito		

5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1):	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Atividades Indicar evento, curso, duração, etc.		
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
Minicurso (mínimo 12h), como aluno		
Participação em cursos com média duração (mínimo 40h)		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de		

extensão locais, minicursos.		
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamento faunísticos)		
Participação em Bancas Examinadoras de trabalhos de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)		
Participação em projeto registrado de extensão		
Participação em cursos nas áreas de bioquímica ou fisiologia com longa duração (mínimo 120 h), como aluno.		
Monitoria de disciplina voluntária		

ANEXO IV REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Requerimento de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição

Eu _____ (nome completo do candidato),
 RG nº _____, Órgão Expedidor _____, CPF
 nº _____, Número de Identificação Social (NIS)
 nº _____, residente à
 Rua/Av./Praça _____,
 Número _____, Apartamento _____, na cidade de _____, Estado de _____,
 venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão – 2º semestre do ano Letivo de 2019 – ao corpo discente do programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, Cursos de Mestrado e Doutorado, considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.
 Nestes termos, peço deferimento
 Recife, _____ de _____ de 2019

Assinatura do Candidato

ANEXO V PROGRAMA DAS PROVAS DE CONHECIMENTO EM BIOQUÍMICA OU FISIOLOGIA (da Seleção de Candidatos ao Mestrado)

ASSUNTOS DA PROVA DE BIOQUÍMICA

1. Estrutura e Função de Proteínas
2. Enzimas
3. Metabolismo dos Carboidratos
4. Metabolismo dos Lipídeos
5. Metabolismo dos Aminoácidos
6. Ciclo dos Ácidos Tricarboxílicos
7. Cadeia Transportadora de Elétrons

Bibliografia:

- NELSON, D.L. & COX, M.M. Princípios de Bioquímica de Lehninger. 6ª ed. Sarvier, 2014.
- MURRAY, R.K. Harper - Bioquímica Ilustrada. 29ª ed. Ateneu, 2013.
- VOET, D. et al. Fundamentos de Bioquímica: A Vida em Nível Molecular. 4ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2014.

- ALBERTS, B., BRAY, D., LEWIS, J., RALFF, M., ROBERTS, K., WATSON, J.D. Biologia Molecular da Célula. 5ª ed. Artmed, 2010.
- BERG, J.; STRYER, L.; TYMOCZKO, J.L. Bioquímica. 7ª ed. Guanabara Koogan. 2014.

ASSUNTOS DA PROVA DE FISILOGIA

1. Mecanismos de Excitabilidade da Membrana Celular.
2. Fisiologia do Sistema Nervoso Autônomo.
3. Fisiologia do Coração (Propriedades Elétricas e Mecânicas da Fibra Cardíaca).
4. Regulação Neuro-Humoral da Pressão Arterial.
5. Reabsorção e Secreção Tubulares.
6. Filtração Glomerular e sua Regulação.
7. Mecanismos de Ação celular dos Hormônios

Bibliografia:

- BERNE, Robert M., LEVY, Matthew N. Fisiologia - Elsevier Editora – Rio de Janeiro, 2004.
- AYRES, Margarida M. Fisiologia Básica – Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2000.
- GUYTON, Arthur C., HALL, John E. Tratado de Fisiologia Médica – 9 Ed. – Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1996.
- COSTANZO, Linda S. Fisiologia. Editora Guanabara Koogan, Rio de Janeiro, RJ, 1999.

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA

Cursos de Mestrado e Doutorado (Aprovado em reunião do Colegiado, em 27/03/2019)

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Química torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/propesq>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Semestre Letivo 2019.2, ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Química, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 Inscrição:

1.1 – Poderão se candidatar ao Mestrado do programa de pós-graduação stricto sensu em Química da UFPE portadores(as) de diploma ou de certificado de cursos de graduação plena em Química ou áreas afins, reconhecidos pelo Ministério da Educação. Excepcionalmente poderão participar do processo de seleção candidatos cursando o último período da graduação, os quais deverão apresentar documento comprobatório da conclusão do curso de graduação impreterivelmente até a data da matrícula para o período letivo 2019.2.

1.2 – Poderão se candidatar ao Doutorado do programa de pós-graduação stricto sensu em Química da UFPE portadores(as) de diploma de Mestrado stricto sensu em Química ou áreas afins, reconhecidos pelo Ministério da Educação. Também poderão participar do processo de seleção candidatos(as) com defesa da dissertação de Mestrado prevista antes da data da matrícula para o período letivo 2019.2. Os candidatos (as) que tiverem defendido a dissertação e que ainda não tiverem obtido o diploma até a matrícula poderão apresentar comprovante de conclusão do curso de Mestrado emitido pelo Programa de PósGraduação correspondente.

1.2.1 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada no período de 06 a 20 de maio de 2019, das seguintes formas:

1.3.1 – Pessoalmente, na Secretaria da Pós-graduação em Química, das 8:00h às 12:00h e das 14:00h às 17:00h, situada no Departamento de Química Fundamental, Centro de Ciências Exatas e da Natureza da Universidade Federal de Pernambuco, ou através de procurador(a), mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3.2 – Através da página de inscrição eletrônica <http://dqfnet.ufpe.br/ppg-sys/>, anexando a documentação exigida. A não apresentação da documentação original na matrícula implicará na desclassificação do(a) candidato(a). O PPG Química não se responsabiliza por problemas técnicos da plataforma de inscrição online que venham a impossibilitar a inscrição de candidatos, de maneira que só serão aceitas inscrições realizadas no prazo estipulado no item 1.3.

1.3.3 – Por correspondência, desde que recebida pelo Programa até a data de 24 de maio de 2019, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal. A correspondência com a inscrição deverá ser encaminhada para:

Professora Roberta Ayres de Oliveira
Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Química
Departamento de Química Fundamental - DQF
Centro de Ciências Exatas e da Natureza - CCEN
Universidade Federal de Pernambuco - UFPE
Av. Jornalista Anibal Fernandes, s/nº
Cidade Universitária
50.740-560, Recife, Pernambuco, Brasil

1.3.4 – As inscrições online e por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1– Documentação exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a. Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b. cópias do RG; CPF; Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral ,TSE, ou no cartório eleitoral); OBSERVAÇÃO: Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.; ou passaporte, no caso de candidato(a) estrangeiro;
- c. 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d. Curriculum Vitae comprovado.

Observações:

* Curriculum Vitae atualizado em qualquer formato, inclusive no formato Lattes, em português ou inglês. Na elaboração do Curriculum Vitae, o(a) candidato(a) deve considerar o conteúdo da seção 3.1.3. Sobre o Currículo Lattes ver informações em: <http://www.cnpq.br>. Curriculum Vitae comprovado significa que cada item informado no mesmo deve ser acompanhado de cópia de documento comprobatório. Apenas no momento da matrícula o(a) candidato(a) deverá apresentar os documentos originais.

2.2– Além dos documentos indicados em 2.1, os(as) candidatos(as) ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (para os que ainda estiverem finalizando a graduação, declaração de provável conclusão do curso); ☐ Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3– Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado (para os que ainda estiverem finalizando o mestrado, declaração de provável data de defesa);
- Cópias dos históricos escolares dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4– No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos em país estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

- Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, formada por 06 membros, designada pelo Colegiado do Programa.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, formada por 06 membros, designada pelo Colegiado do Programa.

3.1 – A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:

Etapas	Datas	Horários
Inscrições	6 a 20/05/2019	8-12 e 14-17 h
Etapa 1 – A) Prova de Conhecimento (PC) e B) Prova de Idioma (Inglês)	06/06/2019	13-17 h
Resultado da Etapa 1	14/06/2019	17 h
Prazo Recursal da Etapa 1	17 a 19/06/2019	8-12 e 14-16 h
Etapa 2 – Avaliação do Histórico Escolar e do Currículo Vitae	25/06/2019	8-12 e 14-16 h
Resultado da Etapa 2	26/06/2019	17 h
Prazo Recursal da Etapa 2	27e 28/06, e 01/07/2019	8-12 e 14-16 h
Resultado Final	02/07/2019	17 h
Prazo Recursal	03 a 05/07/2019	8-12 e 14-16 h
Resultado Final após os recursos	08/07/2019	16h
Matrícula	08/2019 Conforme calendário da PROPESQ	
Início das aulas	08/2019 Conforme definido pelo Programa após a matrícula.	

3.1.1 – Prova de Conhecimento: Na prova de conhecimento, que é eliminatória, com peso 5, é vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. É permitido o uso de calculadora. O candidato que obtiver nota menor que 5,0 na Prova de conhecimento estará reprovado.

3.1.1.1 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo II.

3.1.1.2 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem (10%); b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital (60%); c) domínio e precisão no uso de conceitos e capacidade de análise crítica (20%); d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (10%).

3.1.2 - Prova de Idioma (Inglês): A prova de Idioma (Inglês) é eliminatória, com peso 1,0 e tem como objetivo avaliar a capacidade de compreensão de textos na referida língua estrangeira. Será aplicada juntamente com a prova de Conhecimento, sendo permitido o uso de dicionário. A utilização de aparelhos de comunicação é proibida. O candidato que obtiver nota menor que 5,0 (Doutorado) ou 4,0 (Mestrado) na Prova de Idioma (Inglês) estará reprovado.

3.1.2.1 – São critérios para avaliação da prova de idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão de texto (50%); b) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova inglês (50%).

3.1.3 – Avaliação do Currículo Vitae (CV) e do Histórico Escolar (HE)

3.1.3.1 – Para o Mestrado, as avaliações do CV e do HE tem peso 2 e 2. Para o Doutorado, 3 e 1 respectivamente. Esta etapa tem caráter classificatório.

3.1.3.2 – Na avaliação do CV e do HE será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

Para o Mestrado:

Histórico Escolar (peso 2)

Itens analisados no(s) Histórico(s) Escolar(es)	Pontuação máxima
1. Desempenho acadêmico	Até 6,0
2. Tempo para titulação	Até 2,0
3. Área e instituição de formação	Até 2,0
Sub-total Histórico(s) Escolar(es)	Até 10,0

Curriculum Vitae (peso 2)

Itens analisados do <i>Curriculum Vitae</i> *	Pontuação máxima
1. Qualificação Profissional	Até 7,0
1.1. Iniciação científica com bolsa	---
1.2. Iniciação científica sem bolsa	---
2. Artigos	Até 6,0
2.1 Artigos em revistas indexadas ou depósito de patente	---
2.2. Artigos em revistas não-indexadas	---
3. Apresentação de Trabalhos/Resumos	Até 2,0
3.1 Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – local/regional.	---
3.2 Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – nacionais /internacionais	---
4. Outras Atividades**	Até 3,0
4.1 Cursos (carga horária mínima de 8 horas)/monitorias/estágios não curriculares	---
5. Experiência profissional	Até 6,0
Atuação na área de química ou áreas afins em escolas ou empresas com comprovação através CTPS ou declaração do empregador.	
Subtotal <i>Curriculum Vitae</i>	Até 10,0

*Só serão considerados os itens comprovados; **Com carga horária comprovada.

Para o Doutorado:

Histórico Escolar (peso 1)

Itens analisados no(s) Histórico(s) Escolar(es)	Pontuação máxima
1. Desempenho acadêmico*	Até 6,0
2. Tempo para titulação*	Até 2,0
3. Área e instituição de formação*	Até 2,0
Sub-total Histórico(s) Escolar(es)	Até 10,0

* De graduação e pós-graduação.

Curriculum Vitae (peso 3)

Itens analisados do <i>Curriculum Vitae</i> **	Pontuação máxima
1. Qualificação Profissional	Até 8,0
1.1.Cursos de pós-graduação (mestrado ou especialização) em química ou áreas afins	---
1.2. Iniciação Científica	---
1.2.1. Iniciação científica com bolsa	---
1.2.2. Iniciação científica sem bolsa	---
2. Artigos	Até 6,0
2.1 Artigos em revistas indexadas e depósito de patente	---
2.2. Artigos em revistas não-indexadas	---
3. Apresentação de Trabalhos/Resumos	Até 2,0
3.1 Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – local/regional	---
3.2 Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – nacionais/internacionais	---
4. Outras Atividades***	Até 2,0
4.1 Cursos (com carga horária mínima de 8 horas) /monitorias/ estágios não curricular/Curso(s) de pós-graduação em química ou áreas afins	---
5. Experiência profissional	Até 4,0
Atuação na área de química ou áreas afins em escolas ou empresas com comprovação através ou declaração do empregador.	
Sub-total <i>Curriculum Vitae</i>	Até 10,0

Só serão considerados os itens comprovados; *Com carga horária comprovada.

4. Resultado

4.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas. Será considerado aprovado o(a) candidato(a) que obtiver nota final igual ou superior a 6,0. A classificação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) seguirá a ordem decrescente das médias finais, e se limitará ao número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na prova de conhecimento, na avaliação do *Curriculum Vitae* e na prova de idioma (Inglês).

4.3 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* www.dqf.ufpe.br.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação, segundo as datas estipuladas no item 3.1..

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 40 vagas para o Curso de Mestrado e 40 vagas para o Curso de Doutorado. Sendo duas vagas adicionais, uma vaga no Mestrado e uma vaga no Doutorado, segundo a Resolução 011/2011 do CCEPE, reservadas para servidores da UFPE.

6.1.1 O preenchimento de 40 vagas do curso de Mestrado e 40 vagas do Curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação do(a) candidatos(a) deste edital.

6.1.2 - Havendo desistência de candidato(a) classificado(a) até a data de encerramento da matrícula, será convocado(a) o(a) candidato(a) aprovado(a)/classificado(a), obedecida a ordem de classificação.

7 – Disposições gerais

7.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas: Departamento de Química Fundamental/CCEN/UFPE.

7.2 - Os(as) candidatos(as) somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados(as) do concurso os(as) que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 – Será garantida a não identificação dos(as) candidatos(as) nas provas de conhecimento e de idioma (Inglês).

7.4 - As notas atribuídas aos(às) candidatos(as), nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no *site* www.ufpe.br/dqf.

7.6 - Os(As) candidatos(as) não classificados(as) deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.7 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do(a) candidato(a) ao presente edital;

7.8 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Anexos:

ANEXO I – REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

Nome:		
Nome Social:		
Identidade:	Órgão Expedidor:	
CPF:		
Data de Nascimento:	Cidade:	Estado:
Endereço Residencial:		
No Apto.	Bairro:	
Cidade:	Estado:	
CEP:		
Fone: ()		
E-mail(s):		

Candidato(a) Deficiente: Sim [] Não [] Se sim, especificar: _____
Cor: _____ Raça: _____

CURSO PRETENDIDO: Mestrado [] Doutorado []

SOLICITA BOLSA: Sim [] Não []

ÁREA DE INTERESSE: Físico-Química:() Inorgânica:() Orgânica:()
Analítica: () Teórica:()

Documentos a serem anexados: vide seção 2 do Edital de Seleção do Programa de Pós-Graduação em Química da Universidade Federal de Pernambuco.

Estou ciente e aceito o conteúdo do Edital de Seleção e Admissão de Candidatos ao Mestrado e Doutorado em Química da Universidade Federal de Pernambuco,

Data: ____/____/____ Assinatura :_____

ANEXO II

PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

Programa:

Modelos atômicos; átomos monoelétrônicos; orbitais atômicos hidrogenóides; átomos multieletrônicos e configuração eletrônica; propriedades periódicas; ligação iônica (sólidos iônicos, energia reticular, ciclo de Born Haber); ligação covalente (Teoria de Orbitais Moleculares, moléculas diatômicas homo e heteronucleares, ordem da ligação, propriedades magnéticas); Química de coordenação (Teoria de Campo Cristalino, propriedades óticas e magnéticas de compostos de coordenação); Forma e estrutura das moléculas; Termodinâmica: primeira, segunda e terceira leis; Equilíbrios Químicos; Ácidos e bases; Equilíbrios em Água; Células eletroquímicas e potenciais de eletrodo; Cinética Química; Estereoquímica e Análise Conformacional; Reações de substituição nucleofílica; Reações de adição e eliminação; Reações de aromáticos e compostos carbonílicos; Análise Gravimétrica; Análise Volumétrica; Espectrofotometria molecular no UVVisível aplica à Química Analítica.

Bibliografía recomendada:

B.M. Mahan, R.J. Myers, Química: um curso universitário (Tradução da 4a Edição Americana), Editora Edgard Blücher Ltda, 2003;

P. Atkins, L. Jones, Princípios de Química, 5a Edição, Bookman, 2012.

T.W. Graham Solomons, C.B. Fryhle, Química Orgânica (Vol. 1), 9a Edição, LTC,.
Skoog, D. A.; West, D. A.; Holler, F. J. e Crouch, S. R., "Fundamentos de Química Analítica", 9ª edição, 2014, Editora Cengage Learning.

Roberta Ayres de Oliveira
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Química– UFPE

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

EDITAL PARA CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO AO CORPO DISCENTE DOS CURSOS DE MESTRADO E DE DOUTORADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS PARA O ANO LETIVO DE 2020

(Edital aprovado na reunião do Colegiado de 26/02/2019)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis, Luiz Carlos Marques dos Anjos, no uso de suas atribuições e de acordo com o estabelecido no Regimento do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis da UFPE e com as demais normas da UFPE, torna público o presente Edital, estabelecendo as normas para o Concurso Público de Seleção e Admissão ao Corpo Discente dos Cursos de Mestrado e de Doutorado em Ciências Contábeis, para o ano letivo de 2020, para participar do programa em regime de tempo integral.

1 – Sobre o Programa:

1.1 – O Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis compreende os cursos de mestrado e de doutorado em Ciências Contábeis.

1.2 – A área de Concentração do programa é denominada “Informação Contábil”. Esta área preocupa-se em produzir e disseminar conhecimentos relacionados à produção e utilização da Informação Contábil e Atuarial. Incluem-se conhecimentos da Teoria Contábil, Normatização e Certificação da Qualidade da Informação Contábil, além de aspectos comportamentais envolvidos na produção, criação e disseminação de Informação Contábil e os vários usuários da mesma. A utilização da Informação Contábil ou da Informação Atuarial se refere à acessibilidade, utilidade e compreensibilidade da informação produzida, impactos do grau de disponibilidade nas decisões, além dos aspectos comportamentais de agentes no uso da Informação Contábil ou da Informação Atuarial.

1.3 – O Programa tem duas linhas de pesquisa, criadas para operacionalizar o Ensino e a Pesquisa:

- a) Informações Contábeis para Usuários Externos: relacionada à informação contábil e atuarial voltada para os usuários externos à organização, que não têm acesso às decisões sobre a qualidade e à quantidade de informação contábil divulgada pelas organizações; e
- b) Informações Contábeis para Usuários Internos: relacionada à informação contábil e atuarial para os usuários internos da organização, ou seja, aqueles que têm acesso a um conjunto maior de informações e que participam do processo decisório da organização.

1.4 – Este processo seletivo está selecionando candidatos que aceitem participar, indistintamente, em qualquer uma das duas linhas de pesquisa do Programa. A definição da linha de pesquisa em que o discente irá desenvolver sua dissertação de mestrado ou tese de doutorado será definida ao longo do curso, pelo Colegiado do Programa.

2 – Inscrição:

2.1 – Para participar do processo seletivo às vagas do **Curso de Mestrado**, exige-se que o candidato tenha concluído curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica em cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação, e para o **Curso de Doutorado**, exige-se que o candidato tenha concluído curso de Mestrado.

2.1.1 – Para os candidatos ao **Curso de Mestrado**, admitir-se-á a inscrição de concluintes de cursos de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, reconhecidos pelo Ministério da Educação, condicionada a

matrícula ao resultado favorável no Processo Seletivo e à conclusão da Graduação até a data de realização da matrícula.

2.1.2 – Para os candidatos ao **Curso de Doutorado**, admitir-se-á a inscrição de concluintes de curso de Mestrado, condicionada a matrícula ao resultado favorável no Processo Seletivo e à conclusão do Mestrado até a data de realização da matrícula.

2.2 – A inscrição deverá ser realizada no período constante do Calendário apresentado no item 4.2 deste Edital.

2.3 – A inscrição poderá ser feita pessoalmente ou por procuração, presencialmente ou por correspondência.

2.3.1 – Inscrições presenciais deverão ser feitas na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis, no Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), de 2ª a 6ª feira, das 09 às 12 e das 14 às 17 horas.

2.3.2 – As inscrições por correspondência poderão ser recebidas até três dias úteis após o encerramento das inscrições, desde que postadas dentro do período constante do Calendário apresentado no item 4.2 deste Edital, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal, além da tolerância dos três dias úteis.

2.3.3 – Inscrições por correspondência deverão ser postadas para o seguinte endereço: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis, Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), Avenida dos Funcionários, s/n – 1º andar - Sala E-6 - Cidade Universitária - CEP: 50.740-580 - Recife – PE – Brasil.

2.4 – No caso de inscrição por procuração, a mesma só poderá ser feita mediante a apresentação de instrumento de mandato.

2.5 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento da documentação exigida para a sua aceitação, conforme descrito no item 2 deste Edital.

2.6 – É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato a documentação por ele fornecida para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2.7 – Somente serão homologadas, pela Comissão de Seleção e Admissão, as inscrições que satisfaçam às exigências do item 2 deste Edital.

2.8 – As inscrições homologadas serão informadas, pela Comissão de Seleção e Admissão, em data constante do Calendário apresentado no item 4.2 deste Edital.

3 – Documentação para a Inscrição:

3.1 – Documentação exigida para inscrição nos processos seletivos ao **Curso de Mestrado** e ao **Curso de Doutorado**:

- a) Formulário de inscrição (Anexo I-A para o Curso de Mestrado e I-B para o Curso de Doutorado) devidamente preenchido, de acordo com modelo disponível na Secretaria do Programa ou no sítio eletrônico do Programa (www.ufpe.br/ppgcontabeis);
- b) Cópia de documento de identidade, com foto (carteira de identidade, carteira de motorista, carteira de registro em conselho de classe). A cópia deve estar autenticada por cartório ou por funcionário público federal, identificado por carimbo próprio incluindo o nome e registro do SIAPE;
- c) Certificado do Resultado do Teste da ANPAD, realizado não antes de 2015, em que constem as notas de todas as provas do teste (Raciocínio Lógico, Raciocínio Quantitativo, Português, Inglês e Raciocínio Analítico) e com nota do resultado geral (média aritmética simples das notas individuais por prova) igual ou superior a 300 e nota da prova de Inglês igual ou superior a 250 para candidatos ao mestrado e 300 para candidatos ao doutorado;
- d) Cada candidato só poderá anexar apenas um certificado do resultado do teste da Anpad;
- e) Uma foto 3x4, recente;
- f) Comprovante do pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) que deverá ser efetuado mediante GRU – Guia de Recolhimento da União, conforme instruções apresentadas no Anexo II, com isenção da taxa para os candidatos que comprovem ser: aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidor ativo ou inativo da UFPE (técnicos-administrativos e docentes) ou professor substituto da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE; ou inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. No caso de

candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007:

- i. Este deverá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, através de requerimento conforme modelo apresentado no Anexo III.
- ii. a decisão sobre a dispensa do pagamento será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;
- iii. em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

3.2 – Além dos documentos indicados no item 3.1, os candidatos ao **Curso de Mestrado** deverão entregar a seguinte documentação:

- a) Cópia de documento(s) que comprove(m) que o candidato concluiu ou é concluinte decurso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, reconhecido pelo Ministério da Educação. Para os que concluíram a graduação, além do diploma, serão aceitos outros documentos comprobatórios de conclusão do curso de graduação. Para os concluintes, será aceito documento assinado pelo Coordenador do Curso, em papel com timbre da Instituição que está oferecendo o curso, comprovando que são concluintes;
- b) No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma do curso de graduação, obtido no exterior, deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil, no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação;
- c) Cópia do histórico escolar completo, com carga horária e notas de todas as disciplinas cursadas. Em se tratando de curso de graduação concluído no exterior, é necessário que sejam incluídas cópias do original e da tradução, incluindo informação sobre a escala de conceitos ou notas (mínimo e máximo, e mínimo exigido para aprovação);
- d) *Curriculum Vitae* impresso (Anexo IV-A), com documentos comprobatórios;

3.3 – Além dos documentos indicados no item 3.1, os candidatos ao **Curso de Doutorado** deverão entregar a seguinte documentação:

- a) Cópia de diploma de graduação de curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, reconhecido pelo Ministério da Educação. O diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação;
- b) Em se tratando de curso de mestrado concluído no Brasil, cópia de documento(s) que comprove(m) que concluiu ou que é concluinte de Curso de Mestrado recomendado pela CAPES/MEC. Para os que concluíram o curso de mestrado, serão aceitos, além do diploma, outros documentos comprobatórios de conclusão do curso de mestrado, desde que acompanhado da ata da defesa da dissertação de mestrado. Para os concluintes, será aceita cópia da carta do Coordenador do Curso, em papel com timbre da Instituição que está oferecendo o curso, comprovando que são concluintes;
- c) No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos cursos de Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil, no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação;
- d) Cópia do histórico escolar completo, com carga horária e notas de todas as disciplinas cursadas no mestrado. Em se tratando de curso concluído no exterior, é necessário que sejam incluídas cópia do original e da tradução, incluindo informação sobre a escala de conceitos ou notas (mínimo e máximo, e mínimo exigido para aprovação);
- e) *Curriculum Vitae* impresso (Anexo IV-B), com documentos comprobatórios autenticados.

4 – Do Exame de Seleção e Admissão:

4.1 – O processo seletivo será conduzido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por até cinco membros, sendo um deles, necessariamente, o Coordenador do Programa. Na

execução de seus trabalhos, a mencionada comissão poderá contar com a colaboração de integrantes do corpo docente do Programa, a critério do Coordenador.

4.2 – A Seleção para os Cursos de Mestrado e de Doutorado obedecerá à programação e etapas descritas no Calendário apresentado a seguir:

CALENDÁRIO DO CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO DE ALUNOS AOS CURSOS DE MESTRADO E DE DOUTORADO ACADÊMICO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS	
Etapas	Datas e Horários
Inscrições dos candidatos	04/11 a 22/11/2019, das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Prazo de tolerância para recebimento das inscrições por correspondência, postadas até 31/10/2019.	25 a 28 de novembro de 2019.
Homologação das inscrições	29/11/2019 até as 17:00 horas
Prazo Recursal das Inscrições *	02 a 04 de dezembro de 2019, das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Etapa 1 – Avaliação do resultado geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD	05/12/2019 das 8:00 às 16:00 horas
Divulgação do resultado da Etapa 1	05/12/2019 até as 17:00 horas
Prazo Recursal da Etapa 1 *	06 a 10 de dezembro de 2019, das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	11 de dezembro de 2019 das 8:00 às 16:00 horas
Divulgação do resultado da Etapa 2	11/12/2019 até as 17:00 horas
Prazo Recursal da Etapa 2 *	12 a 16 de dezembro de 2019, das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Resultado Final	17/12/2019 até as 17:00 horas
Prazo Recursal do Resultado Final	18 a 20 de dezembro de 2019, das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Pré-matrícula dos alunos novatos, na Secretaria ou por email	03/02 a 07/02/2020 das 09:00 às 12:00 horas
Matrícula	Fevereiro/ 2020, conforme calendário definido pela PROPESQ/UFPE (Sig@Pos)
Início das Aulas	Março/ 2020 (conforme definido na matrícula)
*Os recursos podem ser feitos por e-mail, dirigidos à Secretaria do Programa: ppgcontabeis@ufpe.br	

4.3 – O processo seletivo para os Cursos de Mestrado e de Doutorado constará de duas etapas.

4.4 – Etapa 1– Avaliação do Resultado Geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD.

4.4.1 – Somente serão admitidos para a seleção os candidatos que tiverem obtido, em uma mesma prova, notas do resultado geral do Teste da ANPAD igual ou superior a 300 e da prova de inglês e igual ou superior a 250 para candidatos ao mestrado e 300 para candidatos ao doutorado;

4.4.2 – A nota do Resultado Geral do Teste da ANPAD, variando de 300 a 600 para os participantes dessa etapa, expressa a média aritmética das notas de todas as provas do Teste da ANPAD (Raciocínio Lógico, Raciocínio Quantitativo, Português, Inglês e Raciocínio Analítico).

4.4.3 – A nota da prova de inglês do Teste da ANPAD variará de 250 a 600 para os candidatos ao mestrado, e de 300 a 600 para os candidatos ao doutorado.

4.4.4 – A Nota da Etapa 1 será obtida pela normalização da soma das notas do Resultado Geral do Teste da ANPAD e da prova de inglês do Teste da ANPAD, multiplicadas pelos seus respectivos pesos e dividido por 600.

4.4.4.1 – A Nota da Etapa 1 será apresentada com duas casas decimais. Para fins de arredondamento da nota, quando o algarismo da terceira casa decimal for inferior a 5, a segunda casa decimal permanecerá sem modificação.

4.4.4.2 – Para os candidatos ao **Curso de Mestrado**, a nota da Etapa 1 será obtida utilizando-se os pesos 7 (sete) para a nota do Resultado Geral do Teste da ANPAD e 3 (três) para a prova de inglês do Teste da ANPAD.

4.4.4.3 – O processo de normalização das Notas da Etapa 1 dos candidatos ao Curso de Mestrado se dará da seguinte forma: a nota de cada candidato será multiplicada pela razão entre 10 e a maior nota dentre os candidatos ao Curso de Mestrado.

4.4.4.4 – Para os candidatos ao **Curso de Doutorado**, a nota da Etapa 1 será obtida utilizando-se os pesos 6 (seis) para a nota do Resultado Geral do Teste da ANPAD e 4 (quatro) para a prova de inglês do Teste da ANPAD.

4.4.4.5 – O processo de normalização das Notas da Etapa 1 dos candidatos ao Curso de Doutorado se dará da seguinte forma: a nota de cada candidato será multiplicada pela razão entre 10 e a maior nota dentre os candidatos ao Curso de Doutorado.

4.4.6 – Esta etapa aprovará para a Etapa 2 todos os candidatos inscritos que obtiverem nota igual ou superior a 5,00 (cinco). Os candidatos que obtiverem nota inferior a 5,00 (cinco) serão eliminados e não passarão para a Etapa 2.

4.5 – Etapa 2 – Avaliação do *Curriculum Vitae* – Etapa Classificatória.

4.5.1 – Os candidatos habilitados a participar da Etapa 2, de acordo com o Item 4.4 deste Edital, se submeterão à avaliação do *Curriculum Vitae*, que é uma etapa classificatória e obedecerá à pontuação máxima de 10 pontos.

4.5.2 – A Nota da Etapa 2 será apresentada com duas casas decimais. Para fins de arredondamento da Nota do *Curriculum Vitae*, quando o algarismo da terceira casa decimal for inferior a 5, a segunda casa decimal permanecerá sem modificação.

4.5.3 – A avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos considerará os seguintes tópicos, todos com pesos idênticos (peso 1): titulação; experiência profissional; atividades de pesquisa; e produção científica. A nota da avaliação do *Curriculum Vitae* de cada candidato será resultante da soma das multiplicações das notas obtidas em cada um desses tópicos pelo seu respectivo peso.

4.5.4 – O cálculo da nota da avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos ao **Curso de Mestrado** utilizará as tabelas apresentadas a seguir, com os itens considerados em cada tópico, a pontuação máxima para cada item, e os critérios para a pontuação.

4.5.4.1 – Titulação

<i>Titulação</i> <i>Cursos e atividades acadêmicas</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Área da Graduação	1,50 (sendo 1,50 pontos para graduados em ciências contábeis e ciências atuariais, 1,00 para os graduados em administração, economia e engenharia de produção, e 0,70 para os graduados nos demais cursos).
Duração mínima do curso	1,00 (sendo 1,00 para os cursos de 4 anos ou mais e 0,50 para cursos de menor duração).
Média do Histórico Escolar da Graduação	1,50 (aplicar-se-á a regra de três simples, atribuindo-se 1,50 ao maior resultado obtido entre os candidatos inscritos). No caso da média do histórico escolar estar definida em escala diferente da tradicional (de zero a dez), para permitir a comparabilidade, estas serão convertidas para a escala de zero a dez. No caso de notas definidas apenas por letras, e em que não haja uma equiparação com uma escala numérica, a letra representativa do melhor desempenho (“excelente”, por exemplo) será equiparada à nota 10,00 (dez) e a letra representativa do menor desempenho necessário para a aprovação (“regular”, por exemplo) será equiparada à nota 5,00 (cinco), sendo as demais letras intermediárias definidas dentro desse intervalo, de maneira proporcional ao número de letras intermediárias existentes. Nesses casos, os candidatos deverão incluir cópia de documento da IES, explicando a escala das notas.
Monitoria (atuação comprovada do candidato em atividades no curso de graduação, como elemento facilitador nas relações entre professores e alunos)	0,50 (sendo 0,25 por semestre em que o candidato tenha atuado em atividades de monitoria em curso de graduação)
Curso de Pós-Graduação (lato ou stricto sensu) com no mínimo 360	1,00 (sendo 1,00 na área das ciências contábeis, finanças, administração ou ciências atuariais e 0,50 nas demais)

<i>Titulação</i> <i>Cursos e atividades acadêmicas</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
horas, na área do Programa ou em áreas afins	
Titulação – nota máxima	5,50 (peso 1)

4.5.4.2 – Experiência Profissional

<i>Experiência Profissional</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Atuação como professor de terceiro grau, na área do Programa ou em áreas afins.	1,00 (sendo 0,10 por semestre lecionado, independentemente da quantidade de disciplinas por semestre)
Experiência Profissional – nota máxima	1,00 (peso 1)

4.5.4.3 – Atividades de Pesquisa

<i>Atividades de Pesquisa</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Atividade de Iniciação Científica com ou sem bolsa (PIBIC ou similar), desde que comprovado por documento da administração da IES ou da coordenação do curso.	0,50 (sendo 0,25 por semestre)
Orientações de trabalhos acadêmicos de conclusão de curso de graduação.	0,50 (sendo 0,05 por orientação) Não serão consideradas coorientações.
Atividades de Pesquisa – nota máxima	1,00 (peso 1)

4.5.4.4 – Produção Científica

<i>Produção científica</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Publicação de artigos completos, publicados em revistas científicas nacionais ou internacionais, com Qualis/CAPES superior a C, sobre temas relacionados à área do Programa ou áreas afins, com.	2,20 (sendo 0,10 por trabalho publicado em congresso local ou regional; 0,20 por trabalho publicado em congresso nacional ou internacional; 0,30 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional não incluída no Qualis/CAPES ou com Qualis/CAPES C; 1,50 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES A1; 1,20 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES A2; 1,00 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B1; 0,80 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B2; 0,70 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B3; 0,60 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B4; 0,50 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B5. Observação: Para as publicações em congresso ou revista científica dos últimos cinco anos (2015 a 2019) será atribuída pontuação integral. Para as publicações em congresso ou revista científica com mais de 5 anos, será atribuído 50% do valor da pontuação integral.

<i>Produção científica</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Publicação de livros e capítulos de livros.	Até 0,30 (sendo: 0,30 por livro publicado que tenha apenas o candidato como autor; 0,20 por livro publicado em coautoria; 0,15 por capítulo de livro publicado que tenha apenas o candidato como autor; e 0,10 por capítulo de livro publicado em coautoria).
Produção Científica – nota máxima	2,50 (peso 1)
Observação: para fins de avaliação das publicações em revista científica com Qualis/CAPES, será utilizada a informação mais recente disponibilizada pela CAPES, da área de avaliação em que o Programa está inserido (Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo). Para os livros e capítulos de livros publicados, somente serão considerados aqueles que tiverem ISBN e que tenham sido publicados por editoras que assegurem distribuição pelo menos a nível nacional.	

4.5.5 – O cálculo da nota da avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos ao **Curso de Doutorado** utilizará as tabelas apresentadas a seguir, com os itens considerados em cada tópico, a pontuação máxima para cada item, e os critérios para a pontuação.

4.5.5.1 – Titulação

<i>Titulação</i> <i>Cursos e atividades acadêmicas</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Área de conhecimento do Mestrado	1,50 (sendo 1,50 pontos para mestres em Ciências Contábeis ou em Ciências Atuariais, 1,00 para os mestres em administração, economia e engenharia de produção, e 0,80 para os mestres de outras áreas).
Média do Histórico Escolar do Mestrado	1,50 (aplicar-se-á a regra de três simples, atribuindo-se 1,00 ao maior resultado obtido entre os candidatos inscritos). No caso da média do histórico escolar estar definida em escala diferente da tradicional (de zero a dez), para permitir a comparabilidade, estas serão convertidas para a escala de zero a dez. No caso de notas definidas apenas por letras, e em que não haja uma equiparação com uma escala numérica, a letra representativa do melhor desempenho (“excelente”, por exemplo) será equiparada à nota 10,00 (dez) e a letra representativa do menor desempenho necessário para a aprovação (“regular”, por exemplo) será equiparada à nota 5,00 (cinco), sendo as demais letras intermediárias definidas dentro desse intervalo, de maneira proporcional ao número de letras intermediárias existentes. Nesses casos, os candidatos deverão incluir cópia da página do regimento do programa, explicando a escala das notas.
Titulação – nota máxima	3,00 (peso 1)

4.5.5.2 – Experiência Profissional

<i>Experiência Profissional</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Atuação como professor de terceiro grau, na área do Programa ou de áreas afins.	1,00 (sendo 0,20 por semestre em que lecionou)
Experiência Profissional – nota máxima	1,00 (peso 1)

4.5.5.3 – Atividades de Pesquisa

<i>Atividades de Pesquisa</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Orientações de trabalhos acadêmicos de conclusão de curso de graduação.	0,50 (sendo 0,05 por orientação) Não serão consideradas coorientações.
Atividades de Pesquisa – nota máxima	0,50 (peso 1)

4.5.5.4 – Produção Científica

<i>Produção científica</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Publicação de trabalhos completos publicados em anais de congresso sobre temas relacionados à área do Programa ou áreas afins.	Até 0,50 (sendo: 0,10 por trabalho publicado em congresso realizado no Brasil; e 0,20 por trabalho publicado em congresso realizado fora do Brasil).
Publicação de artigos completos, publicados em revistas científicas nacionais ou internacionais não incluídas no Qualis/CAPES ou com Qualis/CAPES C, sobre temas relacionados à área do Programa ou áreas afins.	Até 0,70 (sendo: 0,20 por artigo publicado em revista científica internacional não incluída no Qualis/CAPES ou com Qualis/CAPES C; e 0,10 por artigo publicado em revista científica nacional não incluída no Qualis/CAPES ou com Qualis/CAPES C;
Publicação de artigos completos, publicados em revistas científicas nacionais ou internacionais, com Qualis/CAPES superior a C, sobre temas relacionados à área do Programa ou áreas afins, com .	Até 4,00 (sendo: 1,50 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES A1; 1,20 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES A2; 1,00 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B1; 0,80 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B2; 0,50 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B3; 0,40 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B4; e 0,30 por artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B5). Observação: Para publicação dos últimos cinco anos (2015 a 2019) será atribuída pontuação integral. Para publicações com mais de 5 anos, será atribuído 50% do valor da pontuação integral.
Publicação de livros e capítulos de livros.	Até 0,30 (sendo: 0,30 por livro publicado que tenha apenas o candidato como autor; 0,20 por livro publicado em coautoria; 0,15 por capítulo de livro publicado que tenha apenas o candidato como autor; e 0,10 por capítulo de livro publicado em coautoria).
Produção Científica – nota máxima (Observação: caso a soma das notas de cada grupo da produção científica ultrapasse 5,50, a nota da produção científica será 5,50)	5,50 (peso 1)
Observação: para fins de avaliação das publicações em revista científica com Qualis/CAPES, será utilizada a informação mais recente disponibilizada pela CAPES, da área de avaliação em que o Programa está inserido (Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo). Para os livros e capítulos de livros publicados, somente serão considerados aqueles que tiverem ISBN e que tenham sido publicados por editoras que assegurem distribuição pelo menos a nível nacional.	

4.6 – Resultado Final

4.6.1 – Para os candidatos que participaram das Etapas 1 e 2, será apurada a Nota Final, a qual será obtida pela média ponderada das notas obtidas nas Etapas 1 e 2.

4.6.1.1 – Para os candidatos ao **Curso de Mestrado**, os pesos das notas da Etapa 1 e Etapa 2 são, respectivamente, 7 (sete) e 3 (três).

4.6.1.2 – Para os candidatos ao **Curso de Doutorado**, os pesos das notas da Etapa 1 e Etapa 2 são, respectivamente, 6 (seis) e 4 (quatro).

4.6.1.3 – As notas finais dos candidatos a cada um dos cursos (Mestrado ou Doutorado) serão normalizadas da seguinte forma: a nota de cada candidato a um dos cursos será multiplicada pela razão entre 10 e a maior nota dentre os candidatos daquele curso (Mestrado ou Doutorado).

4.6.1.4 – A Nota Final será apresentada com duas casas decimais. Para fins de arredondamento da Nota Final, quando o algarismo da terceira casa decimal for inferior a 5, a segunda casa decimal permanecerá sem modificação.

5 – Das Vagas e da Classificação:

5.1 – Serão considerados aprovados na seleção, aptos ao preenchimento das vagas, todos os candidatos que participaram das Etapas 1 e 2 do Processo Seletivo e que obtiveram Nota Final igual ou superior a 6,0 (seis).

5.2 – Para o Curso de Mestrado são oferecidas 16 vagas.

5.2.1 – Os candidatos aptos ao preenchimento das vagas do Curso de Mestrado, conforme definido no item 5.1, serão classificados por ordem decrescente de Nota Final, calculada, conforme descrito no item 4.6. Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota obtida na Etapa 1, na nota de inglês do Teste ANPAD, e na nota do *Curriculum Vitae*. Persistindo o empate, prevalecerá, para efeito de classificação, o candidato mais velho.

5.2.2 – O preenchimento de 15 das 16 vagas do Curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, definida no item 5.2.1. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

5.2.3 – Em cumprimento à Resolução Nº 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE/UFPE), uma vaga das 16 vagas do Curso de Mestrado será disponibilizada para servidor ativo e permanente da UFPE (docente ou técnico), que tenha participado da seleção, tenha sido aprovado, conforme definido no item 5.1, e não tenha logrado classificação na forma prevista no item 5.2.1, obedecida a ordem de classificação, definida no item 5.2.1.

5.2.4 – Caso não haja candidato aprovado para a vaga definida no item 5.2.3, o preenchimento da 16ª vaga obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, definida no item 5.2.1.

5.3 – Para o Curso de Doutorado são oferecidas 6 vagas.

5.3.1 – Os candidatos aptos ao preenchimento das vagas do Curso de Doutorado, conforme definido no item 5.1, serão classificados por ordem decrescente de Nota Final, calculada, conforme descrito no item 4.6. Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota obtida na Etapa 1, na nota de inglês do Teste ANPAD, e na nota do *Curriculum Vitae*. Persistindo o empate, prevalecerá, para efeito de classificação, o candidato mais velho.

5.3.2 – O preenchimento das vagas do Curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos ao Curso de Doutorado, definida no item 5.3.1. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

5.4 – O Resultado Final será publicado no Boletim Oficial da Universidade, no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no sítio eletrônico do Programa (www.ufpe.br/ppgcontabeis) e/ou da PROPESQ (www.ufpe.br/propesq).

5.5 – Os alunos não selecionados terão o prazo de 60 (sessenta) dias, a partir da divulgação do resultado final, para a retirada dos documentos apresentados. Após esse prazo tais documentos serão reciclados.

6 – Dos Recursos:

6.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, à Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação.

7 – Da Matrícula e Pré-Matrícula

7.1 – A Pré-Matrícula deverá ser efetuada no período indicado no Calendário apresentado no item 4.2 deste Edital, presencialmente na Secretaria do Programa, por meio eletrônico (e-mail para ppgcontabeis@ufpe.br) ou através de correspondência (carta com AR para o endereço indicado no item 2.3.3) indicando o interesse do candidato em frequentar o curso.

7.2 – A matrícula deverá ser efetuada online, de acordo com o Calendário da PROPEQ, no sistema Sig@ da UFPE, complementada com a entrega dos seguintes documentos, na Secretaria do Programa:

- a) Formulário de matrícula devidamente preenchido, de acordo com modelo disponível na Secretariado Programa ou no sítio eletrônico do Programa (www.ufpe.br/ppgcontabeis);
- b) Cópia dos seguintes documentos: documento que comprove o registro no cadastro de pessoa física (CPF); certidão de nascimento ou de casamento; título de eleitor e de comprovante de votação na última eleição, para candidatos brasileiros; e comprovação de quitação com o serviço militar, para candidatos brasileiros do sexo masculino. Estas cópias deverão estar autenticadas de acordo com o que preceitua o Decreto no. 9.094, de 17 de julho de 2017.

7.3 – Não será permitida matrícula concomitante em mais de um programa de pós-graduação *stricto sensu* na UFPE.

8 – Disposições gerais:

8.1 – Local de informações e inscrições: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis, Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), Av. dos Funcionários, s/n – 1º andar - Sala E-6 - Cidade Universitária - CEP: 50.740-580 - Recife – PE – Brasil. Telefone (81) 2126-8911 – e-mail: ppgcontabeis@ufpe.br – site: www.ufpe.br/ppgcontabeis.

8.2 – A realização da inscrição implica em submissão do candidato ao presente edital.

8.3 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

Anexos:

Anexo I-A– Formulário de Inscrição para candidatos ao Curso de Mestrado;

Anexo I-B – Formulário de Inscrição para candidatos ao Curso de Doutorado;

Anexo II – Procedimento para Emissão do Boleto Bancário;

Anexo III – Requerimento de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição;

Anexo IV-A – Instruções e formulário do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Mestrado;

Anexo IV-B – Instruções e formulário do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Doutorado.

ANEXO I-A

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO AO CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO AO CORPO DISCENTE DO CURSO DE MESTRADO ACADÊMICO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS - ANO LETIVO DE 2020

Nº de Inscrição: _____/Mestrado

Nome: _____

Nome Social: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

Tel.: _____ Celular: _____ E-mail: _____

Data de Nascimento: __/__/____ Estado Civil: _____ Sexo: _____

RG: _____ Órgão Expedidor: _____ CPF: _____

Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____ Estado: _____

Endereço Comercial: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

Possui inscrição no Cadastro Único para os Programas do Governo Federal?

Sim (☐) Não (☐) (opcional)

É portador de necessidades especiais? Sim(☐) Não (☐)

Se sim, indique qual: _____

É servidor (ativo ou inativo) ou professor substituto da UFPE?

Sim (☐) Não (☐) Se sim, indique o nº. do SIAPE: _____

É aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação?

Sim (☐) Não (☐) OBS: anexar comprovante

Declaro ter conhecimento do Regimento do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis da UFPE e estar ciente das normas que regem o processo seletivo ao Curso de Mestrado em Ciências Contábeis, ano letivo 2019, do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis da UFPE, e que as informações fornecidas e a documentação anexada são verdadeiras.

Recife, _____ de _____ de 2019.

Assinatura do Candidato

Obs.: Preencher, assinar e encaminhar com a documentação exigida nas normas de seleção, dentro do prazo de inscrição.

ANEXO I-B

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO AO CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO AO
CORPO DISCENTE DO CURSO DE DOUTORADO ACADÊMICO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS -
ANO LETIVO DE 2020**

Nº de Inscrição: _____/Doutorado

Nome: _____

Nome Social: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

Tel.: _____ Celular: _____ E-mail: _____

Data de Nascimento: ____/____/____ Estado Civil: _____ Sexo: _____

RG: _____ Órgão Expedidor: _____ CPF: _____

Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____ Estado: _____

Endereço Comercial: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

Possui inscrição no Cadastro Único para os Programas do Governo Federal?

Sim (☐) Não (☐) (opcional)

É portador de necessidades especiais? Sim(☐) Não (☐)

Se sim, indique qual: _____

É servidor (ativo ou inativo) ou professor substituto da UFPE?

Sim (☐) Não (☐) Se sim, indique o n.º. do SIAPE: _____

É aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de mestrado?

Sim (☐) Não (☐) OBS: anexar comprovante

Declaro ter conhecimento do Regimento do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis da UFPE e estar ciente das normas que regem o processo seletivo ao Curso de Doutorado em Ciências Contábeis, ano letivo 2019, do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis da UFPE, e que as informações fornecidas e a documentação anexada são verdadeiras.

Recife, _____ de _____ de 2019.

Assinatura do Candidato

Obs.: Preencher, assinar e encaminhar com a documentação exigida nas normas de seleção, dentro do prazo de inscrição.

ANEXO II
PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

1. Acessar o sítio eletrônico da Secretaria da Fazenda, para preenchimento de GRU: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp e seguir as instruções para o preenchimento e emissão de GRU Simples, com as seguintes informações
UNIDADE GESTORA FAVORECIDA = Código – 153098
GESTÃO: escolher a opção 15233 – Universidade Federal de Pernambuco
RECOLHIMENTO: Código 288322-2 Serviços Educacionais
NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em C. Contábeis = 3125
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar
CNPJ OU CPF: preencher com CPF do Candidato
NOME DO CONTRIBUINTE/RECOLHEDOR = preencher com nome do candidato
VALOR PRINCIPAL = R\$ 50,00 (cinquenta reais)
Clique na opção “Emitir GRU”
2. Após imprimir a GRU, pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.
3. Anexar o comprovante do pagamento junto com a documentação da inscrição.

ANEXO III
REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CADÚNICO – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:			
Nome Social:			
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:	
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____	
NIS*:	Nome da Mãe:		
Endereço:		Bairro:	
Cidade:	CEP:	UF:	
Telefone:	E-mail:		

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Música da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital para o Concurso Público de Seleção e Admissão ao Corpo Discente dos Cursos de Mestrado e de Doutorado em Ciências Contábeis, para o ano letivo de 2020, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de _____ de 2019.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO IV-A
INSTRUÇÕES E FORMULÁRIO DO *CURRICULUM VITAE*
Para os Candidatos ao Curso de Mestrado

Instruções:

- 1- Preencher o formulário anexo, respeitando os critérios definidos no item 4.5.4, registrando, no espaço correspondente, a nota que você atribui para cada item (essa nota não é, necessariamente, a nota que será atribuída pela Comissão, mas serve para nortear os avaliadores).
- 2- Anexar o currículo, que deverá estar formatado na mesma ordem do formulário anexo, indicando a(s) página(s) dos documentos comprobatórios anexados;
- 3- Anexar os documentos comprobatórios do currículo;
- 4- Mencionar e anexar apenas as informações que serão avaliadas para a nota do Currículo, conforme descrito no item 4.5.4. do Edital e seus subitens.
- 5- Numerar todas as páginas do *Curriculum Vitae* e de seus anexos.
- 6- Incluir apenas documentos que estejam relacionados com os itens que serão considerados para a avaliação.
- 7- Incluir no currículo apenas os itens para os quais tenha documentação comprobatória. Informações sem documentação comprobatória não serão consideradas.

FORMULÁRIO DO *CURRICULUM VITAE* – MESTRADO
Processo Seletivo para Turma 2020

Nome do Candidato: _____

Nome Social do Candidato: _____

No. de inscrição do Candidato _____

Titulação	Pontuação Máxima de acordo com o Edital	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão	No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)
Relacionar informação sobre cursos de graduação e de pós-graduação				
Nome do curso de graduação, instituição, período em que cursou:				
Área da Graduação:	1,50			
Duração mínima do curso em anos: _____	1,00			
Informar a média do Histórico Escolar da Graduação, com duas casas decimais: _____	1,50			
Monitoria: Informar o número de semestres que atuou como monitor _____	0,50			
Nome do curso de pós-graduação (lato ou stricto sensu com no mínimo 360 hs), ano que cursou, e instituição onde cursou:				
Área de Conhecimento do curso de pós-graduação:	1,00			
Titulação	5,50			

Experiência Profissional	Pontuação Máxima de acordo com o Edital	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão	No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)
Informar em folha anexa, as atividades como professor de terceiro grau, na área de conhecimento do Programa ou de áreas afins, indicando: nome da instituição onde lecionou, período, local, função, disciplina, área de conhecimento da disciplina, e quantidade de semestres lecionados, além de outras informações que julgar necessárias para a avaliação.				
Indicar o n.º. de semestres que lecionou na graduação: _____	1,00 (0,10 p/ sem.)			
Experiência Profissional	1,00			

Atividades de Pesquisa	Pontuação Máxima de acordo com o Edital	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão	No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)
Informar, em folha anexa, as atividades de iniciação científica com ou sem bolsa (PIBIC ou similar), desde que comprovado por documento da administração da IES ou da coordenação do curso, indicando nome da instituição de ensino, local, título do projeto, período, nome do orientador, além de outras informações que julgar necessárias para a avaliação.				
Indicar o número de semestres que atuou _____	0,50 (0,25 p/ sem.)			
Informar, em folha anexa, as orientações de trabalhos acadêmicos de conclusão de cursos de graduação, indicando nome do aluno orientado, título do trabalho, semestre e ano em que o trabalho foi concluído, instituição de ensino em que atuava à época da atuação, além de outras informações que julgar necessárias para a avaliação.				
Indicar o número orientações na graduação _____	0,50 (0,05 por orientação)			
Atividade de Pesquisa	1,00			

Produção científica					No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)
Informar, em folha anexa, a relação das publicações (trabalhos completos em anais de congresso; artigos em revistas científicas nacionais ou internacionais não incluídas no Qualis/CAPES ou com Qualis/CAPES C; artigos em revistas nacionais ou internacionais, incluídas no Qualis/CAPES; livros; e capítulos de livros) em congressos locais, regionais, nacionais ou estrangeiros, indicando título do artigo publicado no congresso; nome, ano e local do congresso; título do artigo publicado em periódico, nome do periódico, ano e mês da publicação, autores, classificação do periódico na CAPES, quando for o caso; título, autor(es), editora, e ano do livro; título do capítulo do livro, autores, título do livro em que o capítulo foi publicado, editora e ano do livro, além de outras informações que julgar necessárias para a pontuação.					
Indicar abaixo a quantidade de itens publicados por tipo.			Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão	
Tipo de Publicação	Pontuação o por publicação o	Quantidade			
Trabalho publicado em anais de congresso local ou regional	0,10*				
Trabalho publicado em anais de congresso nacional ou internacional	0,20*				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional não incluída no Qualis/CAPES ou com Qualis/CAPES C	0,30*				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES A1	1,50*				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES A2	1,20*				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B1	1,00*				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B2	0,80*				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B3	0,70*				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B4	0,60*				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B5	0,50*				
Total da Pontuação com publicação de trabalhos completos em revistas científicas com Qualis/Capes					

superior a C (pontuação máxima = 2,20 pontos)					
Livro publicado que tenha apenas o candidato como autor	0,30				
Livro publicado em coautoria	0,20				
Capítulo de livro publicado que tenha apenas o candidato como autor	0,15				
Capítulo de livro publicado em coautoria	0,10				
Total da pontuação com publicação de livros e capítulos de livros (pontuação máxima = 0,30 ponto)					
Produção científica - pontuação máxima 2,50					
*Observação: Para as publicações em anais de congresso ou revista científica dos últimos cinco anos (2015 a 2019) será atribuída pontuação integral. Para as publicações em anais de congresso ou revista científica com mais de 5 anos, será atribuído 50% do valor da pontuação integral.					

Nota do Currículo - Mestrado	Pontuação Máxima de acordo com o Edital	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão
Total de Pontos do Currículo	10,00		

ANEXO IV-B
INSTRUÇÕES E FORMULÁRIO DO *CURRICULUM VITAE*
Para os Candidatos ao Curso de Doutorado

Instruções:

- 1- Preencher o formulário anexo, respeitando os critérios definidos no item 4.5.5, registrando, no espaço correspondente, a nota que você atribui para cada item (essa nota não é, necessariamente, a nota que será atribuída pela Comissão, mas serve para nortear os avaliadores).
- 2- Anexar o currículo, que deverá estar formatado na mesma ordem do formulário anexo, indicando a(s) página(s) dos documentos comprobatórios anexados;
- 3- Anexar os documentos comprobatórios do currículo;
- 4- Mencionar e anexar apenas as informações que serão avaliadas para a nota do Currículo, conforme descrito no item 4.5.5. do Edital e seus subitens.
- 5- Numerar todas as páginas do *Curriculum Vitae* e de seus anexos.
- 6- Incluir apenas documentos que estejam relacionados com os itens que serão considerados para a avaliação.
- 7- Incluir no currículo apenas os itens para os quais tenha documentação comprobatória. Informações sem documentação comprobatória não serão consideradas.

FORMULÁRIO DO CURRÍCULO VITAE – DOUTORADO
Processo Seletivo para Turma 2020

Nome do Candidato: _____

Nome Social do Candidato: _____

No. de inscrição do Candidato: _____

Titulação	Pontuação Máxima de acordo com o Edital	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão	No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)
Informar sobre o curso de mestrado				
Nome do curso de mestrado, instituição, e período em que cursou:				
Área de conhecimento do mestrado:	1,50			
Informar a média do Histórico Escolar do Curso de Mestrado, com duas casas decimais: _____	1,50			
Titulação	3,00			

Experiência Profissional	Pontuação Máxima de acordo com o Edital	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão	No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)
Informar em folha anexa, as atividades como professor de terceiro grau, na área de conhecimento do Programa ou de áreas afins, indicando: nome da instituição onde lecionou, período, local, função, disciplina, área de conhecimento da disciplina, e quantidade de semestres lecionados, além de outras informações que julgar necessárias para a avaliação.				
Indicar o n.º de semestres que lecionou na graduação: _____	1,00 (0,20 p/ sem.)			
Experiência Profissional	1,00			

Atividades de Pesquisa	Pontuação Máxima de acordo com o Edital	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão	No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)
Informar, em folha anexa, as orientações de trabalhos acadêmicos de conclusão de cursos de graduação, indicando nome do aluno orientado, título do trabalho, semestre e ano em que o trabalho foi concluído, instituição de ensino em que atuava à época da atuação, além de outras informações que julgar necessário para a avaliação.				
Indicar o n.º de orientações: _____	0,50 (0,05 por orientação)			
Atividade de Pesquisa – pontuação máxima	0,50			

Produção científica					No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)
Informar, em folha anexa, a relação das publicações (trabalhos completos em anais de congresso; artigos em revistas científicas nacionais ou internacionais não incluídas no Qualis/CAPES ou com Qualis/CAPES C; artigos em revistas nacionais ou internacionais, incluídas no Qualis/CAPES; livros; e capítulos de livros), indicando título do artigo publicado no congresso; nome, ano e local do congresso; título do artigo publicado em periódico, nome do periódico, ano e mês da publicação, autores, classificação do periódico na CAPES, quando for o caso; título, autor(es), editora, e ano do livro; título do capítulo do livro, autores, título do livro em que o capítulo foi publicado, editora e ano do livro, além de outras informações que julgar necessárias para a pontuação.					
Indicar abaixo a quantidade de itens publicados, por tipo.			Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão	
Tipo de Publicação	Pontuação o por publicação o	Quantida de			
Trabalho publicado em anais de congresso realizado no Brasil	0,10*				
Trabalho publicado em anais de congresso realizado fora do Brasil	0,20*				
Total da Pontuação com publicação de trabalhos completos publicados em anais de congresso sobre temas relacionados à área do Programa ou áreas afins. (pontuação máxima = 0,5 ponto).					
Artigo publicado em revista científica internacional não incluída no Qualis/CAPES ou com Qualis/CAPES C	0,20*				
Artigo publicado em revista científica nacional não incluída no Qualis/CAPES ou com Qualis/CAPES C	0,10*				
Total da publicação de artigos completos, publicados em revistas científicas nacionais ou internacionais não incluídas no Qualis/CAPES ou com Qualis/CAPES C (pontuação máxima = 0,70 ponto).					
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES A1	1,50*				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES A2	1,20*				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B1	1,00*				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B2	0,80*				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B3	0,50*				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B4	0,40*				
Artigo publicado em revista científica nacional ou internacional, com Qualis/CAPES B5	0,30*				
Total da Pontuação com publicação de trabalhos completos em revistas científicas com Qualis/Capes superior a C (pontuação máxima = 4,00 pontos)					
Livro publicado que tenha apenas o candidato como autor	0,30				
Livro publicado em coautoria	0,20				
Capítulo de livro publicado que tenha apenas o candidato como autor	0,15				
Capítulo de livro publicado em coautoria	0,10				
Total da pontuação com publicação de livros e capítulos de livros (pontuação máxima = 0,30 ponto)					
Produção científica - pontuação máxima 5,50 pontos					

*Observação: Para as publicações em anais de congresso ou revista científica dos últimos cinco anos (2015 a 2019) será atribuída pontuação integral. Para as publicações em anais de congresso ou revista científica com mais de 5 anos, será atribuído 50% do valor da pontuação integral.

Nota do Currículo - Doutorado	Pontuação Máxima de acordo com o Edital	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão
Total de Pontos do Currículo	10,00		

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>					
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)					
PROGRAMA:	NOME: DIREITO				
	Programa em Rede/Associação:				
CENTRO:	CIÊNCIAS JURÍDICAS				
NÍVEL:	MESTRADO				
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:					
1					
2	TRANSFORMAÇÕES DO DIREITO PRIVADO				
3					
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):					
1	DIREITO DO TRABALHO E TEORIA SOCIAL CRÍTICA				
2	TRANSFORMAÇÕES NAS RELAÇÕES JURÍDICAS PRIVADAS				
3	RELAÇÕES CONTRATUAIS INTERNACIONAIS				
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de			2019.2		
CRÉDITOS DO CURSO					
(conforme Regimento do Programa)					
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS		OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL	
9	16			25	
ELENCO DE DISCIPLINAS					
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS		CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
DI - 1068	TEORIA GERAL DO DIREITO		60	4	Disciplina
DI - 0953	SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO		15	1	Disciplina
DI - 1027	PESQUISA E DIREITO: TEORIA E SOCIOLOGIA DO CONHECIMENTO JURÍDICO		60	4	Disciplina
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS		CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
DI – 0978	DIREITO CIVIL CONSTITUCIONAL		60	4	Disciplina
DI – 1003	TEMAS JURÍDICOS FUNDAMENTAIS		60	4	Disciplina
DI – 1005	CONSTITUCIONALIZAÇÃO DAS RELAÇÕES DE FAMÍLIA		60	4	Disciplina
DI – 1009	DIREITO INTERNACIONAL PRIVADO E GLOBALIZAÇÃO		60	4	Disciplina
DI – 1010	DIREITO SINDICAL E TEORIA SOCIAL CRÍTICA		60	4	Disciplina
DI – 1043	TEORIA DO FATO JURÍDICO		60	4	Disciplina
DI – 1046	DIREITO TRABALHISTA E SOCIEDADE NEOLIBERAL		60	4	Disciplina
DI – 1050	O DIREITO INTERNACIONAL DO COMÉRCIO E INTEGRAÇÃO REGIONAL		60	4	Disciplina
DI – 1057	PREVIDÊNCIA E SEGURIDADE SOCIAL		60	4	Disciplina
DI – 1058	TEORIA CONTEMPORÂNEA DO DIREITO DAS COISAS		60	4	Disciplina

DI – 1059	TEORIA GERAL DO CONHECIMENTO JURÍDICO- TRABALHISTA	60	4	Disciplina
DI – 1047	DIREITOS DA PERSONALIDADE	60	4	Disciplina
DI – 1060	TEORIA GERAL DO DIREITO CIVIL	60	4	Disciplina
DI – 1063	UNIFORMIZAÇÃO NO COMÉRCIO INTERNACIONAL: IMPACTOS DO DIREITO BRASILEIRO	60	4	Disciplina
DI – 1066	CONTRATOS INTERNACIONAIS DO COMÉRCIO E GLOBALIZAÇÃO	60	4	Disciplina
DI – 1079	CONSTITUCIONALISMO, JURISDIÇÃO SOCIAL E CONSTRUÇÃO DOS DIREITOS SOCIAIS	60	4	Disciplina
DI – 1080	MEIO AMBIENTE DO TRABALHO E ENFERMIDADES PROFISSIONAIS NA TEORIA SOCIAL CRÍTICA	60	4	Disciplina
DI – 1081	UNIÃO EUROPEIA: INSTITUIÇÕES E POLÍTICAS	60	4	Disciplina
DI – 1082	FENOMENOLOGIA DO CONFLITO DE LEIS: FUNDAMENTOS TEÓRICOS E METODOLÓGICOS DO DIREITO INTERNACIONAL PRIVADO	60	4	Disciplina
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS				
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>			Quantidade:	
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>				
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>			até	dias
ARTIGO: <input type="checkbox"/> SUBMISSÃO <input checked="" type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO				
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>				
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS: Quando do depósito do trabalho o aluno declarará a originalidade e autoria da Dissertação e comprovará: que o mesmo tenha tido aceito para publicação 01 (um) capítulo de livro de sua autoria (ou em coautoria com seu orientador) No caso de artigo, o mesmo deverá ter sido aceito periódico com Qualis A ou B.				
OBSERVAÇÃO: os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.				
EM, ____/____/____				
Secretário(a) do Curso				
Coordenador (a) do Curso				

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>				
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)				
PROGRAMA:	NOME: DIREITO			
	Programa em Rede/Associação:			
CENTRO:	CIÊNCIAS JURÍDICAS			
NÍVEL:	DOUTORADO			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:				
1				
2	TRANSFORMAÇÕES DO DIREITO PRIVADO			
3				
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):				
1	DIREITO DO TRABALHO E TEORIA SOCIAL CRÍTICA			
2	TRANSFORMAÇÕES NAS RELAÇÕES JURÍDICAS PRIVADAS			
3	RELAÇÕES CONTRATUAIS INTERNACIONAIS			
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de			2019.2	
CRÉDITOS DO CURSO				
(conforme Regimento do Programa)				
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS		OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL

4	20		24	
ELENCO DE DISCIPLINAS				
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
DI – 0954	SEMINÁRIO DE TESE	30	2	Disciplina
DI – 1072	ESTUDO JURÍDICO INDIVIDUALIZADO	30	2	Disciplina
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
DI – 0978	DIREITO CIVIL CONSTITUCIONAL	60	4	Disciplina
DI – 1003	TEMAS JURÍDICOS FUNDAMENTAIS	60	4	Disciplina
DI – 1005	CONSTITUCIONALIZAÇÃO DAS RELAÇÕES DE FAMÍLIA	60	4	Disciplina
DI – 1009	DIREITO INTERNACIONAL PRIVADO E GLOBALIZAÇÃO	60	4	Disciplina
DI – 1010	DIREITO SINDICAL E TEORIA SOCIAL CRÍTICA	60	4	Disciplina
DI – 1043	TEORIA DO FATO JURÍDICO	60	4	Disciplina
DI – 1046	DIREITO TRABALHISTA E SOCIEDADE NEOLIBERAL	60	4	Disciplina
DI – 1050	O DIREITO INTERNACIONAL DO COMÉRCIO E INTEGRAÇÃO REGIONAL	60	4	Disciplina
DI – 1057	PREVIDÊNCIA E SEGURIDADE SOCIAL	60	4	Disciplina
DI – 1058	TEORIA CONTEMPORÂNEA DO DIREITO DAS COISAS	60	4	Disciplina
DI – 1059	TEORIA GERAL DO CONHECIMENTO JURÍDICO-TRABALHISTA	60	4	Disciplina
DI – 1047	DIREITOS DA PERSONALIDADE	60	4	Disciplina
DI – 1060	TEORIA GERAL DO DIREITO CIVIL	60	4	Disciplina
DI – 1063	UNIFORMIZAÇÃO NO COMÉRCIO INTERNACIONAL: IMPACTOS DO DIREITO BRASILEIRO	60	4	Disciplina
DI – 1066	CONTRATOS INTERNACIONAIS DO COMÉRCIO E GLOBALIZAÇÃO	60	4	Disciplina
DI – 1079	CONSTITUCIONALISMO, JURISDIÇÃO SOCIAL E CONSTRUÇÃO DOS DIREITOS SOCIAIS	60	4	Disciplina
DI – 1080	MEIO AMBIENTE DO TRABALHO E ENFERMIDADES PROFISSIONAIS NA TEORIA SOCIAL CRÍTICA	60	4	Disciplina
DI – 1081	UNIÃO EUROPEIA: INSTITUIÇÕES E POLÍTICAS	60	4	Disciplina
DI – 1082	FENOMENOLOGIA DO CONFLITO DE LEIS: FUNDAMENTOS TEÓRICOS E METODOLÓGICOS DO DIREITO INTERNACIONAL PRIVADO	60	4	Disciplina
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS				
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [] SIM NÃO [X]			Quantidade:	
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA: [x] SIM NÃO []				
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [] SIM NÃO [x]			até	dias
ARTIGO: [] SUBMISSÃO [X] ACEITAÇÃO [] PUBLICAÇÃO				
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: [] SIM NÃO [x]				
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS: Quando do depósito do trabalho o aluno declarará a originalidade e autoria da Tese e comprovará: que o mesmo tenha tido aceito para publicação 02 (dois) artigos ou, 01 (um) artigo e 01 (um) capítulo de livro, de sua autoria (ou coautoria com seu orientador). No caso de artigos os mesmos deverão ter sido aceitos por periódico com Qualis A ou B.				
OBSERVAÇÃO: os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.				
EM, ____/____/____				
Secretário(a) do Curso				
Coordenador (a) do Curso				

PORTARIA N.º 1.520, DE 25 DE ABRIL DE 2019.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar a servidora CECILIA MONTEIRO RODRIGUES DE MACEDO, Médica Psiquiatra, matrícula Siape n.º 1095559, para a função de Médica Perita nas atividades médicas periciais pela Unidade SIASS da UFPE.

(Processo nº 23076.016526/2019-41)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
Reitor

PORTARIA N.º 1.542, DE 26 DE ABRIL DE 2019.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar o servidor Marcelo Jota Gomes, matrícula SIAPE n.º 3132371, lotado no Departamento de Ciências Contábeis, para atuar como Assistente Técnico da UFPE no Processo Judicial n.º 0807118-85.2016.4.05.8300, em trâmite na 2ª Vara da Justiça Federal em Pernambuco.

(Processo nº 23076.018785/2019-15)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
Reitor

PORTARIA Nº 1.597, DE 2 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Irradiação Ionizante, a partir de 23/10/2019, a SIMONE CRISTINA SOARES BRANDAO, Matrícula SIAPE nº 1315871, no cargo de MÉDICO - ÁREA, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Divisão Médica, em grau de exposição MÁXIMO.

(Processo nº 23076.044922/2018-88)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 26/2019 - DLC/PROGEST, DE 03 DE MAIO DE 2019.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento de frota, com implantação de sistema informatizado e integrado, através da internet e tecnologia para pagamentos por meio de cartões magnéticos, na rede de postos, oficinas e centros automotivos credenciados e disponibilizados em todo território nacional para atender às necessidades dos campi da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

- Annie Dantas Braz, SIAPE nº 1964814 – Presidente
- Daniela Lira Tavares, SIAPE nº 2085433
- Jacqueline Nunes Cavalcante, SIAPE nº 1761044
- José Ricardo Correia Neves, SIAPE nº 1962217
- Leonardo Carréra Campos Leal, SIAPE nº 3077813
- Leonardo Luizines de França Cavalcanti, SIAPE nº 2790429 (Processo nº 23076.020662/2019-36)

HENRIQUE ALVES DO MONTE
Diretor

PORTARIA Nº. 11 – CCM, DE 17 DE ABRIL DE 2019

Ementa: Designação de Comissão de Avaliação de Progressão /Promoção Docente para Classe A,B e C da Área Acadêmica de Neuropsiquiatria do CCM.

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais, E NOS TERMOS DO ARTIGO 26 DA RESOLUÇÃO Nº 03/2014 DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO.

RESOLVE:

DESIGNAR os professores abaixo para comporem a Comissão *Comissão de Avaliação de Progressão / Promoção Docente para Classe A,B e C da Área Acadêmica de Neuropsiquiatria do CCM*, pelo período de 01 anos, com efeito retroativo a partir do dia 03 de dezembro de 2018.

Membros Titular

WALDOMIRO ANTÔNIO DIEGUES SERVA - Presidente

MARCELO MORAES VALENÇA - Membro Interno

JOCELENE TENÓRIO ALBUQUERQUE MADRUGA GODÓI - Membro Externo

Membros Suplentes

LUIZ ATAÍDE JÚNIOR - Membro Interno

MARCÍLIO LINS AROUCHA - Membro - Externo

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 17 de abril de 2019.

SILVIO DA SILVA CALDAS NETO
Diretor Pró-Tempore do CCM

PORTARIA Nº. 12 – CCM, DE 17 DE ABRIL DE 2019

Ementa: Designação de Comissão de Avaliação de Progressão / Promoção Docente para Classe A,B e C da Área Acadêmica de Cirurgia do CCM.

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais, E NOS TERMOS DO ARTIGO 26 DA RESOLUÇÃO Nº 03/2014 DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO.

RESOLVE:

DESIGNAR os professores abaixo para comporem a Comissão *Comissão de Avaliação de Progressão / Promoção Docente para Classe A,B e C da Área Acadêmica de Cirurgia do CCM*, pelo período de 01 ano, com efeito retroativo a partir do dia 03 de dezembro de 2018.

Membros Titular

FRANCISCO DE ASSIS CORDEIRO BARBOSA - Presidente

TÉRCIO SOUTO BACELAR - Membro Interno

EDMUNDO PESSOA DE ALMEIDA NETO - Membro Externo

Membros Suplentes

SILVIO DA SILVA CALDAS NETO - Membro Interno

JOCELENE TENÓRIO ALBUQUERQUE MADRUGA GODÓI - Membro Externo

SILVIO DA SILVA CALDAS NETO
Diretor Pró-Tempore do CCM

PORTARIA Nº. 13 – CCM, DE 17 DE ABRIL DE 2019

Ementa: Designação de Comissão de Avaliação de Progressão /Promoção Docente para Classe A,B e C da Área Acadêmica de Medicina Clínica do CCM.

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais, E NOS TERMOS DO ARTIGO 26 DA RESOLUÇÃO Nº 03/2014 DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO.

RESOLVE:

DESIGNAR os professores abaixo para comporem a *Comissão de Avaliação de Progressão /Promoção Docente para Classe A,B e C da Área Acadêmica de Medicina Clínica do CCM*, pelo período de 01 anos, com efeito retroativo a partir do dia 03 de dezembro de 2018.

Membros Titular

EMMANUELLE TENÓRIO ALBUQUERQUE GODÓI BERENGUER DE BARROS Presidente
JOSÉ ÂNGELO RIZZO- Membro Interno
ROMUALDA CASTRO DE REGO BARROS - Membro Externo

Membros Suplentes

ANA LÚCIA COUTINHO DOMINGUES - Membro Interno
MARCÍLIO LINS AROUCHA - Membro - Externo

SILVIO DA SILVA CALDAS
Diretor Pró-Tempore do CCM

PORTARIA Nº. 14 – CCM, DE 17 DE ABRIL DE 2019

Ementa: Designação de Comissão de Avaliação de Progressão /Promoção Docente para Classe A,B e C da Área Acadêmica de Medicina Social do CCM.

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais, E NOS TERMOS DO ARTIGO 26 DA RESOLUÇÃO Nº 03/2014 DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO.

RESOLVE:

DESIGNAR os professores abaixo para comporem a Comissão de Avaliação de Progressão /Promoção Docente para Classe A,B e C da Área Acadêmica de Medicina Social do CCM, pelo período de 01 ano, com efeito retroativo a partir do dia 03 de dezembro de 2018.

Membros Titular

PETRÔNIO JOSÉ DE LIMA MARTELLI - Presidente
SOLANGE LAURENTINO DOS SANTOS- Membro Interno
LUCIANO TAVARES NASCIMENTO - Membro Externo

Membros Suplentes

ALBANITA GOMES DA COSTA DE CEBALLOS - Membro Interno
ADRIANA PAULA DE ANDRADE COSTA E SILVA - Membro Externo

SILVIO DA SILVA CALDAS NETO
Diretor Pró-Tempore do CCM

PORTARIA Nº. 15 – CCM, DE 17 DE ABRIL DE 2019

Ementa: Designação de Comissão de Avaliação de Progressão /Promoção Docente para Classe A,B e C da Área Acadêmica de Medicina Tropical do CCM.

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais, E NOS TERMOS DO ARTIGO 26 DA RESOLUÇÃO Nº 03/2014 DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO.

RESOLVE:

DESIGNAR os professores abaixo para comporem a Comissão de Avaliação de Progressão /Promoção Docente para Classe A,B e C da Área Acadêmica de Medicina Tropical do CCM, pelo período de 01 ano, com efeito retroativo a partir do dia 03 de dezembro de 2018.

Membros Titular

LÍBIA CRISTINA ROCHA VILELA MOURA - Presidente
ANA CATARINA DE SOUZA LOPES - Membro Interno
JOCELENE TENÓRIO ALBUQUERQUE MADRUGA GODÓI - Membro Externo

Membros Suplentes

LUIZ CLÁUDIO ARRAES DE ALENCAR - Membro Interno

WALDOMIRO ANTÔNIO DIEGUES SERVA- Membro - Externo

SILVIO DA SILVA CALDAS NETO

Diretor Pró-Tempore do CCM

PORTARIA Nº. 16 – CCM, DE 17 DE ABRIL DE 2019

Ementa: Designação de Comissão de Avaliação de Progressão /Promoção Docente para Classe A,B e C da Área Acadêmica de Patologia do CCM.

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais, E NOS TERMOS DO ARTIGO 26 DA RESOLUÇÃO Nº 03/2014 DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO.

RESOLVE:

DESIGNAR os professores abaixo para comporem a Comissão de Avaliação de Progressão /Promoção Docente para Classe A,B e C da Área Acadêmica de Patologia do CCM, pelo período de 01 ano, com efeito retroativo a partir do dia 03 de dezembro de 2018.

Membros Titular

ROBERTO JOSÉ VIEIRA DE MELO - Presidente

ADRIANA MARIA DA SILVA TELLES - Membro Interno

ROGÉRIO DUBOSSELARD ZIMMERMANN - Membro Externo

Membros Suplentes

CLAÚDIA CAZAL LIRA - Membro Interno

EDUARDO BORGES DA COSTA LEITE - Membro - Externo

SILVIO DA SILVA CALDAS NETO

Diretor Pró-Tempore do CCM

PORTARIA Nº. 17 – CCM, DE 17 DE ABRIL DE 2019

Ementa: Designação de Comissão de Avaliação de Progressão /Promoção Docente para Classe A,B e C da Área Acadêmica de Materno Infantil do CCM.

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais, E NOS TERMOS DO ARTIGO 26 DA RESOLUÇÃO Nº 03/2014 DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO.

RESOLVE:

DESIGNAR os professores abaixo para comporem a Comissão de Avaliação de Progressão /Promoção Docente para Classe A,B e C da Área Acadêmica de Materno Infantil do CCM, pelo período de 01 ano, com efeito retroativo a partir do dia 03 de dezembro de 2018.

Membros Titular

ROMUALDA CASTRO REGO BARROS - Presidente

SÍLVIA WANICK SARINHO - Membro Interno

JOCELENE TENÓRIO ALBUQUERQUE MADRUGA GODÓI - Membro Externo

Membros Suplentes

MARCÍLIO LINS AROUCHA - Membro Interno

JOSEMIR BELO DOS SANTOS - Membro - Externo

SILVIO DA SILVA CALDAS NETO

Diretor Pró-Tempore do CCM

PORTARIA 018-CA, DE 30 DE ABRIL DE 2019.

SUBSTITUIÇÃO

O DIRETOR DO CAMPUS DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

Art. 1º – Substituir a Profa. Maísa Mendonça Silva pelo Prof. Lucimário Gois de Oliveira Silva, para responder pela Coordenação de Estágio do Curso de Engenharia de Produção do Campus do Agreste.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

MANOEL GUEDES ALCOFORADO NETO

Diretor do Campus do Agreste

PORTARIA N.º 003-CAC, DE 06 DE MAIO DE 2019

EMENTA: Institui Comissão de Inquérito.

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa nº 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 149 da Lei nº 8112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Designar MAURÍCIO ROCHA DE CARVALHO, Professor de Magistério Superior, SIAPE 1465539, lotado no Departamento de Ciência da Informação, CAC, UFPE; JOSE ALEXANDRE FERREIRA MAIA, Professor de Magistério Superior, SIAPE 1134675, lotado no Departamento de Letras, CAC, UFPE; e ALERY FELINTO SANTANA, Técnica em Assuntos Educacionais, SIAPE 1916398, lotada no SEAP/CAC/UFPE, para constituírem, sob a presidência do primeiro, a Comissão de Inquérito encarregada de apurar os fatos contidos no processo número 23076.015820/2019-36.

WALTER FRANKLIN MARQUES CORREIA

Diretor de Centro Academico

PORTARIA N.º 004-CAC, DE 06 DE MAIO DE 2019

EMENTA: Institui Comissão de Inquérito.

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa nº 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 149 da Lei nº 8112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Designar ANTONIO DE SOUZA SILVA JUNIOR, Professor de Magistério Superior, SIAPE 2826584, lotado no Departamento de Ciência da Informação, CAC, UFPE; SANDRA DE SOUZA MELO, Professor de Magistério Superior, SIAPE 0275474, lotada no Departamento de Expressão Gráfica, CAC, UFPE; e ANNA MARIA LITWAK NEVES, Técnica em Assuntos Educacionais, SIAPE 1191970, lotada no SEAP/CAC/UFPE, para constituírem, sob a presidência do primeiro, a Comissão de Inquérito encarregada de apurar os fatos contidos no processo número 23076.002082/2019-67.

WALTER FRANKLIN MARQUES CORREIA
Diretor de Centro Academico

PORTARIA N.º. 09 – CCS, DE 30 DE ABRIL DE 2019

Ementa: Designa Comissão de Inquérito

A VICE-DIRETORA NO EXERCÍCIO DA DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com a Portaria Normativa de no. 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993 e, nos termos dos artigos 143 e 153, da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

DESIGNAR a Profa. Ilma Kruze Grande de Arruda - Departamento de Nutrição, a Profa. Francisca Marcia Pereira Linhares – Departamento de Enfermagem e a Profa. Maria Luiza Lopes Timoteo de Lima – Departamento de Fonoaudiologia para, sob a Presidência da primeira, constituírem a Comissão de Inquérito para análise do contido no Processo de nº 23076.017346/2019-87.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

NICODEMOS TELES DE PONTES FILHO
Diretor do CCS

PORTARIA Nº. 10 – CCS, DE 03 DE MAIO DE 2019

Ementa: Retificação da Portaria nº 07/2019-CCS

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos dos artigos 27 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria nº 07/2019-CCS referente os representantes das áreas profissionais para assessorar os trabalhos da Comissão criada para elaborar proposta de regimento para o Centro de Ciências da Saúde.

ONDE SE LÊ: ... “Art. 1º - Designar os professores Jane Sheila Higino (Departamento de Ciências Farmacêuticas), Daniela da Silva Feitosa (Departamento de Clínica e Odontologia Preventiva), Ricardo Eugênio Varela Ayres de Melo (Departamento de Prótese e Cirurgia Buco Facial), Eliane Maria Ribeiro de Vasconcelos (Departamento de Enfermagem), Leopoldina Augusta Souza Serqueira de Andrade (Departamento de Nutrição), Cinthia Rodrigues de Vasconcelos (Departamento de Fisioterapia), Cinthia Kalyne de Almeida Alves (Departamento de Terapia Ocupacional) e Ana Nery Barbosa de Araujo (Departamento de Fonoaudiologia), como representantes das respectivas áreas profissionais para acompanhar e assessorar os trabalhos da comissão criada para elaborar proposta de regimento para o Centro de Ciências da Saúde;”

LEIA-SE: ... “Art. 1º - Designar os professores Jane Sheila Higino (Departamento de Ciências Farmacêuticas), Daniela da Silva Feitosa (Departamento de Clínica e Odontologia Preventiva), Tony Meireles (Departamento de Educação Física), Eliane Maria Ribeiro de Vasconcelos (Departamento de Enfermagem), Cinthia Rodrigues de Vasconcelos (Departamento de Fisioterapia), Ana Nery Barbosa de Araujo (Departamento de Fonoaudiologia), Leopoldina Augusta Souza Serqueira de Andrade (Departamento de Nutrição), Rogério Dubosselard Zimmermann (Departamento de Prótese e Cirurgia Buco Facial) e Cinthia Kalyne de Almeida Alves (Departamento de Terapia Ocupacional), como representantes das respectivas áreas profissionais para acompanhar e assessorar os trabalhos da comissão criada para elaborar proposta de regimento para o Centro de Ciências da Saúde;”...

NICODEMOS TELES DE PONTES FILHO
Diretor do CCS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL
NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

**REGIMENTO INTERNO
DO PROGRAMA DE PÓS-
GRADUAÇÃO EM
ENGENHARIA
AEROESPACIAL E
ESTRUTURA
CURRICULAR**

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

REGIMENTO INTERNO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA AEROESPACIAL

UNIDADE SEDE - UFPE

CAPÍTULO I DAS FINALIDADES

Art 1º O Programa de Pós-graduação em Engenharia Aeroespacial (PPGEA) oferta curso de Mestrado Acadêmico que visa formar recursos humanos aptos a atuarem na pesquisa, no desenvolvimento e na inovação tecnológica na área de Engenharia Aeroespacial. Apresenta quatro ênfases distintas: Ciências Atmosféricas, Ciências Espaciais, Hipersônica e Materiais e Tecnologias Aeroespaciais.

Art. 2º O Programa de Pós-graduação em Engenharia Aeroespacial é constituído por uma Associação de Instituições de Ensino e Pesquisa da Região Nordeste do Brasil.

§ 1º As Instituições que constituem a Associação inicial do Programa são:

- I - Universidade Estadual do Maranhão – UEMA;
- II - Universidade Federal do Maranhão – UFMA;
- III - Universidade Federal de Pernambuco – UFPE;
- IV - Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN.

§ 2º Poderão integrar o Programa novas instituições, devendo seu ingresso ser aprovado pelo colegiado do Programa, desde que atendam aos seguintes critérios:

- I – ter, pelo menos, 3 (três) docentes permanentes participando do corpo docente do Programa;
- II – oferecer condições para instalação de uma coordenação e secretarias locais.

§ 3º Integram ainda o PPGEA, Instituições Colaboradoras que apoiam o curso de pós-graduação fornecendo apoio técnico, laboratorial e/ou de recursos humanos, na parte operacional e/ou acadêmica. São elas:

- I – Agência Espacial Brasileira – AEB;
- II – Centro de Lançamento de Alcântara – CLA;
- III – Centro de Lançamento da Barreira do Inferno – CLBI;
- IV – Centro Regional Nordeste do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais – CRN/INPE;
- V – Centro de Tecnologias Estratégicas do Nordeste – CETENE;
- VI – Instituto Federal do Maranhão – IFMA.

Art. 3º Serão oferecidas aos candidatos, como área de concentração e respectivas linhas de pesquisa:

- I – Área única de concentração: Ciências e Tecnologias Aeroespaciais;
- II – Linhas de Pesquisa:
 - a) Ciências Atmosféricas;
 - b) Ciências Espaciais;
 - c) Hipersônica;
 - d) Materiais e Tecnologias Aeroespaciais.

§ 1º. Inicialmente, em Pernambuco (UFPE), estará ativa apenas a linha Materiais e Tecnologias Aeroespaciais, sendo facultada a implementação das demais de forma gradual e progressiva, pois já constam formalmente do Regimento Geral do Programa.

§ 2º. O Colegiado do Programa poderá propor a criação, transformação e extinção de novas áreas de concentração e de linhas de pesquisa.

CAPÍTULO II DA COORDENAÇÃO DIDÁTICA

Art. 4º A Coordenação Didático-Pedagógica do Programa será exercida por um Colegiado com funções deliberativas e normativas, presidido por um Coordenador Geral com funções executivas.

Parágrafo único. O Colegiado do PPGEA reunir-se-á, ordinariamente, uma vez por semestre, e, extraordinariamente, quando convocado por seu presidente ou pela maioria de seus membros.

Art. 5º O Colegiado do Programa será integrado:

I - pelo Coordenador Geral do Programa, como seu Presidente, e pelo Vice-Coordenador Geral, como seu Vice-Presidente;

II - pelos Coordenadores Locais (de cada instituição integrante do Programa);

III - por um representante, docente permanente do programa, de cada instituição integrante do Programa.

Art. 6º Nas faltas e impedimentos do Coordenador Geral do Programa a presidência será exercida, para todos os efeitos, pelo Vice-Coordenador Geral, e na falta deste, pelo Coordenador Local que seja mais antigo no magistério superior.

Art. 7º São atributos do Colegiado do Programa:

I – promover a supervisão didática do Programa, exercendo as atribuições daí decorrentes;

II – propor às instâncias competentes providências para melhoria do ensino ministrado no Programa;

III – aprovar a lista de ofertas das disciplinas do Programa e seus respectivos professores para cada período letivo;

IV – opinar sobre as disciplinas do currículo do Programa, sugerir a criação de outras que forem julgadas úteis ao Programa, inclusive número de créditos e critérios de avaliação;

V – aprovar os nomes dos Professores e dos Orientadores mediante análise de currículos;

VI – alterar o Regimento do Programa e encaminhá-lo às instâncias competentes das instituições para aprovação;

VII – aproveitar estudos realizados, em outros Programas, por alunos oriundos de outros cursos de Pós-graduação, cuja área de concentração seja compatível com a estrutura curricular da área ou linha de pesquisa do Programa;

VIII – aprovar comissão de seleção para admissão dos alunos regulares do Programa, composta pelo Coordenador e representantes do corpo docente;

IX – constituir a Comissão de Distribuição e Avaliação de Bolsas formada pelo Coordenador geral e pelos coordenadores locais, e um representante eleito do corpo discente. O mandato dos representantes desta Comissão é de 1 (um) ano, podendo haver uma recondução consecutiva;

X – apreciar, sugerir e aprovar nomes de examinadores que constituam bancas de julgamento de exame de qualificação e tese;

XI – decidir sobre a admissão de novas instituições no programa.

Art. 8º O Coordenador Geral e o Vice-Coordenador Geral devem ser docentes da mesma instituição e eleitos pelo Colegiado do Programa. Os Coordenadores Locais devem ser eleitos pelos docentes de cada instituição participante.

Parágrafo único. A Coordenação Geral do Programa deve alternar a cada 4 (quatro) anos entre as instituições participantes.

Art. 9º Compete ao Coordenador Geral do Programa:

I – representar o Programa junto à CAPES e outras instituições;

II – convocar e presidir as reuniões do Colegiado do Programa;

III – executar as deliberações do Colegiado;

IV – submeter ao Colegiado os nomes dos membros das bancas examinadoras de exame de qualificação e de defesa de tese de Doutorado, ouvido o orientador do aluno;

V – conceder, à vista do parecer favorável do orientador do aluno, cancelamento de inscrição em disciplinas;

VI – adotar, em casos de urgência, medidas que se imponham em matéria de competência do Colegiado, submetendo o seu ato à ratificação deste na primeira reunião subsequente.

Art. 10. Cabe ao Vice-Coordenador Geral, além da tarefa de substituir o Coordenador Geral nas suas faltas e impedimentos, desenvolver atividades de comum acordo com o Coordenador Geral e/ou Colegiado do Programa.

Art. 11. Compete a cada Coordenador Local:

I – representar o Programa junto às instâncias da sua instituição;

II – representar sua instituição no Colegiado do Programa;

III – implementar as deliberações do Colegiado no âmbito da instituição que representa;

IV – encaminhar ao Colegiado as solicitações e demandas de alunos e docentes do Programa, através da instituição que representa para análise e as devidas providências.

CAPÍTULO IV DO REGIME ACADÊMICO

Art. 12. Cada disciplina terá seu valor expresso em créditos, de acordo com as normas de cada instituição associada.

Parágrafo único. Poderão ser atribuídos créditos ou carga horária por atividade de estágio industrial, respeitada a regulamentação pertinente e o limite máximo de 4 (quatro) créditos ou 60 (sessenta) horas para o aluno de Mestrado.

Art. 13. O curso de Mestrado terá um mínimo de 24 (vinte e quatro) créditos ou 360 (trezentos e sessenta) horas em disciplinas, compreendendo atividades de natureza teórica e teórico-prática.

Parágrafo único. Da carga horária obtida em disciplinas, um mínimo de 165 horas (11 créditos) deve ser integralizado em disciplinas obrigatórias, que compõem um núcleo comum a todas as linhas de pesquisa.

Art. 14. A carga horária de cada disciplina será submetida à aprovação do Colegiado do Programa.

Art. 15. Será permitido o aproveitamento de disciplinas cursadas em outros Programas de Pós-graduação, desde que recomendados pela CAPES.

§ 1º – Poderão ser aproveitados no máximo 50% (cinquenta por cento) do número total de créditos ou metade da carga horária exigida pelo PPGEA para o curso de Mestrado.

§ 2º – Nos casos de solicitação de aproveitamento de disciplinas, o requerente deve encaminhar seu pedido ao Colegiado do PPGEA, instruído com:

I – nome da disciplina;

II – conteúdo programático desenvolvido;

III – parecer do orientador quanto ao aproveitamento da disciplina;

IV – carga horária ou número de créditos;

V – conceito obtido na disciplina.

§ 3º – As disciplinas somente poderão ser aproveitadas quando cursadas há menos de 05 (cinco) anos, salvo casos específicos definidos pelo Colegiado.

Art. 16. Para habilitar-se à defesa de tese de Dissertação de Mestrado, o aluno deverá satisfazer às seguintes exigências:

I – ter integralizado a carga horária mínima exigida ou obtido a quantidade mínima de créditos exigidos, conforme o Art. 13, de acordo com as normas da instituição à qual está vinculado;

II – ter sido aprovado no Exame de Proficiência em Língua Estrangeira (Idioma Inglês), apenas para os casos de exigência da Instituição Associada a qual o aluno está matriculado.

III – ter sido aprovado no Exame de Qualificação;

IV – ter submetido artigo completo em revista indexada classificada pelo QUALIS/CAPES na área de ENGENHARIAS III em B2 ou superior ou ter submetido pedido de concessão de patente.

Art. 17. O rendimento e a frequência do aluno serão expressos na forma definida pelas instituições associadas, sendo o aluno submetido às normas da instituição à qual está vinculado.

Art. 18. Será desligado do Curso o aluno que se enquadrar em uma das seguintes situações:

I - deixar de efetuar matrícula em qualquer dos semestres vigentes no curso;

II – tiver obtido rendimento acadêmico inferior a 3 (três) no 12 (décimo segundo) mês do curso;

III - tiver duas reprovações na mesma disciplina ou em disciplinas diferentes;

IV - não ter se submetido ou não ter sido aprovado em exame de qualificação nos prazos estabelecidos neste regimento;

V – exceder 24 (vinte e quatro) meses de duração do curso de Mestrado, exceto nos casos previstos no Art. 33;

Parágrafo único. Os casos omissos serão decididos pelo Colegiado do Programa.

CAPÍTULO V DA ESTRUTURA CURRICULAR

Art. 19. A programação curricular do Curso de Mestrado em Engenharia Aeroespacial consta de disciplinas obrigatórias, disciplinas eletivas e atividades eletivas.

§ 1º – Por atividade eletiva entender-se-á aquela que completa a formação teórico-prática do aluno, desenvolvida sob orientação de um professor na forma de pesquisa, seminário e estágio.

§ 2º – As disciplinas da área de concentração de Ciências e Tecnologias Aeroespaciais se distribuem de acordo com as etapas de formação (semestres letivos). Cada etapa terá pelo menos 1 (uma) disciplina obrigatória, definidas pelo Colegiado do Programa.

§ 3º – As disciplinas eletivas não apresentarão, necessariamente, o caráter de regularidade.

Art. 20. A criação, alteração e desativação de disciplinas constantes do currículo do Curso de Mestrado em Engenharia Aeroespacial deverão ser propostas ao Colegiado do Programa.

§ 1º – A proposta de criação ou alteração de disciplina deverá conter:

I – justificativa;

II – ementa e bibliografia;

III – número de horas de atividades;

IV – carga horária e/ou número de créditos;

V – indicação das áreas e/ou linhas que serão beneficiadas;

VI – professor (es) responsável (eis).

§ 2º – A proposta de criação ou alteração de disciplinas deverá demonstrar que:

I – não haverá duplicação de meios para fins idênticos;

II – existem recursos humanos para ministrar a nova disciplina.

CAPÍTULO VI DA ADMISSÃO E MATRÍCULA

Art. 21. A admissão no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Aeroespacial dar-se-á semestralmente, com critérios definidos pelo Colegiado do Programa, de acordo com o estabelecido no edital de seleção, publicado a cada novo processo.

Parágrafo único – A abertura de vagas será determinada em função do fluxo de alunos no Programa e da disponibilidade de orientação por parte dos professores do Programa.

Art. 22. Dentro do prazo estabelecido no calendário acadêmico, o aluno selecionado requererá sua matrícula na secretaria do Programa da instituição que irá titulá-lo.

Art. 23. A cada semestre, o aluno matriculado no PPGEA deverá obrigatoriamente inscrever-se em disciplina(s) ou atividades de pesquisa, seminários e estágio.

Art. 24. Será permitido ao aluno o trancamento de uma ou mais disciplinas, desde que solicitado dentro do prazo, com a devida autorização do orientador, e obedecido o calendário acadêmico.

Parágrafo único. Não será permitido o trancamento de uma mesma disciplina mais de 1 (uma) vez.

Art. 25. O trancamento de matrícula no Programa somente será permitido caso previsto pelas normas da instituição à qual o aluno está vinculado.

CAPÍTULO VII DA ORIENTAÇÃO DO ALUNO

Art. 26. A orientação do aluno constituir-se-á no acompanhamento sistemático da evolução acadêmica do mesmo, de acordo com sua área de interesse, ajudando-o na sua formação científica.

§ 1º - A orientação do aluno será efetivada por um professor orientador, vinculado ao PPGEA. Os critérios para orientação de Mestrado seguirão as diretrizes da CAPES e do CNPq.

§ 2º - O aluno terá, a partir de sua matrícula, a supervisão do professor orientador, que poderá ser substituído, posteriormente, caso seja de interesse de uma das partes.

§ 3º - Quando necessário, o professor orientador poderá indicar ao Colegiado do Programa o professor que exercerá a coorientação do aluno.

CAPÍTULO VIII DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO

Art. 27. O Exame de Qualificação de Mestrado deverá ocorrer até o 15º (décimo quinto) mês do curso, em sessão pública, consistindo de entrega de documento escrito à banca examinadora e sua apresentação.

§ 1º - A Comissão Examinadora será indicada pelo Colegiado do Curso e composta por no mínimo 3 (três) membros, cuja presidência será exercida pelo professor orientador.

§ 2º - Somente poderá se submeter ao Exame de Qualificação o candidato que tiver cumprido o número mínimo de créditos em disciplinas do programa.

§ 3º - Para avaliação do Exame de Qualificação serão adotados os critérios de aprovação ou reprovação.

§4º - No caso de reprovação será permitido apenas uma repetição, em prazo inferior a 3 (três) meses, observado o prazo máximo de que trata o Artigo 33 deste Regimento.

CAPÍTULO IX DA DISSERTAÇÃO

Art. 28. O candidato ao grau de Mestre deve demonstrar domínio do tema escolhido, capacidade de pesquisa e de sistematização do conhecimento e domínio da metodologia científica adequada relativa à área de estudo em que for desenvolvida sua Dissertação.

Art. 29. O candidato, devidamente autorizado pelo seu orientador, deverá apresentar à secretaria local do Programa uma cópia eletrônica da dissertação, acompanhada de requerimento ao Coordenador, solicitando as providências necessárias para realização do exame.

Parágrafo único. A dissertação deverá ser impressa de acordo com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e das diretrizes estabelecidas pelo PPGEA.

Art. 30. A dissertação deverá ser apresentada publicamente e discutida por meio de arguição do candidato por banca examinadora.

§ 1º - As bancas examinadoras devem ser compostas de no mínimo 3 (três) membros, sendo presididas pelo professor orientador.

§ 2º - Na composição das bancas, é obrigatória a presença de pelo menos 1 (um) examinador externo à instituição que irá titular, portador de título de Doutor ou equivalente.

Art. 31. Após apresentação da dissertação, a banca examinadora designada para sua apreciação deverá emitir parecer mediante a atribuição das seguintes menções:

- I – aprovado;
- II – reprovado;
- III – em exigência;

§ 1º O candidato será considerado aprovado se não receber menção “reprovado” por mais de um examinador.

§ 2º Estando em exigência, as modificações na Dissertação indicadas pela Comissão Examinadora, o candidato terá até 90 (noventa) dias, conforme decisão da Comissão, para providenciar as alterações exigidas e, nesse caso, constará na ata, e em qualquer documento emitido a favor do candidato, que a aprovação está condicionada a avaliação da nova versão.

§ 3º Decorridos os 90 (noventa) dias, conforme prescrito no parágrafo anterior, caso não seja depositada a nova versão com as alterações exigidas pela Comissão Examinadora, o candidato será considerado reprovado.

Art. 32. O aluno que tiver aprovada sua dissertação, terá um prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de defesa, para encaminhar seu pedido de homologação.

CAPÍTULO X DOS PRAZOS

Art. 33. O Curso de Mestrado deverá ser concluído no prazo mínimo de 12 (doze) meses e no máximo de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no Programa até a data efetiva da defesa da Dissertação.

§ 1º – O pedido de prorrogação de prazo para conclusão do Curso poderá ser solicitado, uma única vez, pelo aluno ao Colegiado do Programa, por no máximo 6 (seis) meses, devendo ser encaminhado à Coordenação do Programa até o último dia do 23º (vigésimo terceiro) mês do Curso de Mestrado.

§ 2º – A solicitação de prorrogação deve ser encaminhada ao Colegiado pelo candidato através de um requerimento que deverá ser assinado pelo aluno e pelo orientador, devendo conter:

- I – justificativa pelo não cumprimento do prazo;
- II – cronograma detalhado de trabalho;
- III – data provável da apresentação da tese.

§ 3º – Só serão acatadas solicitações de prorrogação em casos excepcionais, de acordo com o Colegiado do Programa.

§ 4º – O trancamento de matrícula poderá ser solicitado, por escrito, pelo aluno, com a anuência do(s) orientador(es) e co-orientador(es), à Coordenação do Programa, indicando o período, não podendo exceder o tempo máximo de (6) seis meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do Curso de Mestrado.

CAPÍTULO XI DO GRAU ACADÊMICO

Art. 34. Para obtenção do grau de Mestre em Engenharia Aeroespacial, o candidato deverá satisfazer às exigências mencionadas no Art. 16 e defender sua Dissertação perante banca examinadora, devendo obter aprovação da mesma.

Art. 35. Após as correções sugeridas pela banca examinadora, o candidato deverá solicitar à Biblioteca Central da IES, à qual está inscrito, a catalogação da Dissertação.

Art. 36. Para a outorga pelo Reitor do grau de Mestre em Engenharia Aeroespacial, a secretaria local do Curso deverá providenciar a tramitação do processo de acordo com as normas da sua instituição e comunicar à Coordenação Geral a titulação:

Art. 37. A outorga do grau relativo ao curso de Mestrado em Engenharia Aeroespacial pode ser feita publicamente, em solenidade presidida pelo Reitor, respeitados os casos especiais de preferência ou impossibilidade dos diplomados.

CAPÍTULO XII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 38. A admissão de aluno que deseja cursar disciplinas isoladas do PPGEA estará condicionada à aprovação pelo Colegiado do Curso, observados os critérios adotados por cada instituição.

Parágrafo único. A passagem à condição de aluno regular não implicará, necessariamente, no aproveitamento dos estudos que porventura já tenham sido realizados como aluno matriculado em disciplinas isoladas.

Art. 39. Os casos não previstos neste Regimento serão analisados pelo Colegiado do Programa.

Art. 40. Este Regimento entrará em vigor na data de sua aprovação pelos Conselhos de Ensino, Pesquisa e Extensão (ou similares) das instituições associadas, revogadas as disposições em contrário.

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>				
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)				
PROGRAMA:	ENGENHARIA AEROESPACIAL			
	Programa em Rede/Associação:	ASSOCIAÇÃO		
CENTRO:	TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS			
NÍVEL:	MESTRADO			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:				
1	Ciências e Tecnologias Aeroespaciais			
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):				
1	Ciências Atmosféricas (CA) - outras instituições			
2	Ciências Espaciais (CE) - outras instituições			
3	Hipersônica (Hs) - outras instituições			
4	Materiais e Tecnologias Aeroespaciais (MTA) - UFPE			
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de			2019.1	
CRÉDITOS DO CURSO				
(conforme Regimento do Programa)				
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS	TOTAL GERAL	
11	13	0	24	
CÓDIGO	COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
PEA901	Tópicos de Matemática Aplicada	60	4	Disciplina
PEA902	Redação Científica e Ética	30	2	Disciplina
PEA903	Geopolítica Estratégica	60	4	Disciplina
PEA904	Seminário de Dissertação	15	1	Seminários
CÓDIGO	COMPONENTES CURRICULARES ELETIVOS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
PEA905	Ciências dos Materiais	60	4	Disciplina
PEA906	Técnicas Avançadas de Caracterização de Materiais	60	4	Disciplina
PEA907	Transformações Martensíticas na Produção de Sensores	30	2	Disciplina
PEA908	Tecnologias de União de Materiais Aplicados a Indústria Aeroespacial	60	4	Disciplina
PEA909	Sensores Ópticos	60	4	Disciplina
PEA910	Química Supramolecular no Estado Sólido e Sistemas Automontados	60	4	Disciplina
PEA911	Polímeros Condutores e Aplicações na Área de Sensores	30	2	Disciplina
PEA912	Materiais de Construção Aeroespacial	60	4	Disciplina
PEA913	Introdução aos Materiais Nanoestruturados	60	4	Disciplina

PEA914	Impressão 3D de Novos Materiais Multifuncionais	30	2	Disciplina
PEA915	Fundamentos de Química do Estado Sólido	60	4	Disciplina
PEA916	Eletrocatalise	60	4	Disciplina
PEA917	Difração de Raios-X e Refinamento RIETVELD	60	4	Disciplina
PEA918	Combustão e Combustíveis Alternativos	60	4	Disciplina
PEA919	Caracterização Mecânica de Materiais	60	4	Disciplina
PEA920	Análise da Textura e Tensão Residual de Ligas Metálicas e Filmes Finos por Difração de Raios-X	60	4	Disciplina
PEA921	Introdução aos Materiais Aeroespaciais	60	4	Disciplina
PEA922	Verificação e Validação de sistemas intensivos por software	60	4	Disciplina
PEA923	Verificação Funcional para SoC (System on a Chip)	60	4	Disciplina
PEA924	Tópicos em Instrumentação Aplicada a Sistemas Aeroespaciais	60	4	Tópicos Especiais
PEA925	Tópicos de Termodinâmica da Atmosfera	60	4	Tópicos Especiais
PEA926	Tópicos de Dinâmica da Atmosfera	60	4	Tópicos Especiais
PEA927	Transferência de Calor e Mecânica dos Fluidos Computacional	60	4	Disciplina
PEA928	Transferência de Calor Aplicada a Veículos Aeroespaciais em Velocidade Hipersônica	60	4	Disciplina
PEA929	Termodinâmica e Combustão Aplicadas à Propulsão Hipersônica	60	4	Disciplina
PEA930	Sistemas Não-Lineares	60	4	Disciplina
PEA931	Sistemas Embarcados para Nanossatélites	60	4	Disciplina
PEA932	Regimes da Alta Atmosfera Terrestre	60	4	Disciplina
PEA933	Prototipagem de Sistemas Embarcados para Engenharia Aeroespacial	60	4	Disciplina
PEA934	Propulsão Hipersônica Aspirada	60	4	Disciplina
PEA935	Propulsão Espacial: Motor-foguete, classificações e sub-sistemas	60	4	Disciplina
PEA936	Projetos Aeroespaciais	60	4	Disciplina
PEA937	Processamento Estatístico de Sinais	60	4	Disciplina
PEA938	Otimização Não Linear de Sistemas	60	4	Disciplina
PEA939	Operação de Missões Espaciais e Sistemas de Solo	60	4	Disciplina
PEA940	Método dos Elementos Finitos I	60	4	Disciplina
PEA941	Método dos Elementos Finitos II	60	4	Disciplina
PEA942	Mecânica Analítica	60	4	Disciplina
PEA943	Introdução à Tecnologia de Satélites	60	4	Disciplina
PEA944	Introdução à Física de Plasmas	60	4	Disciplina
PEA945	Introdução à Física da Atmosfera	60	4	Disciplina
PEA946	Introdução à Física Espacial	60	4	Disciplina

PEA947	Introdução à Engenharia de Sistemas Aplicada aos Nanossatélites	60	4	Disciplina
PEA948	Identificação de Sistemas Lineares e Não-Lineares	60	4	Disciplina
PEA949	Física da Ionosfera	60	4	Disciplina
PEA950	Física Solar e Habitabilidade	60	4	Disciplina
PEA951	Fundamentos de Estimação e Controle Estocástico	60	4	Disciplina
PEA952	Fundamentos das Tecnologias de Nanossatélites	60	4	Disciplina
PEA953	Estimação de Estados de Sistemas Dinâmicos Multivariáveis	60	4	Disciplina
PEA954	Escoamento Hipersônico em Altas Temperaturas	60	4	Disciplina
PEA955	Dinâmica de Veículos Espaciais e Controle	60	4	Disciplina
PEA956	Dinâmica Orbital	60	4	Disciplina
PEA957	Comunicação Satelital	60	4	Disciplina
PEA958	Clima Geoespacial	60	4	Disciplina
PEA959	Circuitos Integrados para RF	60	4	Disciplina
PEA960	Aprendizagem de Máquinas	60	4	Disciplina
PEA961	Análise de Sinais e Séries Temporais	60	4	Disciplina
PEA962	Análise Multivariada Aplicada em Engenharia	60	4	Disciplina
PEA963	Aerodinâmica Aplicada em Projeto de Veículos em Velocidade Hipersônica	60	4	Disciplina
PEA964	Acidentes aéreos: implicações nas Ciências e Tecnologias Aeroespaciais	60	4	Disciplina
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS				
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/> NÃO SE APLICA			Quantidade:	
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>				
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO			até	dias
ARTIGO: <input checked="" type="checkbox"/> SUBMISSÃO <input type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO				
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO				
OUTRAS EXIGÊNCIAS:				
OBSERVAÇÃO: os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.				
EM, ____/____/____				
Secretário(a) do Curso				
Coordenador(a) do Curso				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL
NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

**REGIMENTO INTERNO
DO PROGRAMA DE PÓS-
GRADUAÇÃO EM
CIÊNCIA DA
COMPUTAÇÃO**

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

REGIMENTO INTERNO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

RETIFICAÇÃO

Em reunião realizada em 29/11/2018, o Colegiado do Programa decidiu alterar a redação do capítulo VII e dos seguintes Artigos de seu Regimento Interno, publicado no Boletim Oficial da UFPE, nº 62, de 05/06/2014:

1. No Capítulo I, Da Finalidade, Artigo 1º foram EXCLUÍDOS os parágrafos 4º e 5º.

ONDE SE LÊ:

Art. 1º O Programa de Pós-Graduação do Centro de Informática da UFPE tem por finalidade desenvolver e aprofundar a formação adquirida nos cursos de graduação e conduzir aos graus de Mestre e de Doutor em Ciência da Computação.

§1º O Centro de Informática da UFPE oferece disciplinas de pós-graduação que levam à aquisição dos graus de Mestre e de Doutor em Ciência da Computação.

§2º O Centro de Informática pode também oferecer disciplinas de nivelamento, com o objetivo de completar a formação dos candidatos aos Cursos de Mestrado e de Doutorado em Ciência da Computação.

§3º O Centro de Informática mantém um corpo de professores doutores, desenvolvendo atividades de pesquisa em computação, que dá suporte à formação dos alunos do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação, possibilitando a concepção de temas para teses, dissertações e atividades de iniciação à pesquisa.

§4º O curso de mestrado é oferecido nas modalidades Mestrado Acadêmico e Mestrado Profissional;

§5º O Mestrado Profissional é oferecido nos termos da Portaria CAPES no. 80, de 16/12/1998 e demais normas vigentes;

LEIA-SE:

Art. 1º O Programa de Pós-Graduação do Centro de Informática da UFPE tem por finalidade desenvolver e aprofundar a formação adquirida nos cursos de graduação e conduzir aos graus de Mestre e de Doutor em Ciência da Computação.

§1º O Centro de Informática da UFPE oferece disciplinas de pós-graduação que levam à aquisição dos graus de Mestre e de Doutor em Ciência da Computação.

§2º O Centro de Informática pode também oferecer disciplinas de nivelamento, com o objetivo de completar a formação dos candidatos aos Cursos de Mestrado e de Doutorado em Ciência da Computação.

§3º O Centro de Informática mantém um corpo de professores doutores, desenvolvendo atividades de pesquisa em computação, que dá suporte à formação dos alunos do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação, possibilitando a concepção de temas para teses, dissertações e atividades de iniciação à pesquisa.

2. Na Seção I, Do Funcionamento dos Cursos, do Capítulo III, no Art. 14,

ONDE SE LÊ:

Art. 14 Os cursos de Mestrado (acadêmico e profissional) terão duração mínima de 12 (doze) meses e máxima de 24 (vinte e quatro) meses e o curso de Doutorado, duração mínima de 24 (vinte e quatro) meses e máxima de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa de dissertação ou tese.

LEIA-SE:

Art. 14 O curso de Mestrado terá duração mínima de 12 (doze) meses e máxima de 24 (vinte e quatro) meses e o curso de Doutorado, duração mínima de 24 (vinte e quatro) meses e máxima de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa de dissertação ou tese.

3. Na Seção II, Da Organização Curricular, do Capítulo III, no Art. 17,

ONDE SE LÊ:

Art. 17. O número de créditos necessários à integralização da estrutura curricular do curso não pode ser inferior a 26 (vinte e seis) créditos em disciplinas, em quaisquer dos níveis.

§1º Para os cursos de mestrado acadêmico e profissional, os 26 (vinte e seis) créditos exigidos no “caput” deste artigo serão obtidos de acordo com a estrutura curricular vigente, observando-se a seguinte distribuição:

- a) 2(dois) créditos em disciplinas obrigatórias;
- b) o mínimo de 12(doze) créditos em disciplinas eletivas básicas;
- c) o mínimo de 12(doze) créditos em disciplinas eletivas específicas.

§2º Para a modalidade acadêmica do curso de mestrado, até 4(quatro) créditos, dos 12 (doze) da alínea “c” do parágrafo anterior, poderão ser obtidos em disciplinas de trabalho individual.

LEIA-SE:

Art. 17. O número de créditos necessários à integralização da estrutura curricular do curso não pode ser inferior a 26 (vinte e seis) créditos em disciplinas, em quaisquer dos níveis.

§1º Para o curso de mestrado, os 26 (vinte e seis) créditos exigidos no “caput” deste artigo serão obtidos de acordo com a estrutura curricular vigente, observando-se a seguinte distribuição:

- a) 2(dois) créditos em disciplinas obrigatórias;
- b) o mínimo de 12(doze) créditos em disciplinas eletivas básicas;
- c) o mínimo de 12(doze) créditos em disciplinas eletivas específicas.

§2º Para o curso de mestrado, até 4(quatro) créditos, dos 12 (doze) da alínea “c” do parágrafo anterior, poderão ser obtidos em disciplinas de trabalho individual.

4. Na Seção II, Da Matrícula, do Capítulo IV, Art. 27,

ONDE SE LÊ:

Art. 27. De acordo com os critérios estabelecidos pelo Colegiado e respeitando as exigências da CAPES e CNPq, poderá ser permitida a passagem de alunos do Mestrado Acadêmico para o Doutorado, sem a necessidade de submeter-se ao processo público de seleção ao doutorado, atendidos no mínimo os seguintes critérios:

LEIA-SE:

Art. 27. De acordo com os critérios estabelecidos pelo Colegiado e respeitando as exigências da CAPES e CNPq, poderá ser permitida a passagem de alunos do Mestrado para o Doutorado, sem a necessidade de submeter-se ao processo público de seleção ao doutorado, atendidos no mínimo os seguintes critérios:

5. Na Seção III, Da Comissão Examinadora, do Capítulo IV, Art. 37,

ONDE SE LÊ:

Art. 37. A Comissão Examinadora da Dissertação de Mestrado Acadêmico e Profissional será composta por no mínimo 03(três) e no máximo 04(quatro) examinadores, com título de Doutor ou nível equivalente, devendo pelo menos 01(um) deles ser externo ao Programa.

LEIA-SE:

Art. 37. A Comissão Examinadora da Dissertação de Mestrado será composta por no mínimo 03(três) e no máximo 04(quatro) examinadores, com título de Doutor ou nível equivalente, devendo pelo menos 01(um) deles ser externo ao Programa.

6. No Capítulo V, Da Orientação de Alunos, Art. 41,

ONDE SE LÊ:

Art. 41. O aluno dos cursos de pós-graduação do Programa (mestrado acadêmico, mestrado Profissional e doutorado) deverá indicar um orientador dentre os professores credenciados pelo Colegiado a partir de sua inscrição para seleção pública, com a concordância do mesmo.

§1º O aluno dos cursos de pós-graduação do Programa (mestrado acadêmico, mestrado Profissional e doutorado) poderá mudar de orientador de dissertação ou tese mediante solicitação à Coordenação da Pós-Graduação em Ciência da Computação, com a concordância do orientador pretendido, ciência do ex-orientador e aprovação da CPG.

LEIA-SE:

Art. 41. O aluno dos cursos de pós-graduação do Programa (mestrado e doutorado) deverá indicar um orientador dentre os professores credenciados pelo Colegiado a partir de sua inscrição para seleção pública, com a concordância do mesmo.

§1º O aluno dos cursos de pós-graduação do Programa (mestrado e doutorado) poderá mudar de orientador de dissertação ou tese mediante solicitação à Coordenação da Pós-Graduação em Ciência da Computação, com a concordância do orientador pretendido, ciência do ex-orientador e aprovação da CPG.

7. Na Seção I, Da Obtenção do Grau de Mestre, do Capítulo VI,

ONDE SE LÊ:

Art. 42. O Candidato à obtenção do grau de mestre (Mestrado Acadêmico e Mestrado Profissional), deverá:

- I. Ter cursado e obtido o mínimo de 26(vinte e seis) créditos, com rendimento acadêmico (calculado na forma disciplinada pelo parágrafo único do Artigo 31) igual ou superior a 3 (três);
- I. Ter aceita a sua “Proposta de Dissertação” pelo colegiado do Programa;
- II. Ter sido aprovado perante comissão examinadora de dissertação;
- III. Ter atendido às demais exigências estabelecidas no Estatuto, Regimento Geral da Universidade, Resoluções do CCEPE e desse Regimento Interno.

Parágrafo único. O aluno dos cursos de Mestrado Acadêmico e Profissional só poderá se submeter à “Defesa de Dissertação” após ter satisfeito as alíneas I, e II deste Artigo;

LEIA-SE:

Art. 42. O Candidato à obtenção do grau de mestre, deverá:

- I. Ter cursado e obtido o mínimo de 26(vinte e seis) créditos, com rendimento acadêmico (calculado na forma disciplinada pelo parágrafo único do Artigo 31) igual ou superior a 3 (três);
- II. Ter aceita a sua “Proposta de Dissertação” pelo colegiado do Programa;
- III. Ter sido aprovado perante comissão examinadora de dissertação;
- IV. Ter atendido às demais exigências estabelecidas no Estatuto, Regimento Geral da Universidade, Resoluções do CCEPE e desse Regimento Interno.

Parágrafo único. O aluno dos cursos de Mestrado só poderá se submeter à “Defesa de Dissertação” após ter satisfeito as alíneas I, e II deste Artigo;

8. Na Seção II, Da Obtenção do Grau de Doutor, do Capítulo VI,

ONDE SE LÊ:

Art. 42. O Candidato à obtenção do grau de doutor deverá:

LEIA-SE:

Art. 43. O Candidato à obtenção do grau de doutor deverá:

9. Na Seção II, Da Obtenção do Grau de Doutor, do Capítulo VI,

ONDE SE LÊ:

Art. 43. O exame de proposta de tese consiste de uma monografia contendo a proposta de trabalho e de uma defesa oral da mesma.

LEIA-SE:

Art. 44. O exame de proposta de tese consiste de uma monografia contendo a proposta de trabalho e de uma defesa oral da mesma.

10. Na Seção II, Da Obtenção do Grau de Doutor, do Capítulo VI,

ONDE SE LÊ:

Art. 44. Além dos exames descritos nos artigos anteriores, o aluno deverá apresentar ao final de cada ano um relatório sucinto das atividades desenvolvidas durante o ano e um plano das atividades a serem desenvolvidas no ano seguinte com apresentação oral dos mesmos.

LEIA-SE:

Art. 45. Além dos exames descritos nos artigos anteriores, o aluno deverá apresentar ao final de cada ano um relatório sucinto das atividades desenvolvidas durante o ano e um plano das atividades a serem desenvolvidas no ano seguinte com apresentação oral dos mesmos.

11. Na Seção III, Do Diploma, do Capítulo VI,

ONDE SE LÊ:

- Art. 45. Os Diplomas de Mestre ou Doutor, após serem requeridos pelo candidato, serão solicitados pelo Programa à PROPESQ para ser expedido, após o aluno cumprir todas as exigências regimentais e da Comissão Examinadora, bem como ter sido procedida à devida colação de grau.
- Art. 46. Para expedição do Diploma devidamente registrado pela UFPE, em curso reconhecido pelo MEC, o aluno deverá entregar previamente cópias da versão definitiva da Dissertação ou Tese, em número exigido pelo Programa e pela Biblioteca Central da UFPE, de forma impressa e/ou em meio digital (PDF), conforme estabelecido na resolução Nº 3, de 30 de abril de 2007, do CCEPE bem como documentação exigida pelo Serviço de Registro de Diplomas (SRD).
- Art. 47. Para efetivo registro do Diploma, o SRD deverá dispor do Regimento Interno do Programa e dos Componentes Curriculares do curso devidamente aprovados e atualizados, observado o inciso XI do Art.10 deste Regimento.

LEIA-SE:

- Art. 46. Os Diplomas de Mestre ou Doutor, após serem requeridos pelo candidato, serão solicitados pelo Programa à PROPESQ para ser expedido, após o aluno cumprir todas as exigências regimentais e da Comissão Examinadora, bem como ter sido procedida à devida colação de grau.
- Art. 47. Para expedição do Diploma devidamente registrado pela UFPE, em curso reconhecido pelo MEC, o aluno deverá entregar previamente cópias da versão definitiva da Dissertação ou Tese, em número exigido pelo Programa e pela Biblioteca Central da UFPE, de forma impressa e/ou em meio digital (PDF), conforme estabelecido na resolução Nº 3, de 30 de abril de 2007, do CCEPE bem como documentação exigida pelo Serviço de Registro de Diplomas (SRD).
- Art. 48. Para efetivo registro do Diploma, o SRD deverá dispor do Regimento Interno do Programa e dos Componentes Curriculares do curso devidamente aprovados e atualizados, observado o inciso XI do Art.10 deste Regimento.

12. No Capítulo VII, Das Disposições Gerais,

ONDE SE LÊ:

- Art. 48. As comissões examinadoras serão presididas pelo seu componente pertencente ao Colegiado da Pós-Graduação de maior nível na carreira do magistério superior das instituições federais públicas.

Parágrafo único. A Comissão Examinadora da Dissertação de Mestrado não poderá ser presidida pelo orientador ou, se existir, pelo coorientador do candidato.

- Art. 49. Poderão ser aceitos até 8 (oito) créditos obtidos em outro programa de pós-graduação, tanto para o Mestrado quanto para o Doutorado, a critério da CPG e após parecer favorável de um dos seus membros previamente designado pelo Coordenador.

LEIA-SE:

- Art. 49. As comissões examinadoras serão presididas pelo seu componente pertencente ao Colegiado da Pós-Graduação de maior nível na carreira do magistério superior das instituições federais públicas.

Parágrafo único. A Comissão Examinadora da Dissertação de Mestrado não poderá ser presidida pelo orientador ou, se existir, pelo coorientador do candidato.

Art. 50. Poderão ser aceitos até 8 (oito) créditos obtidos em outro programa de pós-graduação, tanto para o Mestrado quanto para o Doutorado, a critério da CPG e após parecer favorável de um dos seus membros previamente designado pelo Coordenador.

13. No Capítulo VIII, Das Disposições Transitórias e Finais,

ONDE SE LÊ:

Art. 50. O aluno do curso de mestrado profissional deverá escolher até o final do primeiro ano letivo um orientador de dissertação dentre os professores credenciados pelo colegiado, com a concordância do mesmo e mediante aprovação da CPG.

Art. 51. O aluno da Pós-Graduação em Ciência da Computação obedecerá à estrutura curricular em vigor na data de sua primeira matrícula.

§1º O aluno que estiver matriculado por ocasião do início da execução de uma nova estrutura curricular poderá solicitar à Coordenação da Pós-Graduação em Ciência da Computação, adaptação para essa estrutura mediante análise de equivalência de disciplinas.

§2º A transferência de um aluno para uma nova estrutura curricular se efetivará após aprovação pela Comissão da Pós-Graduação em Ciência da Computação.

§3º A contagem de créditos para transferência de um aluno de uma estrutura curricular para uma nova será feita sobre o total das disciplinas da nova estrutura cobertas pela equivalência.

§4º A equivalência entre disciplinas levará em consideração a carga horária, o conteúdo programático, e será concedida mediante parecer favorável da CPG.

Art. 52. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão da Pós-Graduação em Ciência da Computação, com base na legislação vigente da UFPE.

Art. 53. Este regimento, aprovado pelo Colegiado da Pós-Graduação em Ciência da Computação em 31/01/2014, entrará em vigor após sua homologação pela Câmara de Pós-Graduação e publicação no Boletim Oficial da UFPE, sendo aplicado a alunos que ingressaram a partir de Março de 2014.

LEIA-SE:

Art. 51. O aluno da Pós-Graduação em Ciência da Computação obedecerá à estrutura curricular em vigor na data de sua primeira matrícula.

§1º O aluno que estiver matriculado por ocasião do início da execução de uma nova estrutura curricular poderá solicitar à Coordenação da Pós-Graduação em Ciência da Computação, adaptação para essa estrutura mediante análise de equivalência de disciplinas.

§2º A transferência de um aluno para uma nova estrutura curricular se efetivará após aprovação pela Comissão da Pós-Graduação em Ciência da Computação.

§3º A contagem de créditos para transferência de um aluno de uma estrutura curricular para uma nova será feita sobre o total das disciplinas da nova estrutura cobertas pela equivalência.

§4º A equivalência entre disciplinas levará em consideração a carga horária, o conteúdo programático, e será concedida mediante parecer favorável da CPG.

Art. 52. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão da Pós-Graduação em Ciência da Computação, com base na legislação vigente da UFPE.

Art. 53. Este regimento, aprovado pelo Colegiado da Pós-Graduação em Ciência da Computação em 31/01/2014, entrará em vigor após sua homologação pela Câmara de Pós-Graduação e publicação no Boletim Oficial da UFPE, sendo aplicado a alunos que ingressaram a partir de Março de 2014.

Essas alterações entram em vigor a partir de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- EDITAL Nº 053/2018 - RETIFICAÇÃO	
Abertura das inscrições para o concurso público para provimento de cargos do Quadro Permanente da UFPE	01
02- EDITAL Nº 38/2019 - REPUBLICAÇÃO	
Abertura de Concurso Público para Técnico-Administrativo.....	01 - 24
03- EDITAL Nº 38/2019 - RETIFICAÇÃO	
Abertura de Concurso Público para Técnico-Administrativo.....	25 - 26
04- EDITAL Nº 48/2019	
Divulga Resultados de Concursos Públicos para Docentes do Magistério Superior Homologados pelos Conselhos Departamentais	27
05- PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA - CFCH	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado e Doutorado	27 - 34
06- PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO, INOVAÇÃO E CONSUMO – CAA – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.1 – Mestrado.....	35 - 36
07- PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS – CTG – EDITAL COMPLEMENTAR – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.1 – Mestrado	36 - 37
08- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS – CCSA – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.1 – Mestrado e Doutorado	37 - 38
09- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA BIOMÉDICA – CTG – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado	39
10- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – CTG – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado.....	39 - 40
11- PORTARIAS DE PESSOAL	
REITORIA – Autorização – Nº 1.599/2019	41
PROGEPE – Adicional – Nº 1.602/2019	41
REITORIA – Designação – Nº 1665/2019	41 - 42
CENTRO – CCS/DCFAR – Nº 02/2019	42
CENTRO – CTG – Nº 04/2019.....	43

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 53/2018

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no Decreto 9.508/2018, resolve retificar o Edital Nº 53, de 7 de dezembro de 2018, publicado no DOU Nº 245, de 21 de dezembro de 2018, nos seguintes termos:

O ITEM 2.8.2.1. PASSA A VIGORAR COM A SEGUINTE REDAÇÃO: “Para candidato doador voluntário de medula óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde, conforme Lei nº 13.656/2018, com atestado ou laudo emitido por médico que comprove a doação de medula óssea pelo candidato.”.

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU nº 086, de 07.05.2019, seção 3, página 80

EDITAL Nº 38, DE 15 DE MARÇO DE 2019. (*)

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, autorizado pelo Presidente da República, através do Decreto nº 7.232, de 19 de julho de 2010, torna público a abertura das inscrições para o concurso público para provimento de cargos do Quadro Permanente, indicado nos Anexos I, II e III, regido pelas Leis nº 8.112/1990, 9.527/1997, 11.091/2005 e suas alterações, pelo Decreto 6.944/2009, e Orientação Normativa nº3 de 1º de Agosto de 2016 publicada no Diário Oficial da União de 2 de agosto de 2016 da Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho no Serviço Público, e por este Edital.

1. REALIZAÇÃO E ESTRUTURA DO CONCURSO

1.1. O Concurso, de caráter eliminatório e classificatório, consistirá em prova de habilidades e conhecimentos aferidos através de Provas Objetivas e de Provas Práticas, estas últimas exclusivamente para os cargos listados no Anexo VIII deste Edital.

1.2. Todas as provas obedecerão a conteúdos programáticos, modalidades, etapas, critérios para aprovação, classificação, desempate e cronograma, conforme previstos neste Edital.

1.3. Este Edital estará disponível aos interessados, na internet, nos endereços www.cec.ufpe.br e www.progepe.ufpe.br.

1.4. O concurso será executado pela Comissão Executora de Concursos (CEC), instituída pelo Magnífico Reitor.

2. INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições serão efetuadas exclusivamente via internet conforme cronograma (Anexo VI), no endereço eletrônico www.cec.ufpe.br, mediante preenchimento de formulário eletrônico de inscrição no qual deverão ser informados, obrigatoriamente, os números dos documentos de identidade e CPF, e endereço para contato, inclusive, e-mail.

2.2. O cadastramento desses dados permitirá a criação de uma senha pessoal e intransferível que dará acesso ao candidato a um ambiente personalizado na internet, no qual poderá consultar seus dados e obter informações referentes à sua participação no processo seletivo. De posse da senha, o candidato poderá completar seus dados cadastrais e, então, formalizar o seu pedido de inscrição, definindo sua preferência para concorrer cargos/lotação dentre aqueles ofertados no concurso, observada a compatibilidade de horário das provas. Não haverá alteração de cargo/lotação após o encerramento das inscrições.

2.3. Durante a realização da inscrição, o candidato que desejar atendimento pelo nome social (Decretos nº 8.727/2016 e nº 9.278/2018) deverá informar seu nome social e sua identidade de gênero no formulário eletrônico de inscrição.

2.4. A inscrição estará formalizada quando do preenchimento da ficha de inscrição e do pagamento no valor correspondente ao nível de classificação, conforme o item 2.8.1, ou isenção da taxa de inscrição.

2.5. Estará cancelada a inscrição na qual houver divergência entre o valor pago pela GRU/SIMPLES e o valor correspondente ao nível de classificação, conforme item 2.8.1.

2.6. Não haverá devolução do valor da taxa de inscrição, exceto por cancelamento do certame, por conveniência da administração pública ou por decisão judicial.

2.7. O candidato, ao realizar sua inscrição, também manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação de seus dados em listagens e resultados no decorrer do certame, tais como aqueles relativos ao CPF, data de nascimento, notas e desempenho nas provas, entre outros, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao Concurso Público.

Não caberão reclamações posteriores neste sentido, ficando cientes também os candidatos de que, possivelmente, tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores através dos mecanismos de busca atualmente existentes.

2.8. TAXA DE INSCRIÇÃO/VALOR E PAGAMENTO

2.8.1. A Taxa de inscrição será de R\$ 78,00 (setenta e oito reais) para os cargos pertencentes aos níveis de classificação C e D, e de R\$ 125,00 (cento e vinte e cinco reais) para os cargos de nível de classificação E.

2.8.2. A Taxa de Inscrição deverá ser paga exclusivamente no Banco do Brasil até a data prevista conforme cronograma (Anexo VI), através de Guia de Recolhimento da União (GRU/SIMPLES) disponível no endereço eletrônico www.cec.ufpe.br, a ser impresso após conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição, competindo ao candidato guardar o comprovante de pagamento para a eventualidade de comprovação junto a Comissão Executiva de Concursos. Só serão aceitas GRU/SIMPLES impressas através do site www.cec.ufpe.br.

2.9. ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

2.9.1. A isenção da Taxa de Inscrição será concedida aos candidatos que comprovarem insuficiência de recursos para arcar com seu pagamento, conforme estabelece o Decreto nº 6.593/2008 e aos doadores voluntários de medula óssea, nos termos da Lei nº 13.656/2018. Para tanto, o interessado deverá requerer o benefício, no período previsto no cronograma (Anexo VI), no endereço eletrônico www.cec.ufpe.br.

2.9.2. Para pleitear a isenção da Taxa de Inscrição o candidato deverá, cumulativamente, atender aos seguintes requisitos:

a) Estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135/2007, e fornecer o Número de Identificação Social-NIS;

b) Pertencer à família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

2.9.3. Para candidato doador voluntário de medula óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde, conforme Lei nº 13.656/2018, com atestado ou laudo emitido por médico que comprove a doação de medula óssea pelo candidato.

2.9.4. A Coordenação Executiva do Concurso realizará consulta ao órgão gestor do CadÚnico, por meio de sistema de isenção de Taxa de Concurso (SISTAC) do Ministério do Desenvolvimento Social para confirmar as informações prestadas pelo candidato.

2.9.5. A Universidade Federal de Pernambuco não se responsabiliza por eventuais prejuízos que os candidatos venham a sofrer, em decorrência de informação incorreta ou inválida do NIS por ele fornecida ou por divergência entre os dados informados quando da inscrição e os dados constantes do CadÚnico.

2.9.6. Divergência entre os dados fornecidos quando da inscrição e os constantes do CadÚnico importa no indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição.

2.9.7. É exclusiva do candidato a responsabilidade pela veracidade das informações prestadas. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936/1979.

2.9.8. O requerimento de isenção de taxa de inscrição não implica em formalização da inscrição no concurso, mesmo no caso de deferimento do pedido. O candidato beneficiado pela isenção de Taxa de Inscrição estará sujeito ao cumprimento das obrigações contidas neste Edital, inclusive aquela referente à formalização da inscrição no concurso no endereço eletrônico www.cec.ufpe.br.

2.9.9. A divulgação do resultado do julgamento dos pedidos de Isenção de Taxa de Inscrição será realizada, até a data prevista no cronograma (Anexo VI), com a publicação da relação nominal dos beneficiados no endereço eletrônico www.cec.ufpe.br.

2.9.10. O candidato que tiver negado seu requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição deverá realizar o seu pagamento na forma prevista no item 2.8.

2.10. REGULARIDADE DO CADASTRO E DO PEDIDO DE INSCRIÇÃO (DOCUMENTO DE REGULARIDADE DE CADASTRO - DRC)

2.10.1. Recebido o formulário de inscrição e realizada a comprovação do pagamento da Taxa de Inscrição perante o Banco do Brasil ou verificada a concessão do benefício da isenção da Taxa de Inscrição, a Comissão Executiva do Concurso disponibilizará no endereço eletrônico www.cec.ufpe.br o Documento de Regularidade de Cadastro - DRC, no qual constarão os dados e informações necessárias para garantir a participação do interessado no concurso, tal como solicitado no Formulário Eletrônico de Inscrição.

2.10.2. O DRC poderá ser visualizado no período previsto no cronograma (Anexo VI), para consulta, conferência de dados e correções cadastrais. O acesso ao DRC se dará mediante a identificação do candidato por meio de seu CPF e senha.

2.10.3. Caso o seu DRC não esteja disponível no endereço www.cec.ufpe.br no período mencionado no item 2.9.2, o candidato deverá entrar em contato com a Comissão Executiva de Concursos pelo telefone (81) 2126-8171 para solicitar providências.

2.10.4. Na constatação de erros ou divergências no DRC, o interessado poderá retificar diretamente os dados e as informações prestadas no Formulário Eletrônico de Inscrição no site www.cec.ufpe.br até a data prevista no cronograma (Anexo VI).

2.10.5. Caso não haja manifestação por parte do candidato quanto à veracidade e exatidão dos dados cadastrais exibidos no DRC até a data mencionada no Anexo VI, o candidato assumirá, de forma exclusiva, a responsabilidade sobre as informações, não havendo possibilidade de qualquer alteração no cadastro após essa data.

2.11. DOCUMENTO DE CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO – DCI

2.11.1. A emissão do Documento de Confirmação de Inscrição - DCI representa o deferimento do pedido de inscrição, fornecendo, dentre outros dados, informações sobre o local de realização das Provas Objetivas e a condição de concorrente a vaga reservada para as pessoas com deficiência e negro, se for o caso.

2.11.2. O DCI deverá ser impresso a partir da data prevista no cronograma (Anexo VI), sob responsabilidade exclusiva do candidato.

2.11.3. A apresentação do DCI é condição para ingresso na sala de aplicação das provas.

2.11.4. A inscrição tem caráter condicional, sendo cancelada desde que verificadas falsidade ou inexatidão nas informações prestadas pelo candidato.

3. VAGAS RESERVADAS PARA PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA

3.1. Ficam reservadas às pessoas com deficiência 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas no concurso público (Decreto 9.508/2018). Poderão concorrer às vagas de pessoas com deficiência os que se enquadrem no Art. 1º da Convenção sobre Direitos das Pessoas com Deficiência da Organização das Nações Unidas (Decreto Legislativo 186/2008 e Decreto 6.949/2009), nos Art. 3º e 4º do Decreto 8.368/1999 e na Súmula 377 do Supremo Tribunal de Justiça, desde que a deficiência não os incompatibilize para o exercício do cargo (Decreto nº 3.298/1999 e Decreto nº 5.296/2004).

3.2. Na hipótese de o quantitativo a que se refere o item 3.1. resultar em número fracionado, este será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente (Decreto 9.508/2018).

3.3. As pessoas com deficiência contarão com a possibilidade de concorrer as vagas que venham a ocorrer durante a vigência do concurso, conforme o disposto no Art. 5º § 2º da Lei 8.112/90.

3.4. Para concorrer às vagas destinadas a portadores de deficiência, deverá o candidato no ato da inscrição declará-la e juntar Laudo Médico, expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias, indicando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), e estar revestido das formalidades necessárias (indicação de registro no Conselho Regional de Medicina e carimbo de identificação do signatário). A comprovação é de ser realizada através de documento escaneado em formato PDF e realizado o *upload*.

3.5. A Comissão Executiva de Concursos não se responsabilizará por atendimento especial ao candidato com deficiência que não o requerer na forma e prazo previsto no item 5.

3.6. Na hipótese de aprovação e classificação de candidato portador de deficiência, este deverá submeter-se à perícia médica promovida por Junta Médica da UFPE, a qual caberá decisão terminativa, para fins de verificação da compatibilidade da deficiência com o exercício do cargo para o qual logrou aprovação.

3.7. O candidato deverá comparecer à perícia médica munido de laudo médico original ou cópia autenticada, emitido nos últimos noventa dias, atestando a espécie, o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

3.8. As vagas destinadas às pessoas portadoras de deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no concurso ou pela perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação para o respectivo cargo e lotação.

3.9. Os candidatos com deficiência participarão do concurso público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que concerne ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida aos demais candidatos.

3.10. Após a investidura do candidato em cargo para o qual tenha sido classificado, a deficiência não poderá ser arguida como fundamento para concessão de readaptação, licença por motivo de saúde ou concessão de aposentadoria por invalidez.

4. VAGAS RESERVADAS PARA NEGROS

4.1. Ficam reservadas aos negros 20% das vagas oferecidas (Lei nº 12.990/2014) e as que vierem a surgir durante a vigência do Concurso Público.

4.2. Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 4.1. resulte em número fracionado, este será elevado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

4.3. Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição no concurso público, por Formulário Eletrônico disponível no *site* da CEC (www.cec.ufpe.br), conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE (artigo 2º da Lei nº 12.990/2014).

4.4. A reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas oferecidas no concurso público for igual ou superior a 3 (três), conforme artigo 1º, § 1º da Lei nº 12.990/2014.

4.5. As informações prestadas no momento da inscrição referente à autodeclaração e opção pela concorrência de vagas reservadas a negros serão de inteira responsabilidade do candidato.

4.6. Na hipótese de constatação de declaração falsa o candidato será eliminado do concurso.

4.7. Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

4.8. O Reitor designará uma Comissão de Heteroidentificação com competência deliberativa, para avaliar a veracidade da autodeclaração dos candidatos. O Edital de Convocação, com a data e o local para a avaliação pela Comissão de Heteroidentificação, será publicado em www.cec.ufpe.br conforme Anexo VI.

4.9. A Comissão de Heteroidentificação divulgará o resultado a cada candidato, individualmente, na página eletrônica da Comissão Executora de Concursos, do qual caberá recurso à uma Comissão Recursal, designada pelo Reitor, no período especificado no Anexo VI.

4.10. Das decisões da Comissão Recursal não caberá recurso.

4.11. Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas (artigo 3º, § 1º da Lei nº 12.990/2014).

4.12. Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado (artigo 3º, § 2º da Lei nº 12.990/2014).

4.13. Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação (artigo 3º, § 3º da Lei nº 12.990/2014).

4.14. A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros (artigo 4º da Lei nº 12.990/2014).

4.15. Os candidatos autodeclarados negros ou pardos participarão do concurso público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que concerne ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida aos demais candidatos.

5. PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

5.1. É facultado ao candidato o atendimento especial para realização das Provas Objetivas, desde que o requeira à Comissão Executora do Concurso, em sua sede de atendimento, situada à rua Amary de Medeiros, 206, Derby/Recife – PE, CEP: 52.010-120, das 08h às 12h e 13 às 17h, no período especificado no cronograma (Anexo VI). Alternativamente, a documentação poderá ser encaminhada via Correios (AR ou SEDEX), até a data prevista no cronograma do concurso, servindo como comprovante para este fim o documento de entrega dos Correios.

5.2. O requerimento deverá ser instruído por laudo médico recente (máximo de 90 dias), com indicação do tipo de deficiência do qual é portador (CID-10) e com especificação de suas necessidades quanto ao atendimento personalizado.

5.3. Não será concedido acompanhamento especial ao candidato que não o tenha requerido na forma e prazos previsto no item 5.1.

6. PROVAS

6.1. As Provas Objetivas serão realizadas na Região Metropolitana do Recife-PE, Caruaru-PE e Vitória de Santo Antão-PE.

6.2. No DCI serão informados, local, data e o horário das Provas Objetivas. Na ocorrência de alteração nas datas, horários e locais, essa será objeto de prévia comunicação por Edital.

- 6.3. O candidato não poderá alegar qualquer desconhecimento sobre o local, data e horário de provas como justificativa de sua ausência.
- 6.4. Em nenhuma hipótese, o candidato poderá prestar prova fora da data, horário, cidade e local predeterminados pela organização do concurso.
- 6.5. O não comparecimento à prova, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do concurso.
- 6.6. O ingresso do candidato na sala de aplicação de provas se subordina à apresentação do DCI e documento oficial de identidade. São considerados documentos oficiais de identidade: carteiras expedidas pelos Ministérios Militares, pela Secretaria de Defesa Social ou órgão equivalente, pelo Corpo de Bombeiros Militar e Polícia Militar; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional; passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (modelo com foto). Para validação como documento de identidade, o documento deve encontrar-se no prazo de validade, se for o caso.
- 6.7. Não serão aceitos como documentos de identidade, dentre outros: certidões de nascimento, títulos eleitorais sem foto, carteiras de estudante, carteiras ou crachás funcionais sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não-identificáveis ou danificados, além dos documentos fora do prazo de validade.
- 6.8. Caso o candidato não apresente documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial (B.O.).
- 6.9. Quando a ocorrência policial não registrar o prazo de validade, considerar-se-á válido, para efeitos do presente Edital, quando expedido até 30 (trinta) dias antes da data de realização da Prova.
- 6.10. Caso a Comissão Executora de Concursos entenda necessário, inclusive no caso de apresentação de ocorrência policial (B.O.), será realizada a identificação especial do candidato, mediante coleta de sua assinatura e de impressões digitais, além da possibilidade do devido registro por imagem para segurança do certame.
- 6.11. A não apresentação do documento de identidade ou do registro de ocorrência policial (BO) submeterá o candidato às exigências contidas no item 6.10 além de ter que apresentar à Comissão Executora do Concurso, as comprovações por ela exigidas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de eliminação do concurso.
- 6.12. O candidato que estiver portando telefone celular, mesmo que desligado, BIP, relógio, protetor auricular, walkman, gravador ou qualquer outro transmissor/receptor de mensagens deverá entregar antes de ingressar na sala de aplicação das provas, todos os equipamentos eletrônicos e/ou materiais não permitidos para guarda em envelope de segurança (não reutilizável), fornecido pela banca de fiscalização, os quais deverão permanecer lacrados durante toda a realização das provas e somente poderá ser aberto após o examinando deixar o local de provas, assim entendido como a maior área possível das dependências físicas, sob a jurisdição da banca de fiscalização, na qual se realizam as provas, sob pena de eliminação do concurso.
- 6.13. Durante a realização das provas é vedada a consulta ou comunicação entre candidatos, utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou anotações, máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, gravador ou outro transmissor/receptor de mensagens, equipamentos eletrônicos e similares, sob pena de eliminação do concurso.
- 6.14. Os candidatos não terão acesso às salas de provas portando armas. Em caso de candidato policial ou agente de segurança que se apresentar armado, este deverá entregar sua arma ao Chefe de Prédio para guarda temporária em invólucro de segurança com lacre. É vedado também ao candidato o uso durante a prova de chapéu, boné, touca ou equivalente.
- 6.15. Não haverá segunda chamada ou repetição das provas.
- 6.16. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de uma hora do horário fixado para seu início, munido somente de caneta esferográfica de tinta preta, fabricada em material transparente, do DCI e do documento oficial de identidade. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira/grafite, marca-texto e borracha durante a realização das provas.

7. PROVAS OBJETIVAS

- 7.1. Todos os candidatos se submeterão à Provas Objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, elaborada de acordo com o programa constante do Anexo V, na data prevista no cronograma (Anexo VI), em local e horário constantes no DCI.
- 7.2. Para os cargos de Nível de Classificação C e D, a prova constará de 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas, dentre as quais apenas uma é correta, conforme tabela a seguir:

CARGOS	COMPOSIÇÃO DA PROVA	QUANTIDADE DE QUESTÕES
Assistente de Aluno Editor de Imagem Técnico de Laboratório – área Mecânica Técnico de Laboratório – área Mineração Técnico de Laboratório – área Morfofuncional Técnico em Audiovisual Técnico em Química Técnico em Segurança do Trabalho	PORTUGUÊS	10
	MATEMÁTICA	10
	NOÇÕES DE INFORMÁTICA	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	30
Assistente de Tecnologia da Informação Técnico de Laboratório – área Informática	PORTUGUÊS	10
	MATEMÁTICA	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	40
Confeccionador de Instrumentos Musicais Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais	PORTUGUÊS	15
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	45

7.3. Para os cargos de Nível de Classificação E, a prova constará de 80 (oitenta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas, dentre as quais apenas uma é a correta, conforme tabela a seguir:

CARGOS	COMPOSIÇÃO DA PROVA	QUANTIDADE DE QUESTÕES
Analista de Tecnologia da Informação	PORTUGUÊS	20
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	60
Engenheiro de Segurança do Trabalho Físico	PORTUGUÊS	20
	NOÇÕES DE INFORMÁTICA	15
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	45

7.4. A Prova Objetiva terá a duração de 04 (quatro) horas.

7.5. Após resolver as questões da Prova, e dentro do tempo de duração previsto no item 7.4, o candidato deverá marcar as respostas na Folha de Respostas, que se constitui em documento oficial de correção, servindo o Caderno de Provas apenas como rascunho e sem nenhum valor.

7.6. São de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos das marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas. São consideradas marcações incorretas: dupla marcação, marcação rasurada, marcação emendada e campo de marcação não preenchido integralmente.

7.7. Ao término da prova o candidato devolverá aos fiscais de sala a Folha de Respostas e o Caderno de Provas.

7.8. O candidato só poderá sair da sala de prova 3 (três) horas após o seu início, sob pena de eliminação do certame.

7.9. Os 03(três) últimos candidatos só poderão deixar a sala de provas juntos, quando todos tiverem concluído ou a mesma se tenha encerrado, e deverão assinar a Ata da prova confirmando que foram os últimos candidatos a terminarem o concurso naquela sala. Caso o candidato insista em sair do local de aplicação das provas, deverá assinar um termo desistindo do concurso público e, caso se negue, deverá ser lavrado termo de ocorrência, testemunhado pelos 02 (dois) outros candidatos, pelo fiscal da sala e pelo coordenador de aplicação.

7.10. A Comissão Executiva do Concurso poderá filmar, utilizar detectores de metal ou recolhimento de impressões digitais para o controle e identificação dos candidatos.

7.11. Será atribuída à Prova nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

7.12. A divulgação dos gabaritos e das Provas Objetivas ocorrerá em data prevista no Cronograma (Anexo VI) no endereço eletrônico www.cec.ufpe.br.

8. PROVAS PRÁTICAS

8.1. Prestarão Prova Prática, de caráter eliminatório e classificatório, além da Prova Objetiva, apenas os cargos listados no anexo VIII deste Edital.

8.2. Serão convocados para a Prova Prática os candidatos que tiverem obtido nota igual ou superior a 60 (sessenta) pontos na Prova Objetiva e, classificados pela ordem decrescente de notas obtidas na Prova Objetiva, que se enquadrarem nos quantitativos indicados no anexo VIII deste edital.

8.3. Em caso de existirem outros candidatos com igual pontuação ao último dos candidatos convocados, dentro dos quantitativos especificados no item anterior, estes também serão convocados para a Prova Prática.

8.4. Os demais candidatos não convocados para a Prova Prática estarão automaticamente eliminados do presente concurso.

8.5. Os candidatos selecionados para a Prova Prática, conforme itens 8.2 e 8.3, serão convocados na data prevista no Cronograma (Anexo VI), através do site www.cec.ufpe.br. Na convocação constarão local, data e horário das referidas provas.

8.6. Os conteúdos e as condições para a realização das Provas Práticas, a indicação dos instrumentos, aparelhos ou das técnicas a serem utilizadas, juntamente com a metodologia empregada na avaliação, serão divulgados com o edital de convocação para essas provas, no sítio www.cec.ufpe.br, na data prevista no cronograma do evento.

8.7. A Prova Prática será aplicada apenas na cidade de Recife, durante o período previsto no Cronograma (Anexo VI).

8.8. Será atribuída a pontuação de 0 (zero) a 100 (cem) pontos à Prova Prática.

8.9. O candidato deverá comparecer ao local designado para a Prova Prática, com antecedência de 60 (sessenta) minutos do horário fixado no edital de convocação, munido de caneta esferográfica preta e carteira de identidade.

8.10. O acesso aos locais de provas se subordina à apresentação pelo candidato dos itens 6.6. ao 6.10.

8.11. A CEC filmará a realização da Prova Prática e poderá utilizar detectores de metais e/ou recolhimento de impressões digitais para controle e identificação dos candidatos.

8.12. O resultado da Prova Prática será divulgado na data prevista no Cronograma (Anexo VI).

9. ELIMINAÇÃO

9.1. Será eliminado do Concurso o candidato que:

a) faltar à Prova Objetiva, à Prova Prática, esta última apenas para os cargos listados no Anexo VIII deste Edital, ou a ela comparecer após horário especificados no DCI;

b) não atender ao que especifica os itens 6.10 a 6.14 deste Edital;

c) durante a realização das provas, for surpreendido comunicando-se com outro candidato, ou terceiros, verbalmente, por escrito, ou por qualquer outro processo;

d) ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal, ou antes de decorrido o tempo mínimo estabelecido para permanência na sala;

e) não devolver, integralmente, o material de prova recebido;

f) não obtiver nota igual ou superior a 60 (sessenta) pontos na Prova Objetiva;

g) não for convocado para a Prova Prática, apenas os cargos listados no anexo VIII deste Edital, conforme previsto nos itens 8.2, 8.3 e 8.4 deste Edital;

h) não obtiver nota igual ou superior a 60 (sessenta) pontos na Prova Prática (apenas para os cargos listados no Anexo VIII deste Edital);

i) fizer no ato da inscrição declaração falsa quanto a sua cor ou raça, de forma a concorrer indevidamente às vagas reservadas aos negros, conforme dispõe a Lei nº 12.990/2014 e o item 4.5 deste Edital.

j) a qualquer tempo, o candidato que apresentar declaração falsa quando de sua inscrição, a ausência de qualquer das condições e requisitos deste Edital ou na constatação, por qualquer meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico, ou por investigação policial, de ter o candidato se utilizado de processo ilícito para obter aprovação, própria ou de terceiros, em qualquer etapa do exame, sem prejuízo de sua responsabilidade civil e criminal.

9.2. O candidato doador de medula óssea, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, que prestar informação falsa com o intuito de usufruir da isenção de que trata o item 2.9. estará sujeito a:

a) cancelamento da inscrição e exclusão do concurso, se a falsidade for constatada antes da homologação de seu resultado;

b) exclusão da lista de aprovados, se a falsidade for constatada após a homologação do resultado e antes da nomeação para o cargo;

c) declaração de nulidade do ato de nomeação, se a falsidade for constatada após a sua publicação.

10. APROVAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO

10.1. Serão aprovados os candidatos não eliminados e classificados, por ordem decrescente de argumento de classificação, dentro dos quantitativos máximos indicados nos Anexos I, II e III.

10.2. O argumento de classificação para os cargos listados no Anexo VIII deste edital será a média ponderada entre a pontuação obtida na Prova Objetiva (peso 4) e a pontuação obtida na Prova Prática (peso 6).

10.3. O argumento de classificação para os demais cargos será a pontuação obtida na Prova Objetiva.

10.4. Ocorrendo empate de pontos, na aprovação, a classificação será definida segundo os seguintes critérios, sucessivamente:

a) obtiver maior nota na parte de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva.

b)obtiver maior nota na parte de Português da Prova Objetiva.

c)tiver maior idade.

10.5. Os candidatos não classificados no número máximo de aprovados de que trata o item 10.1, ainda que tenham atingido a nota mínima serão considerados reprovados no concurso, conforme artigo 16 §1º do Decreto nº 6.944/2009.

10.6. O resultado final do concurso será homologado pela UFPE, através da publicação no Diário Oficial da União e divulgado nos endereços eletrônicos www.cec.ufpe.br e www.progepe.ufpe.br, conforme cronograma (Anexo VI).

10.7. A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade, que considerem a relação entre o número total de vagas e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros conforme Anexo VII.

10.8. As nomeações dos candidatos aprovados deverão seguir obrigatoriamente os quadros orientadores de homologação do Resultado final, conforme o Decreto nº 6.944/2009 (Anexo VII), para a ordem convocatória dos aprovados em Ampla Concorrência (AC), reservas para Pessoa Negra ou Parda (NEG) e reserva para Pessoa com Deficiência (DEF) para os cargos descritos neste edital por área e para as vagas que vierem a surgir ou que forem criadas no prazo de validade do Concurso, superiores ao quantitativo original de vagas previstas neste Edital.

11. RESULTADO INDIVIDUAL E RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO

11.1. O Resultado Individual do processo seletivo será divulgado na página eletrônica www.cec.ufpe.br, conforme cronograma (Anexo VI). No resultado individual, a consulta se dará na medida em que cada candidato apenas obterá acesso exclusivamente ao seu resultado. NÃO CONSTARÁ no resultado individual qualquer ordem de classificação.

11.2. Cada candidato deverá acessar a página www.cec.ufpe.br e, através de CPF e SENHA cadastros, poderá consultar as respectivas pontuações em cada prova além de ter acesso ao espelho da Folha de Resposta das provas objetivas.

11.3. O Resultado Final do processo seletivo será divulgado na página eletrônica www.cec.ufpe.br, conforme cronograma (Anexo VI), onde constará a relação geral com ordem de classificação.

12. RECURSOS

12.1. Serão admitidos recursos à relação nominal preliminar de isentos da Taxa de Inscrição, por formulário eletrônico, devidamente fundamentado, no sítio www.cec.ufpe.br, no período especificado no cronograma (Anexo VI). Ao final do processo de envio do formulário, será disponibilizado um protocolo de comprovação para o candidato.

12.2. As decisões dos recursos à relação nominal preliminar de isentos da taxa de inscrições serão divulgadas juntamente com a relação nominal final de isentos no endereço www.cec.ufpe.br na data no cronograma (Anexo VI).

12.3. É admitido recurso aos gabaritos da Prova Objetiva, por formulário eletrônico, devidamente fundamentado, no sítio www.cec.ufpe.br no período especificado no cronograma (Anexo VI), tendo por objeto, exclusivamente, a impugnação de questões por má formulação, ou impertinência em relação ao conteúdo programático ou alteração de alternativa correta da Prova Objetiva. Ao final do processo de envio do formulário, será disponibilizado um protocolo de comprovação para o candidato.

12.4. Se do exame dos recursos resultar anulação de questão na Prova Objetiva, a pontuação a ela atribuída será redistribuída entre as demais questões da matéria correspondente. Se houver alteração do gabarito oficial, por força de impugnações, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo.

12.5. As decisões dos recursos aos gabaritos das Provas Objetivas serão divulgadas no endereço www.cec.ufpe.br juntamente com o resultado individual da Prova Objetiva, na data prevista no cronograma (Anexo VI).

12.6. Serão admitidos recursos ao resultado Individual da Prova Objetiva, por formulário eletrônico, devidamente fundamentado, no sítio www.cec.ufpe.br, no período especificado no cronograma (Anexo VI), tendo por objeto, exclusivamente, o processo de correção eletrônica. Ao final do processo de envio do formulário, será disponibilizado um protocolo de comprovação para o candidato.

12.7. As decisões dos recursos ao resultado individual da Prova Objetiva serão divulgadas no sítio www.cec.ufpe.br juntamente com o resultado final da Prova Objetiva, na data especificada no cronograma (Anexo VI).

12.8. É admitido recurso à Prova Prática, por formulário eletrônico, devidamente fundamentado, no sítio www.cec.ufpe.br, no período especificado no Cronograma (Anexo VI).

12.9. As decisões dos recursos à Prova Prática serão divulgadas juntamente com o Resultado Final do Concurso, na página eletrônica da CEC, na data prevista conforme Cronograma (Anexo VI).

12.10. É admitido recurso ao Resultado Final, devidamente fundamentado, através de formulário eletrônico, disponível em www.cec.ufpe.br, dentro do prazo fixado no Cronograma (Anexo VI).

12.11. As decisões dos recursos ao Resultado Final serão divulgadas no sítio www.cec.ufpe.br, na data especificada no cronograma (Anexo V).

12.12. Serão admitidos recursos ao resultado da avaliação da Comissão de Heteroidentificação quanto ao enquadramento ou não do candidato na condição de pessoa negra (Lei nº 12.990/2014), por formulário eletrônico, devidamente fundamentado, no sítio www.cec.ufpe.br, no período especificado no Anexo VI. Ao final do processo de envio do formulário, será disponibilizado um protocolo de comprovação para o candidato.

12.13. As decisões dos recursos aos resultados preliminares da avaliação da Comissão de Heteroidentificação quanto ao enquadramento ou não do candidato na condição de pessoa negra (Lei nº 12.990/2014) serão divulgadas no sítio www.cec.ufpe.br, na data especificada no Edital (Anexo VI).

12.14. Não serão admitidos recursos enviados via fax, e-mail ou presencialmente, bem como, os não protocolados eletronicamente.

13. PRAZO DE VALIDADE DO CONCURSO

13.1. O concurso terá validade de 01 (um) ano, a contar da publicação no Diário Oficial da União da homologação do resultado, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da UFPE.

14. REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NOS CARGOS

14.1. São requisitos para investidura nos cargos:

- a) aprovação no Concurso;
- b) ter nacionalidade brasileira ou portuguesa no gozo do Estatuto da Igualdade (Decreto nº. 70.436/1972);
- c) estar quite com as obrigações eleitorais;
- d) estar quite com as obrigações militares (para os do sexo masculino);
- e) contar com a idade mínima de 18 (dezoito) anos, completos, na data da posse;
- f) contar, na data da posse, com os requisitos para ingresso, constantes nos Anexos I, II e III;
- g) estar inscrito em órgão fiscalizador da profissão;
- h) não perceber proventos de aposentadoria inacumuláveis com vencimentos (art. 40, § 6.º, da CF/88);
- i) não acumular cargo, emprego ou função pública, exceto aqueles permitidos em lei, assegurada a hipótese de opção dentro do prazo para posse determinada no § 1º do artigo 13 da Lei nº. 9.527/1997;
- j) não ter sofrido penalidade que o impossibilite de exercer cargo público (art. 137, da Lei nº 8.112/1990);
- k) apresentar declaração de bens, atualizada na data da posse;
- l) submeter-se à avaliação pelo serviço médico da UFPE objetivando a comprovação de aptidão, física e mental, para o exercício do cargo.
- m) apresentar Comprovação de Experiência, quando for o caso, conforme parâmetros definidos nos Anexos I, II e III deste Edital.

14.2. Os documentos comprobatórios dos requisitos listados no item 14.1 serão exigidos dos candidatos quando convocados para posse.

14.3. Os candidatos nomeados que não tomarem posse no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação de sua nomeação no DOU, terão o ato de nomeação tornado sem efeito, observado o art. 13 da Lei 8.112/1990.

15. DOS CARGOS

15.1. As descrições sumárias das atribuições dos cargos encontram-se indicadas no Anexo IV deste Edital.

15.2. Os quantitativos dos cargos dos Anexos I, II e III deste Edital estão previstos no Decreto 7.232/2010 que define a lotação dos cargos dos níveis de classificação “C”, “D” e “E” integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, de que trata a Lei nº 11.091/2005 das Instituições Federais de Ensino Superior.

16. LOTAÇÃO E REGIME DE TRABALHO

16.1. Os candidatos empossados nos cargos previsto nos Anexos I, II e III, serão lotados em qualquer Unidade do Campus para o qual fizeram opção no momento da inscrição, com exercício nos turnos da manhã, tarde e/ou noite, a critério exclusivo da Administração.

16.2. É vedada a Remoção de servidor antes do término do seu Estágio Probatório.

16.3. Os candidatos empossados nos cargos previstos nos Anexos I, II e III, ficarão sujeitos ao Regime de Trabalho de 40 horas semanais.

17. REMUNERAÇÃO

17.1. Cargos de nível de Classificação C, Nível de Capacitação I, Padrão I: vencimento básico de R\$ 1.945,07 (mil novecentos e quarenta e cinco reais e sete centavos).

17.1. Cargos de nível de Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão I: vencimento básico de R\$ 2.446,96 (dois mil quatrocentos e quarenta e seis reais e noventa e seis centavos).

17.2. Cargos de nível de Classificação E, Nível de Capacitação I, Padrão I: vencimento básico de R\$ 4.180,66 (quatro mil cento e oitenta reais e sessenta e seis centavos).

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 A inscrição representará integral concordância às normas editalícias, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações de todos os atos, editais e comunicados referentes ao concurso que venham a ser feitas no Diário Oficial da União e ou divulgados nos endereços www.cec.ufpe.br.

18.2. A organização do concurso poderá divulgar normas complementares ao presente Edital, Comunicados e Avisos Oficiais, no endereço eletrônico www.cec.ufpe.br, no Diário Oficial da União e jornal de grande circulação local.

18.3. É de responsabilidade do candidato manter os seus dados atualizados para viabilizar os contatos necessários. Em caso de alteração dos dados pessoais (nome, endereço, e-mail, telefone para contato) constantes na inscrição, durante a execução do concurso, o candidato deverá se dirigir à Comissão Executiva de Concursos na Rua Amaury de Medeiros, 206 Derby, Recife-PE.

18.4. Quaisquer informações em relação ao concurso deverão ser diligenciadas junto à Comissão Executiva de Concursos no endereço indicado no item 18.3.

18.5. A UFPE ou seus prepostos não se responsabilizarão por omissões decorrentes de falhas de ordem técnica, computacional e ou de congestionamento de linhas de comunicação, bem como, de outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

18.6. O candidato nomeado apresentar-se-á para a posse e exercício às suas expensas.

18.7. Exceto nas hipóteses previstas em legislação, ao candidato convocado para a nomeação não será permitido o adiamento da investidura no cargo, sendo eliminado do Concurso Público aquele que, por qualquer motivo, não tomar posse quando convocado.

18.8. Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação no concurso, valendo para esse fim a publicação da homologação do concurso no Diário Oficial da União.

18.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Executiva de Concursos.

18.10. Os candidatos aprovados no concurso público regido por este Edital poderão ser aproveitados por outros órgãos da administração pública federal, respeitados os interesses da UFPE e a ordem de classificação.

18.11. O prazo de impugnação deste Edital será de 05(cinco) dias corridos, a partir da sua data de publicação no Diário Oficial da União.

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
REITOR

ANEXO I - VAGAS PARA O MUNICÍPIO DE RECIFE/PE – UFPE

CÓDIGO DO CARGO	CARGO	Nível de Classificação	REQUISITOS PARA INGRESSO (Conforme Lei 11.091/2005)		Total de vagas (*)	VAGAS DESTINADAS À AMPLA CONCORRÊNCIA		VAGAS DESTINADAS AOS NEGROS		VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA	
			ESCOLARIDADE	OUTROS		Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)	Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)	Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)
01	Assistente de Alunos	C	Médio Completo	Experiência de 06 meses na área, comprovada através da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) ou Termo de Compromisso de Estágio de Órgão Público.	1	1	5	(***)	5	(**)	5

CÓDIGO DO CARGO	CARGO	Nível de Classificação	REQUISITOS PARA INGRESSO (Conforme Lei 11.091/2005)		Total de vagas (*)	VAGAS DESTINADAS À AMPLA CONCORRÊNCIA		VAGAS DESTINADAS AOS NEGROS		VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA	
			ESCOLARIDADE	OUTROS		Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)	Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)	Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)
02	Assistente de Tecnologia da Informação	C	Médio Completo	Experiência de 06 meses na área, comprovada através da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) ou Termo de Compromisso de Estágio de Órgão Público.	1	1	5	(***)	5	(***)	5
03	Confeccionador de Instrumentos Musicais	D	Médio Completo	Experiência 12 meses na área, comprovada através da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) ou Termo de Compromisso de Estágio de Órgão Público.	1	1	5	(***)	5	(***)	5
04	Editor de Imagem	D	Médio Profissionalizante na área ou Médio Completo com experiência na área	Experiência de 12 meses na área comprovada através da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) ou Termo de Compromisso de Estágio de Órgão Público	1	1	5	(***)	5	(***)	5
05	Técnico de Laboratório – área Informática	D	Médio Profissionalizante na respectiva área ou Médio Completo + Curso Técnico na respectiva área	-	5	3	14	1	5	1	5
06	Técnico de Laboratório – área Mecânica	D	Médio Profissionalizante na respectiva área ou Médio Completo + Curso Técnico na respectiva área	-	1	1	5	(***)	5	(***)	5
07	Técnico de Laboratório – área Mineração	D	Médio Profissionalizante na respectiva área ou Médio Completo + Curso Técnico na respectiva área	-	1	1	5	(***)	5	(***)	5

CÓDIGO DO CARGO	CARGO	Nível de Classificação	REQUISITOS PARA INGRESSO (Conforme Lei 11.091/2005)		Total de vagas (*)	VAGAS DESTINADAS À AMPLA CONCORRÊNCIA		VAGAS DESTINADAS AOS NEGROS		VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA	
			ESCOLARIDADE	OUTROS		Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)	Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)	Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)
08	Técnico de Laboratório – área Morfofuncional	D	Médio Profissionalizante na respectiva área ou Médio Completo + Curso Técnico na respectiva área	-	2	2	9	(***)	5	(***)	5
09	Técnico em Audiovisual	D	Médio Profissionalizante na área ou Médio Completo com experiência na área	Experiência de 12 meses na área comprovada através da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) ou Termo de Compromisso de Estágio de Órgão Público	5	3	14	1	5	1	5
10	Técnico em Química	D	Médio Profissionalizante na respectiva área ou Médio Completo + Curso Técnico na respectiva área	-	1	1	5	(***)	5	(***)	5
11	Técnico em Segurança do Trabalho	D	Médio Profissionalizante na área de Segurança do Trabalho ou Médio Completo + Curso Técnico em Segurança do Trabalho	-	2	2	9	(***)	5	(***)	5
12	Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais	D	Médio Completo + Certificado de proficiência em libras	-	8	5	22	2	9	1	5
13	Analista de Tecnologia da Informação/Área: Suporte/Redes	E	Curso Superior na área	-	1	1	5	(***)	5	(***)	5

CÓDIGO DO CARGO	CARGO	Nível de Classificação	REQUISITOS PARA INGRESSO (Conforme Lei 11.091/2005)		Total de vagas (*)	VAGAS DESTINADAS À AMPLA CONCORRÊNCIA		VAGAS DESTINADAS AOS NEGROS		VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA	
			ESCOLARIDADE	OUTROS		Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)	Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)	Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)
14	Engenheiro de Segurança do Trabalho	E	Curso Superior em Engenharia ou Arquitetura com Especialização em Segurança do Trabalho	-	2	2	9	(***)	5	(***)	5
15	Físico	E	Curso Superior Completo em Física	-	1	1	5	(***)	5	(***)	5

(*) Total de vagas inclui a reserva de vagas para pessoas com deficiência, a reserva de vagas para pessoas negras e as vagas destinadas à concorrência geral.

(**) O número máximo de candidatos homologados está de acordo com o Anexo II do Decreto nº. 6.944/2009, de 21 de agosto de 2009.

(***) Cadastro de Reserva.

ANEXO II - VAGAS PARA O MUNICÍPIO DE VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/PE - UFPE – CAV

CÓDIGO DO CARGO	CARGO	Nível de Classificação	REQUISITOS PARA INGRESSO (Conforme Lei 11.091/2005)		Total de vagas (*)	VAGAS DESTINADAS À AMPLA CONCORRÊNCIA		VAGAS DESTINADAS AOS NEGROS		VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA	
			ESCOLARIDADE	OUTROS		Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)	Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)	Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)
16	Técnico de Laboratório – área Informática	D	Médio Profissionalizante na respectiva área ou Médio Completo + Curso Técnico na respectiva área	-	1	1	5	(***)	5	(***)	5
17	Técnico em Segurança do Trabalho	D	Médio Profissionalizante na área de Segurança do Trabalho ou Médio Completo + Curso Técnico em Segurança do Trabalho	-	1	1	5	(***)	5	(***)	5

(*) Total de vagas inclui a reserva de vagas para pessoas com deficiência, a reserva de vagas para pessoas negras e as vagas destinadas à concorrência geral.

(**) O número máximo de candidatos homologados está de acordo com o Anexo II do Decreto nº. 6.944/2009, de 21 de agosto de 2009.

(***) Cadastro de Reserva.

ANEXO III - VAGAS PARA O MUNICÍPIO DE CARUARU/PE - UFPE – CAA

CÓDIGO DO CARGO	CARGO	Nível de Classificação	REQUISITOS PARA INGRESSO (Conforme Lei 11.091/2005)		Total de vagas (*)	VAGAS DESTINADAS À AMPLA CONCORRÊNCIA		VAGAS DESTINADAS AOS NEGROS		VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA	
			ESCOLARIDADE	OUTROS		Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)	Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)	Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)
18	Assistente de Alunos	C	Médio Completo	Experiência de 06 meses na área, comprovada através da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) ou Termo de Compromisso de Estágio de Órgão Público.	1	1	5	(***)	5	(***)	5

(*) Total de vagas inclui a reserva de vagas para pessoas com deficiência, a reserva de vagas para pessoas negras e as vagas destinadas à concorrência geral.

(**) O número máximo de candidatos homologados está de acordo com o Anexo II do Decreto nº. 6.944/2009, de 21 de agosto de 2009.

(***) Cadastro de Reserva.

ANEXO IV - DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS CARGOS

CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO – C

ASSISTENTE DE ALUNOS

Assistir e orientar os alunos no aspecto de disciplina, lazer, segurança, saúde, pontualidade e higiene, dentro das dependências escolares. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

ASSISTENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Auxiliar o operador de processamento de dados, dando-lhe condições para processar o programa. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO – D

CONFECCIONADOR DE INSTRUMENTOS MUSICAIS

Projetar instrumentos musicais, distinguir acústicas de materiais para a fabricação dos instrumentos musicais e preparar matérias-primas para confecção dos instrumentos. Confeccionar componentes dos instrumentos, realizar acabamentos, montar, afinar e consertar instrumentos musicais. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

EDITOR DE IMAGEM

Operar Vídeo para gravação e/ou reprodução de imagens transmitidas e recolhidas na tela. Participar de projetos como montador e finalizador de vídeos digitais. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

TÉCNICO EM AUDIOVISUAL

Ingstar e projetar filmes cinematográficos em sistema DCP, no padrão 2K ou 4K, em 2D ou 3D, com som no padrão Dolby 7X1 ou 5X1; manejar equipamento de projeção digital de alta performance; produzir e captar conteúdos audiovisuais; editar e finalizar conteúdos audiovisuais, utilizando softwares de vídeo; assessorar projetos de articulação do audiovisual com atividades de ensino, pesquisa e extensão.

TÉCNICO EM QUÍMICA

Executar ensaios físico-químicos, participar do desenvolvimento de produtos e processos, da definição ou reestruturação das instalações industriais; supervisionar operação de processos químicos e operações unitárias de laboratório e de produção, operar máquinas e/ou equipamentos e instalações produtivas, em conformidade com normas de qualidade, de boas práticas de manufatura, de biossegurança e controle do meio-ambiente. Interpretar manuais, elaborar documentação técnica rotineira e de registros legais. Podem ministrar programas de ações educativas e prestar assistência técnica. Todas as atividades são desenvolvidas conforme os limites de responsabilidade técnica, previstos em lei. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Elaborar, participar da elaboração e implementar política de saúde e segurança no trabalho (SST); realizar auditoria, acompanhamento e avaliação na área; identificar variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente. Desenvolver ações educativas na área de saúde e segurança no trabalho; participar de perícias e fiscalizações e integram processos de negociação. Participar da adoção de tecnologias e processos de trabalho; gerenciar documentação de SST; investigar, analisar acidentes e recomendar medidas de prevenção e controle. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LINGUAGEM DE SINAIS

Traduzir e interpretar artigos, livros, textos diversos de um idioma para outro, bem como traduzir e interpretar palavras, conversações, narrativas, palestras, atividades didático-pedagógicas em um outro idioma, reproduzindo Libras ou na modalidade oral da Língua Portuguesa o pensamento e intenção do emissor. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO – E

ANALISTA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – ÁREA

Desenvolver e implantar sistemas informatizados, dimensionando requisitos e funcionalidades do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos; administrar ambientes informatizados; prestar treinamento e suporte técnico ao usuário; elaborar documentação técnica; estabelecer padrões; coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados; pesquisar tecnologias em informática. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

FÍSICO

Realizar pesquisas científicas e tecnológicas; aplicar princípios, conceitos e métodos da física em atividades específicas; aplicar técnicas de radiação ionizante e não ionizante; operar reatores nucleares e equipamentos emissores de radiação; desenvolver fontes alternativas de energia; projetar sistemas eletrônicos, ópticos, de telecomunicações e outros sistemas físicos; realizar medidas de grandezas físicas, desenvolver programas e rotinas computacionais e elaborar documentação técnica e científica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Controlar perdas potenciais e reais de processos, produtos e serviços ao identificar, determinar e analisar causas de perdas, estabelecendo plano de ações preventivas e corretivas. Gerenciar atividades de segurança do trabalho e do meio ambiente e coordenar equipes, treinamentos e atividades de trabalho. Emitir e divulgar documentos técnicos como relatórios, mapas de risco e contratos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

ANEXO V – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS OBJETIVAS

CONHECIMENTOS BÁSICOS

PORTUGUÊS: PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO – C, D e E:

Interpretação de textos, em prosa e de textos poéticos, para identificar: O tema central do texto; Informações ou ideias presentes no texto; Relações de causa, tempo, fim, comparação, conclusão, adição e outras entre orações, períodos ou parágrafos; Relações de sentido entre as palavras (sinônimos e antônimos). Ortografia, acentuação de palavras. Recursos do sistema de pontuação: vírgula, dois pontos, travessão, reticências, ponto final e pontos de exclamação e interrogação; Flexão de gênero, número e grau do substantivo e do adjetivo; Conjugação de verbos regulares e irregulares; Conjunção; Concordância e regência: verbal e nominal; Crase; Sentido de radicais, prefixos e sufixos.

MATEMÁTICA: PARA CARGO DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO – C e D EXCETO CONFECCIONADOR DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LINGUAGEM DE SINAIS: Conjunto de números naturais, inteiros, racionais e reais. Sistema legal de unidade de medida. Razão e Proporção, Grandezas proporcionais, Média Aritmética, Média Ponderada, Regra de Três Simples e Composta. Juros simples e compostos. Porcentagem e desconto simples.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA: PARA CARGO DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO – C, D e E, EXCETO ASSISTENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, CONFECCIONADOR DE INSTRUMENTOS MUSICAIS, TÉCNICO DE LABORATÓRIO ÁREA INFORMÁTICA, ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LINGUAGEM DE SINAIS: Conhecimentos de uso e administração dos sistemas operacionais Windows e Linux. Conhecimento de uso e administração de aplicativos básicos de automação de escritório (MSOffice e Open Office); Internet e Intranet: conceitos, programas de navegação, correio eletrônico.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO – C

ASSISTENTE DE ALUNOS

1. Noções de relações humanas: Desenvolvimento interpessoal – Infância e adolescência; Diversidade sociocultural e inclusão. Desenvolvimento grupal – Liderança; Comunicação; Equipe multiprofissional; Ética e postura profissional. 2. Noções de Organização escolar: Projeto político pedagógico; Disciplina escolar; currículo escolar. 3. Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei n.º 8.069/1990 e atualizações. 4. Noções de Primeiros Socorros aos alunos.

ASSISTENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1. Fundamentos de informática: Histórico e evolução; Conceitos de hardware e software; Componentes de um computador e periféricos; Montagem e configuração de microcomputador; Processadores Intel e AMD 2. 2. Softwares: Sistemas operacionais: Sistema operacional Windows 7; Sistema operacional Linux Ubuntu 14.0.4; Instalação e configuração de sistemas operacionais; Administração de sistemas operacionais; Softwares aplicativos: Conceitos; Tipos; Aplicações; Vírus e antivírus; Editores de textos: LibreOffice Writer 3.6.4.3; Word 2007; Planilhas eletrônicas: LibreOffice Calc 3.6.4.3; MS Excel 2007; Aplicativos de Apresentação: LibreOffice Impress 3.6.4.3; MS Power Point 2007. 3. Internet: Conceitos básicos e segurança; Navegadores: Internet Explorer 11; Google Chrome 46.0.2; Conceito e uso de e-mail; Busca na web; Princípios para navegação segura na Internet. 4. Redes de Computadores: Arquitetura de redes e meios de transmissão; Modelo OSI e modelo TCP/IP; Protocolo de comunicação de dados; Elementos ativos de rede; Internet, intranet e extranet; Redes sem fio; Cabeamento Estruturado; Cabeamento Óptico. 5. Segurança em Tecnologia da Informação: Firewall; Softwares de detecção e prevenção; VPN (Virtual Private Network); Políticas de segurança; melhores práticas em segurança da informação; Classificação das informações; Procedimentos de segurança da informação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO – D

CONFECCIONADOR DE INSTRUMENTOS MUSICAIS

1. A história do Piano – A evolução da construção do instrumento. 2. O Piano – Suas partes, mecanismo e funcionamento. 3. O mecanismo de piano de cauda e o do piano de “armário”. Diferenças. 4. A manutenção do piano. 5. Ajustagem do piano – métodos e equipamentos. 6. Transporte do piano – Cuidados necessários. 7. Regulagem do mecanismo do piano. 8. Voicing. 9. Os cuidados para a preservação. 10. A reconstrução de pianos.

EDITOR DE IMAGEM

Noções de roteirização, decupagem e storyboard. 2. Noções da história da montagem no cinema. 3. Conhecimento de formatos de vídeo e cinema (película, HDTV e SDTV). 4. Conhecimento de sistemas operacionais e hardwares (PC E Mac) e respectiva instalação. Geração de backups de dados. 5. Noções de catalogação eletrônica de mídias (Digital Media Asset). 6. Conhecimento avançado de softwares de captação e edição de imagem de padrão Apple (Final Cut, DVD Studio Pro, Compressor, Soundtrack Pro, Color), e de padrão ADOBE (Premiere, After Effects, Photoshop, Illustrator, Encore, SoundBooth). 7. Conhecimento avançado de gravação em suportes com o cartões P2, fitas Betacam e DVCam e de manipulação de extensões diversas com o mpgs, avis, movs, w mve hvx. Uso de Chrom a-key e tratamento de imagens. 8. Habilidade em captura e masterização de peças audiovisuais em formatos analógico e digital. 9. Conhecimento básico para autoração de DVD, cópiagem e geração de produtos para internet (Adobe Encore).

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: INFORMÁTICA

1. Organização de computadores - parte física: processadores, memórias, dispositivos de entrada/saída, tecnologias de conexão; - parte lógica: conceitos básicos de sistemas operacionais; 2. Conhecimento para montagem, instalação, configuração e manutenção de microcomputadores. 3. Conhecimentos para especificação de componentes de microcomputadores. 4. Conhecimentos para instalação e configuração de sistemas operacionais baseados em plataforma Linux e Windows. 5. Conhecimentos para instalação de servidores Linux e Windows. 6. Redes de computadores: arquitetura TCP/IP, topologias de redes locais e padrões de comunicação de redes ethernet. 7. Conhecimentos para instalação e diagnóstico de falhas em infraestrutura de cabeamento e ativos de redes. 8. Conhecimentos para manter em segurança as estações cliente: antivírus e ferramentas de diagnóstico e tratamento de situações de comprometimento da estação cliente.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: MECÂNICA

1. Metrologia 2. Órgãos de Máquinas 3. Ciência dos Materiais 4. Resistência dos materiais 5. Mecânica Técnica 6. Tecnologia Mecânica 7. Acoplamento mecânico – cremalheiras, redutores, polias e correias. 8. Ensaio Mecânicos 9. Conformação Mecânica 10. Instalações Industriais Mecânicas 11. Lubrificação 12. Manutenção Industrial Mecânica 13. Planejamento e controle da manutenção 14. Informática na manutenção 15. Dimensionamento de equipe de trabalho 16. Controle de vida útil de peças mecânicas 17. Termodinâmica 18. Sistemas de refrigeração 19. Máquinas Térmicas 20. NR10 – Segurança em instalações e serviços em eletricidade 21. NR11 – Transporte, movimentação, armazenamento e manuseio de materiais 22. NR13 – Caldeiras e Vasos de Pressão 23. NR17 – Ergonomia 24. EPIs e EPCs utilizados em obras e serviços 25. Inspeção de materiais – quantidade e qualidade 26. Controle de estoque 27. Racionalização do uso de insumos. 28. Medição e recebimento 29. Sistemas Pneumáticos 30. Sistemas Hidráulicos 31. Usinagem 32. Soldagem de Materiais 33. Leitura e interpretação de Desenhos mecânicos 34. Computação Gráfica Básica – Softwares do tipo Autocad.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: MINERAÇÃO

1. Métodos de prospecção mineral. 2. Planejamento de lavra. 3. Mineralogia. 4. Petrografia. 5. Amostragem de sólidos granulados. 6. Preparação de amostras particuladas, homogeneização, quarteamento e fracionamento. 7. Análise granulométrica. 8. Caracterização tecnológica de minérios. 9. Liberação Mineral-Minério. 10. Cominuição. 11. Classificação e peneiramento. 12. Concentração gravítica. 13. Separação magnética e eletrostática. 14. Flotação. 15. Separação sólido-líquido. 16. Usinas de beneficiamento de minérios. 17. Disposição de rejeitos sólidos. 18. Gestão ambiental: objetivos, tipos de impactos ambientais, medidas mitigadoras e compensatórias. 19. Recuperação na mineração. 20. Legislação mineral.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: MORFOFUNCIONAL

Noções de Biologia Celular e Molecular. Noções de Histologia e embriologia. Noções de Anatomia Humana Básica: Reconhecimento macroscópico e localização dos órgãos e estruturas anatômicas; Eixos, planos e regiões anatômicas; Generalidades sobre o Sistema Tegumentar; Generalidades sobre o Sistema Esquelético; Generalidades sobre o Sistema Articular; Generalidades sobre o Sistema Muscular; Generalidades sobre o Sistema Respiratório; Generalidades sobre o Sistema Circulatório; Generalidades sobre o Sistema Digestório; Generalidades sobre o Sistema Urinário; Generalidades sobre o Sistema Genital Masculino; Generalidades sobre o Sistema Genital Feminino; Generalidades sobre o Sistema Nervoso. Noções de Fisiologia Humana. Noções de Genética. Metodologias Ativas de Ensino-aprendizagem. Gestão de Laboratórios – estoque, manutenção,

aquisição e renovação. Noções básicas de Microscopia óptica. Procedimentos de Manutenção preventiva e corretiva e testes em equipamentos e acessórios para microscopia óptica. Operação de Microscópio Confocal. Técnicas de preparação de amostra de materiais biológicos para microscopia confocal (histoquímica, imuno-histoquímica, imunofluorescência). Análise de imagens no confocal (co-localização, varredura, série temporal, imagem tridimensional). Conservação e manuseio de reagente químicos usados em laboratório. Limpeza de material laboratorial. Arquivo e descarte de material. Biossegurança. Manutenção e conservação de peças e modelos anatômicos. Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de Medicina.

TÉCNICO AUDIOVISUAL

Características e operação de projetores digitais de última geração; formato DCP; Padrão 2K e 4K; Características e operação da projeção digital em 2D e 3D; Formatos de tela e setup na projeção em formato DCP; Cuidados operacionais com a ingestão de arquivos de filmes em projetores no formato DCP; Características e operação do áudio no padrão Dolby 7X1 e 5X1; Função e operação de amplificadores; posicionamento de caixas acústicas na plateia: frontais, laterais, posteriores e subwoofers; Conexão de equipamentos de imagem e som no formato DCP; manutenção e prevenindo de acidente com cabos e conexões de um sistema de projeção audiovisual; Posicionamento e padrões de acondicionamento de equipamentos de projeção digital no padrão DCP; Aspectos de segurança do trabalho aplicados ao trabalho com projeção digital de última geração; Noções de acústica em sistema sonoros com distribuição frontal, lateral e posterior; Noções de manutenção emergencial para casos de pane elétrica em sistemas de projeção audiovisual de alto desempenho; Softwares aplicados à projeção audiovisual no formato DCP; Suporte e gerenciamento de arquivos, backups e gravação de filmes digitais, incluindo o formato DCP; Noções de produção, captação, edição e finalização audiovisual.

TÉCNICO EM QUÍMICA

1. Técnicas gerais de laboratório: organização, manutenção e utilização de vidraria e equipamentos. 1.1. Montagens básicas para trabalho laboratorial. 1.2. Normas de segurança para manuseio, descarte e estoque de reagentes, soluções e resíduos. 1.3. Coleta e análise de dados experimentais. 1.4. Processos de isolamento, purificação e caracterização física de compostos químicos. 2. Modos de expressar e cálculo de concentrações. Preparo, padronização e diluição de soluções. Unidades SI e transformação de unidades. 3. Teorias de ácidos e bases. 4. Estequiometria das reações químicas. 5. Equilíbrios em solução aquosa: Oxirredução, Solubilidade, Complexação e Ácido-Base. 6. Métodos volumétricos e gravimétricos de análise química. 7. Princípios básicos de análise instrumental: Técnicas e Aplicações. 7.1. Espectrometria de absorção molecular no Ultravioleta-Visível e Infravermelho. 7.2. Espectrometria de emissão e absorção atômica. 7.3. Métodos cromatográficos. 7.4. Métodos potenciométricos. 8. Compostos orgânicos e inorgânicos: Nomenclatura e Propriedades e Reações de Compostos Orgânicos e Inorgânicos. 9. Estrutura e noções de estereoquímica molecular. Ligações químicas e interações intermoleculares. 10. Estados físicos da matéria: características e propriedades. 11. Noções de equilíbrio, termodinâmica, termoquímica e cinética. Aplicações em sistemas químicos.

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

CONTEÚDO GERAL: 1. Segurança do Trabalho: 1.1. Histórico da Segurança do Trabalho. 2. O papel e as responsabilidades do Técnico de Segurança do Trabalho; 3. Normas Regulamentadoras da Portaria n.º 3.214/1978 e suas atualizações: NR 06 - Equipamentos de Proteção Individual – EPI; NR 08 – Edificações; NR 09 - Programas de Prevenção de Riscos Ambientais; NR 10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade; NR 11 - Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais; NR 12 - Máquinas e Equipamentos; NR 13 - Caldeiras e Vasos de Pressão; NR 15 - Atividades e Operações Insalubres; NR 16 - Atividades e Operações Perigosas; NR 17 – Ergonomia; NR 18 - Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção; NR 19 – Explosivos; NR 20 - Líquidos Combustíveis e Inflamáveis; NR 21 - Trabalho a Céu Aberto; NR 23 - Proteção Contra Incêndios; NR 24 - Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho; NR 26 - Sinalização de Segurança; NR 32 - Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Saúde; NR 33 - Segurança e Saúde no Trabalho em Espaços Confinados; NR 35 - Trabalho em Altura; NHO 1 – Avaliação da exposição ocupacional ao ruído; NHO 6 – Avaliação da exposição ocupacional ao calor; NHO 11 – Avaliação dos níveis de iluminamento em ambientes internos de trabalho. DIRETRIZES BÁSICAS DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA: Norma CNEN Resoluções da Comissão Nacional de Energia Nuclear – NN 3.01 e as Posições regulatórias: PR-3.01/001: Critérios de Exclusão, Isenção e Dispensa de Requisitos de Proteção Radiológica; PR-3.01/002: Fatores de Ponderação para as Grandezas de Proteção Radiológica; PR-3.01/004:

Restrição de Dose, Níveis de Referência Ocupacionais e Classificação de Áreas; PR-3.01/006: Medidas de Proteção e Critérios de Intervenção em Situações de Emergência; PR-3.01/007: Níveis de Intervenção e de Ação para Exposição Crônica; PR-3.01/0010: Níveis de Dose para Notificação à CNEN. EMERGÊNCIA: NBR 14276 - Brigada de Incêndio – Requisitos; NBR 15219 - Plano de emergência contra incêndio; NBR 12962 - Inspeção, manutenção e recarga em extintores de incêndio; NBR 15808 - Extintores de incêndio portáteis Código de Segurança Contra Incêndio e Pânico (COSCIP) do Corpo de Bombeiros do Estado de Pernambuco. SIASS: PORTARIA NORMATIVA Nº 3/2010

TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LINGUAGEM DE SINAIS

1. Educação de surdos: fundamentos históricos, legais e teórico-metodológicos; 2. Língua Brasileira de Sinais: fundamentos históricos e culturais; 3. Tradutor e Intérprete de Língua de Sinais/Língua Portuguesa: conceitos; Código de Ética; modelos e metodologias de tradução e interpretação; 4. Atuação do tradutor e intérprete em Língua de Sinais nos diferentes níveis de ensino; 5. Aspectos linguísticos da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS: léxico, fonologia, morfologia e sintaxe; 6. Diferenças linguísticas entre a Língua Brasileira de Sinais e a Língua Portuguesa; 7. Inclusão de pessoas com deficiência em Instituições de Ensino.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO – E ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/ÁREA: SUPORTE/REDES

1. Administração de Banco de dados 1.1. Características de SGBD; modelo relacional, em rede, hierárquico, distribuído e orientado a objetos; 1.2. Administração de bancos de dados: instalação e manutenção, tuning, controle de acesso, backup e restore; 1.3. Conceitos de Data Warehouse, Data Mining e OLAP; 1.4. Conhecimentos de SGBD Oracle, Postgresql e MySQL 2. Fundamentos de sistemas operacionais 2.1. Conceitos, funções, características, componentes e classificação; 2.2. Sistemas de arquivos: facilidades esperadas, diretórios e direitos de acesso, compartilhamento e segurança, integridade; 2.3. Interoperação de sistemas operacionais. 3. Fundamentos de computação 3.1. Organização e arquitetura de computadores; 3.2. Componentes de um computador (hardware e software); 3.3. Sistemas de entrada, saída e armazenamento; 3.4. Princípios de sistemas operacionais; 3.5. Características de processadores; 3.6. Processadores de múltiplos núcleos; 3.7. Tecnologias de virtualização de plataformas: Vmware; 3.8. RAID: tipos, características e aplicações; 3.9. Sistemas de arquivos: NTFS, EXT3, EXT4, LVM, VMFS E XFS: características, metadados e organização física; 3.10. Lógica de programação para a construção de roteiros (Scripts) em bash shell, Perl, PowerShell; 3.11. Configuração e gerenciamento de FirewallD e iptables/netfilter 4. Serviços de rede 4.1. Instalação e suporte a TCP/IP, DHCP, DNS, NIS, CIFS, NFS, POP, FTP, Web (Apache, Jboss e Tomcat), Proxy e E-mail (SMTP, IMAP, POP3); 4.2. Projetos de redes locais e remotas. 4.3. Sistemas de gerenciamento de rede. 4.4. Softwares livres para monitoramento e diagnóstico de ambientes computacionais. 4.5. Sistemas operacionais Windows: princípios, conceitos e operação básica; 4.6. Modelos de domínio em Rede Windows Server 2012 R2 e posteriores; 4.7. Serviço de VPN, AD CS; 4.8. Serviço de Diretório OpenLDAP; 4.9. Sistema operacional Linux: princípios, conceitos e operação básica; gerenciamento de usuários; 4.10. Configuração e administração de serviços: proxy, correio eletrônico, apache, nginx, tomcat, jboss; 5. Segurança da Informação 5.1. Normas ABNT NBR ISO/IEC nº 27001:2013, nº 27002:2013, nº 27005:2011 e ABNT NBR ISO 22313:2015; 5.2. Vírus de computador e outros malwares (trojans, adwares, spywares, backdoors, keyloggers, worms, bots, botnets, rootkits e ransomwares); 5.3. Ataques e proteções relativos a hardware, software, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados, redes, pessoas e ambiente físico; 5.4. Gerência de riscos; 5.5. Classificação e controle dos ativos de informação; 5.6. Controles de acesso físico e lógico; 5.7. Plano de continuidade de negócio (plano de contingência e de recuperação de desastres); 5.8. Segurança de redes: protocolos, Firewall, Sistemas de Detecção e Prevenção de Intrusão (IDS e IPS), antivírus, NAT, VPN, monitoramento e análise de tráfego; 5.9. Conceitos básicos de criptografia e sistemas criptográficos: simétricos, assimétricos, infraestrutura de chaves públicas, certificação e assinatura digital; 5.10. Noções de auditoria em sistemas de informação; 5.11. Prevenção e tratamento de incidentes em sistemas de informação. 6. Backup e Storage 6.1. Conceitos de backup e recuperação de dados: sistemas de cópia de segurança, tipos e meios de armazenamento; 6.2. Conceitos de DAS, SAN e NAS; 6.3. Configuração e gerenciamento de uma rede SAN; 6.4. Conceitos de FiberChannel, FCoE, Replicações síncronas e assíncronas; 6.5. Tape Library; 6.6. Cópias totais, incrementais e diferenciais; 6.7. Software de Backup Veeam e TSM. 7. Contratação de Soluções de TI 7.1. Decreto 7.174/10 (Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação); 7.2. Instrução Normativa MP/SLTI No 4, de 11 de setembro de 2014 7.3. Instrução

Normativa MP/SLTI No 2, de 12 de setembro de 2018 7.4. Resolução CNJ nº 182/13 - (Diretrizes para as contratações de solução de TIC); 8. Governança de TI, Cobit 5, ITIL v.3;

ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

CONTEÚDO GERAL: NR 06 - Equipamentos de Proteção Individual – EPI; NR 08 – Edificações; NR 09 - Programas de Prevenção de Riscos Ambientais; NR 10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade; NR 11 - Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais; NR 12 - Máquinas e Equipamentos; NR 13 - Caldeiras e Vasos de Pressão; NR 15 - Atividades e Operações Insalubres; NR 16 - Atividades e Operações Perigosas; NR 17 – Ergonomia; NR 18 - Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção; NR 19 – Explosivos; NR 20 - Líquidos Combustíveis e Inflamáveis; NR 21 - Trabalho a Céu Aberto; NR 23 - Proteção Contra Incêndios; NR 24 - Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho; NR 26 - Sinalização de Segurança; NR 32 - Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Saúde; NR 33 - Segurança e Saúde no Trabalho em Espaços Confinados; NR 35 - Trabalho em Altura; NHO 1 – Avaliação da exposição ocupacional ao ruído; NHO 6 – Avaliação da exposição ocupacional ao calor; NHO 11 – Avaliação dos níveis de iluminação em ambientes internos de trabalho; ADICIONAIS OCUPACIONAIS: LEI nº 8112/1990 - Título III - Dos Direitos e Vantagens - Capítulo II - Das Vantagens - Seção II - Das Gratificações e Adicionais - Subseção IV - Dos Adicionais de Insalubridade, Periculosidade ou Atividades Penosas; LEI nº 8270/1991 – Artigo 12; DECRETO nº 97458/1989; Orientação Normativa nº 4 /MPOG de 14/02/2017. ESPECÍFICO CORAX: Decreto-Lei nº 877/1993; Decreto nº 81384/1978. DIRETRIZES BÁSICAS DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA – Norma CNEN Resoluções da Comissão Nacional de Energia Nuclear – NN 3.01 e as Posições regulatórias: PR-3.01/001 - Critérios de Exclusão, Isenção e Dispensa de Requisitos de Proteção Radiológica; PR-3.01/002 - Fatores de Ponderação para as Grandezas de Proteção Radiológica; PR-3.01/003 - Coeficientes de Dose para Indivíduos Ocupacionalmente Expostos; PR-3.01/004 - Restrição de Dose, Níveis de Referência Ocupacionais e Classificação de Áreas; PR-3.01/005 - Critérios para o Cálculo de Dose Efetiva a partir da Monitoração Individual; PR-3.01/006 - Medidas de Proteção e Critérios de Intervenção em Situações de Emergência; PR-3.01/007 - Níveis de Intervenção e de Ação para Exposição Crônica; PR-3.01/008 - Programa de Monitoração Radiológica Ambiental; PR-3.01/009 - Modelo para a Elaboração de Relatórios de Programas de Monitoração Radiológica Ambiental; PR-3.01/0010 - Níveis de Dose para Notificação à CNEN; PR-3.01/0011 - Coeficientes de Dose para Exposição do Público. LEI nº 1234/1950. EMERGÊNCIA: NBR 6493 – Emprego de cores para identificação de tubulações; NBR 7195 – Cores para a segurança; NBR 14276 - Brigada de Incêndio; NBR 15219 - Plano de emergência contra incêndio; NBR 12962 - Inspeção, manutenção e recarga em extintores de incêndio; NBR 15808 - Extintores de incêndio portáteis. Código de Segurança Contra Incêndio e Pânico (COSCIP) do Corpo de Bombeiros do Estado de Pernambuco. SIASS: Portaria Normativa Nº 3/2010 LEI nº 8112/1990 - Título VI - Da Seguridade Social do Servidor – Disposições Gerais; Capítulo II - Dos Benefícios – Seções : I - Da Aposentadoria; IV - Da Licença para Tratamento de Saúde; VI - Da Licença por Acidente em Serviço. Título III - Dos Direitos e Vantagens - Capítulo VII - Do Tempo de Serviço. Orientação Normativa 16/2013 e suas alterações.

FÍSICO

CONTEÚDO GERAL: 1. Eletricidade e Eletromagnetismo: cargas elétricas; processos de eletrização; circuitos elétricos simples; campo magnético; força magnética; indução eletromagnética; transmissão e recepção de ondas eletromagnéticas. 2. Noções de eletrônica e instrumentação para laboratório: medidas elétricas; multímetros; osciloscópios, circuitos osciladores; fototransistores; diodo emissores de luz; semicondutores; sensores e transdutores. 3. Raios-X e Tomografia Computadorizada: funcionamento e aplicações do raio-X; tomografia convencional e computadorizada. 4. Noções de Física Atômica: teoria atômica; radiações corpuscular e eletromagnética; teoria dos quanta; dualidade onda-partícula. 5. Princípios da Radioatividade: radioatividade; meias-vidas: física, biológica e efetiva; vida-média; interação da radiação ionizante com a matéria: mecanismos e principais efeitos; tipos de desintegrações radioativas. 6. Proteção Radiológica: grandezas e unidades dosimétricas: atividade, exposição, kerma, dose absorvida, dose equivalente, dose equivalente efetiva. ADICIONAIS OCUPACIONAIS: LEI nº 8112/1990 - Título III - Dos Direitos e Vantagens - Capítulo II - Das Vantagens - Seção II - Das Gratificações e Adicionais - Subseção IV - Dos Adicionais de Insalubridade, Periculosidade ou Atividades Penosas; LEI nº 8270/1991 – Artigo 12; DECRETO nº 97458/1989 Orientação Normativa nº 4/MPOG/2017. Decreto-Lei nº 877 de 20/07/1993; Decreto nº 81384/1978. DIRETRIZES BÁSICAS DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA – Norma CNEN Resoluções da Comissão Nacional de Energia

Nuclear – NN 3.01 e as Posições regulatórias: PR-3.01/001 - Critérios de Exclusão, Isenção e Dispensa de Requisitos de Proteção Radiológica; PR-3.01/002 - Fatores de Ponderação para as Grandezas de Proteção Radiológica; PR-3.01/003 - Coeficientes de Dose para Indivíduos Ocupacionalmente Expostos; PR-3.01/004 - Restrição de Dose, Níveis de Referência Ocupacionais e Classificação de Áreas; PR-3.01/005 - Critérios para o Cálculo de Dose Efetiva a partir da Monitoração Individual; PR-3.01/006 - Medidas de Proteção e Critérios de Intervenção em Situações de Emergência; PR-3.01/007 - Níveis de Intervenção e de Ação para Exposição Crônica; PR-3.01/008 - Programa de Monitoração Radiológica Ambiental; PR-3.01/009 - Modelo para a Elaboração de Relatórios de Programas de Monitoração Radiológica Ambiental; PR-3.01/0010 - Níveis de Dose para Notificação à CNEN; PR-3.01/0011 - Coeficientes de Dose para Exposição do Público. LEI nº 1234/1950. SIASS: Portaria Normativa Nº 3/2010 ; Orientação Normativa 04/2014 SEGEP/MP.

ANEXO VI - CRONOGRAMA DO CONCURSO

DATA / PERÍODO	EVENTOS
06/08 a 08/09	INSCRIÇÃO VIA INTERNET, no site www.cec.ufpe.br , com emissão de boleto para pagamento da Guia de Recolhimento da União – GRU, exclusivamente nas agências do Banco do Brasil.
06/08 a 09/09/2019	Período de solicitação da Isenção da Taxa de Inscrição.
12/08/2019	Publicação da relação nominal dos candidatos que solicitaram isenção da taxa de inscrição (www.cec.ufpe.br)
Até 16/08/2019	Publicação dos candidatos contemplados com a isenção da taxa de inscrição
19 e 20/08/2019	Período de recurso ao resultado da isenção da taxa de inscrição, no endereço eletrônico www.cec.ufpe.br .
Até 27/08/2019	Publicação do resultado do recurso de isenção da taxa de inscrição.
27/08/2019	Divulgação final dos contemplados com a isenção da Taxa de Inscrição no site www.cec.ufpe.br
09/09/2019	Último dia para recolhimento da taxa de inscrição (GRU), exclusivamente nas agências do Banco do Brasil até as 16h.
13 a 16/09/2019	Período para consulta de dados do Documento de Regularidade de Cadastro - DRC para conferência e reclamação das divergências.
23 a 27/09/2019	Período para portador de necessidades especiais requerer atendimento especial durante a aplicação das provas, no endereço eletrônico www.cec.ufpe.br
16 a 19/10/2019	Impressão do Documento de Confirmação de Inscrição - DCI, no endereço eletrônico www.cec.ufpe.br , sob responsabilidade do candidato.
20/10/2019	MANHÃ - Aplicação das Provas Objetivas das categorias D TARDE – Aplicação das Provas Objetivas da categoria E
21/10/2019	Divulgação das Provas e dos Gabaritos
22 e 23/10/2019	Período para apresentação de recursos quanto ao gabarito das provas Objetivas no endereço eletrônico www.cec.ufpe.br .
Até dia 15/11/2019	Data do Resultado individual das Provas Objetivas e Resultado dos Recursos ao gabarito das provas objetivas.
18/11/2019	Convocação para prova prática/operacional
07 a 15/12/2019	Período para realização as provas práticas/operacionais
Até 20/12/2019	Resultados das provas práticas/operacionais
23 e 24/12/2019	Período para apresentação de recursos quanto ao resultado das provas práticas/operacionais no endereço eletrônico www.cec.ufpe.br .
Até 10/01/2020	Resultado dos recursos das provas práticas /operacionais e publicação do agendamento para Verificação da autodeclaração dos candidatos negros de acordo com orientação normativa nº3 de 1 de agosto de 2016 da secretária de gestão de pessoas e relações do trabalho no serviço público.
13 a 16/01/2020	Período para avaliação da veracidade da autodeclaração dos candidatos negros de acordo com orientação normativa nº3 de 1 de agosto de 2016 da secretária de gestão de pessoas e relações do trabalho no serviço público.
17/01/2020	Resultado da veracidade da autodeclaração dos candidatos negros.
20 e 21/01/2020	Período para recursos quanto o resultado da veracidade da autodeclaração dos candidatos negros no endereço eletrônico www.cec.ufpe.br
Até dia 31/01/2020	Resposta aos recursos quanto o resultado da veracidade da autodeclaração dos candidatos negros .
Até dia 31/01/2020	Resultado Final do Concurso
Até dia 18/02/2020	Data da Homologação

ANEXO VII – ORDEM DE NOMEAÇÕES

Ordem de Nomeação	Tipo de vaga
1º	Ampla Concorrência (AC)
2º	Ampla Concorrência (AC)
3º	Vaga Reservada (NEG)
4º	Ampla Concorrência (AC)
5º	Vaga Reservada (DEF)
6º	Ampla Concorrência (AC)
7º	Ampla Concorrência (AC)
8º	Vaga Reservada (NEG)
9º	Ampla Concorrência (AC)
10º	Ampla Concorrência (AC)
11º	Ampla Concorrência (AC)
12º	Ampla Concorrência (AC)
13º	Vaga Reservada (NEG)
14º	Ampla Concorrência (AC)
15º	Ampla Concorrência (AC)
16º	Ampla Concorrência (AC)
17º	Ampla Concorrência (AC)
18º	Vaga Reservada (NEG)
19º	Ampla Concorrência (AC)
20º	Ampla Concorrência (AC)
21º	Vaga Reservada (DEF)
22º	Ampla Concorrência (AC)
23º	Vaga Reservada (NEG)
24º	Ampla Concorrência (AC)
25º	Ampla Concorrência (AC)
26º	Ampla Concorrência (AC)
27º	Ampla Concorrência (AC)
28º	Vaga Reservada (NEG)
29º	Ampla Concorrência (AC)
30º	Ampla Concorrência (AC)
31º	Ampla Concorrência (AC)
32º	Ampla Concorrência (AC)
33º	Vaga Reservada (NEG)
34º	Ampla Concorrência (AC)
35º	Ampla Concorrência (AC)
36º	Ampla Concorrência (AC)
37º	Ampla Concorrência (AC)
38º	Vaga Reservada (NEG)
39º	Ampla Concorrência (AC)
40º	Ampla Concorrência (AC)
41º	Vaga Reservada (DEF)
42º	Ampla Concorrência (AC)
43º	Vaga Reservada (NEG)
44º	Ampla Concorrência (AC)
45º	Ampla Concorrência (AC)
46º	Ampla Concorrência (AC)
47º	Ampla Concorrência (AC)
48º	Vaga Reservada (NEG)
49º	Ampla Concorrência (AC)

Ordem de Nomeação	Tipo de vaga
50º	Ampla Concorrência (AC)
51º	Ampla Concorrência (AC)
52º	Ampla Concorrência (AC)
53º	Vaga Reservada (NEG)
54º	Ampla Concorrência (AC)
55º	Ampla Concorrência (AC)
56º	Ampla Concorrência (AC)
57º	Ampla Concorrência (AC)
58º	Vaga Reservada (NEG)
59º	Ampla Concorrência (AC)
60º	Ampla Concorrência (AC)
61º	Vaga Reservada (DEF)
62º	Ampla Concorrência (AC)
63º	Vaga Reservada (NEG)
64º	Ampla Concorrência (AC)
65º	Ampla Concorrência (AC)
66º	Ampla Concorrência (AC)
67º	Ampla Concorrência (AC)
68º	Vaga Reservada (NEG)
69º	Ampla Concorrência (AC)
70º	Ampla Concorrência (AC)
71º	Ampla Concorrência (AC)
72º	Ampla Concorrência (AC)
73º	Vaga Reservada (NEG)
74º	Ampla Concorrência (AC)
75º	Ampla Concorrência (AC)
76º	Ampla Concorrência (AC)
77º	Ampla Concorrência (AC)
78º	Vaga Reservada (NEG)
79º	Ampla Concorrência (AC)
80º	Ampla Concorrência (AC)
81º	Vaga Reservada (DEF)
82º	Ampla Concorrência (AC)
83º	Vaga Reservada (NEG)
84º	Ampla Concorrência (AC)
85º	Ampla Concorrência (AC)
86º	Ampla Concorrência (AC)
87º	Ampla Concorrência (AC)
88º	Vaga Reservada (NEG)
89º	Ampla Concorrência (AC)
90º	Ampla Concorrência (AC)
91º	Ampla Concorrência (AC)
92º	Ampla Concorrência (AC)
93º	Vaga Reservada (NEG)
94º	Ampla Concorrência (AC)
95º	Ampla Concorrência (AC)
96º	Ampla Concorrência (AC)
97º	Ampla Concorrência (AC)
98º	Vaga Reservada (NEG)

ANEXO VIII – QUANTITATIVOS DOS CONVOCADOS À PROVA PRÁTICA/OPERACIONAL
A) VAGAS PARA O MUNICÍPIO DE RECIFE/PE – UFPE

CARGO	Nível de Classificação	VAGAS				CONVOCADOS PARA PROVA PRÁTICA/OPERACIONAL			
		AC*	NEG*	PD**	TOTAL	AC*	NEG*	PD**	TOTAL
Confeccionador de Instrumentos Musicais	D	01	-	-	01	10	10	10	30
Editor de Imagem	D	01	-	-	01	10	10	10	30
Técnico de Laboratório – área Informática	D	03	01	01	05	28	10	10	48
Técnico de Laboratório – área Mecânica	D	01	-	-	01	10	10	10	30
Técnico de Laboratório – área Mineração	D	01	-	-	01	10	10	10	30
Técnico de Laboratório – área Morfofuncional	D	02	-	-	01	18	10	10	38
Técnico em Audiovisual	D	03	01	01	05	28	10	10	48
Técnico em Química	D	01	-	-	01	10	10	10	30
Técnico em Segurança do Trabalho	D	02	-	-	02	18	10	10	38
Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais	D	05	02	01	08	44	18	10	72

* Ampla Concorrência

** Negros e Pardos

*** Portadores de Deficiência

B) VAGAS PARA O MUNICÍPIO DE VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/PE – UFPE

CARGO	Nível de Classificação	VAGAS				CONVOCADOS PARA PROVA PRÁTICA/OPERACIONAL			
		AC*	NEG**	PD**	TOTAL	AC*	NEG**	PD**	TOTAL
Técnico de Laboratório – área Informática	D	01	-	-	01	10	10	10	30
Técnico em Segurança do Trabalho	D	01	-	-	01	10	10	10	30

* Ampla Concorrência

** Negros e Pardos

*** Portadores de Deficiência

(*) _____

Republicado na íntegra, por ter saído no DOU nº 052, de 18.03.2019, seção 3, páginas 71 – 78, com incorreção no original.

Publicado no DOU nº 086, de 07.05.2019, seção 3, página 80

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 38/2019

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no Decreto 9.508/2018, resolve retificar o Edital Nº 38, de 15 de março de 2019, publicado no DOU Nº 52, de 18 de março de 2019, e republicado no DOU Nº 86, de 07 de maio de 2019, nos seguintes termos:

1 - O quadro constante do ANEXO I - VAGAS PARA O MUNICÍPIO DE RECIFE/PE – UFPE, referente ao cargo de Editor de Imagem, passa a vigorar com seguinte redação:

CÓDIGO DO CARGO	CARGO	Nível de Classificação	REQUISITOS PARA INGRESSO (Conforme Lei 11.091/2005)		Total de vagas (*)	VAGAS DESTINADAS À AMPLA CONCORRÊNCIA		VAGAS DESTINADAS AOS NEGROS		VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA	
			ESCOLARIDADE	OUTROS		Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)	Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)	Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)
04	Editor de Imagem	D	Médio Profissionalizante na área ou Médio Completo com experiência na área	Experiência de 12 meses na área comprovada através da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) ou Termo de Compromisso de Estágio de Órgão Público	2	2	9	(***)	5	(***)	5

2 - O Conteúdo Específico constante do Anexo V, referente ao cargo de Engenheiro De Segurança Do Trabalho, passa a vigorar com seguinte redação:

“ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

CONTEÚDO GERAL: NR 06 - Equipamentos de Proteção Individual – EPI; NR 08 – Edificações; NR 09 - Programas de Prevenção de Riscos Ambientais; NR 10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade; NR 11 - Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais; NR 12 - Máquinas e Equipamentos; NR 13 - Caldeiras e Vasos de Pressão; NR 15 - Atividades e Operações Insalubres; NR 16 - Atividades e Operações Perigosas; NR 17 – Ergonomia; NR 18 - Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção; NR 19 – Explosivos; NR 20 - Líquidos Combustíveis e Inflamáveis; NR 21 - Trabalho a Céu Aberto; NR 23 - Proteção Contra Incêndios; NR 24 - Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho; NR 26 - Sinalização de Segurança; NR 32 - Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Saúde; NR 33 - Segurança e Saúde no Trabalho em Espaços Confinados; NR 35 - Trabalho em Altura; NHO 1 – Avaliação da exposição ocupacional ao ruído; NHO 6 – Avaliação da exposição ocupacional ao calor; NHO 11 – Avaliação dos níveis de iluminação em ambientes internos de trabalho; ADICIONAIS OCUPACIONAIS: LEI nº 8112/1990 - Título III - Dos Direitos e Vantagens - Capítulo II - Das Vantagens - Seção II - Das Gratificações e Adicionais - Subseção IV - Dos Adicionais de Insalubridade, Periculosidade ou Atividades Penosas; LEI nº 8270/1991 – Artigo 12; DECRETO nº 97458/1989; Orientação Normativa nº 4 /MPOG de 14/02/2017. Decreto-Lei nº 877/1993; Decreto nº 81384/1978. DIRETRIZES BÁSICAS DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA – Norma CNEN Resoluções da Comissão Nacional de Energia Nuclear – NN 3.01 e as Posições regulatórias: PR-3.01/001 - Critérios de Exclusão, Isenção e Dispensa de Requisitos de Proteção Radiológica; PR-3.01/002 - Fatores de Ponderação para as Grandezas de Proteção Radiológica; PR-3.01/003 - Coeficientes de Dose para Indivíduos Ocupacionalmente Expostos; PR-3.01/004 - Restrição de Dose, Níveis de Referência Ocupacionais e Classificação de Áreas; PR-3.01/005 - Critérios para o Cálculo de Dose Efetiva a partir da Monitoração Individual; PR-3.01/006 - Medidas de Proteção e Critérios de Intervenção em Situações de Emergência; PR-3.01/007 - Níveis de Intervenção e de Ação para Exposição Crônica; PR-3.01/008 - Programa de Monitoração Radiológica Ambiental; PR-3.01/009 - Modelo para a Elaboração de Relatórios de Programas de Monitoração Radiológica Ambiental; PR-3.01/0010 - Níveis de Dose para Notificação à CNEN; PR-3.01/0011 - Coeficientes de Dose para Exposição do Público. LEI nº 1234/1950. EMERGÊNCIA: NBR 6493 – Emprego de cores para

identificação de tubulações; NBR 7195 – Cores para a segurança; NBR 14276 - Brigada de Incêndio; NBR 15219 - Plano de emergência contra incêndio; NBR 12962 - Inspeção, manutenção e recarga em extintores de incêndio; NBR 15808 - Extintores de incêndio portáteis. Código de Segurança Contra Incêndio e Pânico (COSCIP) do Corpo de Bombeiros do Estado de Pernambuco. SIASS: Portaria Normativa Nº 3/2010 LEI nº 8112/1990 - Título VI - Da Seguridade Social do Servidor – Disposições Gerais; Capítulo II - Dos Benefícios – Seções : I - Da Aposentadoria; IV - Da Licença para Tratamento de Saúde; VI - Da Licença por Acidente em Serviço. Título III - Dos Direitos e Vantagens - Capítulo VII - Do Tempo de Serviço. Orientação Normativa 16/2013 e suas alterações.”

3 - O CRONOGRAMA, ANEXO VI, PASSA A VIGORAR COM A SEGUINTE REDAÇÃO:

“ANEXO VI - CRONOGRAMA DO CONCURSO

DATA / PERÍODO	EVENTOS
06/08 a 08/09/2019	INSCRIÇÃO VIA INTERNET, no site www.cec.ufpe.br , com emissão de boleto para pagamento da Guia de Recolhimento da União – GRU, exclusivamente nas agências do Banco do Brasil.
06/08 a 09/08/2019	Período de solicitação da Isenção da Taxa de Inscrição.
12/08/2019	Publicação da relação nominal dos candidatos que solicitaram isenção da taxa de inscrição (www.cec.ufpe.br)
Até 16/08/2019	Publicação dos candidatos contemplados com a isenção da taxa de inscrição
19 e 20/08/2019	Período de recurso ao resultado da isenção da taxa de inscrição, no endereço eletrônico www.cec.ufpe.br .
Até 27/08/2019	Publicação do resultado do recurso de isenção da taxa de inscrição.
27/08/2019	Divulgação final dos contemplados com a isenção da Taxa de Inscrição no site www.cec.ufpe.br
09/09/2019	Último dia para recolhimento da taxa de inscrição (GRU), exclusivamente nas agências do Banco do Brasil até as 16h.
13 a 16/09/2019	Período para consulta de dados do Documento de Regularidade de Cadastro - DRC para conferência e reclamação das divergências.
23 a 27/09/2019	Período para portador de necessidades especiais requerer atendimento especial durante a aplicação das provas, no endereço eletrônico www.cec.ufpe.br
16 a 19/10/2019	Impressão do Documento de Confirmação de Inscrição - DCI, no endereço eletrônico www.cec.ufpe.br , sob responsabilidade do candidato.
20/10/2019	MANHÃ - Aplicação das Provas Objetivas das categorias C e D TARDE – Aplicação das Provas Objetivas da categoria E
21/10/2019	Divulgação das Provas e dos Gabaritos
22 e 23/10/2019	Período para apresentação de recursos quanto ao gabarito das provas Objetivas no endereço eletrônico www.cec.ufpe.br .
Até dia 15/11/2019	Data do Resultado individual das Provas Objetivas e Resultado dos Recursos ao gabarito das provas objetivas.
18/11/2019	Convocação para prova prática/operacional
07 a 15/12/2019	Período para realização as provas práticas/operacionais
Até 20/12/2019	Resultados das provas práticas/operacionais
23 e 24/12/2019	Período para apresentação de recursos quanto ao resultado das provas práticas/operacionais no endereço eletrônico www.cec.ufpe.br .
Até 10/01/2020	Resultado dos recursos das provas práticas /operacionais e publicação do agendamento para Verificação da autodeclaração dos candidatos negros de acordo com orientação normativa nº3 de 1 de agosto de 2016 da secretária de gestão de pessoas e relações do trabalho no serviço público.
13 a 16/01/2020	Período para avaliação da veracidade da autodeclaração dos candidatos negros de acordo com orientação normativa nº3 de 1 de agosto de 2016 da secretária de gestão de pessoas e relações do trabalho no serviço público.
17/01/2020	Resultado da veracidade da autodeclaração dos candidatos negros.
20 e 21/01/2020	Período para recursos quanto o resultado da veracidade da autodeclaração dos candidatos negros no endereço eletrônico www.cec.ufpe.br
Até dia 31/01/2020	Resposta aos recursos quanto o resultado da veracidade da autodeclaração dos candidatos negros .
Até dia 31/01/2020	Resultado Final do Concurso
Até dia 18/02/2020	Homologação

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU nº 087, de 08.05.2019, seção 3, página 75

EDITAL Nº48, DE 08 DE MAIO DE 2019.**DIVULGA RESULTADOS DE CONCURSOS PÚBLICOS PARA DOCENTES DO MAGISTÉRIO SUPERIOR HOMOLOGADOS PELOS CONSELHOS DEPARTAMENTAIS.**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, com fundamento ao limite estabelecido no anexo II do Decreto nº 6.944, de 21 de Agosto de 2009, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do Concurso Público de Provas e Títulos, para DOCENTES DO MAGISTÉRIO SUPERIOR, Classe ADJUNTO A ou ASSISTENTE A (conforme edital de abertura), em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, 40 horas ou 20 horas (conforme edital de abertura), aberto mediante Edital nº 45, de 10/08/2018, publicado no D.O.U. nº 155, de 13/08/2018, retificado no D.O.U nº 156, de 14/08/2018, D.O.U nº 157, de 15/08/2018, D.O.U. nº 161, de 21/08/2018, D.O.U. nº 164, de 24/08/2018, D.O.U. nº 165, de 27/08/2018, D.O.U. nº 167, de 29/08/2018, D.O.U. nº 177, de 13/09/2018, D.O.U. nº 178, de 14/09/2018, D.O.U. nº 180, de 18/09/2018, D.O.U. nº 184, de 24/09/2018, D.O.U. nº 205, de 24/10/2018, conforme tabela abaixo.

DEPARTAMENTO OU NÚCLEO/CENTRO	ÁREA(S)/SUBÁREAS	CLASSE	REGIME DE TRABALHO	Nº DE VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/ NOME	Nº DO PROCESSO
Departamento de Artes/CAC	Dança/Subárea: Dança e Pedagogia	ADJUNTO A	DE	01	1º lugar: Ana Cristina Oliveira Marques 2º lugar: Natacha Muriel López Gallucci 3º lugar: Márcia Soares de Almeida 4º lugar: Eraci Gonçalves de Oliveira 5º lugar: Lenine Guevara Salvador	23076.022405/2018-58
Departamento de Música/CAC	Canto/Subárea: Canto Lírico	ASSISTENTE A	DE	01	1º lugar: Virgínia Cavalcanti Santos Castilho	23076.023783/2018-59

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU nº 088, de 09.05.2019, seção 3, página 71

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 15/03/2019)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE, através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgarqueologia> e Aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Segundo Semestre do Ano Letivo 2019** ao corpo discente ao **Programa de Pós-Graduação em Arqueologia, Curso de Mestrado e Doutorado**:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área de Arqueologia ou em áreas afins reconhecidas pela CAPES/MEC; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área de Arqueologia ou em áreas afins reconhecidas pelo MEC, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição será realizada na Secretaria da Pós-Graduação em Arqueologia, situada no 10º Andar do Centro de Filosofia e Ciências Humanas da UFPE (Av. da Arquitetura, s/n, Cidade Universitária, 50740-550, Recife-PE, Fone/Fax: (81) 2126-7364), entre os dias **13 de maio a 14 de junho de 2019**, das 8 às 12h e das 14 às 16h, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até **14 de junho de 2019** e recebida pelo Programa até **21 de junho de 2019**, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos pela entrega postal.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por 3(três) membros, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2 deste Edital.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.6 – Os candidatos com necessidades especiais deverão especificá-las no momento de sua inscrição, com a comprovação de sua condição. A Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa deverá avaliar e providenciar os ajustes, caso necessário.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no **Mestrado** e no **Doutorado**:

a) Ficha de inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
Cópias do RG, CPF, Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (**obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral**);

OBSERVAÇÃO: Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;

- b) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- c) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br; isenção para aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado, servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE; candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo V);
- d) No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;
- e) Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa;
- f) *Curriculum vitae*, no modelo do Currículo Lattes.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Diploma, comprovante de conclusão do Curso de Graduação ou declaração de provável concluinte.
- b) Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação.
- c) Pré-projeto de dissertação em 03 (três) cópias, conforme anexo IV.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado.
- b) Cópia do Histórico Escolar do Curso de Mestrado.
- c) Pré-projeto de tese, em 03 (três) cópias, conforme anexo IV.

2.4 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes de Curso de Graduação; e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para a conclusão do Curso, emitida pela Instituição e assinada pelo Coordenador do Curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado a entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 - Exame de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 03 membros. Os candidatos deverão apresentar um documento com foto (**RG, CNH ou Passaporte**) antes do início de cada uma das provas.

3.1 – A Seleção constará de:

Etapas do Concurso	Datas e Horários
Inscrições	13/05 a 14/06/2019 das 8 às 12h e das 14 às 16h
Etapa 1 – Prova Escrita de Conhecimento	01/07/2019 das 8 às 12h
Resultado	02/07/2019 às 16h
Prazo Recursal da Etapa 1	03, 04 e 05/07/2019
Etapa 2 – Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	08/07/2019 das 8 às 12h e das 14 às 18h
Resultado	09/07/2019 às 16h
Prazo Recursal da Etapa 2	10, 11 e 12/07/2019
Etapa 3 – Prova de idiomas: Inglês - Mestrado Inglês e Francês - Doutorado	15/07/2019 das 8 às 10h para o Mestrado/ das 8 às 12h para o Doutorado
Resultado	17/07/2019 às 16h
Prazo recursal da Etapa 3	18, 19 e 22/07/2019
Resultado final	23/07/2019 às 16h
Prazo recursal do Resultado final	24, 25 e 26/07/2019
Matrícula	2019.2 – Conforme Matrículas no SIG@POS/PROPESQ
Início das aulas	2019.2 – Conforme definido pelo Programa após a matrícula

3.1.1 – Etapa 1: Prova Escrita de Conhecimento

3.1.1.1 – A prova de conhecimento de caráter eliminatório, com peso 4, terá duração de 4 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.2 – A prova versará sobre temas constantes no Anexo III.

3.1.1.3 – São critérios para a avaliação da prova escrita de conhecimento:

- a) Clareza e propriedade no uso da linguagem (20%);
- b) Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicadas neste Edital (20%);
- c) Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (20%);
- d) Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (20%);
- e) Pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova (20%).

3.1.2. – Etapa 2: Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa

3.1.2.1 – A apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa, de caráter eliminatório, com peso 4, consistirá em exposição oral do pré-projeto de pesquisa pelo candidato em até 15 minutos, seguida de arguição, por até 15 minutos, por Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção.

3.1.2.2 – São critérios para a apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa:

- a) Estrutura, consistência e relevância do problema arqueológico proposto (20%);
- b) Contextualização teórica dos tópicos envolvidos (20%);
- c) Clareza, consistência, adequação e viabilidade da metodologia proposta (20%);
- d) Viabilidade de execução da pesquisa no cronograma proposto – 24 meses para o mestrado e 48 meses para o doutorado (20%);
- e) Atualização, pertinência e abrangência da bibliografia (20%).

3.1.3 – Etapa 3: Prova de Idiomas

3.1.3.1 – A prova de idioma (Inglês para o Mestrado; Inglês e Francês para o Doutorado), de caráter classificatório e com peso 2, objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em língua estrangeira. A mesma terá duração de 2 horas para o Mestrado e de 4 horas para o Doutorado, sendo permitida a consulta ao dicionário físico e vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.3.2 – São critérios para avaliação da prova de idioma:

- a) Demonstração de capacidade de compreensão do texto (50%);
- b) Responder a questões formuladas sobre o mesmo (as questões e respostas serão elaboradas em Português) (50%).

3.1.4. A nota final será calculada com a seguinte fórmula:

Etapa 1 (Prova Escrita de Conhecimento x 0,4) + Etapa 2 (Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa x 0,4) + Etapa 3 (Prova de Idioma x 0,2)

4. Resultado

4.1 - O resultado da seleção será expresso de acordo com a fórmula do item 3.1.4.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na prova escrita de conhecimento, no pré-projeto de pesquisa, na prova de idiomas e na idade do candidato.

4.3 - A divulgação dos resultados de cada etapa será afixada no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ufpe.br/ppgarqueologia. O resultado final será publicado no Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado também no site www.ufpe.br/ppgarqueologia.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação, sendo facultado ao candidato solicitar revisão de provas e vistas dos respectivos espelhos de correção.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 - Para o mestrado, são fixadas 20 vagas acrescidas de 01 vaga institucional para servidor da UFPE. Para o doutorado, são fixadas 10 vagas acrescidas de 01 vaga institucional para servidor da UFPE. As vagas serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7 – Disposições gerais

7.1 - Informações, inscrições e local de realização das provas serão divulgados através do endereço www.ufpe.br/ppgarqueologia e na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia, no 10º Andar do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, na Cidade Universitária. Telefone: (81) 2126-7364, e-mail: ppgarq@gmail.com

7.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 2 (defesa do pré-projeto), a presença dos candidatos que ainda não a tenham feito, os quais restarão isolados durante a sua realização, vedada a comunicação com o mundo externo.

7.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 – É consagrada a nota 07 (sete) como mínima para aprovação na etapa de caráter eliminatório e como média final das três etapas para aprovação na seleção ao Programa.

7.6 – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a defesa do Pré-projeto ser realizada em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.3.

7.7 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ufpe.br/ppgarqueologia.

7.8 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de descarte.

7.9 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.10 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

7.11- É garantida a não identificação do candidato nas provas escritas de conhecimento e de idiomas.

Recife, 15 de março de 2019

Henry Socrates Lavalle Sullasi
Coordenador da Pós-Graduação em Arqueologia– UFPE

ANEXOS:

- I – FICHA DE INSCRIÇÃO
- II – MODELO DO BOLETO
- III – PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA
- IV – MODELO DE ELABORAÇÃO DE PROJETO
- V – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO

EXAME DE SELEÇÃO - 2019

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: Arqueologia e Conservação do Patrimônio Cultural

CURSO: () MESTRADO () DOUTORADO

IDENTIFICAÇÃO:

Nome:			
Nome Social:			
Raça/Cor: () Branca () Preta () Parda () Amarela () Indígena			
Pessoa deficiente: SIM () NÃO () Se SIM, especificar:			
Possui inscrição no Cadastro Único do Governo: SIM () Não ()			
Estado Civil:		Sexo: () Masculino () Feminino	
RG:	Órgão Emissor:	UF:	Emissão: __/__/__
CPF:			

DADOS DE NASCIMENTO:

País:	UF:	Cidade:	Data: __/__/__
Nome da Mãe:			

ENDEREÇO RESIDENCIAL:

Rua, Av. etc	
Nº	Apart/Bloco:
Bairro:	CEP:
Cidade:	UF:
Caixa Postal:	
Telefone: ()	Fax: ()
Celular: ()	E-mail:

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Graduação:	
Instituição:	
Início: __/__/__	Conclusão: __/__/__

ATUAÇÃO PROFISSIONAL:

Possui vínculo empregatício? () Sim () Não
Em caso afirmativo, preencher as informações abaixo:
Instituição/Empresa:
Departamento:
Cargo ou função:

Recife, _____ de _____ de 2019

Assinatura do(a) Candidato(a)

Obs.: Anexar os documentos exigidos no tópico 2, itens 2.1 a 2.3. A ausência de qualquer documento exigido, acarretará na não homologação da inscrição.

ANEXO II

BOLETO BANCÁRIO

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO

1. Acessar o 'site' www.stn.fazenda.gov.br
 2. Clicar no lado esquerdo da tela em “siafi-sistema de administração financeira”
 3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”
 4. Clicar no lado esquerdo da tela em “impressão – GRU simples”
5. PREENCHIMENTO DOS CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:
UNIDADE FAVORECIDA = Código – 153098 Gestão 15233
RECOLHIMENTO: Código 288322
NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação - 3082
VALOR = R\$ 50,00
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informe
CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato
6. Clicar em emitir Boleto Bancário
 7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO III

TEMAS PARA A PROVA DE ARQUEOLOGIA CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

1. Metodologia da pesquisa científica
2. Teoria, métodos e técnicas em Arqueologia
3. Povoamento das Américas
4. Arqueologia do Nordeste do Brasil
5. Registros rupestres da pré-história
6. Conservação e Restauração do Patrimônio Arqueológico

As obras citadas encontram-se disponíveis, para consulta, na Biblioteca da Pós-Graduação em Arqueologia, 10º andar do CFCH ou na Biblioteca do CAC, da UFPE.

BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

- BUNGE, M. La Ciencia. Su método y su filosofía.
- DOMINGO, I. BURKE, H. SMITH, C. Manual de Campo del Arqueologo. Barcelona: Ariel. 2014.
- JOHNSON, M. *Teoría Arqueológica: una introducción*. Barcelona: Ariel, 2000.
- MARTIN, G. *Pré-história do Nordeste do Brasil*. 4ª Ed., Recife, UFPE Editora Universitária, 2005.
- PESSIS, A. M. *Imagens da Pre-História. Parque Nacional Serra da Capivara*. São Paulo: FUMDHAM/PETROBRAS, 2003.
- RENFREW, C. e BAHN, P. *Arqueologia: teorias, métodos y práctica*. Madrid: Akal, 1993.
- SOARES, I. V. P. *Proteção Jurídica do Patrimônio Arqueológico no Brasil*. Erechim, RS: Editora Habilis, 2007.
- TRIGGER, B. *A História do Pensamento Arqueológico*. São Paulo, Odysseus, 2004.

ANEXO IV

MODELO PARA ELABORAÇÃO DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

Os pré-projetos de pesquisa deverão ter no mínimo 10 páginas e no máximo 15 páginas, impressas em papel A4, tamanho da fonte 12, espaço 1,5 entre linhas, constando obrigatoriamente os seguintes itens:

- 1- Título;
- 2 – Antecedentes: explicar de forma clara o tema da pesquisa, o tempo e o espaço abordados e as razões que conduziram à escolha temática;
- 3 – Problema, Objetivos e Hipótese(s);
- 4 – Metodologia: neste item o candidato deverá demonstrar conhecimento sobre as fontes disponíveis, observando:
 - a) As relações entre problema, hipótese (s) e os métodos utilizados para corroborá-la(s),
 - b) A viabilidade de execução da pesquisa dentro dos prazos da Pós-Graduação em Arqueologia;
- 5 – Bibliografia básica para o projeto;
- 6 – Cronograma das fases da pesquisa e preparo da dissertação/tese a ser defendida.

ANEXO V

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cad. Único – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:			
Nome Social:			
Data ____/____/____ de Nascimento:	Sexo: () F () M		CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____	
NIS*:	Nome da Mãe:		
Endereço:		Bairro:	
Cidade:	CEP:	UF:	
Telefone:		E-mail:	

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Arqueologia da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de ____ de 2019.

Assinatura do(a) candidato(a)

CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO, INOVAÇÃO E CONSUMO
CURSO DE MESTRADO

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Gestão, Inovação e Consumo (PPGIC) Nível
Mestrado da UFPE – Centro Acadêmico do Agreste (CAA) – 2019.1

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 54 de 12/02/2019, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 16 (dezesesseis), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO linha 1
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	BÁRBARA DO NASCIMENTO ALVES	18,19
2º	JOÃO PAULO OLIVEIRA DA SILVA	15,71
3º	CÁTIA MARIA SOARES MACIEL	15,43
4º	ANDREZA DE AMORIM LIMA FERREIRA	15,29
5º	PAMELA KAROLINA DIAS	15,17
6º	WILSON MIKE MORAIS	14,08
7º	EMANUELA RIBEIRO LINS	13,79
8º	JOÃO VICTOR SALES DA NÓBREGA	13,78

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
9º	BIANCA CAROLINE CARVALHO DA SILVA	13,68
10º	WILMA LUCINEIDE DA SILVA	13,61
11º	DANNIELLY LEANDRO DE SOUSA FERREIRA	13,35
12º	BÁRBARA TAYNÁ LEAL	13,19
13º	EMMANUELLE LOPES DE ALMEIDA	13,18
14º	DÉBORA SALES DA SILVA	13,12
15º	AMBRÓSIO JOSÉ LIMEIRA	13,00
16º	TACIANNE MIRELLY SOARES DA SILVA	12,90
17º	KARLA GISELLE SILVA DE CASTRO	12,90
18º	AGILDO MACIEL DE OLIVEIRA FILHO	12,74
19º	ARISTÓTELES GALINDO DO NASCIMENTO	12,33
20º	SEVERINO RAMOS DA SILVA JÚNIOR	12,19
21º	JOSIA DE SOUSA SANTOS FILHO	12,07
22º	GIVANILDO PEREIRA DA SILVA JÚNIOR	11,85
23º	CLINT ESTEVÃO LUCENA E SILVA	11,65
24º	GILBERTO ALVES DA SILVA JÚNIOR	11,34
25º	DANIELE ROLIM RODRIGUES	11,23
26º	LÁZARO REGINALDO RODRIGUES DA SILVA	10,88
27º	JOSÉ IRAN DA SILVA	10,25

Mestrado linha 2
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JORDANA SOARES DE LIRA	17,77
2º	JEFERSON MENDONÇA PEREIRA FILHO	16,04
3º	ANTÔNIO WAGNER BIGIO DE OLIVEIRA	15,53
4º	THAYZE PINTO CÂNDIDO PADILHA	15,23
5º	HELTON RAFAEL FERREIRA DO NASCIMENTO	15,14
6º	OMERO GALDINO DA SILVA JÚNIOR	14,90
7º	ELIENE MORAIS PINHEIRO	14,84
8º	BIANCA SABRINA DE LIMA SILVA	14,76

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
9º	JONAS ALVES CAVALCANTI	14,70
10º	ÁLISON DE LIMA MACÊDO	14,41
11º	AZENATY ALIAN LEITE DE SOUZA LIMA	14,27
12º	JOSÉ FERREIRA ARAGÃO	14,06
13º	JOSÉ NIVALDO DA SILVA JÚNIOR	13,86
14º	RITA DE CÁSSIA DE MEDEIROS SANTOS	13,72
15º	JOEDYLLA MAXCIELLE ALCÂNTARA	13,56
16º	DANYELE SILVA RIBEIRO RODRIGUES	13,29
17º	ALEXANDRE NUNES DA SILVA	13,29
18º	KAMILA FREITAS DE ARRUDA	13,26
19º	MARCO AURÉLIO DE BARROS SODRÉ	13,19
20º	HORTÊNCIA DE LIRA DE VASCONCELOS	12,97
21º	ALAN ROGER DE BARROS MACHADO	12,85
22º	GABRIELE CAVALCANTE SILVA	12,84
23º	RICARDO VENÂNCIO RODRIGUES DO NASCIMENTO	12,78
24º	MARÍLIA ALBUQUERQUE MILFORT DE SOUZA	12,59
25º	WANESSA SOARES DOS SANTOS	12,50
26º	PAULA GISELLE SOUZA ALMEIDA	11,82
27º	MARIANA BEATRIZ BATISTA LEITE	11,62
28º	IVANIR FRANCISCA DE MOURA HIDALGO	11,39
29º	PAULO ROGÉRIO PEIXOTO	11,28

Marconi Freitas da Costa
Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Gestão, Inovação e Consumo

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS

Resultado Final da Seleção Complementar para a Pós-Graduação em Geociências(Mestrado)da UFPE - CTG

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial UFPE, Recife, 53 (113 ESPECIAL) de 12 de dezembro de 2018, disponível em <http://www.ufpe.br/progepe>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 05 (cinco), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.º	JOSÉ ALVES DA SILVA FILHO	7,10
2.º	LEONARDO MARINHO DE OLIVEIRA	7,09
3.º	JOSÉ DINIZ MADRUGA NETO	6,60

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-	-	-

Édison Vicente Oliveira
Vice-Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Geociências

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**EDITAL PARA CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO
AO CORPO DISCENTE DOS CURSOS
DE MESTRADO E DE DOUTORADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS
PARA O ANO LETIVO DE 2019**

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em CIÊNCIAS CONTÁBEIS da UFPE – CCSA – 2019.1

De acordo com o Item 5 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 042 de 17 de Maio, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 16 (Dezesseis) e o de Doutorado em 6 (Seis), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	JOSÉ BIONE DE MELO NETO	8,42
2	MATHEUS PEREIRA PEON DINIZ	8,13
3	HUGO LEONARDO FERRAZ SANTIAGO	8,12
4	TÚLIO RICARDO DOS SANTOS TENÓRIO	7,99
5	GUSTAVO VASCONCELOS MATOS	7,87
6	PAULO VICTOR DA CRUZ SOUTO MAIOR	7,79
7	YAN DAEVID LIRA GUIMARÃES	7,42
8	RINALDO DE SOUSA GUIMARÃES	7,40
9	ALYNE MEDEIROS DE MELO	7,11
10	PAULO BANDEIRA DE LUNA JÚNIOR	6,89
11	VANESSA FERNANDES VASCONCELOS	6,89
12	TÚLIO FÉLIX SILVA OLIVEIRA	6,83
13	WANESSA MICHELLY SOUZA FREITAS LINS	6,68
14	RAYANE FARIAS DOS SANTOS	6,60
15	ANNA PAULA DA SILVA MOREIRA	6,59
16	MARCÍLIO BARBOSA DO NASCIMENTO	6,49

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
17	LUANA LEITE PEREIRA DOS SANTOS	6,58
18	MARIA LAYANE SILVA GOMES	6,57
19	LUCAS CABRAL DE LIMA SILVA	6,53
20	GIANCARLO FREIRE GALINDO	6,51
21	MARCÍLIO BARBOSA DO NASCIMENTO	6,49
22	ÍCARO SARAIVA LAURINHO	6,35
23	MIKERLANE VASCONCELOS DE SANTANA	6,34
24	DANIEL GARRETT FEITOSA	6,32
25	RILDO TEIXEIRA LEITÃO JUNIOR	6,32
26	JOÃO VICTOR BATISTA CAVALCANTE	6,01
27	POLIANA KARLA PEDRO DE OLIVEIRA	5,97
28	RAYVILLE RAYANNE ALMEIDA DOS SANTOS	5,88
29	BRUNO VIEGAS BECKER	5,77
30	JOSÉ ROBERTO ARAGÃO DE LIRA FILHO	5,75

DOUTORADO**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	CARLA JANAINA FERREIRA NOBRE	7,35
2	FRANCISCO VALMIR DIAS SOARES JÚNIOR	7,33
3	HUGO AZEVEDO RANGEL DE MORAIS	7,27
4	RICARDO FERREIRA DANTAS	7,17
5	IVI BATISTA DE SOUZA	7,08
6	JOSÉ JONAS ALVES CORREIA	7,03

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
7	MARCELO JOTA GOMES	6,91
8	RAILSON SILVA OLIVEIRA	6,69
9	ABINAIR BERNARDES DA SILVA	6,61
10	ARTHUR DO NASCIMENTO FERREIRA BARROS	6,49
11	FRANCISCO CARLOS DA COSTA FILHO	6,43
12	KATIA ADRIELI VICHINCHESKI	6,25
13	JOSÉ DOS SANTOS DIAS	6,15
14	ELENILDO SANTOS BEZERRA	6,08
15	HELMA DE SOUZA PINTO	6,02
16	MARINEIDE GOMES BARBOSA DE LIMA	5,97
17	ESDRAS ALEXANDRE DE SOUZA FILHO	5,96
18	JAILSON MANOEL SILVA DUARTE	5,90
19	KARENN PATRÍCIA SILVA SIQUEIRA	5,86
20	ANDRÉ DINIZ MEIRA DE ARAÚJO	5,45
21	GILMAR SARMENTO DA SILVA JÚNIOR	5,44
22	DANIELLY MARQUES FRAZÃO	5,41
23	ICARO DE OLIVEIRA VIEIRA	5,40
24	ISNALDO DE SOUZA BONFIM	4,80
25	SAMARA SANTIAGO SARMENTO DE OLIVEIRA	4,64

Luiz Carlos Marques dos Anjos
Coordenador(a) do Programa de Ciências Contábeis

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA BIOMÉDICA - PPGEB
EDITAL DE SELEÇÃO 2019

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em ENGENHARIA BIOMÉDICA/NÍVEL MESTRADO da UFPE – (CTG) – 2019.1

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial nº 108 de 30 de dezembro de 2018, disponível em www.ufpe.br/PROGEPE, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	KAROLINE RISSELE H. DE ALMEIDA	9,39
2	CAROLINE WANDERLEY ESPÍNOLA	8,54
3	NESTOR CAVALCANTE TEXEIRA NETO	8,46
4	BRUNA CORINA SILVA DE LIMA	7,56
5	AINOÁ HAPUQUE NUNES DA SILVA	7,52
6	WASHINGTON ANDRADE DA CUNHA C. FILHO	6,81
7	RAFAELLA PEREIRA NASCIMENTO LIRA	6,75
8	LEILANE PATRÍCIA GOMES DE MACEDO	6,04
9	REBECA DA SILVA FRAGA BOTELHO	6,03
10	PAULO SAMUEL DE PAIVA JÚNIOR	6,01
11	RAUL LOHAN MELO PESSOA	6,00

Edval J. P. Santos
Coordenador do Programa de Engenharia Biomédica/Nível Mestrado

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - CTG
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO - PPGEF
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Engenharia de Produção da UFPE – Mestrado Acadêmico e Doutorado – 2019.1

De acordo com o Item 04 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial nº 48 de 12 de Junho de 2018, disponível em <https://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo à ordem de classificação.

MESTRADO ACADÊMICO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.	JULIO CEZAR SOARES SILVA	9,28
2.	HIAGO HENRIQUE GOMES DE ARAÚJO	8,26
3.	RAFAEL GOMES NOBREGA PAIVA	8,05
4.	WALDOMIRO ALVES FERREIRA NETO	7,95
5.	THAIS CAMPOS LUCAS	7,90
6.	CAMILA CORRÊA DE MELO	7,82
7.	ELTON CÉSAR DOS SANTOS SILVA	7,64
8.	JESSYCA SAMARITHANA FERREIRA AIRES	7,54
9.	MARIA CAROLINA FEITOSA DA COSTA PEREIRA	7,45

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
10.	MARCELA SILVA GUIMARÃES	7,38
11.	YANDY HERRERA ROQUE	7,37
12.	USAMA ALI SALAHUDDIN GHORI	7,36
13.	YAN ANTONINO COSTA DOS SANTOS	6,98
14.	LUAN EMERSON SOARES DE LIMA	6,91
15.	PEDRO HENRIQUE DA SILVA ROCHA	6,87
16.	ANA ALICE DA SILVA CÂMARA	6,81
17.	ALLAN GUILHERME MATIAS BARRETO	6,80
18.	RAPHAELA ANDRADE FELIX	6,77
19.	TAINARA VOLAN	6,75
20.	KASSIA TONHEIRO RODRIGUES	6,62
21.	GABRIEL HERMINIO DE ANDRADE LIMA	6,60
22.	RAFAEL DE CASTRO SILVA SIVINI	6,57
23.	ERITON STEINDORFF CEOLIN	6,52
24.	LUCAS QUEIROZ MELO DA COSTA	6,49
25.	JOÃO BATISTA FONSECA CAVALCANTI	6,47

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.	VIRNNA CRISTHIELLE SANTANA BARBOSA	6,39
2.	MARIANA SOUZA MENEZES	5,91
3.	RAYARA SIRLEI MAURICIO DE OLIVEIRA	5,34

DOUTORADO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.	RICARDO LOPES DE ANDRADE	9,80
2.	ANDRÉ PHILIPPI GONZAGA DE ALBUQUERQUE	9,70
3.	AMANDA GADELHA FERREIRA ROSA	9,58
4.	JULY BIAS MACEDO	9,42
5.	THAÍS LIMA CORRÊA	9,24
6.	LUCAS BORGES LEAL DA SILVA	9,13
7.	LUCAS MATHEUS DO NASCIMENTO	9,07
8.	PATRÍCIA VIEIRA DIAS DE ANDRADE	8,96
9.	LÍVIA MARIANA LOPES DE SOUZA TORRES	8,83
10.	ANA CAROLINA CORDEIRO LUNA MARTINS SILVA	8,71
11.	DANIEL BRUNO LOPES DA SILVA	8,65
12.	ADRIANA CAVALCANTE MARQUES	8,64
13.	ROBERTA BARBOSA DA SILVA	8,59
14.	GIANCARLO RIBEIRO VASCONCELOS	8,52
15.	AUGUSTO CÉSAR DE JESUS SANTOS	8,41
16.	RAMON SWELL GOMES RODRIGUES CASADO	8,21
17.	WESLEY DOUGLAS OLIVEIRA SILVA	8,13
18.	ANA CLARA CACHINA SARAIVA	7,98
19.	OVER MANUEL MONTES CAUSIL	7,18
20.	SASSHA GISSET RICO	7,08
21.	ADETOYE AYOKUNLE ARIBISALA	7,01

Luciana Hazin Alencar
Vice-Coordenador(a) do Programa de Engenharia de Produção

PORTARIA N.º 1.599, DE 02 DE MAIO DE 2019.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução nº. 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

R E S O L V E:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório Grea3D (Grupo de Experimentação em Artefatos 3D)**, vinculado ao Departamento de Expressão Gráfica, do Centro de Artes e Comunicação. (Processo n.º 23076.023427/2018-35)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
Reitor

PORTARIA Nº 1602, DE 2 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 28/11/2018, a **MARIA DE FATIMA FERREIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE nº 1791941, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Ortopedia (Ambulatório), em grau de exposição **MÉDIO**. (Processo nº 23076.044425/2018-80)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1.665, DE 06 DE MAIO DE 2019.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão de heteroidentificação e Comissão recursal para verificação da condição de autodeclaração de candidatos negros nos concursos e seleções simplificadas de técnico-administrativos da UFPE pelo período de 06 meses a partir da publicação da portaria no Boletim Oficial da UFPE.

TITULARES

Nº	MEMBROS DA COMISSÃO	SIAPE
1	MARIA TERESA JANSEM DE A. CATANHO (PRESIDENTE)	1130819
2	CLÉLIA APARECIDA BONANI	1525121

Nº	MEMBROS DA COMISSÃO	SIAPÉ
3	CAMILA DA SILVA OLIVEIRA	2406676
4	MARIA EUFRÁSIA DE OLIVEIRA	1131362
5	MARCELO ROBSON CIPRIANO	1132243

SUPLENTE

Nº	MEMBROS DA COMISSÃO	SIAPÉ
1	ISANA MARIA DA SILVA RESENDE	2423182
2	DANIEL JORGE DE SOUZA MOURA	1629387
3	ANTONIO VINICIUS NEVES BARBOSA	2312391
4	FÁBIO RAMOS DA SILVA	1675089
5	TAMIRES DE ALMEIDA COSTA LIMA	2153771

COMISSÃO RECURSAL

Nº	MEMBROS DA COMISSÃO	SIAPÉ
1	LUCIANA CRISTINA SILVA DA LUZ	1731696
2	CHARLEYNE SILVEIRA DE ARAÚJO	1752674
3	CAMILA DA SILVA OLIVEIRA	2406676

(Processo n.º 23076.020795/2019-11)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
Reitor

PORTARIA Nº 002/2019-DCFAR, DE 04 DE MARÇO DE 2019

EMENTA: Dispensa dos membros da Comissão Examinadora de Progressão e Promoção Docente do Departamento de Ciências Farmacêuticas do CCS.

A Chefe do Departamento de Ciências Farmacêuticas, Professora Elba Lúcia Cavalcanti de Amorim, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos dos Artigos 25 e 26 da Resolução nº 03/2014 do Conselho Universitário,

RESOLVE:

DISPENSAR a partir de 30 de Setembro de 2018 os Professores abaixo relacionados da Comissão Examinadora para análise dos relatórios de atividades docentes dos pedidos de progressão e promoção nas classes A (Auxiliar), B (Assistente) e C (Adjunto) do Departamento de Ciências Farmacêuticas do Centro de Ciências da Saúde:

TITULAR	INTERNO	EXTERNO
	Karina Perrelli Randau Davi Pereira de Santana	Sebastião José de Melo
SUPLENTE	Dalci José Brondani	Teresinha Gonçalves da Silva

Elba Lúcia Cavalcanti de Amorim
Chefe do Departamento de Ciências Farmacêuticas

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 04/2019, DE 02 DE MAIO DE 2019

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Designar Comissão para elaboração do novo Regimento do Centro de Tecnologia e Geociências - CTG/EEP, com a seguinte composição:

DOCENTES

- Prof. Gorki Mariano, SIAPE nº 1132546, Departamento de Geologia - (PRESIDENTE);
- Profª. Maria de Los Angeles Fernandez Perez Palha, SIAPE nº. 1132503, Departamento de Engenharia Química;
- Prof. Francisco Jaime Bezerra Mendonça, SIAPE nº. 1131200, Departamento de Engenharia Cartográfica;
- Profª Tereza Cristina Medeiros de Araújo, SIAPE nº 1175854, Departamento de Oceanografia;
- Prof. Antonio Nunes Barbosa Filho, SIAPE nº 1134103, Departamento de Engenharia Civil.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

- Sr. Luciano José Bastos Coelho da Silva, SIAPE nº. 1122660, Departamento de Engenharia de Minas.

DISCENTE

- Sr. Paulo Fernando Silva Sousa - CPF.: 055.084.434-10.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS - CCEN	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado e Doutorado	01 - 07
02- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO – CIN	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado e Doutorado.....	08 - 18
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA – CCEN	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado e Doutorado.....	19 - 23
04- PORTARIAS DE PESSOAL	
CENTRO – CE – Nº 02, 03, 04, 05/2019.....	24 - 25

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
Aprovado pelo o Colegiado, em 03/05/2019

EDITAL

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais (PPGMtr) da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, através do Boletim Oficial da UFPE e pelo endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, estabelecendo as normas do Processo de Seleção e Admissão (PSA) ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais, Cursos de Mestrado e Doutorado, para o Segundo Semestre do Ano Letivo de 2019.

1 – Inscrição

1.1 – Para o curso de Mestrado exige-se graduação em Ciência de Materiais ou áreas afins, reconhecidas pelo MEC; e para o curso de Doutorado, Mestrado em Ciência de Materiais ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

1.3 – A inscrição será realizada na Secretaria da Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE, situada no andar térreo do prédio do programa da Pós-Graduação em Ciência de Materiais, CCEN, localizado na Av. Jorn. Aníbal Fernandes, s/n, Cidade Universitária, CEP: 50740-560, Recife – PE, no período de 13 de maio de 2019 a 07 de junho de 2019, em dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 h, pessoalmente ou através de procurador, mediante instrumento de mandato.

1.4 – A inscrição poderá ser também realizada via serviço de envio expresso de documentos (Sedex ou equivalente), ou por correio com código identificador de rastreamento, desde que a documentação seja postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo PPGMtr em até quatro dias úteis da mesma data, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.5 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para sua aceitação, conforme item 2. As inscrições via SEDEX, ou postagem similar, serão consideradas se recebidas dentro do prazo de até 03 dias úteis após o encerramento das inscrições.

1.6 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. Se, a qualquer momento, ficar comprovado que as informações prestadas e/ou a documentação fornecidas forem incorretas ou falsas, ocorrerá a desclassificação do candidato, mesmo em caso de sua aprovação, ou seu desligamento como aluno do curso, mesmo se a matrícula tiver sido efetuada ou disciplinas tenham sido cursadas.

2 – Documentação para a inscrição

2.1 – Documentação exigida para inscrição no Processo de Seleção e Admissão (PSA) para os cursos de Mestrado e de Doutorado do PPGMtr:

- a) Ficha de inscrição preenchida e assinada na forma do Anexo I (em português) ou Anexo II (em inglês);
- b) Formulário de Informações do Candidato na forma do Anexo III (também disponível no site do PPGMtr), com documentação comprobatória;
- c) Cópia e documento de identificação e CPF, ou, no caso de estrangeira(o), do passaporte;
- d) *Curriculum Vitae*, preferencialmente no modelo do Currículo Lattes (disponível na página: <http://www.lattes.cnpq.br>), na ordem especificada nas Tabelas constantes do item 3.1.1.4 (para Mestrado) e do item 3.1.1.5 (para Doutorado);

- e) Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do curso de Graduação; e
 f) Cópia do histórico escolar do curso de Graduação.
 g) Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral);

OBSERVAÇÃO: Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.

Obs.: O recebimento dos documentos obedecerá ao disposto no Decreto No. 9.094, de 17 de julho de 2017, da Presidência da República, que estabelece que: a) exceto se existir dúvida fundada quanto à autenticidade ou previsão legal, fica dispensado o reconhecimento de firma e a autenticação de cópia dos documentos expedidos no País; b) a apresentação de documentos poderá ser feita por meio de cópia autenticada, dispensada nova conferência com o documento original; c) a autenticação de cópia de documentos poderá ser feita na Secretaria do Programa, por meio de cotejo da cópia com o documento original.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Doutorado** deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado, quando houver;
 b) Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado, quando houver.

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

3 – Processo de Seleção e Admissão (PSA)

O PSA será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por pelo menos 03 (três) componentes.

3.1 – A seleção para o Mestrado e para o Doutorado constará de:

Etapas do PSA	Datas	Horários
Inscrições	13/05 a 07/06/2019	08:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00
Avaliação de Currículo e Histórico Escolar	10/06/2019 a 28/06/2019	
Resultado da Etapa	01/07/2019	Até 18:00 h
Prazo Recursal do Resultado da Etapa	02/07/2019 a 04/7/2019	09:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00
Publicação do Resultado Final	Até 05/07/2019	17:00
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 1ª Chamada	08/07/2019 a 12/07/2019, via e-mail para pgmtr.ccen@gmail.com	
1ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	15/07/2019	
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 1ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	15/07/2019 a 19/07/2019, via e-mail para pgmtr.ccen@gmail.com	
2ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	22/07/2019	
Prazo final para confirmação de pré-matrícula 2ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	22/07/2019 a 26/07/2019, via e-mail para pgmtr.ccen@gmail.com	
Período de Matrícula on-line (pelo Siga)	05/08 a 09/08/2019, Conforme calendário de matrícula do Sig@Pós.	
Início das aulas	12/08/2019, Conforme definido pelo curso após matrícula.	

Observação: os candidatos que dentro do prazo correspondente não confirmarem pré-matrícula (por escrito ou por e-mail para a Secretaria do PPGMtr) serão desclassificados.

3.1.1 – Avaliação de Currículo e Histórico Escolar – Etapa Eliminatória com nota mínima 6,0(seis):

3.1.1.1 – Para avaliação das publicações será considerado o Qualis da área da última titulação do candidato. Assim, o candidato deve apresentar uma cópia da página web da CAPES com a indicação do Qualis da referida revista da última titulação do candidato.

3.1.1.2 – Participações em congressos serão contadas apenas se relacionadas com apresentação de trabalho pesquisa na área de Materiais, ou áreas afins, a critério da Comissão.

3.1.1.3 – Na avaliação do Histórico Escolar, será exigido também o histórico original de qualquer disciplina para o qual tenha havido dispensa, onde conste a nota ou o conceito obtido na referida disciplina.

3.1.1.4 – Na avaliação do Currículo e do Histórico Escolar para os candidatos ao **Mestrado**, de caráter eliminatório, será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

Item do Histórico Escolar	Pontuação máxima
1. Área de titulação	até 1,5
2. Instituição de titulação	até 1,0
3. Tempo para titulação	até 1,5
4. Desempenho acadêmico	até 2,0
Sub-total Histórico Escolar (Caso o candidato esteja ou tenha sido matriculado no PPGMTR/UFPE, o total deste item será multiplicado por 0,7)	Até 6,0

Item do Currículo	Pontuação máxima
1. Iniciação Científica e Monitoria	até 1,5
1.1. Iniciação científica – 0,50/semestre	até 1,5
1.2. Monitoria – 0,30/semestre	até 0,6
2. Artigos e Patentes	até 1,0
2.1. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* A (1,0 por artigo)	até 1,0
2.2. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B1 e B2 (0,8 por artigo)	até 1,0
2.3. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B3, B4 e B5 (0,4 por artigo)	até 1,0
2.4. Patentes (0,8 por patente)	até 1,0
3. Apresentação de Trabalhos/Resumos	até 1,0
3.1. Apresentação de resumos expandidos/completos em congressos nacionais/ internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais (0,5 por resumo)	até 1,0
3.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais (0,4 por resumo)	até 1,0
3.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos regionais/locais nas áreas de Física, Química ou Materiais (0,2 por resumo)	até 1,0
4. Outras Atividades	até 1,0
4.1. Atividades de docência em nível superior (0,5 ponto por semestre)	até 0,5
4.2. Cursos (0,5 ponto por cada 15 h) e estágios (0,5 ponto por estágio)	até 0,5
4.3. Atividades adicionais relativas à formação acadêmica ou à atuação científica	até 0,5
Sub-total Currículo	Até 4,0

* Ver item 3.1.1.1

Resultado da análise de Currículo e Histórico Escolar	Pesos
Histórico Escolar	Peso 6,0
Currículo	Peso 4,0

3.1.1.5 – Na avaliação do Currículo e do Histórico Escolar para os candidatos ao **Doutorado**, de caráter eliminatório, será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

Item do Histórico Escolar	Pontuação máxima
1. Área de titulação e Instituição do Mestrado	até 1,5
2. Tempo de titulação de Mestrado	até 1,0
3. Tempo de titulação de Graduação	até 0,6
4. Desempenho nas disciplinas de Mestrado	até 1,0
5. Desempenho acadêmico na Graduação	até 0,6
Sub-total Histórico Escolar (Caso o candidato esteja ou tenha sido matriculado no PPGMTR/UFPE, o total deste item será multiplicado por 0,7)	Até 4,0

Item do Currículo	Pontuação máxima
1. Artigos e Patentes	até 2,5
1.1. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* A (1,0 por artigo)	até 2,5
1.2. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B1 e B2 (0,8 por artigo)	até 2,5

1.3. Artigos (publicados ou aceitos) em revistas Qualis* B3, B4 e B5 (0,4 por artigo)	até 2,5
1.4. Patentes (0,8 por patente)	até 1,0
2. Apresentação de Trabalhos/Resumos	até 2,5
2.1. Apresentação de resumos expandidos/completos em congressos nacionais/ internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais (0,5 por resumo)	até 2,5
2.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos nacionais/internacionais nas áreas de Física, Química ou Materiais (0,4 por resumo)	até 2,5
2.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos regionais/locais nas áreas de Física, Química ou Materiais (0,2 por resumo)	até 2,5
3. Outras Atividades	até 1,0
3.1. Atividades de docência em nível superior (0,4 ponto por semestre)	até 1,0
3.2. Atividades de iniciação científica (0,5 ponto por cada ano)	até 0,5
3.3. Cursos (0,5 ponto por cada 15 h) e estágios (0,5 ponto por estágio)	até 0,5
3.4. Atividades adicionais relativas à formação acadêmica ou à atuação científica	até 0,5
Sub-total Currículo	Até 6,0

Resultado da análise de Currículo e Histórico Escolar	Pesos
Histórico Escolar	Peso 4,0
Currículo	Peso 6,0

3.1.1.6 – A Área de Titulação receberá pontuação diferenciada pela Comissão, de acordo com sua afinidade com a Área de Materiais.

4 – Resultado

4.1 – O resultado do PSA será expresso pela soma dos pontos obtidos no Currículo e no Histórico Escolar. Serão considerados aprovados os candidatos que obtenham nota maior ou igual a 6,0 (seis, vírgula zero).

4.2 – Eventuais empates nas notas finais serão resolvidos pela maior pontuação no Histórico Escolar para candidatos ao Mestrado e no Currículo para candidatos ao Doutorado.

4.3 – A divulgação do Resultado Final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado na página www.ufpe.br/pgmtr.

5 – Recursos

5.1 – Do resultado final do PSA caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação, como estipulado no cronograma (item 3.1 deste Edital), podendo solicitar acesso ao espelho da análise feita de seu pedido.

6 – Vagas e Classificação

6.1 – São fixadas em 5 (cinco) as vagas para o Curso de Mestrado e em 5 (cinco) as vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas pelos candidatos aprovados no PSA, obedecidos a ordem de aprovação e o número de vagas. Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula até o término do prazo estipulado neste Edital, o candidato classificado subsequente poderá ocupar a vaga disponível, mediante confirmação dentro do prazo subsequente, de acordo com o cronograma, item 3.1 deste Edital.

6.2 – De acordo com a Resolução nº 01/2012 do CCEPE, será disponibilizada uma vaga no Curso de Mestrado e outra no Curso de Doutorado (adicionais ao número normal de vagas oferecidas) para servidores ativos da UFPE (docentes ou técnicos). Para fazer jus a tal vaga adicional, os servidores devem obter aprovação no PSA, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas estabelecido no item 6.1.

7 – Disposições gerais

7.1 – As inscrições deverão ser feitas, de acordo com o disposto nos item 1.3 e 1.4 deste Edital, no endereço:

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais
CCEN – UFPE

Att. Prof. Eduardo Padrón Hernández

Av. Jornalista Aníbal Fernandes, s/n

Cidade Universitária, CEP 50.740-560

Recife – PE, Brasil

Telefone: 55 (81) 2126.8412

Fax: 55 (81) 2126.8412

7.2 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ufpe.br/pgmtr.

7.3 – Os candidatos não classificados poderão obter de volta seus documentos, no prazo entre trinta e sessenta dias após a divulgação do Resultado Final. Após esse período, e a critério do PPGMtr, os documentos não retirados poderão ser reciclados.

7.4 – A realização da inscrição implica em irrestrita aceitação pelo candidato dos termos do presente edital.

7.5 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

7.6 – O Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE não garante a disponibilidade de bolsas para todos os candidatos aprovados.

7.7 – Dedicção em tempo integral, base teórica sólida em matemática, química e física (nível pré-universitário) e conhecimento intermediário da língua inglesa são fortemente recomendados para o sucesso acadêmico daqueles que venham a ingressar na Pós-Graduação em Ciência de Materiais da UFPE.

Eduardo Padrón Hernández
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais – UFPE

ANEXO I



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS

AO PRESIDENTE DA COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS/CCEN/UFPE

Eu, _____,
(nome social)

_____, graduado (a) pelo (a)
(profissão)

_____,
(instituição e país)

em ____/____/____, ciente dos termos do Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais desta Universidade, venho respeitosamente requerer minha Inscrição no Curso de () MESTRADO () DOUTORADO.

Nestes Termos

Pede Deferimento

_____, ____ de _____ de _____
(local e data)

(assinatura)

DADOS COMPLEMENTARES DO CANDIDATO:

Solicita Bolsa: _____ SIM () NÃO ()

É servidor ativo da UFPE: _____ SIM () NÃO ()

Regime de Dedicção ao Programa: Tempo Integral () Tempo Parcial ()

Nº de Identificação ou RG: _____

Nº de C.P.F.: _____

Data de Nascimento: _____

Naturalidade: _____

Endereço: _____

Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____

CEP: _____

Telefone(s): _____

Endereço Eletrônico (e-mail): _____

EM CASO DE CANDIDATO ESTRANGEIRO:

Nº do Passaporte: _____

Validade do Passaporte: _____

País de origem: _____

Portador de deficiência SIM ____ NÃO ____

Favor especificar _____

Cor/Raça: _____

ANEXO II



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS

TO THE PRESIDENT OF THE UFPE MATERIALS SCIENCE POST-GRADUATE PROGRAM COMMITTEE

I, _____,

(name, printed)

_____, graduate of

(profession)

_____,

(institution and country)

in ____/____/____ (date of graduation), fully aware of the statute of the Materials Science Post-Graduate Program of this University, respectfully submit my Application to the Program at the level () **MESTRADO (MASTERS)** () **DOUTORADO (DOCTORATE)**.

In these terms, asks for homologation

(place and date)

(signature)

APPLICANT'S ADDITIONAL INFORMATION (PLEASE PRINT):

Requests Fellowship: YES () NO ()

UFPE Active Employee: YES () NO ()

Dedication to the Program: Full Time () Part Time ()

ID Number (if applicable): _____

CPF Number (if applicable): _____

Date of Birth: _____

Place of Birth: _____

Address: _____

City: _____ Country: _____

Postal Code: _____

Telephone(s): _____

e-mail: _____

FOR FOREIGN APPLICANTS:

Passport Number: _____

Issuing Country: _____

Expiration Date: _____

Disability YES___NO___

Please specify _____

Color / Race: _____

ANEXO III



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS

FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE CANDIDATO

Disponível em www.ufpe.br/pgmtr - Este formulário pode ser preenchido em letra de forma ou usando um processador de texto.

NOME _____ ---MEST ☐ DOUT ☐

ITEM	INFORMAÇÃO ¹	Doc/ Pág ¹	C.S. ²
Graduação em ³			
Instituição / País			
Conceito MEC ⁴			
No. de semestres utilizados / Duração regular do curso em semestres ⁵			
Coefficiente de rendimento / Escala ⁵			
Mestrado em ⁶			
Instituição / País			
Conceito CAPES ⁷			
No. de semestres utilizados / Duração regular do curso ⁸			
Coefficiente de rendimento / Escala ⁸			
Número de semestres em Iniciação Científica ⁹			
Artigo(s) Científico(s) – Qualis A ou B ^{10,11,12}			
Artigo(s) Científico(s) – Qualis C ^{10,11,12}			
Artigo(s) submetido(s) ^{10,11,12}			
Patente ^{10,13}			
Apresentação de trabalho/resumo em congresso local/regional ^{10,14}			
Apresentação de trabalho/resumo em congresso nacional/internacional ^{10,14}			
Apresentação de resumo expandido em congresso nacional/internacional ^{10,14}			
Atividades de docência ¹⁵			
Curso(s) ou Estágio(s) ^{16,17}			
Atividades Adicionais ¹⁸			

- ¹ O preenchimento destas duas colunas é de responsabilidade do candidato; os documentos comprobatórios deverão ser incluídos na ordem em que são listados neste formulário, e numerados no canto superior direito ou canto inferior direito de cada página.
- ² Esta coluna deverá ser preenchida pela Comissão de Seleção.
- ³ Anexar cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão da Graduação.
- ⁴ Anexar página impressa do e-MEC.
- ⁵ Anexar Histórico Escolar ou declaração do Curso que inclua as informações exigidas.
- ⁶ Anexar cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão do Mestrado.
- ⁷ Anexar comprovante (página da CAPES, declaração do Curso, etc).
- ⁸ Anexar Histórico do Mestrado ou declaração do Curso.
- ⁹ Termo de outorga ou Certificado(s) ou Declaração da agência de fomento ou da Pró-reitora responsável pela Iniciação Científica com a indicação do período.
- ¹⁰ Ordenar cronologicamente, do mais recente ao mais antigo.
- ¹¹ Primeira página do artigo e carta de aceitação, como aplicável.
- ¹² Página da CAPES/WEBQUALIS que liste o periódico e seu Qualis; ou comprovação de Fator de Impacto.
- ¹³ Especificar se nacional ou internacional e status atual, anexar protocolo/comprovante junto ao INPI.
- ¹⁴ Anexar comprovante (certificado de apresentação – não será aceito certificado de participação); para conferências internacionais no exterior, cópia do resumo + comprovante de participação serão aceitos.
- ¹⁵ Anexar comprovante (declaração em papel timbrado do Departamento, com assinatura do responsável).
- ¹⁶ Apenas cursos com duração igual ou superior a 8 h ou estágio com duração igual ou superior a 1 mês, em área relevante/afim. Listar título do curso e sua duração ou empresa/instituição de realização do estágio e período.
- ¹⁷ Anexar comprovante(s) em que conste carga horária e período do(s) curso(s) ou estágio(s).
- ¹⁸ Anexar comprovante(s) da(s) atividade(s) relevante(s).

CENTRO DE INFORMÁTICA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 08/05/2019)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em **Ciências da Computação** torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.cin.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2019 (segundo semestre) ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Computação, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1. Inscrição:

1.1 - Para o Curso de **Mestrado**, exige-se a graduação em qualquer área do conhecimento, realizada em instituição nacional reconhecida pelo Ministério da Educação ou em instituição do exterior. Para o Curso de **Doutorado**, exige-se mestrado em qualquer área do conhecimento, realizado em instituição nacional reconhecida pela CAPES ou em instituição do exterior.

1.1.1 - A Média do Histórico Escolar da Graduação ou Mestrado que não for apresentada na escala de 0 a 10 será convertida para a respectiva escala pela Comissão de Seleção e Admissão. A Média do Histórico Escolar da Graduação ou Mestrado que for apresentada através de conceito ou classe será transformada em nota na escala de 0 a 10 pela Comissão de Seleção e Admissão (por exemplo, como a seguir: A=10; B= 8,5; C=7; D=5; conceitos com valores diferentes dos mencionados serão analisados pela comissão).

1.2 – A inscrição compreende o preenchimento da ficha de inscrição online que deve ser feito do dia **23/05/2019 até às 16:00 do dia 14/06/2019**. Após realizado o preenchimento da ficha de inscrição, o candidato deve entregar sua documentação comprobatória impressa, que **deve estar totalmente consistente com as informações cadastradas no sistema online**. A entrega dos documentos impressos para finalizar a inscrição se realizará na Secretaria da Pós-Graduação em Ciências da Computação, situada no **Centro de Informática (CIn) da UFPE**, Av. Jornalista Aníbal Fernandes, s/n - Cidade Universitária (Campus Recife) CEP 50740-560 - Recife - PE - Brasil, do dia **23/05/2019 até o dia 17/06/2019**, em dias úteis entre 08:00 e 12:00 e 14:00 e 17:00 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandado. Só será aceita a entrega de documentação do candidato que tiver preenchido sua ficha de inscrição online anteriormente à entrega dos documentos. O período de **15/06/2019 a 17/06/2019** consiste em um período para o candidato imprimir e entregar sua documentação presencialmente. Porém, neste período, **não é permitida atualização da inscrição no sistema online e nem entrega de documentação adicional ou inconsistente com o que foi cadastrado no sistema online**.

1.3 - A inscrição também poderá ser realizada por correspondência via **SEDEX**, desde que postada no período de **23/05/2019 a 14/06/2019** e recebida pelo programa em até três dias úteis após o término de inscrições presenciais, não se responsabilizando, o programa, por atrasos de qualquer natureza ocorridos na entrega postal. O preenchimento da ficha de inscrição online também é obrigatório e deve ser feito do dia **23/05/2019 até às 16:00 do dia 14/06/2019**. Só será aceito o recebimento da correspondência com documentos do candidato que tiver preenchido sua ficha de inscrição online anteriormente ao envio dos documentos.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme o Item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o preenchimento do formulário de inscrição, as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em **nenhuma** hipótese ou a qualquer título.

1.5.1 Informações **imprecisas ou erradas** no currículo, e **documentação de comprovação não apresentada** conforme solicitado, podem levar a **não contabilização dos pontos na análise do currículo do candidato ou à eliminação do candidato**.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no **Mestrado** e no **Doutorado**:

a) Cópia completa da Ficha de Inscrição preenchida eletronicamente, impressa (Ficha de Inscrição acessível através do site <http://www.cin.ufpe.br>) juntamente com duas cópias do recibo de entrega, gerado pelo sistema após a submissão eletrônica da Ficha de Inscrição;

b) No caso de candidato brasileiro, cópias da Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor; Certidão de Quitação Eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral); **OBSERVAÇÃO:** Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral; no caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;

c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente colada na Ficha de Inscrição impressa;

d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de **R\$ 50,00 (cinquenta reais)**, conforme instruções **no Anexo I**, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) a ser gerada através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br, com isenção da taxa para aluno regularmente matriculado (**semestre 2019-1**) na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto. **De acordo com o Decreto nº 6.135/2007 e conforme Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE serão isentos do pagamento da taxa de inscrição candidatos inscritos no Cadastro Único para os programas sociais do Governo Federal e integrantes de família de baixa renda;**

e) Cópia da documentação comprobatória de todas as atividades e resultados indicados na Ficha de Inscrição preenchida eletronicamente. **A documentação comprobatória deve ser organizada e apresentada seguindo a mesma ordem das atividades e resultados apresentados na ficha de inscrição. Para cada documento comprobatório, deve haver, no canto superior direito, o número do comprovante, que é fornecido pelo sistema de inscrição. Não deve ser incluído nenhum comprovante para as atividades e resultados não incluídos no formulário de inscrição, tais como comprovantes de participação em eventos, cursos de línguas estrangeiras, artigos não qualificados.** A inclusão desse tipo de comprovante pode levar à penalização do candidato.

f) No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.2 – Além dos documentos indicados no Item 2.1, os candidatos ao **Curso de Mestrado** deverão instruir a ficha de inscrição com os seguintes documentos de apresentação obrigatória (se não apresentados levam automaticamente à eliminação do candidato):

a) Pré-Projeto de Pesquisa, em 01 cópia impressa igual à versão submetida eletronicamente;

b) Cópia do Diploma do Curso de Graduação, ou comprovante de conclusão do curso, ou ainda declaração da coordenação de graduação de que o candidato tem condições de concluir o curso até fim do primeiro semestre de 2019, para os casos previstos no item 2.4;

c) Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação. O histórico deve ser completo, com todas as notas das disciplinas e deve ter **a chancela da instituição de ensino ou da coordenação de graduação**. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico.

2.3 – Além dos documentos indicados no Item 2.1, os candidatos ao **Curso de Doutorado** deverão instruir o requerimento de inscrição com os seguintes documentos eliminatórios (se não apresentados levam automaticamente à eliminação do candidato):

a) Pré-Projeto de Pesquisa, em 01 cópia impressa igual à versão submetida eletronicamente;

b) Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

c) Cópia do Diploma do Curso de Mestrado, ou comprovante de conclusão do curso, ou ainda declaração da coordenação do mestrado de que o candidato tem condições de concluir o curso até o fim do primeiro semestre de 2019, para os casos previstos no item 2.4;

d) Cópia do Histórico Escolar da Graduação e do Histórico Escolar do Curso de Mestrado. Os históricos devem ser completos, com todas as notas das disciplinas e devem ter **a chancela da instituição ou coordenação de cada curso**. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável

concluente, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula;

2.5 - A Ficha de Inscrição, acessível através do site <http://www.cin.ufpe.br>, deve ser preenchida e salva no sistema de inscrição online. Em seguida, ela deve ser impressa e anexada (todas as folhas) à documentação a que se referem os Itens 2.1, 2.2 e 2.3.

2.6 - Após a entrega da documentação comprobatória, **não** será permitida a inclusão ou substituição de nenhum documento. **Informações imprecisas ou erradas, e documentação de comprovação não apresentada conforme solicitado, podem levar à não contabilização dos pontos na análise do currículo do candidato ou à eliminação do candidato.**

3 - Exames de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa.

3.1 – A Seleção para o **Mestrado** constará de:

Etapas da Seleção de Mestrado	Datas	Horários
Preenchimento online de ficha de inscrição (*)	23/05/2019 a 14/06/2019	Até às 16:00 do dia 14/06/2019
Entrega de documentos via correios	23/05/2019 a 14/06/2019	
Entrega de documentos presencialmente	23/05/2019 a 17/06/2019	Segunda a Sexta de 08:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00
Etapla Única - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa (Comissão) e Avaliação do Currículo Vitae (Comissão)	18/06/2019 a 04/07/2019	
Resultado da Etapa Única e Final	05/07/2019	A partir das 17:00
Prazo Recursal	06/07/2019 a 09/07/2019	Recurso deve ser solicitado através de Formulário Eletrônico disponível no site do CIn/UFPE (www.cin.ufpe.br) até às 16:00 do dia 09/07/2019.
Resultado Final após Recurso	15/07/2019	A partir das 17:00h
Matrícula	2019.2 (conforme Calendário do SIG@POS/ PROPESQ)	
Início das aulas	2019.2 (conforme definido pelo programa após matrícula)	

(*) – Obrigatório para inscrição por correio ou presencial.

3.1.1 - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa

3.1.1.1 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa é de caráter **eliminatório** (se não apresentado, leva automaticamente à eliminação do candidato) sendo a nota mínima exigida igual a **8,0 (oito)** A nota do pré-projeto comporá a nota final com o peso igual a 4 (quatro). Será permitido submeter **apenas um** pré-projeto para mestrado ou doutorado.

3.1.1.2 - São critérios para a avaliação do pré-projeto de pesquisa:

Critério	Percentual
Aderência ao tema de pesquisa (C1)	20%
Alinhamento do foco de trabalho escolhido com a disponibilidade de orientação (C2)	30%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e descrição do problema (C3)	10%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (C4)	10%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores e debates principais da área (C5)	10%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (C6)	20%

3.1.1.3 - O cálculo da nota da Avaliação do Pré-Projeto (NOTA_PP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA_PP} = (C1*20 + C2*30 + C3*10 + C4*10 + C5*10 + C6*20)/100$$

3.1.1.4 - O depósito de cada pré-projeto de pesquisa no ato de inscrição será de responsabilidade exclusiva do candidato em 01 via impressa, igual à versão submetida eletronicamente, com o mínimo de 04 e o máximo de 06 páginas, contendo, no mínimo: título do tema de pesquisa, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências bibliográficas (Papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres). Não são necessários capa e sumário; se forem incluídos, eles contam para o limite de páginas acima.

3.1.1.5 - O tema do Pré-Projeto deve obrigatoriamente ser um dos temas de pesquisa acessíveis no site <http://www.cin.ufpe.br> e disponibilizado na Ficha de Inscrição online.

3.1.2 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.2.1 – A avaliação do Curriculum Vitae é de caráter eliminatório, sendo a nota mínima exigida igual a 4,0 (quatro). A nota do CV comporá a nota final com peso 6,0 (seis).

3.1.2.2 - Para a avaliação do Curriculum Vitae será considerado:

Itens	Pontuação Máxima
Históricos (N_H)	5,5
Produção Científica e Tecnológica (N_PCT)	2,0
Experiência Docente (N_ED)	1,0
Experiência em P&D&I (N_EPDI)	1,0
Experiência Profissional Não Docente (N_EPND)	0,5

3.1.2.3 O cálculo da Nota do Curriculum Vitae (NOTA_CV) será computado com duas casas decimais e será expresso como segue:

$$\text{NOTA_CV} = (\text{N_H} \times 5,5 + \text{N_PCT} \times 2,0 + \text{N_ED} \times 1,0 + \text{N_EPDI} \times 1,0 + \text{N_EPND} \times 0,5) / 10,0$$

3.1.2.4 – Na avaliação do Curriculum Vitae serão obedecidas as fórmulas e tabelas de pontuação disponíveis no Anexo II.

3.2 – A Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas da Seleção de Doutorado	Datas	Horários
Preenchimento online de ficha de inscrição (*)	23/05/2019 a 14/06/2019	Até às 16:00 do dia 14/06/2019
Entrega de documentos via correios	23/05/2019 a 14/06/2019	
Entrega de documentos presencialmente	23/05/2019 a 17/06/2019	Segunda a Sexta de 08:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00
Etapla Única - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa (Comissão) e Avaliação do Curriculum Vitae (Comissão)	18/06/2019 a 04/07/2019	
Resultado da Etapa Única e Final	05/07/2019	A partir das 17:00
Prazo Recursal	06/07/2019 a 09/07/2019	Recurso deve ser solicitado através de Formulário Eletrônico disponível no site do CIn/UFPE (www.cin.ufpe.br) até às 16:00 do dia 09/07/2019.
Resultado Final após Recurso	15/07/2019	A partir das 17:00 h
Matrícula	2019.2 (conforme Calendário do SIG@POS/ PROPEQ)	
Início das aulas	2019.2 (conforme definido pelo programa após matrícula)	

(*) – Obrigatório para inscrição por correio ou presencial.

3.2.1 - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa

3.2.1.1 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa é de caráter eliminatório (se não apresentado leva automaticamente à eliminação do candidato) sendo a nota mínima exigida igual a 8,0 (oito). A nota do pré-projeto de pesquisa comporá a nota final com o peso igual a 4,0 (quatro).

3.2.1.2 - São critérios para a avaliação do pré-projeto de pesquisa:

Critério	Percentual
Aderência ao tema de pesquisa (C1)	20%
Alinhamento do foco de trabalho escolhido com a disponibilidade de orientação (C2)	30%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e descrição do problema (C3)	10%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (C4)	10%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores e debates principais da área (C5)	10%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (C6)	20%

3.2.1.3 - O cálculo da nota da Avaliação do Pré-Projeto (NOTA_PP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA_PP} = (\text{C1} \cdot 20 + \text{C2} \cdot 30 + \text{C3} \cdot 10 + \text{C4} \cdot 10 + \text{C5} \cdot 10 + \text{C6} \cdot 20) / 100$$

3.2.1.4 - O depósito do pré-projeto de pesquisa no ato de inscrição será de responsabilidade exclusiva do candidato em 01 via impressa, igual à versão submetida eletronicamente, com o mínimo de 06 e o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: título do tema de pesquisa, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências bibliográficas (Papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres). Não precisa ter capa e sumário; se tiver, eles contam para o limite de páginas acima.

3.2.2 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.2.2.1 – A avaliação do Curriculum Vitae é de caráter eliminatório, sendo a nota mínima exigida igual a 4,8 (quatro vírgula oito). A nota do CV comporá a nota final com peso igual a 6,0 (seis).

3.2.2.2 - Para a avaliação do Curriculum Vitae será considerado:

Itens	Pontuação máxima
Históricos (N_H)	5,5
Produção Científica e Tecnológica (N_PCT)	3,0
Experiência Docente (N_ED)	0,5
Experiência em P&D&I (N_EPDI)	0,5
Experiência Profissional Não Docente (N_EPND)	0,5

3.2.2.3 - O cálculo da Nota do Curriculum Vitae (NOTA_CV) será expresso como segue:

$$\text{NOTA_CV} = (\text{N_H} \cdot 5,5 + \text{N_PCT} \cdot 3,0 + \text{N_ED} \cdot 0,5 + \text{N_EPDI} \cdot 0,5 + \text{N_EPND} \cdot 0,5) / 10$$

3.2.2.4 – Na avaliação do Curriculum Vitae serão obedecidas as fórmulas e tabelas de pontuação disponíveis no Anexo II.

4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo (mestrado e doutorado) será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, como definido abaixo:

$$\text{NOTA_FINAL} = (\text{NOTA_PP} \cdot 4,0 + \text{NOTA_CV} \cdot 6,0) / 10$$

Serão classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas por linha de pesquisa.

4.2 - No Mestrado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente pela Média Geral do Histórico da Graduação, Nota da Produção Científica e Tecnológica, Nota da Experiência Docente, Nota da Experiência em P&D&I, Nota da Experiência Profissional Não Docente, e Idade (maior idade).

4.3 - No Doutorado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente pela Nota da Produção Científica e Tecnológica, Média do Histórico do Mestrado, Média Geral do Histórico da Graduação, Nota da Experiência Docente, Nota da Experiência em P&D&I, Nota da Experiência Profissional Não Docente, e Idade (maior idade).

4.4 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site <http://www.cin.ufpe.br>

5. Recursos

5.1 – Dos resultados do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar os espelhos de correção, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas, nos termos do Anexo III deste Edital, **92 (noventa e duas) vagas para o Curso de Mestrado e 61 (sessenta e uma) vagas para o Curso de Doutorado**, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas de cada linha de pesquisa. Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 - Conforme Letra (b) do Art. 1º da Resolução No 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, ficam disponibilizadas para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos administrativos) 01 (uma) vaga institucional adicional para Mestrado e 01 (uma) vaga institucional adicional para

Doutorado. Para fazer jus à tal vaga, os servidores devem obter aprovação no processo de seleção, em uma das linhas de pesquisa, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas especificado no Anexo II.

7 – Disposições gerais

7.1 - Local de informações e inscrições:

Centro de Informática (CIn) da UFPE

Secretaria da Pós-Graduação em Ciência da Computação

Av. Jornalista Aníbal Fernandes, s/n - Cidade Universitária (Campus Recife)

CEP 50740-560 - Recife - PE – Brasil

7.2 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.3 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <http://www.cin.ufpe.br>.

7.4 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.6 - Dúvidas e contatos devem ser enviados para email selecao-pos@cin.ufpe.br.

7.7 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Ricardo Bastos Cavalcante Prudêncio
Coordenador da Pós-Graduação em Ciências da Computação– UFPE

Anexos

Ficha de Inscrição online

ANEXO I – Instruções para Pagamento da Taxa de Inscrição da Pós-Graduação em Ciência da Computação.

ANEXO II – Critérios para avaliação do currículo.

ANEXO III – Número de vagas.

ANEXO IV – Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição.

ANEXO I

Instruções para Pagamento da Taxa de Inscrição da Pós-Graduação em Ciência da Computação.

Passos para emissão do Boleto Bancário para pagamento de inscrição.

Faz-se necessário:

1. Acessar o endereço www.stn.fazenda.gov.br.

2. Clicar no lado direito da tela em “Acesso Rápido”- “[GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO - GRU](#)”.

3. Clicar no lado direito da tela em “Impressão de GRU”.

4. Preencher os campos:

UNIDADE GESTORA: 153098

GESTAO: 15233

RECOLHIMENTO: 28832-2 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS

5. Clicar em Avançar.

6. Preencher os campos:

NUMERO DE REFERENCIA: 3181

Competência e Vencimentos (não é necessário informar)

CPF do Contribuinte (preenchimento obrigatório)

Nome do Contribuinte / Recolhedor (preenchimento obrigatório)

(=) Valor Principal: R\$ 50,00

(=) Valor Total: R\$ 50,00

7. Clicar em Emitir GRU

Obs.: Em anexo, Tabela de códigos e valores das taxas de serviços.

CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO	Nº de Referência	Valor
INSCRIÇÃO SELEÇÃO MESTRADO E DOUTORADO	3181	R\$ 50,00

ANEXO II
Critérios para avaliação do currículo

1) HISTÓRICOS (N_H)

- Para a seleção ao Mestrado, a Nota dos Históricos (N_H) é calculada como segue:

$$N_H = (HG * FCH * 7,0 + N_POS_G * 3,0) / 10$$

onde

- HG = Média do Histórico Escolar da Graduação
- FCH (Fator de Carga_horária) = fator que representa a carga horária do curso de graduação realizado pelo candidato de acordo com a tabela abaixo.

Curso de Graduação – Carga Horária	Fator
Carga horária superior a 3.000 horas ou cursos realizados no exterior	1,0
Carga horária inferior a 3.000 horas	0,85

- N_POS_G = Nota calculada de acordo com a seguinte tabela (onde “Conceito CAPES” refere-se ao conceito da CAPES disponível em <http://www.cin.ufpe.br> para o Programa de Pós-Graduação na mesma área e instituição do curso de Graduação do candidato). Para cursos realizados no exterior a comissão fará análise dos mesmos considerando critérios similares aos adotados pela CAPES.

Conceito CAPES	N_POS
5, 6 e 7	10,0
4	9,0
3	8,0
Sem programa	7,0

- Prêmios (tal qual a láurea, melhor artigo em evento qualificado pela CAPES, e conquista de maratona de programação de sociedades reconhecidas como a ACM e a SBC) serão avaliados pela Comissão de Seleção e Admissão e podem adicionar até 0,5 pontos ao HG (láurea: 0,5; outros: 0,25). Não consideraremos excelência acadêmica de aluno em curso, mérito profissional em faculdade, aprovação em concurso público, professor homenageado; e similares.
- Ter concluído com êxito um curso de pós-graduação lato sensu adiciona até 0,5 pontos ao HG, desde que o curso tenha sido realizado em uma instituição com programa de Pós-Graduação stricto sensu na área de Computação e reconhecido pela CAPES.
- A nota máxima atribuída a N_H e HG é 10,0 (dez).
- Os históricos de instituições do exterior serão avaliados pela Comissão de Seleção e Admissão de forma comparativa com o histórico de instituições nacionais correspondentes.
- Para a seleção ao Doutorado, a Nota dos Históricos (N_H) é calculada como segue, assumindo também, para evitar repetição, as siglas e regras apresentadas acima para o Mestrado:

$$N_H = (N_HG * 6,0 + N_HM * 4,0) / 10$$

onde

- N_HG = $(HG * FCH * 7,0 + N_POS_G * 3,0) / 10$
- N_HM = $(HM * 7,0 + N_POS * 3,0) / 10$
- HG = Média do Histórico Escolar da Graduação
- FCH (Fator de Carga_horária) = fator que representa a carga horária do curso de graduação realizado pelo candidato de acordo com a tabela abaixo.

Cursos de Graduação – Carga Horária	Fator
Carga horária superior a 3.000 horas ou cursos realizados no exterior	1,0
Carga horária inferior a 3.000 horas	0,85

- HM = Média Geral do Histórico Escolar do Mestrado
- N_POS = Nota calculada de acordo com a seguinte tabela (onde “Conceito CAPES” refere-se ao conceito da CAPES disponível em <http://www.cin.ufpe.br> para o Programa de Pós-Graduação na área do curso de Pós-Graduação do candidato):

Conceito CAPES	N_POS
5, 6 e 7	10,0
4	9,5
3	9,0

- A conclusão do mestrado em período superior a trinta (30) meses subtrai 0,25 pontos da N_HM
- A nota máxima atribuída a HG, HM, N_HG e a N_HM é 10,0 (dez).

2) Produção Científica e Tecnológica (N_PCT)

- A nota da Produção Científica e Tecnológica (N_PCT) é calculada como segue:

$$N_PCT = N_Periodicos + N_Eventos$$

onde

2.1) $N_Periodicos = (MIPP + SIPP) * 10$, onde

MIPP = maior índice entre as publicações em periódicos,

SIPP = soma ponderada dos índices das outras publicações em periódicos, dada pela expressão a seguir:

$$SIPP = \sum_{j=1}^N \sum_{i=1}^{NPP_j} (IPP_j)^{i+1}$$

onde

N = número de extratos diferentes das outras publicações em periódicos (por exemplo, se a maior classificação for A2 e as outras publicações forem 2 B1, 1 B2, e 3 B4, N será 3),

NPP_j = número de publicações em periódicos com classificação na tabela disponível em <http://www.cin.ufpe.br> (usando o exemplo anterior, NPP_1 poderia ser 2, NPP_2 1, e NPP_3 3),

IPP_j = índice da publicação em periódico j (com o mesmo exemplo, IPP_1 seria o índice de B1, IPP_2 o de B2, e IPP_3 o de B4).

2.2) $N_Eventos = (MIPE + SIPE) * 5$, onde

MIPE = maior índice entre as publicações em eventos

SIPE = soma ponderada dos índices das outras publicações em eventos, dada pela expressão a seguir:

$$SIPE = \sum_{j=1}^N \sum_{i=1}^{NPE_j} (IPE_j)^{i+1}$$

onde

N = número de extratos diferentes das outras publicações em eventos (ver exemplos do item anterior),

NPE_j = número de publicações em eventos classificados de acordo com tabela disponível em <http://www.cin.ufpe.br>

IPE_j = índice da publicação em evento j .

- Os índices das publicações (IPP e IPE) estão definidos de acordo com a tabela a seguir (caso o candidato seja primeiro autor da publicação, ele terá 100% do índice da publicação, caso contrário terá 50% do índice da publicação):

Classificação	Índice
A1	1,00
A2	0,90
B1	0,75
B2	0,50
B3	0,20
B4	0,10
B5	0,05

- As publicações em Eventos serão avaliadas de acordo com a Tabela de Classificação de Eventos da Área de Ciência da Computação disponível em <http://www.cin.ufpe.br>. Na ficha de inscrição, deve-se informar o nome do evento ou periódico exatamente como aparece na tabela de classificação.
- As publicações em Periódicos serão avaliadas de acordo com a Tabela de Classificação de Periódicos da Área de Ciência da Computação disponível em <http://www.cin.ufpe.br>. Na ficha de inscrição, deve-se informar o nome do evento ou periódico exatamente como aparece na tabela de classificação.
- Caso o candidato seja primeiro autor da publicação, ele terá 100% do índice da publicação, caso contrário terá 50% do índice da publicação.
- Cada publicação tem que ser comprovada com a cópia completa do artigo publicado no periódico ou anais do evento, com evidência do nome do evento ou periódico em alguma parte do artigo, como no rodapé ou cabeçalho da primeira página. Exclusivamente para casos nos quais o evento ainda não tenha se realizado ou o artigo ainda não tenha sido publicado no periódico até a data final das inscrições, a comprovação tem que ser feita com a cópia completa do artigo submetido para publicação, mais a carta de aceitação ou a listagem do site do evento/periódico com a lista de artigos aceitos.
- Publicações não comprovadas ou inseridas no formulário de inscrição com classificação diferente da tabela disponível em <http://www.cin.ufpe.br>, não serão consideradas e poderão levar à penalização do candidato em até 1 (um) ponto.**
- Resumos de menos de uma página não são considerados.
- Resumos estendidos ou “short papers” (até 2 páginas) serão considerados com classificação imediatamente inferior ao do evento. Se o evento ou periódico for B5, o índice considerado será 0,025.
- A nota máxima atribuída a N_PCT , $N_Periodicos$ e $N_Eventos$ é 10,0 (dez).
- Candidatos ao Doutorado com uma ou mais publicações (qualificadas pela classificação mencionada anteriormente) comprovadamente aprovadas em até 30 meses do início do mestrado terão um bônus de até 0,5 pontos no N_PCT .
- Publicações em eventos ou periódicos que não constam na tabela de classificação não contam para a nota acima e não devem ser incluídas na ficha de inscrição nem na documentação apresentada. Incluir essas publicações levará à penalização do candidato em até 1 (um) ponto.**

3) Experiência Docente (N_ED)

- O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.
- Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades.

- O tempo de docência deve ser contabilizado, não importando quantas disciplinas foram ministradas, nem em quantas universidades.
- Atividades administrativas enquanto docente são consideradas aqui.

Atividade	Pontuação Máxima				
	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses
Professor de Terceiro Grau na área ou área afim	10	9	8	6	5
Monitoria	4	3	2	1	0,5

4) Experiência em P&D&I (N_EPDI)

- O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.
- Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades.
- Bolsa de projeto de subvenção econômica como FACEPE/PAPPE são consideradas como bolsa P&D&I. O mesmo vale para bolsas RHAE pesquisador em empresa e DTI. Já bolsas FNDE e PROUNI, sem uma qualificação clara de P&D&I, não contam. As bolsas de mestrado e doutorado de programa de pós-graduação (por exemplo, CAPES e CNPq) ou obtidas através de edital (por exemplo, FACEPE) não contam como Bolsa P&D&I.

Atividade	Pontuação Máxima				
	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses
Iniciação Científica	9	8	7	6	5
Bolsa de P&D&I	10	9	8	7	6

5) Experiência Profissional Não Docente (N_EPND)

- O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.
- Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades.
- Os documentos comprobatórios de atividades profissionais devem ser impressos em papel timbrado da empresa, e devem conter o carimbo da pessoa que assina.
- Atividades de ensino, incluindo ensino médio, não são consideradas aqui.

Atividade	Pontuação Máxima				
	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses
Profissional de nível superior com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins com responsabilidades de coordenação, chefia ou trabalho muito especializado.	10	8	6	4	2
Profissional de nível superior com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins	8	6	4	2	1
Profissional de nível médio com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins	5	4	3	2	1
Atividades de nível superior sem vínculo empregatício	8	6	4	2	1
Estágio Extracurricular (período mínimo de 120 horas)	6	5	4	3	2

ANEXO III

Vagas (*)

(*) Nos termos da Resolução No 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, ficam disponibilizadas para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos administrativos) 01 (uma) vaga institucional adicional para Mestrado e 01 (uma) vaga institucional adicional para Doutorado, independentemente do quantitativo estabelecido para cada uma das linhas de pesquisa. Para fazer jus à tal vaga, os servidores devem obter aprovação no processo de seleção, em uma das linhas de pesquisa, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas especificado abaixo.

Linha de Pesquisa	Mestrado	Doutorado
Agentes Inteligentes e Representação do Conhecimento	2	1
Aprendizagem de Máquina e Mineração	10	4
Avaliação de Desempenho e Dependabilidade	6	4
Banco de Dados	5	4
Computação Evolucionária, Aprendizagem e Otimização	5	4
Engenharia de Software e Linguagens de Programação	22	15
Fundamentos Matemáticos da Computação	1	1
Inteligência Computacional	13	7
Multidisciplinar	2	5
Processamento e Síntese de Mídias e Interação	5	4
Reconhecimento de Padrões e Processamento de Sinais	3	2
Redes de Computadores	8	2
Sistemas Embarcados	4	3
Visão Computacional, Realidade Virtual e Aumentada	0	3
Sistemas de Comunicação	4	0
Sistemas Distribuídos	2	2
	92 (noventa e duas)	61 (sessenta e uma)

ANEXO IV

Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:			
Nome Social:			
Data de Nascimento: ____/____/____		Sexo: () F () M	CPF:
RG:		Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:		Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:	
Cidade:	CEP:	UF:	
Telefone:		E-mail:	

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Ciência da Computação da UFPE e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de ____ de ____.

Assinatura do(a) candidato(a)

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA- CCEN
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Matemática torna público o presente Edital Complementar, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2019 – segundo semestre - ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Matemática, Cursos de Mestrado e Doutorado.

1 – Inscrição:

1.1 – Exige-se graduação na área do Programa ou em área afim. Adicionalmente, quando o candidato possuir título de pós-graduação, para que tal título seja considerado na avaliação do currículo, exige-se que seja na área do Programa ou em área afim, desde que realizado em programa reconhecido pelo MEC.

1.2 – A inscrição realizar-se-á na Secretaria da Pós-Graduação em Matemática, no endereço:

Programa de Pós-Graduação em Matemática
Departamento de Matemática, CCEN
Universidade Federal de Pernambuco
Cidade Universitária
Recife, PE - 50740-560

entre os dias 20/05/2019 a 10/06/2019, das 8(oito) às 17(dezessete) horas (nos dias úteis), devendo ser efetuada pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato. O endereço eletrônico do Programa é posgrad@dmat.ufpe.br e o telefone da secretaria é (81) 2126-8415.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pela comissão até 03(dias) úteis após encerramento das inscrições.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação necessária para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

2.1.1 – Formulário de Inscrição preenchido, na forma do anexo I.

2.1.2 – Cópias de carteira de identidade ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro.

2.1.3 - CPF, Título de Eleitor com certidão de quitação eleitoral (**obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral ,TSE, ou no cartório eleitoral**).

OBSERVAÇÃO: Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral,

2.1.4 – 01 (uma)foto 3x4 recente.

2.1.5 – Currículo Lattes, com cópias dos documentos comprobatórios.

2.1.6 – Diploma de Graduação reconhecido pelo MEC ou certificado de conclusão de curso de graduação ou de ser concluinte do mesmo.

2.1.7 – Cópia do histórico escolar do curso de graduação.

2.2 – Além dos documentos indicados no item 2.1, os candidatos ao curso de Doutorado que possuem título de mestre ou que estiverem cursando o mestrado e que desejarem que tais atividades sejam consideradas na Avaliação do *Curriculum Vitae* (item 3.4) deverão instruir o requerimento com:

2.2.1 – Cópia de diploma ou certificado de conclusão do curso de Mestrado ou de ser concluinte do mesmo.

2.2.2 – Cópia do histórico escolar do curso de Mestrado.

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.4 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se

necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concludente, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula

2.5 – Para a efetivação da matrícula no programa, o aluno deverá ter concluído a graduação até a data da matrícula, caso contrário perderá a vaga.

3 -Seleção e Admissão. O concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, e formada por pelo menos 3 (três) membros.

3.1 – Cronograma:

Etapas da seleção	Datas	Horário
Inscrições	20/05 a 10/06/2019	08:00 até 17:00
Etapa 1. Prova de Conhecimento	14/06/2019	09:00 até 13:00
Resultado da Etapa 1	17/06/2019	17:00
Prazo recursal da Etapa 1	18/06 a 21/06/2019	08:00 até 17:00
Etapa 2. Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	25/06/2019	08:00 até 17:00
Resultado da Etapa 2 e Resultado Final	25/06/2019	17:30
Prazo recursal da Etapa 2 e Resultado Final	26/06 a 28/06/2019	8:00 até 17:00
Resultado Final	28/06/2019	17:30
Matrícula	2019.2	Conforme Cronograma de Matrícula no Sig@Pós/PROPESQ
Início das aulas	08/2019	Conforme definido pelo curso após a matrícula

3.2 Prova de Conhecimento: A Prova de conhecimento, com caráter eliminatório, com peso 6(seis), terá duração de 4 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e utilização de aparelhos de comunicação. A Prova de Conhecimento será avaliada com nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez). Será eliminado o candidato que obter nota menor que 5,0 (cinco).

3.2.1 – A Prova de Conhecimentos versará sobre tópicos de Análise na Reta para o mestrado, e Análise em Rn para o doutorado. O Programa da Prova de Conhecimento consta no Anexo 2.

3.2.2 – São critérios para a avaliação da Prova de Conhecimento:

Clareza e propriedade no uso da linguagem	20%
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados	20%
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	20%
Coerência no desenvolvimento das idéias e capacidade argumentativa	20%
Pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova	20%

3.3– Avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos ao mestrado. A avaliação do currículo, com caráter classificatório, terá peso 4(quatro).

3.3.1 – Na Avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 – Titulação (peso 7)	
Atividades	Pontuação Máxima
Prova Exramuros, Prova de ENADE, Cursos de Verão na área com média maior o igual a 5,0	6
Médias dos Históricos Escolares da graduação	4

2 – Atividades Acadêmico-Científicas (peso 2)	
Atividades na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Iniciação Científica (1 ponto/semestre)	2
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos	2
Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais	4
Prêmios e distinções científicas	2

3 – Atividades de Extensão (peso 1)	
Atividades na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima

Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	3
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	3
Monitoria de disciplina	4

3.3.2 - A nota da Avaliação do *Curriculum Vitae* do candidato no processo de seleção no mestrado será expressa pela média ponderada das notas atribuídas a cada um dos itens de avaliação: Titulação, Atividades acadêmico-científicas e Atividades de extensão.

3.4 – Avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos ao doutorado. A avaliação do currículo terá peso 4(quatro).

3.4.1 – Na Avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 – Titulação (peso 7)	
Atividades	Pontuação Máxima
Prova Extramuros, Cursos de Verão(a nível de doutorado), com média maior o igual a 5,0	6
Médias dos Históricos Escolares da pós-graduação	4

2 – Atividade Acadêmico-Científicas(peso 2)	
Atividades na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Mestrado em Matemática	2
Mestrado em áreas afins	1
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos	2
Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais	3
Prêmios e distinções científicas	2

3 – Atividades de Extensão (peso 1)	
Atividades na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	6
Minicurso (mínimo 12h)	4

3.4.2 - A nota da Avaliação do *Curriculum Vitae* do candidato no processo de seleção no doutorado será expressa pela média ponderada das notas atribuídas a cada um dos itens de avaliação: Titulação, Atividades acadêmico-científicas e Atividades de extensão.

4 – Resultados

4.1 – O resultado Processo Seletivo ao mestrado e ao doutorado será dada pela média ponderada das notas obtidas na Prova de Conhecimento e na Avaliação do *Curriculum Vitae*, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Prova de Conhecimento, pela maior pontuação na Avaliação do *Curriculum Vitae* e, por fim, pela idade. No que refere ao último critério de desempate, será dada prioridade ao candidato mais jovem.

4.3 – Serão considerados aprovados todos os candidatos aos Cursos de Mestrado e de Doutorado que obtiverem nota final igual ou superior a 5,0 (cinco).

4.4 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação no Boletim Oficial da UFPE, no quadro de avisos da secretaria do programa e no site www.ufpe.br/pgdmat

5. Recursos

5.1 – Dos resultados do processo seletivo do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, nos prazos estabelecidos no Item 3.1.

5.2 – Na hipótese de recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e classificação

6.1 – É fixado em 05 (cinco) o número de vagas para o Curso de Mestrado em Matemática e em 05 (cinco) o número de vagas para o Curso de Doutorado em Matemática, os quais serão preenchidos por candidatos

classificados/aprovados. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até data de encerramento da matrícula será convocado a candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 - A aprovação no processo seletivo permite ao candidato efetuar matrícula como aluno regular no curso pretendido sem, todavia, assegurar necessariamente concessão de bolsa de estudos. É assegurada uma vaga institucional adicional de mestrado e uma vaga institucional adicional de doutorado para servidores ativos e permanentes na UFPE (docentes ou técnicos), de acordo com a Resolução 01/2011 Art.1

6.3 - A concessão de bolsas de estudo aos candidatos aprovados no processo seletivo e, consecutivamente, matriculados nos Cursos de Mestrado em Matemática ou Doutorado em Matemática dependerá das cotas destinadas ao PGMAT/UFPE pelas agências de fomento à pesquisa, tais como CNPq, CAPES e FACEPE.

6.4 - O número de bolsas será divulgado após o resultado final e sua distribuição obedecerá à ordem de classificação dos candidatos selecionados.

7 – Áreas de Concentração

7.1 – As áreas de concentração do Mestrado em Matemática da PGMAT/UFPE é Matemática, com linhas de Pesquisa nas seguintes áreas: Álgebra, Análise, Geometria e Combinatória.

7.2 – As áreas de concentração do Doutorado em Matemática da PGMAT/UFPE é Matemática, com linhas de Pesquisa e orientadores disponíveis nas seguintes áreas: Álgebra, Análise, Geometria e Combinatória.

8 – Disposições gerais

8.1 – Local de informações e inscrições: Secretaria do Programa, no endereço fornecido na Seção 1, ou pelo telefone (81) 2126-8415.

8.2 – Os candidatos terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia.

8.3 – Será garantida a não identificação do candidato na Prova de Conhecimento.

8.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.5 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

8.6 – O presente edital terá ampla divulgação, será afixado no quadro de avisos da secretaria do programa e ficará disponível no sítio www.ufpe.br/pgdmat, sendo ainda publicado no Boletim Oficial da UFPE.

8.7 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos na secretaria do programa entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias após a divulgação do resultado final, sob a pena de sua reciclagem.

8.8 – A realização da inscrição implica irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.9 – A Comissão de Seleção e Admissão deliberará sobre os casos omissos.

Miguel F. Loayza Lozano

Coordenador, Pós-Graduação em Matemática – UFPE

Anexos:

Anexo I – Formulário de Inscrição

Anexo II – Programa da Prova de Conhecimento

ANEXO I
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO MESTRADO / DOUTORADO

NOME:				<i>COLE SUA FOTO AQUI</i>
NOME SOCIAL:				
DATA DE NASCIMENTO:				
NATURALIDADE:				
NACIONALIDADE:				
ENDEREÇO:				
BAIRRO:		CIDADE:		UF:
CEP:	TELEFONE FIXO:		TELEFONE CELULAR:	
IDENTIDADE:			ÓRGÃO EMISSOR:	
DATA DE EXPEDIÇÃO:			CPF:	
NÚMERO DE PASSAPORTE:			COR/RAÇA:	
ESCOLARIDADE PAI:			ESCOLARIDADE MÃE:	
E-MAIL:				
VÍNCULO EMPREGATÍCIO: () NÃO () SIM. NOME DA EMPRESA:				
PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS: () NÃO () SIM. QUAIS:				
FORMAÇÃO ACADÊMICA – GRADUAÇÃO				
UNIVERSIDADE:				
SEMESTRE E ANO DE INÍCIO:			SEMESTRE E ANO DE TÉRMINO:	
FORMAÇÃO ACADÊMICA – MESTRADO				
ORIENTADOR:				
DISSERTAÇÃO:				
UNIVERSIDADE:				
SEMESTRE E ANO DE INÍCIO:			SEMESTRE E ANO DE TÉRMINO:	

OBS: Anexar os documentos exigidos no tópico 2, até ao item 2.2.2. A ausência de qualquer documento exigido, acarretará a não homologação da inscrição.

ASSINATURA DO ALUNO

ANEXO II
PROGRAMA DA PROVA DE CONHECIMENTO

2.1 Programa para o Mestrado. Análise na Reta. Números Reais. Sequências e séries de números reais. Topologia da Reta. Limite de funções, funções contínuas. Derivadas. Integral de Riemann.

Bibliografia:

- Elon Lages Lima, Curso de Análise, Vol 1, Projeto Euclides, IMPA, 1982.
- Geraldo Ávila, Introdução à Análise Matemática, Ed. Edgard Blucher, 1991

2.2. Programa para o Doutorado. Análise em \mathbb{R}^n . Topologia do Espaço Euclidiano. Funções reais de n variáveis. Aplicações diferenciáveis. Teorema da função implícita e inversa. Integrais múltiplas e mudança de variáveis.

Bibliografia:

- E. Lages Lima, Curso de Análise, Vol 2, Projeto Euclides, IMPA, 11ª. Edição, 2015.
- J. Munkres, Analysis on Manifolds, Addison-Wesley Publishing Company, 1990.

PORTARIA Nº 02-CE, DE 08 DE ABRIL DE 2019

O DIRETOR DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, de acordo com o artigo 92, VIII, do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco.

RESOLVE

Conforme processo nº 23076.015527/2019-79, designar os professores abaixo listados para comporem a sua Comissão para Elaboração do Regimento de Trabalho de Conclusão de Curso:

Membros Titulares

- **Maria Lúcia Ferreira Figueiredo Barbosa**
- **Ramon de Oliveira**
- **Alice Mirian Botler**
- **Clarissa Martins de Araujo**

Essa portaria será valida no período de setembro a dezembro deste ano.

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
VICE-DIRETORA

PORTARIA Nº 03-CE, DE 08 DE ABRIL DE 2019

O DIRETOR DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, de acordo com o artigo 92, VIII, do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco.

RESOLVE

Conforme processo nº 23076.015527/2019-79, designar os nomes abaixo listados para comporem a sua Comissão para Elaboração do Regimento de Estágio Supervisionado do Curso de Pedagogia:

Docentes:

- **Ana Carolina Perrusi Alves Brandão;**
- **Clécio dos Santos Bunzen Júnior;**
- **Janayna Cavalcante;**
- **Maria Conceição Carrilho de Aguiar;**
- **Maria Elizabeth Varjal Medicis Pinto;**
- **Patrícia Smith Cavalcante;**
- **Viviane de Bona.**

Técnicos:

- **Nisiael de Oliveira Kaufman.**

Essa portaria será valida no período de setembro a dezembro deste ano.

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
VICE-DIRETORA

PORTARIA Nº 04-CE, DE 25 DE ABRIL DE 2019

O DIRETOR DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, de acordo com o artigo 92, VIII, do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco.

RESOLVE

Conforme processo nº 23076.018703/2019-24, designar os indicados abaixo listados para compor o Colegiado do Curso de Graduação em Pedagogia:

DOCENTES	REPRESENTAÇÃO	INGRESSO
Clécio dos Santos Bunzen Júnior	Vice-coordenador	01/09/2018
Edson Francisco de Andrade	DAEPE	23/03/2018
Eleta de Carvalho Freire	DMTE	25/05/2015
Fátima Maria Leite Cruz	DPOE	21/08/2018
Fernanda da Costa Guimarães Carvalho	DAEPE	06/11/2015
José Policarpo Júnior	DFSFE	01/10/2016
Magna do Carmo Silva	Coordenadora	01/12/2015
Maria Elizabeth Varjal Médicis Pinto	DPOE	15/08/2017
Maria Lúcia F. de Figueiredo Barbosa	DMTE	11/05/2015
Sérgio Paulino Abranches	DFSFE	01/10/2016

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
VICE-DIRETORA

PORTARIA Nº 05-CE, DE 02 DE MAIO DE 2019

O DIRETOR DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, de acordo com o artigo 92, VIII, do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco.

RESOLVE

Conforme extrato de ata da 4ª Reunião Ordinária do Pleno do Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, designar os professores abaixo listados para comporem a sua Comissão de Progressão:

Membros Titulares

- Adriana Maria Paulo da Silva
- Rosângela Tenório de Carvalho
- Sylvia Regina de Chiaro Ribeiro Rodrigues (DPOE)

Membros Suplentes

- Petronildo Bezerra da Silva
- Telma Ferraz Leal

A Comissão terá mandato de 02 anos.

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
VICE-DIRETORA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01-	HOMOLOGAÇÃO DAS BANCAS EXAMINADORAS PARA O CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTES DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	
	CTG – Área: Eletrotécnica Geral.....	01
02-	PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS – CTG	
	Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado e Doutorado.....	01 - 21
03-	PORTARIAS DE PESSOAL	
	REITORIA – Comissão – Nº 1.610, 1.736/2019.....	22
	PROGEPE – Adicional – Nº 1.603, 1.604, 1.605/2019.....	23
	PROGEST – DLC – Nº 27/2019.....	24
	CENTRO – CE – Nº 06/2019.....	24

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

HOMOLOGAÇÃO DAS BANCAS EXAMINADORAS PARA O CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTES DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

O CONSELHO DEPARTAMENTAL DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO APROVOU, em 23 de Abril de 2019, a composição da banca examinadora, no Concurso Público de Provas e Títulos, para o cargo de Professor ADJUNTO A ou ASSISTENTE A (conforme edital de abertura), em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva ou 20 horas (conforme edital de abertura), aberto através do EDITAL n° 45, de 10 de Agosto de 2018, publicado no Diário Oficial da União n° 155, de 13 de Agosto de 2018.

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA ELÉTRICA**

ÁREA: Eletrotécnica Geral

SUBÁREA: --

N° DO PROCESSO: 23076.022723/2018-19

CLASSE: Assistente A

MEMBROS TITULARES:

FRANCISCO KLÉBER DE ARAUJO LIMA (UFC)

JOSE PISSOLATO FILHO (UNICAMP)

LUIZ ANTONIO MAGNATA DA FONTE (UFPE)

MEMBROS SUPLENTE:

ODILON MAROJA (UFPE)

ITALO ROGER FERREIRA MORENO PINHEIRO DA SILVA (UFRPE)

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
Diretor do Centro de Tecnologia e Geociências

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado na reunião do Colegiado em 03/05/2019)**

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Geociências torna público pelo presente Edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE e de Aviso veiculado no Diário Oficial da União, disponível para consulta no endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>, as normas do Processo Seletivo para Admissão, no segundo semestre do Ano Letivo de 2019, ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Geociências, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 Inscrição

1.1 Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação em Geologia ou áreas afins recomendadas pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área de Geociências ou áreas afins recomendadas pelo MEC, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.1.1 Admitir-se-á inscrição à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação no processo seletivo e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula, de outra forma, perderá a vaga.

1.1.2 No momento da matrícula os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

1.2 A inscrição realizar-se-á na Secretaria da Pós-graduação em Geociências, situada no terceiro andar do Prédio Escolar, Sala 325, do Centro Tecnologia e Geociências, Campus da UFPE - Recife, **nos dias úteis de 20 de maio a 17 de junho de 2019, das 8h às 12h**, através da entrega do envelope lacrado e etiquetado descrito nos itens **2.2 “j” e 2.3 “I”**.

1.3 A inscrição poderá ser realizada por correspondência, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pela Comissão de Seleção e Admissão até 03 (três) dias úteis após o encerramento das inscrições, não se responsabilizando por atrasos, de qualquer natureza, ocorridos na entrega postal. O endereço para envio é:

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Geociências

Centro de Tecnologia e Geociências - UFPE

Sala 325 do Edifício Escolar do CTG

Av. da Arquitetura, s/n, Cidade Universitária, 50740-550, Recife-PE, Brasil

1.4 As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2 deste edital.

1.4.1 Nas inscrições por correspondência, se recomenda que o envelope lacrado e etiquetado, conforme descrito nos itens **2.2 “j” e 2.3 “I”**, seja enviado à UFPE dentro de outro invólucro (envelope, saco plástico, caixa de papelão etc.) a fim de evitar danificação.

1.4.2 Nas inscrições por correspondência não se faz necessário o uso do **Recibo de Inscrição no Processo Seletivo** (Anexo III).

1.4.3 É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato providenciar que documentação por ele fornecida para a inscrição seja recebida pela UFPE até 03 (três) dias úteis após o encerramento das inscrições.

1.4.4 Nas inscrições por correspondência o candidato poderá se utilizar de qualquer empresa que preste o serviço de entrega de encomendas.

1.5 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas a qualquer tempo após o ato da inscrição, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 Documentação para a inscrição

2.1 Período da Inscrição

Para o Mestrado e para o Doutorado: **nos dias úteis de 20 de maio a 17 de junho de 2019, das 8h às 12h**.

2.2 Documentos exigidos para inscrição dos candidatos ao MESTRADO:

a) Ficha de inscrição **preenchida e assinada** na forma do **Anexo I**;

b) Cópia da Carteira de Identidade;

c) Cópia do CPF, caso o número deste não esteja discriminado no documento da alínea anterior;

d) Cópia do **Título de Eleitor** e da **Certidão de Quitação Eleitoral**, que pode ser obtida no site do TSE (a qual contém um código de autenticação) ou em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral, ou cópia do **passaporte**, no caso de candidato estrangeiro;

e) **Uma** foto 3x4 recente (colada no local indicado na Ficha de Inscrição – Anexo I);

f) **Boleto bancário** (Anexo IV) mais o **comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição** no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais). **Não serão aceitos recibos de agendamento de pagamento**. De acordo com a Resolução n.º 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, a taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidor ativo e inativo da UFPE (técnico-administrativos e docentes); professor substituto da UFPE.

g) **Curriculum Vitae no modelo adotado pelo Programa** (Anexo V), **devidamente comprovado, numerado e encadernado num único volume junto à documentação comprobatória**. Não será aceito o Currículo Lattes do Candidato ou apenas a reunião dos documentos comprobatórios.

h) **Pré-projeto** de pesquisa, em 04 (quatro) cópias. O Pré-Projeto deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos:

- i. Nome do candidato;
- ii. Título do pré-projeto;
- iii. Área de Concentração do Programa;
- iv. Linha da Pesquisa do Programa;
- v. Introdução (base teórica, objetivos, justificativa e relevância);
- vi. Materiais e métodos;

- vii. Resultados esperados;
- viii. Apoios financeiro e logístico;
- ix. Cronograma de execução;
- x. Referências bibliográficas.

O projeto deverá ser elaborado com as seguintes especificações: papel A4 branco; com margens, superior e esquerda 3,0cm; inferior e direita 2,0cm; fonte tamanho 12, tipo Times New Roman; entre linhas 1,5cm); de 5 a 10 páginas para mestrado e doutorado, incluindo as referências; as demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor/data.

i) Cópia do diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, reconhecido pelo MEC, salvo os casos que se enquadrarem no que foi indicado nos itens 1.1.1 e 1.1.2;

j) **Envelope lacrado e devidamente etiquetado**, com a etiqueta do **Anexo III, contendo toda documentação acima descrita**. O envelope de que trata esta alínea deve ser constituído de **papel** e ser **opaco**.

2.3 Documentos exigidos para inscrição dos candidatos ao **DOUTORADO**:

a) Ficha de inscrição **preenchida e assinada** na forma do **Anexo I**;

b) Cópia da Carteira de Identidade;

c) Cópia do CPF, caso o número deste não esteja discriminado no documento da alínea anterior;

d) Cópia do **Título de Eleitor** e da **Certidão de Quitação Eleitoral**, que pode ser obtida no site do TSE (a qual contém um código de autenticação) ou em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral, ou cópia do **passaporte**, no caso de candidato estrangeiro;

e) **Uma** foto 3x4 recente (colada no local indicado na Ficha de Inscrição – Anexo I);

f) **Boleto bancário** (Anexo IV) mais o **comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição** no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais). **Não serão aceitos recibos de agendamento de pagamento**. De acordo com a Resolução n.º 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, a taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidor ativo e inativo da UFPE (técnico-administrativos e docentes); professor substituto da UFPE.

g) **Curriculum Vitae no modelo adotado pelo Programa** (Anexo VI), **devidamente comprovado, numerado e encadernado num único volume junto à documentação comprobatória**. Não será aceito o Currículo Lattes do Candidato ou apenas a reunião dos documentos comprobatórios.

h) **Pré-projeto** de pesquisa, em 04 (quatro) cópias. O Pré-Projeto deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos:

- i. Nome do candidato;
- ii. Título do pré-projeto;
- iii. Área de Concentração do Programa;
- iv. Linha da Pesquisa do Programa;
- v. Introdução (base teórica, objetivos, justificativa e relevância);
- vi. Materiais e métodos;
- vii. Resultados esperados;
- viii. Apoios financeiro e logístico;
- ix. Cronograma de execução;
- x. Referências bibliográficas.

O projeto deverá ser elaborado com as seguintes especificações: papel A4 branco; com margens, superior e esquerda 3,0cm; inferior e direita 2,0cm; fonte tamanho 12, tipo Times New Roman; entre linhas 1,5cm); de 5 a 10 páginas para mestrado e doutorado, incluindo as referências; as demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor/data.

i) Cópia do diploma ou certificado de conclusão de Mestrado, reconhecido pela CAPES/MEC; salvo os casos que se enquadrarem no que foi indicado nos itens 1.1.1 e 1.1.2;

j) O Candidato ao doutorado deverá apresentar comprovação de uma publicação (um trabalho completo), em revista científica nacional ou estrangeira, com corpo editorial, classificado no Qualis CAPES (2016) no mínimo como B4 na área de Geociências. Também serão aceitos trabalhos no prelo, desde que comprovados por carta de aceite assinada pelo(s) editor(es) do periódico.

l) **Envelope lacrado e devidamente etiquetado**, com a etiqueta do **Anexo III, contendo toda documentação acima descrita**. O envelope de que trata esta alínea deve ser constituído de **papel** e ser **opaco**.

2.4 O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n.º 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IX). O

requerimento deve ser realizado à parte da inscrição e pode ser enviado ao endereço eletrônico do PPGEOC (ppgeocufpe@gmail.com ou ppgeoc@ufpe.br);

2.4.1 A decisão sobre o deferimento ou o indeferimento da isenção será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, através do endereço eletrônico indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.4.2 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico do PPGEOC (ppgeocufpe@gmail.com ou ppgeoc@ufpe.br).

2.5 **Não será recebida a inscrição** em envelope (descrito nos itens 2.2 “j” e 2.3 “l”) que não seja **opaco** e não esteja **lacrado**.

2.7 A Etiqueta de Inscrição no Processo Seletivo (Anexo III) **deverá vir colada por fora** do envelope lacrado (descrito nos itens 2.2 “j” e 2.3 “l”) contendo a documentação da inscrição.

3 Exame de Seleção de Doutorado e Mestrado

3.1 Os exames de seleção ao Mestrado e ao Doutorado serão conduzidos por Comissões de Seleção e Admissão designadas pelo Colegiado do Programa; cada Comissão será composta por 04 (quatro) docentes do Programa de Pós-Graduação em Geociências.

3.2 A Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado seguirá o seguinte Cronograma:

Fases do concurso	Datas	Horários
Inscrições	20/05/2019 a 17/06/2019	8h – 12h
Homologação das Inscrições	25/06/2019	17h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	26, 27 e 28/06/2019	8h – 12h
Resultado dos recursos das inscrições	28/06/2019	17h
Etapa Única	Datas	Horários
Prova de Idioma (eliminatória)	01/07/2019	10h – 12h
Prova de Conhecimento (eliminatória)	01/07/2019	14h – 16h
Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa (eliminatória)	02/07/2019	8h – 17h
Avaliação do Curriculum Vitae (eliminatória)	02/07/2019	8h – 17h
Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (eliminatória)	03 e 04/07/2019	8h – 17h
Resultado da Etapa Única	04/07/2019	A partir das 18h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	05, 08 e 09/07/2019	8h – 12h
Resultado dos recursos da Etapa Única	12/07/2019	18h
Resultado Final	Datas	Horários
Divulgação do Resultado Final	12/07/2019	19h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	15, 16 e 17/07/2019	8h – 12h
Resultado dos recursos ao Resultado Final	18/07/2019	18h
Divulgação do Resultado Final (após recursos)	18/07/2019	19h
Período de Matrícula	2019.2 – Conforme calendário do Sig@Pós/PROPESQ	–
Início das aulas	2019.2 – Conforme definido pelo PPGEOC após a matrícula	–

3.3 Etapa Única – Provas de Idioma e de Conhecimento, Análise Prévia e Defesa do Pré-Projeto e Avaliação do Curriculum Vitae

3.3.1 Prova de Idioma

a) A prova de idioma, para os candidatos ao Mestrado e ao Doutorado, consiste em um exame presencial de suficiência em língua inglesa e tem **caráter eliminatório**, com peso 0 (zero), objetivando avaliar a capacidade de compreensão de textos técnicos científicos em Geociências. A prova poderá ser realizada em locais distintos da sede (item 7.2 deste edital), com coincidência de datas e horários, por solicitação do candidato. Os locais de realização de provas serão obrigatoriamente em programas de pós-graduação em geociências, sob a responsabilidade da Coordenação do respectivo programa, desde que haja a concordância dela. A Prova de Idioma terá duração de 2 (duas) horas, sendo permitida a utilização de dicionário, e vedada a utilização de quaisquer dispositivos eletrônicos. **Não será permitido o empréstimo de dicionário durante o exame.**

b) A prova de idioma constará de compreensão de texto extraído de periódicos científicos em Geociências, avaliado a partir da resposta a 10 (dez) questões objetivas elaboradas com base no mesmo. Cada uma das questões terá apenas uma única resposta correta.

c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 5,00 (cinco) na **Prova de Idioma**.

d) Poderá ser dispensado da **Prova de Idioma** o candidato que apresentar cópia do Certificado de Proficiência em Língua Inglesa expedido pelas instituições listadas na tabela do **Anexo VII**. Neste caso, será atribuída ao candidato a nota 10,00 (dez) na avaliação da **Prova de Idioma**. A cópia do Certificado de Proficiência em Língua Inglesa deve ser colocada dentro do envelope lacrado e etiquetado descrito nos itens **2.2 “j”** e **2.3 “l”**.

3.3.2 Prova de Conhecimento

a) A Prova de Conhecimento, de **caráter eliminatório**, com peso 3 (três), é exclusiva para os candidatos do Mestrado. A prova poderá ser realizada em locais distintos da sede (item 7.2 deste edital), com coincidência de datas e horários, por solicitação do candidato. Os locais de realização de provas serão obrigatoriamente em programas de pós-graduação em geociências, sob a responsabilidade da Coordenação do respectivo programa, desde que haja a concordância dela. A Prova de Conhecimento terá duração de 2 (duas) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de quaisquer dispositivos eletrônicos.

b) O candidato deverá se submeter à Prova de Conhecimento, que versará sobre o programa constante do **Anexo VIII** e será composta de 20 (vinte) questões objetivas. Cada uma das questões terá apenas uma única resposta correta.

c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Prova de Conhecimento**.

3.3.3 Durante as provas deverá ser utilizada, unicamente, caneta esferográfica (preta ou azul).

3.3.4 Na hipótese de anulação de questões das provas de Idioma ou de Conhecimento, a pontuação referente àquelas questões será redistribuída uniformemente entre as demais questões válidas de cada uma das respectivas provas.

3.3.5 Análise Prévia e Defesa do Pré-Projeto) – Mestrado

a) Para o Mestrado, a Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa, de **caráter eliminatório**, tem peso 1,5 (um vírgula cinco), conforme item 4.5 deste Edital. Os critérios utilizados para esta análise são:

i) aderência do tema à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%);

ii) pertinência quanto à justificativa e relevância (20%);

iii) adequação entre objetivos, métodos e resultados esperados (40%);

iv) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (10%);

v) demonstração de conhecimento dos autores principais da área (10%);

vi) exequibilidade do cronograma (10%).

b) Esta etapa é realizada pela banca examinadora sem a presença dos candidatos.

c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa**.

3.3.6 Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (DPP) – Mestrado

a) A Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa, de caráter eliminatório, tem peso 1,5 (um vírgula cinco), conforme item 4.5 deste Edital.

b) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa**.

3.3.7 Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa (APP) – Doutorado

a) Para o Doutorado, a Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa, de **caráter eliminatório**, tem peso 3 (três), conforme item 4.6 deste Edital. Os critérios utilizados para esta análise são:

i) aderência do tema à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%);

ii) pertinência quanto à justificativa e relevância (20%);

iii) adequação entre objetivos, métodos e resultados esperados (40%);

iv) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (10%);

v) demonstração de conhecimento dos autores principais da área (10%);

vi) exequibilidade do cronograma (10%).

b) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa**.

3.3.8 Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (DPP) – Doutorado

a) A Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa, de **caráter eliminatório**, tem peso 3 (três), conforme item 4.6 deste

editais.

b) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa**.

3.3.9 A **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa**, tanto para o mestrado quanto para o doutorado, poderá ser presencial ou realizada através de videoconferência.

a) A solicitação para realizar a defesa através de videoconferência deverá ser feita pelo candidato por e-mail (ppgeocufpe@gmail.com ou ppgeoc@ufpe.br), após a divulgação do **horário** da Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa na página do processo seletivo na internet (www.ufpe.br/ppgeoc).

3.3.10 Para os candidatos ao **Mestrado** a Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição por até 10 (dez) minutos pela comissão examinadora. São critérios utilizados para esta análise:

- a) clareza na exposição do pré-projeto (25%);
- b) conhecimento das técnicas e metodologias a serem utilizadas (25%);
- c) relevância científica dos resultados esperados (25%);
- d) conhecimento dos periódicos e autores mais expressivos na área de pesquisa proposta (25%);

3.3.11 Para os candidatos ao **Doutorado** a Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição por até 10 (dez) minutos pela comissão examinadora. São critérios utilizados para esta análise:

- a) clareza na exposição do pré-projeto (20%);
- b) conhecimento das técnicas e metodologias a serem utilizadas (30%);
- c) relevância científica dos resultados esperados (30%);
- d) conhecimento dos periódicos e autores mais expressivos na área de pesquisa proposta (20%);

3.3.12 Não será permitida a utilização de recursos de multimídia na Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa.

3.3.13 **Avaliação do Curriculum Vitae – Mestrado e Doutorado**

a) A avaliação do *Curriculum Vitae*, de **caráter eliminatório**, terá peso 4 (quatro) para o Mestrado e para o Doutorado.

b) Para o mestrado será considerado apto o candidato que alcançar nota mínima 3,5 (três vírgula cinco) na Avaliação do *Curriculum Vitae*.

c) Para o doutorado será considerado apto o candidato que alcançar nota mínima 5,0 (cinco vírgula zero) na Avaliação do *Curriculum Vitae*.

d) Na avaliação do *Curriculum Vitae*, serão obedecidas as seguintes tabelas de pontuação: Tabela I, para os candidatos ao Mestrado, e Tabela II, para os candidatos ao Doutorado.

e) A nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* para os candidatos do Mestrado (NCM), baseada na Tabela I, será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$NCM = \frac{a) \times 2,0 + b) \times 3,0 + c) \times 2,0 + d) \times 2,0 + e) \times 1,0}{10,0}$$

Onde as letras **a-e** correspondem às da Tabela I.

f) A nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* para os candidatos do Doutorado (NCD), baseada na Tabela II, será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$NCD = \frac{a) \times 2,0 + b) \times 3,0 + c) \times 2,0 + d) \times 2,0 + e) \times 1,0}{10,0}$$

Onde as letras **a-e** correspondem às da Tabela II.

TABELA I – PARA CANDIDATOS DO MESTRADO

a) Titulação (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Média do Histórico Escolar da Graduação = M	M x 1,0	10,0
Especialização concluída na área do Programa	5,0 pontos por especialização	5,0
Especialização concluída em áreas afins	2,5 pontos por especialização	2,5

b) Atividades Científicas e Técnicas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 3,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Autoria de livro (com ISBN)	Área do programa: 3,0 pontos por livro Área afim: 1,5 ponto por livro	6,0
Organização de livro (com ISBN)	Área do programa: 2,0 pontos por livro Área afim: 1,0 ponto por livro	4,0
Capítulo de livro (com ISBN)	Área do programa: 1,0 ponto por capítulo Área afim: 0,5 ponto por capítulo	3,0
Artigo completo publicado em periódico indexado	Área do programa: 3,0 pontos por artigo Qualis A1-B1 2,0 pontos por artigo Qualis B2-B4 1,0 ponto artigo Qualis B5-C Áreas afins: 1,5 pontos por artigo Qualis A1-A2 1,0 ponto por artigo Qualis B1-B4 0,5 ponto artigo Qualis B5-C	8,0
Trabalho publicado em evento científico internacional (Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas)	Área do programa: 2,0 pontos por trabalho Áreas afins: 1,5 ponto por trabalho	7,0
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais (Trabalho completo)	Área do programa: 1,5 ponto por trabalho Áreas afins: 1,0 ponto por trabalho	6,0
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos nacionais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos	Área do programa: 0,2 ponto por evento Área afim: 0,1 por evento	1,0
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,5 ponto por minicurso Área afim: 0,25 ponto por minicurso	2,0
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,2 ponto por minicurso Área afim: 0,1 ponto por minicurso	1,0
Palestrante convidado	Área do programa: 0,5 ponto por palestra Área afim: 0,25 ponto por palestra	1,0

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa	0,1 ponto por parecer.	1,0
Consultorias na área do Programa	0,2 ponto por consultoria	1,0
Participação em comissão organizadora de eventos científicos	0,2 ponto por evento	1,0
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos	0,2 ponto por item	1,0
Prêmios por atividades científicas e técnicas	0,5 ponto por premiação	1,0
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa	0,2 ponto por item	1,0

c) Atividades Profissionais (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)	Área do programa: 2,0 pontos por semestre Área afim: 1,0 ponto por semestre	4,0
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,2 ponto por semestre Área afim: 0,1 ponto por semestre	2,0
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)	Área do programa: 1,5 ponto por semestre Área afim: 0,75 ponto por semestre	6,0
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)	Área do programa: 1,0 ponto por 180 horas Área afim: 0,5 ponto por 180 horas	3,0
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras,) (tempo mínimo de seis meses)	0,5 ponto por semestre	1,5

d) Atividades Didáticas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)	Área do programa: Cada 15 horas-aula = 1,0 ponto Área afim: Cada 15 horas-aula = 0,5 ponto	8,0
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	5,0
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	4,0
Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	3,0
Participação em eventos ou ações de extensão	Área do programa:	3,0

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
	0,5 ponto por cada 30h (trinta horas) Área afim: 0,25 ponto por cada 30h (trinta horas)	
Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	4,0
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	3,0
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 0,5 ponto por banca Área afim: 0,25 ponto por banca	3,0

e) Atividades de Extensão (Pontuação Máxima = 10) (Peso 1,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 1,0 ponto por curso Área afim: 0,5 ponto por curso	4,0
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,3 ponto por curso Área afim: 0,15 ponto por curso	3,0

TABELA II - PARA CANDIDATOS AO DOUTORADO

a) Titulação (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Média do Histórico Escolar do Mestrado = M	M x 1,0	10,0
Mestrado concluído na área do programa	5,0 pontos por mestrado	5,0
Mestrado concluído em áreas afins	2,5 pontos por mestrado	2,5
Especialização concluída na área do Programa	3 pontos por especialização	3,0
Especialização concluída em áreas afins	1,5 ponto por especialização	1,5

b) Atividades Científicas e Técnicas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 3,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Autoria de livro (com ISBN)	Área do programa: 3,0 pontos por livro Área afim: 1,5 ponto por livro	6,0
Organização de livro (com ISBN)	Área do programa: 2,0 pontos por livro Área afim: 1,0 ponto por livro	4,0
Capítulo de livro (com ISBN)	Área do programa: 1,0 ponto por capítulo Área afim: 0,5 ponto por capítulo	3,0
Artigo completo publicado em periódico indexado	Área do programa: 3,0 pontos por artigo Qualis A1-B1 2,0 pontos por artigo Qualis B2-B4	8,0

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
	1,0 ponto artigo Qualis B5-C Áreas afins: 1,5 ponto por artigo Qualis A1-A2 1,0 ponto por artigo Qualis B1-B4 0,5 ponto artigo Qualis B5-C	
Trabalho publicado em evento científico internacional (Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas)	Área do programa: 2,0 pontos por trabalho Áreas afins: 1,5 ponto por trabalho	7,0
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais (Trabalho completo)	Área do programa: 1,5 ponto por trabalho Áreas afins: 1,0 ponto por trabalho	6,0
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos nacionais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos	Área do programa: 0,2 ponto por evento Área afim: 0,1 ponto por evento	1,0
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,5 ponto por minicurso Área afim: 0,25 ponto por minicurso	2,0
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,2 ponto por minicurso Área afim: 0,1 ponto por minicurso	1,0
Palestrante convidado	Área do programa: 0,5 ponto por palestra Área afim: 0,25 ponto por palestra	1,0
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa	0,1 ponto por parecer.	1,0
Consultorias na área do Programa	0,2 ponto por consultoria	1,0
Participação em comissão organizadora de eventos científicos	0,2 ponto por evento	1,0
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos	0,2 ponto por item	1,0
Prêmios por atividades científicas e técnicas	0,5 ponto por premiação	1,0
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa	0,2 ponto por item	1,0

c) Atividades Profissionais (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)	Área do programa: 2,0 pontos por semestre Área afim: 1,0 ponto por semestre	4,0
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,2 ponto por semestre Área afim: 0,1 ponto por semestre	2,0
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)	Área do programa: 1,5 ponto por semestre Área afim: 0,75 ponto por semestre	6,0
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)	Área do programa: 1,0 ponto por 180 horas Área afim: 0,5 ponto por 180 horas	3,0
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras,) (tempo mínimo de seis meses)	0,5 ponto por semestre	1,5

d) Atividades Didáticas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)	Área do programa: Cada 15 horas-aula = 1,0 pontos Área afim: Cada 15 horas-aula = 0,5 ponto	8,0
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	5,0
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	4,0
Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	3,0
Participação em eventos ou ações de extensão	Área do programa: 0,5 ponto por cada 30h (trinta horas) Área afim: 0,25 ponto por cada 30h (trinta horas)	3,0
Orientação e coorientação de monografia de especialização	Área do programa: 2,0 pontos por orientação Área afim: 1,0 ponto por orientação/coorientação	6,0
Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	4,0

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	3,0
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 0,5 ponto por banca Área afim: 0,25 ponto por banca	3,0

e) Atividades de Extensão (Pontuação Máxima = 10) (Peso 1,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 1,0 ponto por curso Área afim: 0,5 ponto por curso	4,0
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,3 ponto por curso Área afim: 0,15 ponto por curso	3,0

4 Resultado

4.1 O resultado final do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas nas avaliações de cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados em cada avaliação, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas deste edital.

4.2 A média ponderada final mínima para classificação será 5,6 (cinco vírgula seis) para os candidatos ao mestrado e 6,2 (seis vírgula dois) para os candidatos ao doutorado. O candidato, ao mestrado ou ao doutorado, que não obtiver, no final do processo seletivo, as notas mínimas indicadas neste item e nos itens 3.3.1 “c”, 3.3.2 “c”, 3.4.1 “c”, 3.4.2 “b”, 3.4.3 “b”, 3.4.4 “b”, 3.4.9 “b” e “c”, será eliminado do processo seletivo.

4.3 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na **Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa**, na **Prova de Conhecimento** e na **Avaliação do Curriculum Vitae**.

4.4 A divulgação do resultado final ocorrerá em publicação do Boletim Oficial da UFPE (<http://www.ufpe.br/progepe>), no site do PPGEOC (<http://www.ufpe.br/ppgeoc>) e no site da PROPESQ (<http://www.ufpe.br/propesq/editaisppgs>), obedecendo ao número de vagas informado no item 6.1.

4.5 A nota do Resultado Final obtida pelos candidatos ao Mestrado (RFM) será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$RFM = \frac{PC \times 3,0 + APP \times 1,5 + DPP \times 1,5 + NCM \times 4,0}{10,0}$$

Onde se lê:

PC = Nota obtida na Prova de Conhecimento.

APP = Nota obtida na Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa.

DPP = Nota obtida na Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa.

NCM = Nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* do Mestrado.

4.6 A nota do Resultado Final obtida pelos candidatos ao Doutorado (RFD) será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$RFD = \frac{APP \times 3,0 + DPP \times 3,0 + NCD \times 4,0}{10,0}$$

Onde se lê:

APP = Nota obtida na Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa.

DPP = Nota obtida na Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa.

NCD = Nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* do Doutorado.

5 Recursos

5.1 Dos resultados de cada uma das fases do processo seletivo caberá recurso (formulário no **Anexo X**), de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até 3 (três) dias úteis de sua divulgação, sendo facultado ao candidato solicitar vistas dos espelhos de correção das provas durante o prazo para recurso previsto no cronograma (item 3.2).

5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

5.3 Os recursos devem ser enviados **EXCLUSIVAMENTE** ao endereço eletrônico do PPGEOC (ppgeocufpe@gmail.com ou ppgeoc@ufpe.br), através do endereço eletrônico indicado pelo candidato quando da inscrição.

6 Vagas e Classificação

6.1 Serão oferecidas 15 (quinze) vagas para o Curso de Doutorado e 15 (quinze) vagas para o Curso de Mestrado. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 A aprovação e classificação **não garante** concessão de bolsa de estudo ao ingressante.

6.3 Cumprindo ao disposto na Resolução n.º 1/2011 do CCEPE, serão oferecidas 2 (duas) vagas adicionais às fixadas no item 6.1 para os servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), sendo 1 (uma) para o Doutorado e 1 (uma) para o Mestrado. Os candidatos que concorrerem a essas vagas deverão informar essa opção na ficha de inscrição e serão submetidos ao mesmo processo de seleção dos demais candidatos.

7 Disposições Gerais

7.1 Local de informações e inscrições: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Geociências, situada no terceiro andar do Prédio Escolar, Sala 325, do Centro Tecnologia e Geociências, Campus da UFPE.

7.2 Local de realização das provas: Departamento de Geologia da UFPE, situado nos terceiro e quinto andares do Edifício Escolar do Centro Tecnologia e Geociências, Campus da UFPE, Av. da Arquitetura, s/n, Cidade Universitária, 50740-550, Recife-PE, Brasil.

7.3 Os candidatos **somente terão acesso ao local das provas** portando documento **original** de identificação contendo fotografia, sendo **desclassificados do concurso** os que faltarem a quaisquer uma das avaliações ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.4 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Defesa do Pré-projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.5 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas avaliações do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.6 Os candidatos poderão interpor recursos em todas as fases do processo seletivo, conforme os prazos recursais indicados no cronograma do item 3.2.

7.7 Na ocorrência de grande número de candidatos, a Defesa do Pré-projeto poderá se realizar em dias sucessivos.

7.8 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE (<http://www.ufpe.br/progepe>), bem como o Resultado Final, e estará disponível também no site do PPGEOC (<http://www.ufpe.br/ppgeoc>) e no site da PROPESQ (<http://www.ufpe.br/propesq/editaisppgs>).

7.9 Os candidatos não classificados deverão retirar seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, prazo após o qual os documentos serão reciclados.

7.10 Será garantida a não identificação dos candidatos nas **Provas de Idioma e Conhecimento**.

7.11 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.12 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Anexos:

- I – Ficha de Inscrição
- II – Áreas de Concentração e respectivas Linhas de Pesquisa do PPGEOC/UFPE.
- III – Etiqueta de Inscrição no Processo Seletivo
- IV – Instruções de preenchimento, geração e pagamento do boleto bancário (GRU)
- V – Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Mestrado
- VI – Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Doutorado
- VII – Tabela de Pontuações Mínimas Mais Comuns para Dispensa da Prova de Idioma
- VIII – Programa e Bibliografia
- IX – Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição

Valderez Pinto Ferreira
Coordenadora da Pós-Graduação em Geociências

ANEXO I
Ficha de Inscrição

Solicito minha inscrição no Processo Seletivo 2019.2 do Programa Pós-Graduação em Geociências da UFPE.

Nome: _____
Nome Social: _____
Raça/Cor: () Branca () Preta () Parda () Amarela () Indígena () Não declarado
Endereço: _____
Cidade onde reside: _____ UF: _____ CEP: _____
Telefone: () _____ Celular: () _____ E-mail: _____
Número do RG: _____ Órgão Expedidor: _____ Data de expedição: ____ / ____ / ____
CPF: _____ Estado Civil: _____
Data de nascimento: _____ País: _____ Cidade natal: _____
Filiação: _____ e _____
Graduação: _____ Ano de conclusão: _____
Instituição: _____
Mestrado: _____ Ano de conclusão: _____
Instituição: _____
Portador de necessidade especial: () **Sim** () **Não** **Qual?** _____
Possui inscrição no Cadastro Único para os Programas do Governo Federal: () **Sim** () **Não** (opcional)
Inscrição para o Nível/Área de Concentração:

Mestrado	Doutorado
() Hidrogeologia e Geologia Aplicada	() Hidrogeologia e Geologia Aplicada
() Geologia Sedimentar e Ambiental	() Geologia Sedimentar e Ambiental
() Geoquímica, Geofísica e Evolução Crustal	() Geoquímica, Geofísica e Evolução Crustal

Linha de pesquisa: _____ Linha de pesquisa: _____
Necessita de Bolsa de Estudos? () **Sim** () **Não**
Possui vínculo empregatício? () **Sim** () **Não** **Qual?** _____
Endereço completo do trabalho _____

Telefone: () _____

**Cole a foto
3x4 aqui.**

Declaro estar ciente do conteúdo do presente Edital de Seleção 2019.2 do Programa de Pós-Graduação em Geociências da UFPE, que as informações fornecidas na documentação anexada são verdadeiras, e de que NÃO há garantia de oferta de bolsa de estudo pelo Programa.

Local e data

Assinatura do candidato

ANEXO II
Áreas de Concentração e respectivas Linhas de Pesquisa do PPGEOC/UFPE

Área de Concentração	Linha de pesquisa
Geologia Sedimentar e Ambiental	Estudo das Formações Sedimentares do NE Brasileiro e Geologia Ambiental
	Evolução de Bacias Sedimentares e Geologia do Petróleo
	Geologia do Quaternário
	Geologia e Geofísica Continental e Marinha
	Micropaleontologia
	Paleobotânica
	Paleontologia de Invertebrados
	Paleontologia de Vertebrados
Hidrogeologia e Geologia Aplicada	Geologia Aplicada e Patrimônio Geológico
	Recursos Hidrogeológicos do Nordeste
Geoquímica, Geofísica e Evolução Crustal	Cinturões Orogênicos e Mineralizações Associadas
	Mineralogia e Gemologia
	Rochas Ígneas e Metamórficas

ANEXO III
Etiqueta de Inscrição no Processo Seletivo

Nome completo, em letra de forma e sem abreviaturas:	
Nome Social (*):	
E:mail:	
Telefone para contato:	
Nível: () Mestrado () Doutorado	
Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO, e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da inscrição.	
Local:	Data:
<div style="border-top: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; height: 20px;"></div> Assinatura do Candidato	

Recibo de Inscrição no Processo Seletivo

Nome completo, em letra de forma e sem abreviaturas:	
Nome Social (*):	
Nível: () Mestrado () Doutorado	
Recebi o ENVELOPE LACRADO, correspondente à inscrição do candidato a acima identificado.	
Local:	Data:
<div style="border-top: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; height: 20px;"></div> Assinatura do Funcionário	
Solicitar assinatura do funcionário, ao entregar o envelope.	

(*) A Portaria Normativa n.º 02, de 01/02/2016, da UFPE, determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão da UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.

ANEXO IV

Instruções de preenchimento, geração e pagamento do boleto bancário (GRU)

1. Acesse o endereço http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
2. Preencha os campos conforme os dados abaixo:
Unidade Gestora (UG): 153098
Gestão: 15233
Código de Recolhimento: 28832-2
3. Clique em “Avançar”
4. Preencha os campos conforme os dados abaixo:
Número de Referência: 3166
Competência: não é necessário informar.
Vencimento: não é necessário informar.
CNPJ ou CPF do Contribuinte: digite CPF do candidato.
Nome do Contribuinte / Recolhedor: digite o nome completo do candidato.
Valor Principal: digite R\$50,00 (cinquenta reais).
Valor Total: digite R\$50,00 (cinquenta reais) - repetir o valor principal.
5. Clique em “Emitir GRU”.
6. O boleto deverá ser pago junto ao Banco do Brasil.

ANEXO V

Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Mestrado

Instruções:

1. O candidato deve listar as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente;
2. Deve digitar na própria tabela e **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item. **Trate esta tabela com um índice do currículo;**
3. Deixar em branco os itens que não foram contemplados no currículo;
4. Caso o candidato não saiba qual item se adéqua melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação;
5. A classificação QUALIS das publicações refere-se à área Geociências;
6. Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

a) Titulação

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Média do Histórico Escolar da Graduação = M		
Especialização concluída na área do Programa		
Especialização concluída em áreas afins		

b) Atividades Científicas e Técnicas

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Autoria de livro (com ISBN)		
Organização de livro (com ISBN)		
Capítulo de livro (com ISBN)		
Artigo completo publicado em periódico indexado		
Trabalho publicado em evento científico internacional (Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas)		
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais (Trabalho completo)		
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos internacionais		

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos nacionais		
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais		
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais		
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos		
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)		
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)		
Palestrante convidado		
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa		
Consultorias na área do Programa		
Participação em comissão organizadora de eventos científicos		
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos		
Prêmios por atividades científicas e técnicas		
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa		

c) Atividades Profissionais

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)		
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)		
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)		
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)		
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)		
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras,) (tempo mínimo de seis meses)		

d) Atividades Didáticas

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)		
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)		
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)		
Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)		
Participação em eventos ou ações de extensão		
Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso		

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
de graduação		
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica		
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação		

e) Atividades de Extensão

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)		
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)		
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)		

ANEXO VI

Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Doutorado

Instruções:

1. O candidato deve listar as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente;
2. Deve digitar na própria tabela e **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item; **Trate esta tabela com um índice do currículo;**
3. Deixar em branco os itens que não foram contemplados no currículo;
4. Caso o candidato não saiba qual item se adéqua melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação;
5. A classificação QUALIS das publicações refere-se à área Geociências;
6. Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

a) Titulação

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Média do Histórico Escolar do Mestrado = M		
Mestrado concluído na área do programa		
Mestrado concluído em áreas afins		
Especialização concluída na área do Programa		
Especialização concluída em áreas afins		

b) Atividades Científicas e Técnicas

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Autoria de livro (com ISBN)		
Organização de livro (com ISBN)		
Capítulo de livro (com ISBN)		
Artigo completo publicado em periódico indexado		
Trabalho publicado em evento científico internacional (Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas)		
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais (Trabalho completo)		
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos internacionais		
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos nacionais		

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais		
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais		
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos		
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)		
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)		
Palestrante convidado		
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa		
Consultorias na área do Programa		
Participação em comissão organizadora de eventos científicos		
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos		
Prêmios por atividades científicas e técnicas		
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa		

c) Atividades Profissionais

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)		
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)		
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)		
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)		
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)		
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras,) (tempo mínimo de seis meses)		

d) Atividades Didáticas

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)		
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)		
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)		
Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)		
Participação em eventos ou ações de extensão		
Orientação e coorientação de monografia de especialização		
Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso		

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
de graduação		
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica		
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação		

e) Atividades de Extensão

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)		
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)		
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)		

ANEXO VII

Tabela de Pontuações Mínimas para Dispensa da Prova de Idioma

EXAME	Faixa de Pontuação do Exame	MESTRADO Pontuações Mínimas (Faixa CEFR: B1/B2)	DOUTORADO Pontuações Mínimas (Faixa CEFR: B2/C1)
TEAP	0 - 100	50	70
WAP	0 - 100	50	70
TOEFL IBT	0 - 120	57	87
TOEFL ITP	310 - 677	460	543
IELTS	0 - 9	4,0	5,0
TOEIC	10 - 990	550	785
PEICE	0 - 100	60	75
Cambridge FCE	Grade A, B ou C	Grade C	Grade B
Cambridge CAE	Grade A, B ou C	Grade C	Grade C
Cambridge CPE	Grade A, B ou C	Grade C	Grade C
Michigan ECCE	High Pass, Pass ou Low Pass	Low Pass	Low Pass
Michigan ECPE	Honors, Pass ou Low Pass	Low Pass	Low Pass
CERYS	0 - 100	60	75
BULATS	0 - 100	40	60

A tabela acima foi elaborada com base no quadro da pág. 30 da seguinte referência: Lanzoni, Hércio de Pádua. 2016. Exames de Proficiência em Idiomas para a Pós-Graduação - Guia Geral – 2.^a impressão. Ribeirão Preto, SP: 85 p.; ISBN: 978-85-61809-02-7.

ANEXO VIII

Programa

1. O planeta Terra e suas origens – dados físicos da Terra – campo magnético – princípio de isostasia.
2. Minerais – conceitos; classes mineralógicas; propriedades físicas e ópticas; minerais formadores de rochas.
3. Estrutura da Terra e Tectônica de placas.
4. Rochas Magmáticas – geração de magmas; propriedades físicas dos magmas; classificação mineralógica e textural de rochas ígneas; forma de ocorrência das rochas intrusivas e extrusivas; rochas ígneas e tectônica de placas.
5. Rochas Metamórficas – tipos de metamorfismo; classificação das rochas metamórficas; texturas e estruturas em rochas metamórficas; rochas metamórficas e tectônica de placas.
6. Rochas Sedimentares – classificação; processos diagenéticos; ambientes deposicionais; combustíveis fósseis; princípios básicos de estratigrafia; rochas sedimentares e tectônica de placas.
7. Estruturas tectônicas: falhas, dobras e foliações.
8. Ciclo sedimentar: intemperismo, erosão, transporte e deposição, ação geológica do gelo, água e vento.
9. Fósseis e tempo geológico. Fósseis e a evolução da vida na Terra.
10. Recursos Hídricos – aquíferos fissurais e porosos; lei de Darcy, planejamento de recursos hídricos; Recursos hídricos e meio ambiente.

ANEXO IX

Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição (*)

Eu, _____ (nome completo do candidato), CPF nº _____, RG nº _____, Órgão Expedidor _____, Número de Identificação Social (NIS) nº _____, residente à Rua/Av./Praça _____, número _____, apartamento _____, na cidade de _____, Estado de _____, nascido(a) em ____ / ____ / _____, tendo como genitora a Sr.^a _____ (nome completo da mãe), venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição do Processo Seletivo para Admissão – no segundo semestre do Ano Letivo de 2019 – ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Geociências, Cursos de Mestrado e Doutorado, considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento,

Local e data

Assinatura do candidato

(*) Somente para candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n.º 6.135/2007.I

PORTARIA N.º 1.610, DE 02 DE MAIO DE 2019.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições,
resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados, pelo período de 12 (doze) meses, para compor a Comissão responsável pela condução dos procedimentos de apuração de responsabilidade para admissibilidade de aplicação de penalidade advinda de possíveis irregularidades cometidas por entes privados junto à UFPE, cuja relação tenha se estabelecido a partir dos processos de compras e contratações realizadas pela administração.

MEMBROS TITULARES

- CLODOMIRO DE SANTANA FILHO, SIAPE nº 1134709
- MARCOS AURÉLIO CARVALHO PARAISO, SIAPE nº 1783826
- SÉRGIO MARCELO ARAUJO BARROS DE OLIVEIRA, SIAPE nº 1506561
- ALEXANDRA DE OLIVEIRA LUCENA, SIAPE nº 2265932
- RAFAEL DOS SANTOS MORATO, SIAPE nº 2085432
- GIVALDO SERAFIM DA SILVA, SIAPE nº 0676011

SUPLENTES

- ANA PAULA PEREIRA PRADO, SIAPE nº 1916385
- MARÍLIA SOBRAL DE ALMEIDA, SIAPE 1963121

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. (Processo nº 23076.011383/2019-81)

ANISIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
Reitor

PORTARIA N.º 1.736 DE 10 DE MAIO DE 2019.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores listados abaixo para a função de Coordenador e do Vice-Coordenador Institucionais do Programa Bolsas Brasil PAEC OEA-GCUB, no âmbito da UFPE.

NOME	FUNÇÃO	SIAPE
ERNANI RODRIGUES DE CARVALHO NETO	Coordenador Institucional	1547096
MARIA LEONOR ALVES MAIA	Vice-coordenador Institucional	2228841

(Processo n.º 23076.019667/2019-16)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
Reitor

PORTARIA Nº 1.603, DE 2 DE MAIO DE 2019

CANCELAMENTO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Cancelar o Adicional de Insalubridade, a partir de 21/01/2019, de ELAINE DA SILVA LOPES LIMA, Matrícula SIAPE nº 1864341, no cargo de TECNICO EM ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Oftalmologia (Ambulatório). (Processo nº 23076.044132/2018-01)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.604, DE 2 DE MAIO DE 2019

CANCELAMENTO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Cancelar o Adicional de Insalubridade, a partir de 10/01/2019, de MARIA GRACINDA OLIVEIRA DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1441071, no cargo de PSICOLOGO, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Psicologia (Ambulatório). (Processo nº 23076.044421/2018-00)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.605, DE 2 DE MAIO DE 2019

CANCELAMENTO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Cancelar o Adicional de Insalubridade, a partir de 10/01/2019, de MARIA DE FATIMA DA SILVA BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 1132423, no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Oftalmologia (Ambulatório). (Processo nº 23076.044426/2018-24)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 27 - DLC/PROGEST, DE 08 DE MAIO DE 2019.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada na intermediação ou agenciamento de serviços continuados de administração, gestão, controle e pagamento de despesas por meio da plataforma web e mobile com apoio operacional e tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem da internet, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet, prestado por empresas ou cooperativas de serviços táxi convencional e empresas prestadoras de serviços de transporte individual privado de passageiros por meio de aplicativos (Uber, Cabify, 99 e outras) para atender às necessidades da UFPE na Região Metropolitana do Recife, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

- Annie Dantas Braz, SIAPE nº 1964814 – Presidente
- Daniela Lira Tavares, SIAPE nº 2085433
- Érika Eloenia dos Santos Silva, SIAPE nº 1856412
- Leonardo Carréra Campos Leal, SIAPE nº 3077813
- Leonardo Luizines de França Cavalcanti, SIAPE nº 2790429 (Processo nº 23076.000134/2019-61)

**HENRIQUE ALVES DO MONTE
DIRETOR**

PORTARIA Nº 06 – CE, DE 14 DE MAIO DE 2019

O DIRETOR DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, de acordo com o artigo 92, VIII, do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco.

RESOLVE

Designar os nomes abaixo relacionados para compor a Comissão para elaboração do Regimento do Centro de Educação conforme deliberação do Conselho Departamental do Centro de Educação nos termos da ata da 3ª reunião ordinária, realizada em 02/05/2019.

Membros:

- Ana Paula Fernandes da Silveira Mota - DMTE;
- Evson Malaquias de Moraes Santos - DAEPE;
- Jadilson Miguel da Silva - Técnico;
- Jonathan Rafael Carneiro Barreto - Estudante;
- Maria Elizabeth Varjal Medicis Pinto - DPOE;
- Rui Gomes de Matos Mesquita - DFSFE;

Essa portaria será valida no período de 02 de maio a 31 de outubro deste ano.

**ANA LUCIA FELIX DOS SANTOS
VICE DIRETOR DE CENTRO**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM - CCS

Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado **01 - 12**

02- PORTARIAS DE PESSOAL

PROGEPE – Adicional – Nº 1.606, 1.607, 1.608/2019..... **12 - 13**

PROGEST – DLC – Nº 29, 30, 31/2019..... **13 - 15**

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (CCS)
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 02/05/2019)

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e por meio do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propeq>, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Período Letivo 2019.2**, ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem, Curso de Mestrado.

O Programa de Pós-graduação em Enfermagem objetiva formar Mestres em Enfermagem para o desenvolvimento de pesquisa, a partir de uma visão ética, crítica-reflexiva, política e de responsabilidade social direcionada à produção de novos conhecimentos, formação acadêmica e tem como âncora a Educação em Saúde, para a consolidação da Ciência da Enfermagem, transformação social e da educação básica.

O curso de Mestrado terá duração mínima de um ano e máxima de 24 (vinte e quatro) meses, em regime de tempo integral, manhã e tarde.

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em Enfermagem, Nutrição, Odontologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Medicina, Educação Física, Farmácia, Pedagogia, Licenciaturas, Psicologia, Comunicação Social, Design e Serviço Social, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC. O pré-projeto de estudo deve possuir relação com uma das linhas de pesquisa do Programa.

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Enfermagem, situada no Departamento de Enfermagem CCS/UFPE (Av. Prof. Moraes Rego, s/n, 2º piso do bloco A, anexo ao Hospital das Clínicas/UFPE, Cidade Universitária, Recife-PE. CEP 50670-901), do dia 30 de maio até o dia 05 de junho de 2019, das 8h às 16h, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência, via SEDEX, endereçada à Universidade Federal de Pernambuco/Programa de Pós-Graduação em Enfermagem/CCS, Av. Professor Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária – Recife - PE – CEP 50.670-901, desde que postada até a data de encerramento das inscrições, e recebida pelo Programa em até três dias úteis após essa data; não se responsabilizando o Programa por eventuais atrasos ocorridos na entrega postal. Não serão aceitas as inscrições postadas ou recebidas após essas datas. A correspondência deverá ser entregue apenas e exclusivamente por funcionário dos Correios.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão (composta por 03 membros), no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no processo seletivo do Mestrado.

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópias de RG, CPF, Título de Eleitor, Certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral-TSE, ou no cartório eleitoral), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) Cópia da cédula de identidade profissional do órgão de classe ou do registro provisório do órgão de classe, quando for o caso;
- d) 01 (uma) foto 3 x 4 recente;
- e) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br;
- f) *Curriculum Vitae*, impresso a partir da plataforma do Currículo Lattes/CNPq, e cópias simples das comprovações, em duas vias, encadernadas na ordem apresentada no item 3.1.4.1 (formação acadêmica, produção científica, experiência profissional, atividades de pesquisa e atividades de extensão). Cada via do currículo e as comprovações deverão estar numeradas sequencialmente (1, 2, 3, 4...) no canto superior direito do

anverso de cada folha. Não será aceito *Curriculum Vitae* em modelo diverso do solicitado neste edital.

g) Terão isenção da taxa de inscrição alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnicos-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. Para tanto, esses candidatos deverão anexar à documentação: cópia do comprovante de matrícula (para os concluintes da graduação); cópia do crachá funcional ou do contracheque (para os técnicos/docentes/professores substitutos). Farão jus à isenção da taxa de inscrição, igualmente, candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

2.1.1 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo III);

2.1.2 – No caso do item 2.1.2, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando do requerimento da dispensa da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

a) Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC em uma das seguintes áreas: Enfermagem, Nutrição, Odontologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Medicina, Educação Física, Farmácia, Pedagogia, Licenciaturas, Psicologia, Comunicação Social, Design e Serviço Social;

b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;

c) Cópia de declaração informando a previsão de conclusão do Curso de Graduação, para os candidatos que estão cursando o último período do Curso de Graduação;

d) Pré-projeto da dissertação, citando a vinculação a uma das linhas de pesquisa e dos projetos-mestres do Programa (Anexo IV), **sem nenhuma identificação do candidato**, contendo no mínimo: introdução (delimitação do problema do estudo e justificativa), objetivos, métodos, referências conforme as normas de Vancouver. Este pré-projeto deverá ser constituído de até 06 (seis) páginas, numeradas sequencialmente, apenas no anverso da folha, a partir da introdução até o final da apresentação de todas as referências, em algarismos arábicos, colocados no canto superior direito da folha. Também deverá estar rubricado pelo candidato em todas as folhas e obedecer à seguinte formatação:

- O texto deve ser impresso em papel branco, formato A4, apenas no anverso das folhas;

- Alinhamento do texto justificado;

- Espaçamento entre linhas de 1,5 (um, meio) cm;

- Fonte do texto Times New Roman 12;

- Espaçamento entre parágrafo, antes e depois, 0 (zero) pt;

- As folhas devem apresentar margens esquerda e superior de 3 (três) cm, direita e inferior de 2 (dois) cm.

O candidato deverá entregar três cópias do Pré-projeto impressas e encadernadas, e uma cópia do arquivo em CD-ROM, **sem nenhuma identificação**.

e) Comprovante de inscrição referente à prova de idioma (inglês).

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma do Curso de Graduação obtido no estrangeiro deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil, no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula;

2.5 – O comprovante de pagamento deverá obrigatoriamente conter todos os dados instruídos no Anexo II, caso contrário não será aceito como documento para inscrição (2.1 alínea e);

2.6 – A apresentação do *Curriculum Vitae* em outro modelo que não atenda às exigências contidas no item 2.1 (alínea f) implicará na eliminação automática do candidato no processo;

2.7 – A apresentação do pré-projeto, para fins de avaliação nesta seleção, com o número de páginas além do limite estabelecido e/ou que não atenda às especificações técnicas (2.2 alínea “d”), implicará na eliminação automática do candidato no processo. No momento da inscrição, o Pré-projeto será identificado por um código numérico e **não deverá possuir identificação de orientador**.

2.8 – Toda a documentação entregue na inscrição é de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato, devendo estar em perfeita condição, de forma a permitir a clareza do documento.

2.9 – Não serão aceitas, sob nenhuma hipótese, inscrições com pendência documental ou com documentação que não atendam aos requisitos do item 2 (**DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO**).

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, assim constituída por três membros.

3.1 – A Seleção para o **Mestrado** constará de:

- Prova de Idioma (Inglês);
- Prova de conhecimento (prova escrita);
- Avaliação do *Curriculum Vitae*, análise e defesa do pré-projeto.

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições para a Prova de Idioma (Inglês)	27 a 31 de maio de 2019	Disponível 24h
Inscrições para o Exame de seleção	30/05 a 05 de junho de 2019	8h às 16h
Etapa 1 – Prova de idioma (Inglês) (eliminatório)	11 de junho de 2019	9h às 12h
Resultado	13 de junho de 2019	17h
Prazo Recursal	14, 17 e 18 de junho de 2019	8h às 16h
Resultado do recurso	19 de junho de 2019	16h
Etapa 2 – Prova de conhecimento (Prova escrita) (eliminatório)	26 de junho de 2019	8h30 às 12h30
Resultado	04 de julho de 2019	16h
Prazo Recursal	05, 08 e 09 de julho de 2019	8h às 16h
Resultado do recurso	10 de julho de 2019	16h
Etapa 3 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> ; Análise e Defesa do pré-projeto (classificatório)	11, 12, 15, 16, 17 e 18 de julho de 2019	8h às 17h
Resultado	19 de julho de 2019	16h
Prazo Recursal	22, 23 e 24 de julho de 2019	8h às 16h
Resultado do recurso	25 de julho de 2019	16h
Resultado final	26 de julho de 2019	16h
Prazo Recursal	29 a 31 de julho de 2019	8h às 16h
Lista dos candidatos aprovados e classificados ao mestrado	01 de agosto de 2019	14h
Matrícula	05 a 09 de agosto de 2019, conforme calendário de Matrículas no SIG@PÓS/PROPEQ	-
Início das aulas	2019.2, conforme definido pelo Programa, após matrícula	-

3.1.1 – Prova de idioma (inglês): a prova de idioma (inglês), de caráter eliminatório, com peso 1 (um), tem a finalidade de avaliar a capacidade de compreensão e interpretação de um texto científico na Área de Concentração do Programa, (Enfermagem e Educação em Saúde) e terá duração de 3 (três) horas, sendo permitida a utilização de dicionário e vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.1 - A prova de idioma (inglês) será objetiva e consistirá na leitura e interpretação de um texto em inglês. Cada questão desta prova terá apenas uma resposta correta.

3.1.1.2 – Na avaliação da prova de idioma (inglês) será levada em consideração a demonstração da capacidade de compreensão do texto, mensurada pelas respostas corretas às questões formuladas, segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma inglês, preenchidas em folha resposta específica.

a) A nota mínima para aprovação nesta prova será 5 (cinco), numa escala de 0 (zero) a 10 (dez), com peso 1 (um).

b) São critérios para avaliação da prova de idioma (100%) a demonstração de capacidade de compreensão de textos, das questões e das opções de resposta para responder corretamente às questões formuladas, segundo os textos objetos da prova de idioma.

3.1.1.3 – A prova de idioma (inglês) será realizada na Instituição GlobEducar - Testes Internacionais, localizada na Av. Cons. Rosa e Silva, 1510 - Aflitos (Telefones: 3427-8820 / 3427-8822 / 3427-8823), na data prevista em cronograma. É de responsabilidade exclusiva do candidato o contato direto com a Instituição para esclarecimento de dúvidas quanto à inscrição e realização da prova.

3.1.2 – Prova de Conhecimento (Prova Escrita): a prova de conhecimento será uma prova escrita, de caráter eliminatório, com peso 4 (quatro) e duração de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. Será exigida a nota mínima de 7,0 (sete) para aprovação.

3.1.2.1 - A Prova de Conhecimento (Prova Escrita) consistirá na leitura e interpretação de um texto científico, de tema relativo à área de concentração do Programa, Enfermagem e Educação em Saúde. Os critérios de avaliação serão os seguintes:

Critérios	Percentual
Clareza e propriedade no uso da língua portuguesa brasileira	15%
Coerência no desenvolvimento das ideias	10%
Capacidade de síntese	15%
Capacidade argumentativa	30%
Pertinência e articulação das respostas às questões da prova	30%

3.1.3 – **Análise e Defesa do Pré-Projeto:** A análise e Defesa do pré-projeto, de caráter classificatório, terá peso 3 três.

3.1.3.1– A ordem de defesa dos pré-projetos obedecerá à ordem de inscrição no processo seletivo.

3.1.3.2– Os critérios para a análise e a defesa do pré-projeto são:

Critérios para a análise do pré-projeto	Percentual
Aderência a uma das linhas de pesquisa e área temática do programa	5%
Problema de pesquisa/Justificativa/Relevância/ Domínio da temática	25%
Objetivos	10%
Método	10%
Coerência entre objeto de estudo, objetivos e método	30%
Redação (sintaxe, clareza, sistematização) /Atualização das referências e pertinência ao objeto do estudo	5%
Viabilidade de execução do projeto/Contribuição para a prática da Enfermagem	15%
Critérios para a defesa do pré-projeto	Percentual
Domínio do tema proposto durante a contextualização teórico-metodológica	70%
Capacidade argumentativa e de síntese	20%
Pertinência e articulação entre as respostas	10%

3.1.3.3 - O pré-projeto será analisado por cada um dos membros da Comissão de Seleção que emitirá uma nota individualizada.

3.1.3.4 – Os candidatos serão informados antecipadamente sobre o seu horário de defesa do pré-projeto, que será realizada no período de 11 (onze) a 18 (dezoito) de julho de 2018 entre 8h e 17h, pela comissão de seleção, que obedecerá à ordem de inscrição no processo seletivo.

3.1.4 – Avaliação do Curriculum Vitae: a avaliação do *Curriculum Vitae*, impresso a partir da plataforma do Currículo Lattes/CNPq, de caráter classificatório, com peso 2 (dois), se restringirá a: Formação acadêmica - Titulação; Produção científica; Experiência profissional; Atividades de pesquisa e Atividades de extensão.

3.1.4.1 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA – TITULAÇÃO (Peso 3,0)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
1.1 Bolsista ou aluno voluntário de Iniciação Científica com certificação institucional	2,0/ano	2,0	
1.2 Bolsista ou aluno voluntário de Monitoria, realizada na Graduação, oficialmente registrada pela instituição	1,5/ano	1,5	
1.3 Bolsista ou aluno voluntário de Extensão, realizada na Graduação, oficialmente registrada pela instituição	1,5/ano	1,5	
1.4 Bolsista ou aluno voluntário do Programa de Educação Tutorial (PET SAÚDE) com certificação institucional	0,7/ano	0,7	

1.5 Residência em Enfermagem ou em outras áreas concluída (dois anos)		2,5	2,5	
1.6 Curso de Especialização com carga horária mínima de 360h na área de Enfermagem ou em outras áreas		1,8	1,8	
SUBTOTAL		-	10,0	
2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (Peso 3,0)		Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
2.1 Livro ou capítulo de livros publicados com ISBN (autor e/ou co-autor)	Na área de Enfermagem ou em outras áreas de conhecimento do concurso	0,25	0,5	
2.2 Artigos publicados e/ou artigos aceitos em revistas indexadas		1,5	4,5	
2.3 Resumo publicado em anais de eventos científicos	Nacionais, internacionais, regional/local	0,5/resumo	2,0	
2.4 Participação em eventos científicos como palestrante/conferencista/roda de conversa/colóquio/outros	Nacionais, internacionais, regional/local	0,3	0,6	
2.5 Apresentação de trabalhos em eventos científicos (Tema livre/ Pôster)	Nacionais, internacionais, regional/local	0,5	2,0	
2.6 Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos	Nacionais, internacionais, regional/local	0,4	0,4	
SUBTOTAL		-	10,0	
3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 2,0)		Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
3.1 Professor de Ensino Superior efetivo	Na área de Enfermagem	1,0	1,0	
	Em outras áreas de conhecimento do concurso	0,8	0,8	
3.2 Professor de Ensino Superior substituto	Na área de Enfermagem	0,4/ano	0,8	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,3/ano	0,6	
3.3 Aula/palestra ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato Sensu em caráter eventual em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	Na área de Enfermagem ou em outras áreas do conhecimento	0,1/aula ou palestra	0,3	
3.4 Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC	Na área de Enfermagem ou em outras áreas do conhecimento do concurso	0,2	0,6	
3.5 Coorientação de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC	Na área de Enfermagem ou em outras áreas do conhecimento do concurso	0,1	0,3	
3.6 Orientação de Monografia (especialização/residência)	Na área de Enfermagem	0,3	0,6	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,2	0,4	
3.7 Coorientação de Monografia (especialização/residência)	Na área de Enfermagem	0,1	0,2	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,05	0,1	
3.8 Participação em banca examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC e/ou de Monografia	Na área de Enfermagem	0,2	0,4	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,05	0,1	
3.9 Professor de Ensino Médio	Na área de Enfermagem	0,5/ano	1,0	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,2/ano	0,4	
3.10 Preceptor de Residência	Na área de Enfermagem	0,5/ano	1,0	

	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,3/ano	0,6	
3.11 Atividade Assistencial	Na área de Enfermagem	0,2/ano	0,6	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,1/ano	0,2	
SUBTOTAL		-	10,0	
4. ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 1,0)		Pontuação o Unitária	Pontuação o Máxima	Pontuação Atribuída
4.1 Participação em pesquisa concluída, aprovada por Comitê de Ética em Pesquisa, exceto projeto de iniciação científica (como colaborador em equipe de pesquisa)		5,0	5,0	
4.3 Outras participações (comissão de avaliação de trabalhos em eventos científicos/avaliador <i>Ad Hoc</i> , participação em grupo de pesquisa cadastrado no CNPq)		5,0	5,0	
SUBTOTAL		-	10,0	
5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,0)		Pontuação o Unitária	Pontuação o Máxima	Pontuação Atribuída
5.1 Participação em eventos científicos como ouvinte		2,0/evento	4,0	
5.2 Participação em comissão organizadora de eventos científicos		1,0/evento	2,0	
5.3 Participação em Curso de Extensão com certificação institucional (CH mínima de 10h) na qualidade de aluno		2,0/curso	4,0	
SUBTOTAL		-	10,0	

3.1.4.2 – Os candidatos que irão participar da avaliação do *Curriculum Vitae*, análise e defesa do pré-projeto (Etapa 3) serão os aprovados e classificados, que obtiveram a nota igual ou superior a 7 (sete), na Prova de Conhecimento (prova escrita) e Prova de Idioma (inglês), com nota igual ou superior a 5 (cinco) etapas eliminatórias.

3.1.4.3 – Em relação à produção científica, o mesmo trabalho apresentado em mais de um evento científico será pontuado apenas uma vez.

4. Resultado

4.1 - O resultado final do Concurso, emitido com duas casas decimais sem arredondamento, será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada etapa: Prova de Idioma (inglês), Prova de Conhecimento (prova escrita), avaliação do *Curriculum Vitae*, análise e defesa do pré-projeto. Será exigida nota mínima 7,0 (sete) para a aprovação. Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente da nota do resultado final, obedecendo ao número de vagas estabelecido no item 6.1 deste edital.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota:

- prova de conhecimento (prova escrita);
- avaliação do *Curriculum Vitae*.

4.3 – O resultado de cada etapa será divulgado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e no *site* www.ufpe.br/ppgenfermagem. Uma vez que este site está sujeito à estabilidade do provedor de acesso da UFPE, o Programa de Pós Graduação não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos que possam ocorrer.

4.4 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* www.ufpe.br/ppgenfermagem. Uma vez que este site está sujeito à estabilidade do provedor de acesso da UFPE, o Programa de Pós Graduação não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos que possam ocorrer.

4.5– Na divulgação dos resultados das provas, será garantido o anonimato dos candidatos.

4.6– Os resultados de cada etapa desta seleção, em função dos recursos impetrados pelos candidatos, poderão ser alterados.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – O recurso das etapas só poderá ser realizado pessoalmente pelo candidato, em impresso próprio fornecido pela secretaria do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco.

5.3 – O resultado do recurso será divulgado no dia seguinte ao encerramento do prazo recursal, no período da tarde, ao próprio candidato impetrante que deverá tomar ciência do parecer da Comissão de Seleção e Admissão, assinando o documento.

5.4 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 10 (dez) vagas para o Curso de Mestrado, distribuídas na Área de Concentração e Linhas de Pesquisa (Anexo IV), as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.2 – O preenchimento de 10 (dez) vagas do Curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentro da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

6.3 – Cumprindo o disposto na Resolução nº 1/2011 – CCEPE, será oferecida 1 (uma) vaga adicional às fixadas no item 6.1 para o curso de Mestrado, a ser preenchida por servidor ativo e permanente da UFPE (técnico-administrativo ou docente) que, aprovado na seleção, não tenha logrado classificação na forma prevista em 6.2, obedecida a ordem de classificação.

6.4 – Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7 – Disposições gerais

7.1 – **Local e contatos para esclarecimento de dúvidas quanto à inscrição e realização da Prova de Idioma (inglês): GlobEducar - Testes Internacionais, Av. Cons. Rosa e Silva, 1510 - Aflitos. Telefones: 3427-8820 / 3427-8822 / 3427-8823.**

7.2 – Local de informações, inscrições, realização das etapas (2 e 3) e recursos: Programa de Pós-Graduação em Enfermagem – Centro de Ciências da Saúde/UFPE, situado no Departamento de Enfermagem CCS/UFPE (Av. Prof. Moraes Rego, s/n, 2º piso do bloco A, anexo ao Hospital das Clínicas/UFPE, Cidade Universitária, Recife-PE. CEP 50670-901).

7.3 – Os candidatos somente terão acesso às salas para realização das provas, portando documento de identificação contendo fotografia e comprovante de inscrição; sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.4 - Todos os candidatos deverão chegar no local de realização das provas, **no mínimo, com uma hora de antecedência do horário estabelecido no item 3**, trazendo água para atender suas necessidades de hidratação.

7.5 - O candidato **não** terá acesso à(s) salas de realização da(s) prova(s), após o horário estabelecido para o seu início.

7.6 - A Prova de Idioma (inglês) e a Prova de Conhecimento (prova escrita) somente poderão ser entregues pelo candidato, após duas horas do horário estabelecido para o seu início.

7.7 - Na Prova de Idioma (inglês) e na Prova de Conhecimento (prova escrita), os três últimos candidatos que estiverem realizando as referidas provas somente poderão deixar o recinto juntos, após a entrega da prova pelo último candidato, obedecendo ao horário estabelecido para o seu término.

7.8 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 3 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.9 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas Provas de Conhecimento (prova escrita) e Prova de Idioma (inglês).

7.10 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.11 – É consagrada a nota 5 (cinco) como nota mínima para aprovação na Prova de Idioma (inglês) e 7 (sete), como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório e no resultado final.

7.12 – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 3 (Defesa do Pré-Projeto) se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra do item 7.3, sendo a ordem de defesa dos pré-projetos estabelecida pela ordem de inscrição no processo seletivo.

7.13 – Caso ocorram desistências, serão convocados tantos candidatos aprovados quantos forem necessários para o preenchimento das vagas remanescentes no Programa, obedecendo à ordem de classificação, até o período de matrícula estabelecido pelo Sig@Pós, conforme item 6.4 deste Edital.

7.14 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ufpe.br/ppgenfermagem.

7.15 – A documentação referente a inscrições indeferidas somente será entregue no primeiro dia útil após o término do prazo recursal do resultado final.

7.16 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias

da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.17 – São asseguradas aos candidatos as vistas das provas e dos espelhos de correção.

7.18 – Não serão fornecidas quaisquer tipos de declaração ao candidato referente ao presente edital, com exceção da declaração de nota da prova de Idioma (inglês), a qual poderá ser solicitada diretamente à **GlobEducar - Testes Internacionais**, após a divulgação do resultado recursal à prova de Idioma (inglês), pelo Programa.

7.19 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.20 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Luciana Pedrosa Leal
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem do CCS/UFPE

Anexos:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DE BOLETO BANCÁRIO (INSCRIÇÃO)

III – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

IV – VAGAS, LINHAS DE PESQUISA E PROJETOS-MESTRES

V – CHECK LIST DOS DOCUMENTOS

ANEXO I

Ficha de Inscrição (preencher com letra de forma)

MESTRADO

Área de Concentração: Enfermagem e Educação em Saúde

Linhas de Pesquisa	() Saúde da Família nos Cenários do Cuidado de Enfermagem
	() Enfermagem e Educação em Saúde nos Diferentes Cenários do Cuidar
Projeto Mestre: (conforme anexo IV)	
Informações Gerais	
Candidato Deficiente?	Sim Não <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Se sim, especificar: _____
Possui Inscrição no Cadastro único do Governo Federal?	Sim Não <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Nome	
Nome Social	
Estado Civil	Sexo Cor: Raça:
Filiação: Pai	
Mãe	
Data de Nascimento	/ / Naturalidade
Nacionalidade	Profissão
Identidade	Órgão/UF Data de Expedição / /
Título de Eleitor	Seção Zona Estado
CPF	Nº Passaporte (Estrangeiro)
Graduação	Ano de conclusão Instituição
Cédula Identidade Profissional	Órgão de Classe
Endereço Residencial	Nº /Apto Bairro
Cidade UF CEP	Tel ()

Tel 2 ()	Email
Local de Trabalho 1	
Endereço Profissional 1	Nº
Cidade	Bairro
UF	CEP
	Tel ()
Local de Trabalho 2	

Endereço Profissional 2		Nº		Bairro	
Cidade		UF		CEP	
Local de Trabalho 3					
Endereço Profissional 3		Nº		Bairro	
Cidade		UF		CEP	
Cursos de Especialização		Ano de conclusão		Instituição	
Cursos de Especialização		Ano de conclusão		Instituição	
Cursos de Especialização		Ano de conclusão		Instituição	
Informações Adicionais					
Motivo de opção pelo Programa					

Afirmo que todas as informações fornecidas são verdadeiras, sem haver omissão delas. Concorro com as normas do processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem e estou ciente que, caso venha a ser classificado(a), deverei estar liberado(a) de qualquer outro vínculo que venha a interferir nas atividades com a exigência de me dedicar em horário integral (manhã e tarde) ao curso.

Recife, ____/____/____

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO II

EMIÇÃO DO BOLETO BANCÁRIO

Para emissão boleto bancário, utilize o site www.stn.fazenda.gov.br e siga as seguintes instruções:

- Guia de Recolhimento da União
- Clicar em Impressão - GRU, com preenchimento dos seguintes campos:
- Unidade Gestora (UG): 153098
- Gestão: 15233
- Recolhimento: 288322
- Número de referência: 3154
- Competência e vencimento: não é necessário informar
- Contribuinte (depositante): CPF do candidato
- Nome do Contribuinte
- Valor Principal: R\$ 50,00 (cinquenta reais)
- Valor Total: R\$ 50,00 (cinquenta reais)
- Imprimir o Boleto e pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

ANEXO III REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Enfermagem da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de ____ de ____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO IV

Programa de Pós-Graduação em Enfermagem

NÚMERO DE VAGAS

– Curso de Mestrado – total de 10 (dez) vagas.

O Programa de Pós-Graduação em Enfermagem apresenta uma área de concentração **Enfermagem e Educação em Saúde** tendo como ementa: Concepções epistemológicas contemplando os aspectos históricos, sociais, culturais, antropológicos, educacionais, políticos e tecnológicos no processo de cuidar. E duas linhas de pesquisa:

1. Saúde da Família nos Cenários do Cuidado de Enfermagem

EMENTA: Bases teóricas, filosóficas e históricas da família. Antropologia aplicada à compreensão da cosmovisão da saúde da família. Epidemiologia dos agravos à saúde no contexto familiar. O processo de cuidar em Enfermagem na saúde da família. Rede de apoio social visando o cuidar em Enfermagem na família.

PROJETOS-MESTRES

- Educação em saúde no enfrentamento das vulnerabilidades que permeiam as iniquidades sociais, relações de gênero, população LGBT e étnico-raciais.
- Ações de educação em saúde a criança e ao adolescente na perspectiva do cuidar.
- Rede social e boas práticas do cuidar na promoção da saúde da mulher e família.
- Práticas parentais e rede social no cuidado à criança.
- Boas práticas de enfermagem no contexto da saúde da mulher e família.
- Saúde sexual e reprodutiva nos diversos contextos do cuidado de Enfermagem.
- Determinantes da morbimortalidade infantil: uma abordagem espacial e de educação em saúde.
- Sistematização da Assistência de Enfermagem e boas práticas do cuidar de indivíduos, famílias e comunidade.

2. Enfermagem e Educação em Saúde nos Diferentes Cenários do Cuidar

EMENTA: Referenciais teóricos e filosóficos da Enfermagem e da educação nos cenários do cuidar nas comunidades, serviços, instituições de saúde e ensino. Conhecimento da essência do cuidar relacionado aos aspectos históricos, filosóficos, culturais, antropológicos, políticos, econômicos e tecnológicos das ciências da Enfermagem, da saúde e da educação.

PROJETOS-MESTRES

- Educomunicação em saúde na perspectiva do cuidar.
- Ações de enfermagem mental e de educação em saúde para o fortalecimento do SUS, tendo por base intervenções nas famílias.
- Estudos interdisciplinares na promoção da qualidade de vida na saúde do adulto.
- Intervenções educativas e tecnologias educacionais de enfermagem no cuidado à saúde da criança e do adolescente em situação de vulnerabilidade.
- Intervenções educativas intersetoriais para a promoção do desenvolvimento infantil.
- O cuidado de enfermagem na promoção da saúde mental.
- Processo de Enfermagem nos diversos cenários do cuidar.

ANEXO V
CHECKLIST DOS DOCUMENTOS

Documentos para a Inscrição	Visto
1. Ficha de Inscrição devidamente preenchida, na forma do Anexo I;	
2. Cópias de RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;	
3. Cópia da cédula de identidade profissional do órgão de classe ou do registro provisório do órgão de classe;	
4. 01 (uma) foto 3 x 4, recente;	
5. Comprovante original de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme orientação para emissão do boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br ;	
6. Curriculum Vitae, impresso a partir da plataforma do Currículo Lattes/CNPq, em duas vias encadernadas, atualizado e com comprovação anexada. Total de páginas;	
7. Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC em uma das seguintes áreas: Enfermagem, Nutrição, Odontologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Medicina, Educação Física, Farmácia, Pedagogia, Licenciaturas, Psicologia, Comunicação Social e Serviço Social;	
8. Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;	
9. Cópia de declaração informando a previsão de conclusão do Curso de Graduação, para os candidatos que estão cursando o último período do Curso de Graduação;	
10. Pré-projeto da dissertação, citando a vinculação a uma das linhas de pesquisa e dos projetos mestres do Programa (Anexo IV), sem nenhuma identificação do candidato , contendo no mínimo: introdução (delimitação do problema do estudo e justificativa), objetivos, métodos, referências conforme as normas de Vancouver. Este pré-projeto deverá ser constituído de até 06 (seis) páginas. O candidato deverá entregar três cópias do Pré-projeto impressas e encadernadas, e uma cópia do arquivo em CD ROM.	
11. Comprovante de inscrição referente à prova de Idioma (inglês). (item 3.1.1.5).	
12. Terão isenção da taxa de inscrição alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnicos-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, e de candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.	

PORTARIA Nº 1.606, DE 02 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 14/11/2018, a IVONEIDE RIBEIRO COSTA, Matrícula SIAPE nº 1134393, no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Enfermaria 7º andar - Ala Sul, em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.046034/2018-08)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.607, DE 02 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 26/11/2018, a CELIA MARIA DE AMORIM, Matrícula SIAPE nº 1430345, no cargo de TECNICO EM ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Dermatologia (Ambulatório), em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.044115/2018-65)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.608, DE 2 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 26/11/2018, a LUCIA DE FATIMA AMORIM COSTA, Matrícula SIAPE nº 1318820, no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Dermatologia (Ambulatório), em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.044213/2018-01)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 29/2019- DLC/PROGEST, DE 13 DE MAIO DE 2019.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 3.938, de 26 de setembro de 2018,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 87/2018, celebrado entre a UFPE e a Empresa Prevenção Industrial Eireli EPP, cujo objeto é a prestação de serviços de manutenção e recarga de extintores portáteis de incêndio, destinados à adequação dos ambientes dos campi Recife e Vitória de Santo Antão da UFPE, inclusa a mão de obra, material, suprimentos e equipamentos necessários à execução dos serviços.

Nome do Fiscal/Fiscal Substituto	Função	SIAPE	Unidade
Fredson Pereira Gonçalves	Fiscal	2103318	Biblioteca Central / PROCIT
Rubens Leal de Azevedo Filho	Substituto	2134474	
Cleiton Oliveira da Silva	Fiscal	2308766	CAC – Campus Recife
Marcos Antonio Pereira da Silva	Substituto	2332951	
Alexsandra Alexandre Bezerra	Fiscal	2265925	Centro de Vitória – CAV
Plínio Fernandes Brasil	Substituto	2394939	
Felipe Barbosa Cupertino	Fiscal	2265863	Centro de C. Méd. – CCM
Ricardo Júnior de Lima	Substituto	1917103	
Jean Fábio Lopes	Fiscal	1595518	CCS – Departamento De Fonoaudiologia
Luiz Ricardo da Costa	Substituto	1127771	
Helton Felipe Marçal da Silva	Fiscal	1826866	CCS – Departamento De Prótese e Buco Facial
Igor Casé de Carvalho Barbosa	Substituto	2058579	
Nathalia Lopes Barbosa	Fiscal	1780304	CCS - Departamento De Odontologia
Francisco Paiva Rosa	Substituto	1133966	
Luciano Araújo Teixeira	Fiscal	1132505	CCS – Departamento De Enfermagem
Ana Lúcia Coelho Aragão	Substituto	2086074	
Jacyra Jayanna de Araújo Alves	Fiscal	2266838	CCS – Departamento De Educação Física
Leonardo Henrique de Freitas	Substituto	2179324	
Danielle Naya Xavier Hage Gonçalves	Fiscal	1854723	CCS –Departamento de Farmácia
Jenifer Rodrigues de Oliveira	Substituto	1134705	
Luiz Roberto de Matos Dias	Fiscal	1132670	CCS – Departamento de Nutrição
Igor Casé de Carvalho Barbosa	Substituto	2058579	

Nome do Fiscal/Fiscal Substituto	Função	SIAPE	Unidade
Marina Maria Teixeira Silva	Fiscal	1854482	CCS – Departamento de Terapia Ocupacional
Sandra Alice de Almeida Pereira	Substituto	1612343	
Manoel Raymundo de Carvalho	Fiscal	1731938	CCS - Prédio da Pós-Graduação em Gerontologia
Igor Casé de Carvalho Barbosa	Substituto	2058579	
Renato Luiz Vieira de Carvalho	Fiscal	1058558	CCS - Prédio da Pós-Graduação em Ciênc. Farmacêuticas
Igor Casé de Carvalho Barbosa	Substituto	2058579	
Igor Casé de Carvalho Barbosa	Fiscal	2058579	Demais edificações CCS
João Paulo Chaves da Silva	Fiscal	1684914	CCEN – Campus Recife
Erinaldo dos Santos Vilaça Junior	Fiscal	2070042	CCJ – Campus Recife
Jonatas Nascimento da Silva	Substituto	2407452	
Solange Pinheiro da Silva	Fiscal	1133648	CCSA – Campus Recife
Roni Giovani Santos Falcão	Substituto	1774188	
Valdicea Alves Rodrigues	Fiscal	2154161	Centro de Educação - CE
Yves Pereira Bastos de Lima	Substituto	2058559	
João André dos Santos Neto	Fiscal	2129379	Centro de Filosofia e Ciências Humanas - CFCH
José Leonardo dos Santos	Substituto	1132361	
Márcia Andrade Porto	Fiscal	2266936	Cent. De Informática - Cin
Amanda Lima Lesserre	Substituto	1787557	
Fabiano Monteiro Santos	Fiscal	1745056	CTG – Bloco Escolar, Administrativo e Galpões
Carlos Alberto Ferreira da Silva	Fiscal	1134660	CTG – Engenharia Química
Ronaldo Paulo Monteiro	Substituto	2266368	
Marília Melo de Cerqueira	Fiscal	1675450	CTG – Oceanografia
Nerlucyton Gomes dos Santos	Substituto	2349864	
José Ribeiro Donato	Fiscal	1131599	Colégio de Aplicação - CAP
Marize Viana Pereira da Luz	Substituto	1134503	
Evelyn de Oliveira Pereira	Fiscal	2266257	Depto. De Energia Nuclear
João Baptista da Silva Neto	Substituto	1133037	
Natássia T. Colho de Melo Silva	Fiscal	1900523	Editora Universitária
Nyêdja Cariny Gomes Silva	Substituto	1971771	
Samuel Gomes Lopes	Fiscal	676632	Gabinete do Reitor – Edifício da Reitoria
Crispim Cipriano do Nascimento	Substituto	1132856	
Washington Moura de Amorim	Fiscal	1130223	Gabinete do Reitor – Centro de Convenções
Graziela Cavalcante Machado	Substituto	1648645	
Wassil Rocha de Alencar	Fiscal	1133175	SUDENE
Samuel Gomes Lopes	Substituto	676632	
Frederico Bruno Cavalcanti	Fiscal	1960428	Núcleo de Ed. Físc. – NEFD
Jefferson Pedro dos Santos Silva	Fiscal	1392121	Núcleo de Tec. Da Inf. - NTI
Paulo Shiosaki	Substituto	1133066	
José Paulo Gonçalves da Silva	Fiscal	1132047	NTRU
Simone Vieira de Melo Cordeiro	Substituto	1134207	
Hernandes Guedes de M. Filho	Fiscal	1855057	PROGEST
Tiago Henrique Souza Coelho	Substituto	1732728	
Mayza Gabriela Estevam da Silva	Fiscal	2058591	PROGEPE – NASS/SIASS
Ana Beatriz Gomes de Souza	Substituto	2241243	
Djalma Mendes de Oliveira	Fiscal	1132857	PROGEPE – Clube da UFPE
Paula Fabiana Souza Lima	Substituto	2085417	
Raul Cesar Santos da Silva	Fiscal	1133100	PROGEPE - COVEST
Henrique José de Oliveira Lima	Substituto	1133535	
Arina Leite de Lima	Fiscal	1854988	PROACAD – NIATES
Flávia Rodrigues Bulhões	Substituto	1960391	
Mozart Vieira de Melo	Fiscal	1131808	Proacad – Corpo Discente
Claudia da Silva Lucas	Substituto	1133133	
Eduardo Bernardino dos Santos	Fiscal	1265820	SINFRA
Arthur Paulo de Souza Cruz	Substituto	1415240	
Paulo Fernando da Silva	Fiscal	1132103	SSI

Nome do Fiscal/Fiscal Substituto	Função	SIAPE	Unidade
Kleber Theofilo Silva Santos	Fiscal	1732865	Centro Cultural Benfica
Geisiane de Souza Hermano	Substituto	1134154	
Julio Vinicios Ferreira Manso	Fiscal	1960329	DINE (Positiva)
Marta Lopes Gomes	Fiscal	1467028	PROEXC – NAI/UNATI
Janecreide Barbosa Rodrigues	Substituto	1783755	

(Processo nº 23076.019212/2019-09)

HENRIQUE ALVES DO MONTE
DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PORTARIA Nº 30/2019- DLC/PROGEST, DE 14 DE MAIO DE 2019

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 3.938, de 26 de setembro de 2018,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 88/2014, celebrado entre a UFPE e a Empresa Clovis de Barros Lima Construções e Incorporações Ltda, cujo objeto é a contratação de empresa especializada em serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva, de instalações civis, elétricas e hidráulicas para atender a UFPE, compreendendo o Campus Recife, à exceção do Hospital das Clínicas, executados de forma indireta e contínua sob o regime de empreitada por preço global, dimensionados em postos de serviços.

- Breno Tenório de Souza, SIAPE nº 1133235 - Gestor do Contrato
- Daniel Carlos dos Santos Barbosa, SIAPE nº 1728941 – Gestor Substituto do Contrato
- Alberto Rodrigues Costa, SIAPE nº 1133401 – Fiscal do Contrato
- Arthur Paulo de Souza C. Mendonça, SIAPE nº 1415240 – Fiscal Substituto do Contrato (Processo nº 23076.017946/2019-45)

HENRIQUE ALVES DO MONTE
DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PORTARIA Nº 31/2019- DLC/PROGEST, DE 15 DE MAIO DE 2019.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

RESOLVE:

Designar a servidora abaixo indicada para substituir o servidor Fernando Batista dos Santos na Equipe de Planejamento da Contratação estabelecida na Portaria nº 23/2018- DLC/PROGEST, de 26 de junho de 2018.

- Érika Eloenia dos Santos Silva, SIAPE nº 1856412 (Processo nº 23076.022833/2019-61)

HENRIQUE ALVES DO MONTE
DIRETOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- DECISÃO DO CEPE	
Apreciação do proc. nº 23076.022065/2014-31.....	01
02- RETIFICAÇÃO NO RESULTADO DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO DOS CANDIDATOS AO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTE DO MAGISTÉRIO SUPERIOR ABERTO PELO EDITAL Nº 41, DE 27 DE MARÇO DE 2019	
CCS – Área: Educação Física/Subárea: Atividades Rítmicas e Expressivas e Aprendizagem e Controle Motor.....	01
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES - CTG	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado e Doutorado.....	01 - 13
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL - CTG	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado e Doutorado.....	13 - 38
05- PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA - CAA	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2020 – Mestrado.....	39 - 47
06- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL – CAA – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado.....	47
07- PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL – CB - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado e Doutorado	48
08- PORTARIAS DE PESSOAL	
PROGEPE – Adicional – Nº 1.609, 1.723, 1.744, 1.802, 1.803, 1.805, 1.806, 1.807, 1.808, 1.836, 1.837/2019.....	49 - 52
PROGEST – DLC – Nº 21, 23, 24, 25, 28, 32, 33, 34/2019.....	52 - 56
CENTRO – CAP – Nº 26/2019.....	56 - 57

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966
Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

DECISÃO DO CEPE

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão-CEPE reunido no dia 16 de maio de 2019 em sua 2ª sessão ordinária, ao apreciar o proc. nº 23076.022065/2014-31, **deliberou**, por unanimidade, pelo **cancelamento do Curso de Mestrado Profissional em Gestão de Riscos e Desastres Naturais/CTG**, criado em 2015 pelo extinto CCEPE, cujas atividades não foram iniciadas em face da indisponibilidade de espaço físico e pessoal necessário para a implantação do curso.

RETIFICAÇÃO NO RESULTADO DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO DOS CANDIDATOS AO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTE DO MAGISTÉRIO SUPERIOR ABERTO PELO EDITAL Nº 41, DE 27 DE MARÇO DE 2019

No resultado dos pedidos de isenção de pagamento de taxa de inscrição dos candidatos ao concurso público de provas e títulos para docente do magistério superior aberto pelo Edital nº 41, de 27 de março de 2019, Publicado no Diário Oficial da União nº 60 de 28 de março de 2019, publicado no Boletim Oficial nº 33, de 16/04/2019, incluir dentre as inscrições deferidas o nome de Daniel da Rocha Queiroz, para a área de Educação Física Subárea: Atividades Rítmicas e Expressivas e Aprendizagem e Controle Motor, do Departamento de Educação Física do CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE.

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES– PROTEN CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO (Aprovado em reunião do Colegiado, em 17/05/2019)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão - Segundo Semestre de 2019 do Programa de Pós-graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado, serão elegíveis os graduados nos cursos reconhecidos pelo MEC em: engenharia, física, química, geologia e agronomia. Alunos concluintes de áreas diferentes das especificadas acima também podem se candidatar, desde que o curso tenha uma carga horária mínima de 2.340 horas e seja reconhecido pelo MEC. As inscrições somente serão aceitas após a apreciação pela Comissão de Seleção e homologação pelo Colegiado do Programa. Para o Curso de Doutorado, serão elegíveis mestres na área do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC e em instituições internacionais.

1.2 – Excepcionalmente, poderão se inscrever para o processo de seleção candidatos sem a titulação de graduação ou mestre cursando o último período da graduação ou mestrado, conforme o caso. Para isso, deverão apresentar declaração de concluinte do curso em questão conforme itens 2.2 e 2.3. Contudo, em caso de aprovação e classificação só farão jus à respectiva vaga mediante a entrega, até a data de matrícula, de documento comprobatório da conclusão dos respectivos cursos de graduação para o Mestrado e da Pós-Graduação, Nível Mestrado, para o Doutorado, conforme a Resolução 10/2008 do CCEPE.

1.3 – A inscrição deverá ser realizada na Secretaria da Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, situada no Departamento de Energia Nuclear – UFPE Av. Prof. Luiz Freire, 1000 - Cidade Universitária, Recife PE. CEP: 50.740-540 - Fones: (081) 2126-7971 ou 2126-8252 ou 2126-8253 Fax: (081) 2126-7971, entre os dias 23 de maio de 2019 a 13 de junho de 2019, das 8:00 h às 12:00 h e das 14:00 h às 16:00 h, pessoalmente, ou por meio de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.4 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência (via SEDEX), desde que postada até a data de encerramento das inscrições.

1.5 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2, até 3 (três) dias úteis após o encerramento das inscrições;

- A responsabilidade pela documentação é do candidato ao Processo Seletivo, não se responsabilizando por atrasos de qualquer natureza na entrega postal.

1.6 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

a) Ficha de Inscrição preenchida e assinada (disponível em: www.proten.ufpe.br) e no Anexo I. O candidato obrigatoriamente deverá se inscrever em uma única linha de pesquisa, cujas vagas estão disponíveis neste edital. As linhas de pesquisa estão numeradas e identificadas no Anexo II. **O candidato deverá obrigatoriamente informar na ficha de inscrição a linha de pesquisa de sua escolha;**

b) cópias de CI, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral) ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;. Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral;

c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;

d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo III), podendo ser

efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br;

e) *Curriculum Vitae*, preferencialmente no modelo do Currículo Lattes (www.cnpq.br), acompanhado de 1 (uma) cópia

dos respectivos documentos comprobatórios para contagem de pontos da 2ª Etapa de avaliação deste edital;

2.1.1 – Se existir dúvida quanto à autenticidade dos documentos referidos na letra “b” de 2.1, a autenticação será realizada mediante cotejo da cópia com o original pelo servidor encarregado do recebimento.

2.1.2 – Os seguintes candidatos poderão requerer, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV):

- Aluno inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda,

- Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração.

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

a) Projeto de pesquisa, em 2 cópias;

b) Diploma, comprovante de conclusão ou declaração de concluinte emitida pela Coordenação do Curso de Graduação (ver 2.3);

c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

a) Projeto de pesquisa, em 2 cópias;

b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação

- c) Diploma, comprovante de conclusão do Curso de Mestrado ou declaração de concluinte do Mestrado emitida pela Coordenação de Pós-Graduação; e
- d) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC e pela CAPES/MEC, respectivamente. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5 - “Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula”.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão - CSA designada pelo Colegiado do Programa, formada por quatro membros, sendo um suplente.

3.1 – A seleção para o Mestrado e o Doutorado constará de:

Cronograma da Seleção ao Mestrado e ao Doutorado	Datas	Horários
Inscrições	23/05/2019 a 13/06/2019	Das 8h às 12h e das 14h às 16h
Homologação das inscrições	14/06/2019	Das 8h às 12h e das 14h às 16h
Resultado	17/06/2019	A partir das 17h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	18/06/2019 a 21/06/2019	Das 8h às 12h e das 14h às 16h
ETAPA 1 – Provas de Português e Inglês	24/06/2019	8h00 – 12h00
Resultado	28/06/2019	A partir das 17h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	01/07/2019 a 03/07/2019	Das 8h às 12h e das 14h às 16h
ETAPA 2 – Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa	04/07/2019 a 10/07/2019	Das 8h às 12h e das 14h às 16h
Resultado	11/07/2019	A partir das 17h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	12/07/2019 a 16/07/2019	Das 8h às 12h e das 14h às 16h
ETAPA 3 – Avaliação do Curriculum Vitae. Resultado da Etapa e do Resultado Final	18/07/2019	A partir das 17h
Prazo recursal da Etapa e do Resultado (intervalo de 3 dias úteis)	24 a 26/07/2019	Das 8h às 12h e das 14h às 16h
Matrícula	2019.2 Conforme calendário de Matrículas no SIG@PÓS/PROPESQ	Das 8h às 12h e das 14h às 16h
Início das aulas	2019.2 Conforme definido pelo Programa após a matrícula	-

3.1.1 - Prova de Português

3.1.1.1 - A Prova de Português tem peso 1 na média final das notas.

3.1.1.2 -A Prova de Português, de caráter eliminatório conforme item 7.6, objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos científicos em Língua Portuguesa e terá duração de 1 hora e 30 minutos, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de equipamentos eletrônicos.

3.1.1.3 - Os candidatos serão submetidos à prova de português, do tipo múltipla escolha, com 20 (vinte) questões. Não será permitido o uso de qualquer tipo de material impresso, eletrônico ou equipamentos eletrônicos. Apenas é permitido o uso de caneta azul ou preta. Serão atribuídas notas de 0 (zero) a 10 (dez) à prova de Língua Portuguesa. Os candidatos estrangeiros (cuja língua mãe não seja o português) farão uma redação sobre o tema escolhido pela comissão de seleção em espanhol ou inglês.

3.1.1.4 - São critérios para a avaliação da prova de Português:

Demonstração de capacidade de interpretação do texto	50%
Gramática	50%
Total	100

3.1.2 Prova de Inglês

3.1.2.1 - A Prova de Inglês tem peso 1 na média final das notas.

3.1.2.2 - A Prova de Inglês, de caráter eliminatório conforme item 7.7, objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos científicos em língua inglesa.

3.1.2.3 - Os candidatos serão submetidos à prova de inglês, com duração de 1h30 (uma hora e trinta minutos), do tipo múltipla escolha, com 20 (vinte) questões. Não será permitido o uso de qualquer tipo de dicionário impresso, eletrônico ou equipamentos eletrônicos. Apenas é permitido o uso de caneta azul ou preta. Serão atribuídas notas de 0 (zero) a 10 (dez) à prova de língua inglesa.

3.1.2.4 - São critérios para a avaliação da prova de Inglês:

Demonstração de capacidade de compreensão do texto	100%
----------------------------------------------------	------

3.1.2.5 - Nas provas de português e inglês será garantida a não identificação dos candidatos.

3.1.3. –Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa:

3.1.3.1- A Análise e Defesa do Projeto tem caráter eliminatório conforme o item 7.8. O peso dessa etapa é 4,0 para a composição da média final.

3.1.3.2- A Análise do Projeto consistirá de avaliação pela Comissão de Seleção de acordo com os seguintes critérios:

Aderência à linha de pesquisa e viabilidade	20%
Caracterização do problema	10%
Clareza dos objetivos	20%
Precisão de conceitos	15%
Organização e correção do texto	15%
Descrição da metodologia	20%

3.1.3.3- A Defesa do Projeto de Pesquisa consistirá em apresentação oral com duração estipulada pela Comissão de Seleção e previamente divulgada na Secretaria de Pós-Graduação.

3.1.3.4- A defesa do projeto poderá ser realizada por meio de videoconferência para candidatos residentes a mais de 500 km de distância do Município de Recife, Pernambuco.

3.1.3.5- São critérios para a defesa do projeto:

Defesa do Projeto	
Clareza	30%
Domínio do tema e uso correto da linguagem	30%
Arguição	40%

3.1.3.6 - O depósito do projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição, em 02 vias, com o mínimo de 03 e o máximo de 04 páginas, contendo, no mínimo: objetivo, caracterização do problema/justificativa, metodologia/estratégia de ação, aderência à linha de pesquisa, cronograma e bibliografia, conforme Anexo V.

3.1.3.7 - A Defesa do Projeto consistirá de Apresentação Oral com no máximo 10 (dez) minutos de duração e 5 (cinco) de arguição. Será disponibilizado recurso audiovisual para a apresentação.

3.1.4 – Avaliação do Currículo Vitae

3.1.4.1 – A avaliação do Currículo para os candidatos de Mestrado e Doutorado, com peso 4, terá caráter classificatório. O candidato deverá organizar os documentos numerando todas as páginas entregues de forma sequencial. Uma folha de rosto deve ser inserida contendo a relação de documentos entregues e as páginas correspondentes. Não deverão ser inseridos documentos que não permitam avaliação conforme os itens das tabelas apresentadas nos itens 3.1.4.2 (para mestrado) e 3.1.4.3 (para doutorado).

3.1.4.2 – Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação para o Curso de Mestrado:

1. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO (Peso 8,0)	
O valor máximo da nota de graduação é 10 (dez)	
Item	Pontuação Máxima
1.a Prêmios	Número x 0,5
1.b Pós-Graduação Lato Sensu em Áreas Afins do PROTEN	Número x 0,5
1.c Reprovações	Número x -0,1
Fator de desempenho da graduação – FDG	$FDG = 1.a + 1.b + 1.c$
1.d Graduação em Universidades Públicas (s = 1; n = 0)	Máximo de 1,9
1.e Graduação nos últimos dois anos (s = 1; n = 0)	Máximo de 0,92
1.f Carga horária do curso de graduação (exceto estágios curriculares, estágios supervisionados ou qualquer atividade complementar)	Máximo de 0,94/4000 horas
Fator de Índice Geral de Curso – FIGC	$FIGC = 1.d + 1.e + 1.f$
Média do Histórico Escolar – MHE	Máximo de 10
Nota Graduação	TP1 = MHE+FDG+FIGC
2. ATIVIDADES E PRODUÇÃO ACADÊMICAS (Peso 2,0):	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
2.1 Atividade Acadêmica	Pontuação Máxima
2.1.a Iniciação Científica ou similar, sob supervisão	Semestre x 0,25
2.1.b Monitoria	Semestre x 0,5
2.1.c Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento	Semestre x 0,5
	TP2.1 = 2.1.a + 2.1.b + 2.1.c
2.2 Trabalho produzido	Pontuação Máxima
2.2.a Publicação de resumos em congressos*	Número x 0,5
2.2.b Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional*	Número x 2
2.2.c Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional*	Número x 2
2.2.d Artigo de revista nacional aceito ou publicado*	Número x 4
2.2.e Artigo de revista internacional aceito ou publicado*	Número x 6
	TP2.2 = 2.2.a + 2.2.b + 2.2.c + 2.2.d + 2.2.e
Somatório das notas	TP2 = TP2.1 + TP2.2
*Será aceito como comprovante de Trabalho produzido, no caso de trabalho já publicado, a primeira página do trabalho, desde que possa ser identificado o evento ou periódico, permitindo comprovar a publicação. No caso de resumo ou artigo aceito e ainda não publicado, o comprovante de aceite deve ser anexado à cópia da primeira página do trabalho. Não serão aceitos certificados de participação/apresentação de eventos, congressos, seminários, etc., como comprovantes de trabalhos produzidos. A Comissão de Seleção e Admissão, em nenhuma circunstância, consultará outros meios (“site”) para a comprovação da produção científica do candidato.	

3.1.4.3 – Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação para o Curso de Doutorado:

1. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO (Peso 2,0)	
O valor máximo da nota de graduação é 10 (dez)	
Item	Pontuação Máxima
1.a Prêmios	Número x 0,5
1.b Pós-Graduação Lato Sensu em Áreas Afins do PROTEN	Número x 0,5
1.c Reprovações	Número x -0,1
Fator de desempenho da graduação – FDG	$FDG = 1.a + 1.b + 1.c$
1.d Graduação em Universidades Públicas (s = 1; n = 0)	Máximo de 1,9
1.e Graduação nos últimos dois anos (s = 1; n = 0)	Máximo de 0,92
1.f Carga horária do curso de graduação (exceto estágios curriculares, estágios supervisionados ou qualquer atividade complementar)	Máximo de 0,94/4000 horas
Fator de Índice Geral de Curso – FIGC	$FIGC = 1.d + 1.e + 1.f$
Média do Histórico Escolar – MHE	Máximo de 10
Nota Graduação	TP1 = MHE+FDG+FIGC

2. HISTÓRICO ESCOLAR DE MESTRADO (Peso 4,0)	
O valor máximo da nota de Mestrado é 10 (dez)	
Item	Pontuação Máxima
2.a Média do Histórico de Mestrado (convertida)	Máximo de 10
2.b Mestrado em até 26 meses (sim = 1; não = 0)	0 ou -0,25
Nota Mestrado	TP2 = 2.a + 2.b
3. ATIVIDADES ACADÊMICAS (Peso 1,0):	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
Atividade Acadêmica	Pontuação Máxima
3.a Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	Semestre x 8
3.b Outros (orientação de monografias, de estágios, patentes, atividades didáticas)	Semestre(Número) x 2
Nota Atividades Acadêmicas	TP3 = 3.a + 3.b
4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3,0)	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
Trabalho produzido	Pontuação Máxima
4.a Publicação de resumos em congressos*	Número x 0,2
4.b Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional*	Número x 2
4.c Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional*	Número x 2
4.d Artigo de revista nacional aceito ou publicado*	Número x 4
4.e Artigo de revista internacional aceito ou publicado*	Número x 6
Somatório das notas	TP4 = 4.a + 4.b + 4.c + 4.d + 4.e
*Será aceito como comprovante de Trabalho produzido, no caso de trabalho já publicado, a primeira página do trabalho, desde que possa ser identificado o evento ou periódico, permitindo comprovar a publicação. No caso de resumo ou artigo aceito e ainda não publicado, o comprovante de aceite deve ser anexado à cópia da primeira página do trabalho. Não serão aceitos certificados de participação/apresentação de eventos, congressos, seminários, etc., como comprovantes de trabalhos produzidos. A Comissão de Seleção e Admissão, em nenhuma circunstância, consultará outros meios ("site") para a comprovação da produção científica do candidato.	

4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo deste Edital será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. É consagrada a média final 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação na Seleção.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no projeto de pesquisa e na avaliação do Currículo Vitae.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <http://www.proten.ufpe.br/>.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação. A divulgação dos resultados de cada etapa será afixada no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 16 (dezesesseis) vagas para o Curso de Mestrado e 10 (dez) vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas nas Linhas de Pesquisa. O preenchimento dessas vagas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, **dentro da linha de pesquisa escolhida no ato da inscrição**. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação;

6.1.1 - Serão acrescentadas 01 (uma) vaga para o Curso de Mestrado e 01 (uma) vaga para o Curso de Doutorado, adicionais às fixadas no item 6.1 para os servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), que aprovados na seleção não tenham logrado classificação na forma prevista em 6.1, obedecida a ordem de classificação (Resolução 01/2011 – CCEPE).

7. Disposições gerais

7.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas: Departamento de Energia Nuclear, Av. Prof. Luiz Freire, 1000 – 50740-545 – Recife, PE. Telefone: (81) 2126 7971. E-mail: protenufpe@gmail.com.

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4- As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

7.6 – É consagrada a nota 6,0 (seis), como nota mínima para aprovação na Etapa Prova de Português, de caráter eliminatório.

7.7 – É consagrada a nota 5,0 (cinco), como nota mínima para aprovação na Etapa Prova de Inglês, de caráter eliminatório.

7.8 – É consagrada a nota 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação na Etapa Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa, de caráter eliminatório.

7.9 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa Defesa do Projeto de Pesquisa realizar-se em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.3.

7.10 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <http://www.proten.ufpe.br/index.php>.

7.11 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.12- A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.13 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

Romilton dos Santos Amaral

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares – UFPE

Anexos:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – VAGAS

III – MODELO DO BOLETO

IV – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

V – MODELO DO PROJETO

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO
INGRESSO NO ANO 2019.2

Preencher no computador ou em letra de forma.

Todas as informações e documentação solicitadas, nesta ficha e no edital, são indispensáveis ao cadastramento da proposta.

MODALIDADE			
<input type="checkbox"/> MESTRADO <input type="checkbox"/> DOUTORADO			
Linha de pesquisa pretendida: _____ *preenchimento obrigatório. Ver Anexo II			
DADOS PESSOAIS			
NOME COMPLETO			
NOME SOCIAL			
NATURALIDADE		NACIONALIDADE	DATA NASCIMENTO
COR:		RAÇA:	
ESTADO CIVIL <input type="checkbox"/> Solteiro <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Divorciado		SEXO <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino	
CPF	IDENTIDADE	ÓRGÃO EMISSOR – UF	DATA EMISSÃO
FILIAÇÃO Mãe: Pai:			
ENDEREÇO RESIDENCIAL (rua, nº, bairro)			
CEP	CIDADE	UF	PAÍS
FONE (DDD)	FAX	E-MAIL	
Possui inscrição no Cadastro Único do Governo Federal:() Sim () Não			
Candidato (a) Deficiente:() sim () Não. Se sim: especificar			

FORMAÇÃO ACADÊMICA NA GRADUAÇÃO		
CURSO		ANO DE CONCLUSÃO
INSTITUIÇÃO		
CIDADE	UF	PAÍS

PÓS-GRADUAÇÃO	
PROGRAMA/NÍVEL	ANO DE CONCLUSÃO
TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE	

ANEXO I-B (Comprovante de Inscrição)

ETIQUETA DE INSCRIÇÃO	N.º
SELEÇÃO PROTEN/UFPE-CRCN– ENTRADA 2019.2	
NIVEL: () DOUTORADO () MESTRADO	
Nome do Candidato:	
Nome Social:	
Telefone de contato:	
Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO, e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da inscrição. _____, _____ de _____ de 2019.	
_____ Assinatura do Candidato	
COLAR NO ENVELOPE - - - - -	

RECIBO DE INSCRIÇÃO	N.º
SELEÇÃO PROTEN/UFPE-CRCN– ENTRADA 2019.1	
NIVEL:() DOUTORADO () MESTRADO	
Nome do Candidato:	
Nome Social:	
Recebi o ENVELOPE LACRADO correspondente à inscrição do candidato acima identificado. Em, ____/____/____ às :. VISTO SECRETARIA:	
SOLICITAR ASSINATURA E CARIMBO DO FUNCIONÁRIO AO ENTREGAR	

**ANEXO II –
LINHAS DE PESQUISA COM OFERTAS DE VAGAS**

Linha de Pesquisa	Vagas		Perfil requerido do candidato
	Mestrado	Doutorado	
ANÁLISE NEUTRÔNICA E TERMOIDRÁULICA DE SISTEMAS NUCLEARES	01		Graduação em Engenharias ou Física.
	01		Graduação em Engenharias ou Física.
		01	Mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Engenharias ou Física.
APLICAÇÕES DAS RADIAÇÕES EM MEDICINA NUCLEAR, RADIOTERAPIA E RADIODIAGNÓSTICO.	01		Graduação em biologia ou ciências biológicas.
		01	Graduação em engenharia biomédica, com mestrado em tecnologias nucleares.
	01		Engenharia Eletrônica ou Física.
		01	Com Mestrado no PROTEN, Física ou Ciências dos Materiais, Engenharia Eletrônica.
APLICAÇÕES DAS RADIAÇÕES EM SISTEMAS POLÍMERICOS	01		Químico, Biólogo, Engenharia de Energia ou Engenharia de Materiais.
DOSIMETRIA COMPUTACIONAL	01		Graduado em Física, Tecnólogo em Radiologia, Biomedicina, Engenharias ou Medicina.
		01	Mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Física, Engenharias, Biomedicina ou Medicina.
DOSIMETRIA AMBIENTAL		01	Graduação em Radioquímica e mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares. Dedicção exclusiva.
DESENVOLVIMENTO DE COMPONENTES E SISTEMAS FOTOVOLTAICO, TERMOELÉTRICO (SOLAR) E EÓLICO.		01	Graduação em Engenharia Mecânica e, Mestrado em Energia Solar.
	02		Graduação em: Física, Informática ou Computação, Engenharias: Elétrica, Eletrônica, Mecânica ou, Energia.
MEDIÇÃO, AVALIAÇÃO E MAPEAMENTO DOS RECURSOS SOLAR E EÓLICO	01		Graduação em engenharia de energia.
DOSIMETRIA DE ESTADO SÓLIDO	01		Graduação em química ou física.
	01		Graduação em engenharia elétrica ou eletrônica, química ou física.
		01	Graduação em engenharia elétrica ou eletrônica, química ou física.
METROLOGIA DAS RADIAÇÕES		01	Graduação em engenharia mecânica ou física.
	01		Graduação em engenharia elétrica ou eletrônica, química ou física.
APROVEITAMENTO QUÍMICO E ENERGÉTICO DE FONTES DE BIOMASSA	01		Graduação em engenharia ou matemática.
		01	Graduação em engenharia.
PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL DE BIOMASSA	01		Graduação em engenharia.
	01		Formação em ciências agrárias (agronomia, zootecnia, engenharia florestal, tecnólogo em agropecuária), biologia, ciências ambientais.
		01	Formação em ciências agrárias (agronomia, zootecnia, engenharia florestal, tecnólogo em agropecuária), biologia, ciências ambientais.
RADIOECOLOGIA E ANÁLISES AMBIENTAIS	01		Graduação em Biomedicina.

Total de Vagas: 26

(Mestrado: 16; Doutorado: 10)

ANEXO III

ROTEIRO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO (GRU) DE INSCRIÇÃO

1. Acesse o endereço www.stn.fazenda.gov.br
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “Siafi-Sistema de Administração Financeira”
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da união (GRU)”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “Impressão – Gru simples”

PREENCHIMENTO DOS CAMPOS (BARRAS AMARELAS) – EMISSÃO BOLETO BANCÁRIO:

UNIDADE FAVORECIDA

CÓDIGO: 153098

GESTÃO: 15233

RECOLHIMENTO

CÓDIGO: 288322

NÚMERO DE REFERÊNCIA

CÓDIGO: 3168

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO

Não é necessário informar.

CONTRIBUINTE (DEPOSITANTE)

- CPF do candidato ou aluno

- Nome do candidato

VALOR PRINCIPAL: R\$ 50,00

VALOR TOTAL: R\$ 50,00

CLICAR EM GRU SIMPLES

Em seguida, imprimir o Boleto Bancário e pagar em qualquer Agência do Banco do Brasil. Anexar o comprovante de pagamento e apresentar no ato da inscrição.

ANEXO IV

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO EXAME DE SELEÇÃO

Eu, _____, RG
nº _____, Sigla do Órgão Emissor _____, Data de emissão
_____, CPF nº _____, Data de
Nascimento _____, sexo _____, Telefone _____,
e-mail _____, Nome da mãe
_____, inscrito no Cadastro Único para
Programas Sociais do Governo Federal – CadÚNICO, sob o Número de Identificação Social - NIS
_____. DECLARO ainda, ser membro de família de baixa renda, nos termos
do Decreto nº 6.135/2007; Requeiro nos termos do Decreto nº 6.593/2008, publicado no Diário Oficial da União
de 03/10/2008 a isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo (Ano Letivo 2017.2) para Admissão ao corpo
discente do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Curso de
_____ (Mestrado/Doutorado). Declaro, outrossim, estar ciente que sofrerei as sanções
previstas em Lei, caso as informações/declarações contidas neste requerimento não sejam verdadeiras. Recife,
_____ de _____ de _____.

Assinatura

ANEXO V
PROJETO PARA CANDIDATO AO PROTEN

O projeto deverá conter no máximo **04 PÁGINAS**, obedecendo obrigatoriamente às seguintes especificações:

- Formato A4: margens superior 1,5cm; inferior 2,5cm; esquerda e direita 2,0cm;
- Parágrafos com espaçamento: 0pt (Antes), 6 pt (Depois) e simples (Entre linhas);
- Títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda,
- Corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

1.DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Título do Projeto:

Área de Concentração:

Linha de Pesquisa:

2. ROTEIRO/TEXTO DO PROJETO (1500 PALAVRAS) :

Resumo Técnico (250 palavras)

Palavras chave

- Objetivo geral e específicos;
- Caracterização do problema /justificativa(800 palavras)
- Metodologia e Estratégia de ação (400 palavras)
- Aderência à linha de pesquisa do Edital para a qual submete o referido projeto – (250 palavras);
- Cronograma de atividades;
- Referências Bibliográficas.

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS (CTG)
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL (PPGEC)
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

EDITAL PARA SELEÇÃO DO MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado *ad referendum*)

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu_cursos.php e aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2019, segunda entrada** ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, cursos de Mestrado e Doutorado.

1. Inscrição:

- 1.1. Para a admissão no curso de Mestrado exige-se a graduação em Engenharia Civil ou em área afim, considerando-se assim aquela que contenha afinidade com quaisquer das áreas de concentração do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, reconhecido pelo MEC, conforme definido no **Apêndice I** deste Edital.
- 1.2. Para a admissão no curso de Doutorado exige-se Graduação e Mestrado em Engenharia Civil ou em área afim, considerando-se assim aquela que contenha afinidade com quaisquer das áreas de concentração do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, reconhecido pela CAPES/MEC, conforme definido no **Apêndice I** deste Edital.
- 1.3. A inscrição realizar-se-á exclusivamente online <https://forms.gle/BCuwPEw7bpc5FPby5>, no prazo constante no Apêndice VIII deste Edital.
- 1.4. No ato da inscrição deverá ser enviada/anexada a documentação escaneada, e em formato PDF, sendo que cada arquivo deverá ser nomeado da seguinte forma: número do documento, conforme ordem

constante no **Apêndice III** deste Edital + *underline* + nome completo do candidato. Exemplo: 1_JoseCarlosSilva.pdf.

- 1.5. Toda documentação enviada/anexada que trata o item 1.4 deverá ser rubricada pelo candidato.
- 1.6. São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- 1.7. O descumprimento de quaisquer das exigências deste Edital acarretará o indeferimento da inscrição.

2. Documentação para a inscrição:

- 2.1. Documentação escaneada exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:
 - a) Ficha de Inscrição, que se encontra no **Apêndice II** do presente Edital, preenchida e assinada, com foto, devidamente preenchida e assinada, e assinalado se Mestrado ou Doutorado, com as respectivas informações complementares desse apêndice.
 - b) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), mediante emissão de boleto bancário (**Apêndice IV**), sendo que este pagamento poderá ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br. Há isenção do pagamento da taxa de inscrição nos seguintes casos:
 - b.1) Aluno concluinte **no primeiro semestre de 2019**, no caso de inscrição no Mestrado, desde que regularmente matriculado na UFPE, para isso é preciso apresentar uma declaração de possível concluinte emitida pela Coordenação do Curso de Graduação;
 - b.2) Aluno concluinte do Mestrado do PPGEC, no primeiro semestre de 2019, no caso de inscrição no Doutorado, para isso é preciso apresentar uma declaração de defesa agendada para o primeiro semestre de 2019, emitida pela Coordenação do PPGEC;
 - b.3) Servidores ativos e inativos da UFPE (técnicos-administrativos e docentes);
 - b.4) Professor substituto, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE;
 - b.5) Candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal;
 - b.6) Integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº. 6.135/2007 e conforme Resolução nº. 01/2015 do Conselho de Administração da UFPE.
 - c) Documento de Identidade oficial (RG, Carteira de Habilitação etc.); Cadastro de Pessoa Física (CPF); Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul, por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco).

OBSERVAÇÃO 1: Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.

OBSERVAÇÃO 2: No caso de o documento de identidade não constar foto, deverá ser anexado, na primeira página deste arquivo, uma foto 3x4 escaneada.

 - d) Diploma, comprovante de conclusão/declaração de provável concluinte do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC, no primeiro semestre letivo de 2019, e histórico escolar do Curso de Graduação, no caso de inscrição no Mestrado. Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC, diploma ou comprovante de conclusão/declaração de provável concluinte do Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC e respectivos históricos escolares, graduação e mestrado, no caso de inscrição no Doutorado.
 - e) *Currículo Lattes* cadastrado na plataforma *lattes* (www.cnpq.br).
 - f) Comprovantes dos itens a serem pontuados, **em um único arquivo em formato PDF**, na ordem constante na Tabela em formato BAREMA (**Apêndice V**).
 - g) Tabela preenchida pelo candidato, em formato BAREMA, informando a página do arquivo em que consta a documentação comprobatória do respectivo item.
 - h) Trabalho de Conclusão do Curso de Graduação com assinatura da banca ou declaração da Coordenação do Curso de Graduação informando o título, o orientador e a data da defesa.
 - i) Anteprojeto de tese, no caso de inscrição no Doutorado.
 - j) Dissertação de Mestrado, no caso de inscrição no Doutorado. No caso de candidatos prováveis concluintes de Mestrado, estes deverão apresentar a versão digital mais atualizada da Dissertação.

- 2.1.1. Os candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº. 6.135/2007; os servidores ativos, inativos e professores substitutos da UFPE e alunos regularmente matriculados na UFPE, concluintes dos cursos de graduação e mestrado no primeiro semestre 2019, poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o **quinto dia anterior** ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (**Apêndice VI**). O candidato deverá preencher o requerimento constante no **Apêndice VI**, digitalizá-lo no formato pdf, e enviá-lo para o endereço eletrônico selecaoppgec@gmail.com.
- 2.1.2. Nos casos do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando no ato da inscrição.
- 2.1.3. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.
- 2.2. Além dos documentos indicados no item 2.1, os **candidatos estrangeiros** oriundos de países que não integram a Comunidade de Países de Língua Portuguesa – CPLP deverão instruir o requerimento de inscrição com certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros, CELPE-BRAS, nível intermediário ou superior. Cumpre informar que as aulas serão ministradas, exclusivamente, em português.
- 2.3. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.
- 2.4. Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes de curso de Graduação e à seleção de doutorado, de concluintes do curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, conforme subitem “d” do item 2.1, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela respectiva Coordenação do Curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data da realização da matrícula.
- 2.5. O candidato só poderá se inscrever em uma única área de concentração. O candidato deverá verificar no **Apêndice VII** deste Edital se a área de concentração pretendida ofertará vagas para o presente Concurso Público de Seleção e Admissão. As áreas de concentração do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil são:
- a) Estruturas;
 - b) Estruturas, com ênfase em Construção Civil;
 - c) Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo;
 - d) Geotecnia;
 - e) Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos;
 - f) Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental.
 - g) Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas.
- 2.6. Os candidatos que se inscreverem na área de concentração Estruturas deverão indicar no formulário de inscrição a opção Estruturas ou Estruturas, com ênfase em Construção Civil.
- 2.7. Os candidatos que se inscreverem na área de concentração de Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos deverão indicar no formulário de inscrição a opção pela ênfase em Tecnologia Ambiental ou ênfase em Recursos Hídricos.
- 3. Exame de Seleção e Admissão:**
- 3.1 O Exame de Seleção e Admissão para os cursos de Mestrado e Doutorado será procedido por uma Comissão de Seleção e Admissão para cada área de concentração do Programa, formada cada comissão por, pelo menos, 3 (três) membros do seu Corpo Docente.
- 3.2 O cronograma da Seleção para o Mestrado e o Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil está no **Apêndice VIII** deste Edital.

3.3 O processo de seleção para o **Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil** será composto pelas seguintes etapas:

3.3.1 **Etapla 1 – Prova de Conhecimentos – Mestrado:**

3.3.1.1 A Prova de Conhecimentos tem caráter eliminatório, com peso **7 (sete)**.

3.3.1.2 A Prova de Conhecimentos terá duração máxima de **4 (quatro) horas**, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.3.1.2.1 A área de Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, em suas duas ênfases, permite aos candidatos a utilização de máquina de calcular, porém sem nada armazenado na memória da máquina. As demais áreas de concentração não permitem o uso de máquinas calculadoras.

3.3.1.3 A Prova de Conhecimentos de cada área de concentração versará, respectivamente, sobre o programa constante do **Apêndice IX** deste Edital e constará de questões teóricas e problemas.

3.3.1.4 São **critérios** para a avaliação da Prova de Conhecimentos com perguntas e respostas por escrito:

C1) Clareza e propriedade no uso da linguagem;

C2) Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital;

C3) Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas;

C4) Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; e

C5) Pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO		PESO
Clareza e propriedade no uso da linguagem (C1)		20%
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital (C2)		20%
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (C3)		20%
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (C4)		20%
Pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova (C5)		20%

3.3.1.5 A nota da Etapa 1 – Prova de Conhecimentos (N1) será expressa como segue, cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$N1 = \frac{(C1 \times 20 + C2 \times 20 + C3 \times 20 + C4 \times 20 + C5 \times 20)}{100}$$

3.3.1.6 O acesso dos candidatos ao local de realização da Prova de Conhecimentos será permitido após a verificação de identidade, baseada em documento com foto reconhecido oficialmente pela legislação brasileira.

3.3.1.7 O candidato precisa se apresentar com pelo menos **30 (trinta) minutos** de antecedência em relação ao início da Prova de Conhecimentos para os procedimentos de identificação e assinatura de lista de presença.

3.3.1.8 Será dada uma tolerância de **10 (dez) minutos** após o horário de início da Prova de Conhecimentos para a chegada dos candidatos ao local de prova. Os candidatos que chegarem após o horário de tolerância serão, automaticamente, eliminados da seleção.

3.3.1.9 Será assegurada a não identificação do candidato na Prova de Conhecimentos.

3.3.1.10 A nota mínima para não ser eliminado na Etapa 1 – Prova de Conhecimentos será **5,0 (cinco)**.

3.3.2 **Etapla 2 – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação:**

3.3.2.1 Para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “d” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo); “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); e “f” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental, a Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação tem **caráter classificatório**, com peso **3 (três)**.

3.3.2.2 A avaliação da Formação Acadêmica Complementar, da Experiência Profissional, das Atividades de Pesquisa/Extensão e da Produção Acadêmica se restringirá às atividades realizadas e comprovadas pelo candidato no ato da inscrição. A natureza das atividades desenvolvidas entre a graduação e a data atual avalia as atividades acadêmicas (pesquisa) desenvolvidas após a graduação. Serão contabilizados APENAS os itens cujos comprovantes tenham as páginas indicadas no BAREMA.

3.3.2.3 O candidato que não entregar a descrição do currículo em forma de tabela BAREMA terá sua inscrição **indeferida**.

3.3.2.4 A análise documental será realizada com base em critérios explícitos e distintos. A nota da Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação (N2) será formada pela média ponderada das notas de avaliação do Histórico Escolar da Graduação (NHEG), com peso **4 (quatro)**, e do Currículo Lattes (NCL), com peso **6 (seis)**, conforme a fórmula abaixo e cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$N2 = \frac{(NHEG \times 4 + NCL \times 6)}{10}$$

3.3.2.4.1 A nota de avaliação do Histórico Escolar de Graduação (NHEG) do candidato é ponderada com o conceito do curso e a adequação do curso ao Programa. O conceito do curso tem como base os índices mais atuais do Conceito Preliminar de Curso (CPC Faixa), realizado pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Anísio Teixeira). Este resultado é obtido através do site <http://portal.inep.gov.br/conceito-preliminar-de-curso-cpc->. A adequação do curso ao programa é avaliada pela tabela da natureza do curso, exibida a seguir. A ponderação da média geral do histórico pelo CPC Faixa e adequação do curso é realizada conforme segue:

NOTA	NATUREZA DO CURSO DE GRADUAÇÃO
10	Grupo 1 das áreas principais de cada área de concentração, constantes do Apêndice I deste Edital
9	Grupo 2 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do Apêndice I deste Edital
8	Grupo 3 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do Apêndice I deste Edital

RESULTADO DO CPC (FAIXA)	NOTA CPC
≤ 2	6
3	8
≥ 4	10

$$NHEG = \text{média geral no Histórico Escolar} \times \left(\frac{\text{nota CPC} \times \text{nota da natureza do curso de Graduação}}{100} \right)$$

OBSERVAÇÃO 1: No caso de o curso do aluno não possuir CPC Faixa, por não fazer o ENADE, este poderá apresentar o conceito MEC. Não sendo informada a nota do CPC Faixa nem o conceito MEC, será considerada a nota mínima da tabela NOTA CPC.

OBSERVAÇÃO 2: Para os candidatos ao Mestrado, ao final da Tabela BAREMA (**Apêndice V**) o candidato deverá informar a nota do CPC Faixa e o ano em que o Curso de Graduação recebeu este conceito.

OBSERVAÇÃO 3: A média geral do histórico do Graduação deverá estar informada ao final da tabela BAREMA, e deve ser a mesma fornecida no respectivo histórico. No caso de a média geral não ser fornecida no respectivo documento, o candidato deverá calculá-la e informá-la ao final da tabela BAREMA. No caso do uso de conceitos nas notas das disciplinas ou na média geral, a média será obtida pela conversão dos conceitos em notas conforme tabela abaixo.

Conceito	Nota
A / Plenamente satisfatório (PS) / Aprovado superior (AS) / Excelente (EX)	10,0
Ótimo (OT) / Satisfatório avançado / Aprovado média superior / Muito bom (MB)	9,0
Aprovado (A) / Habilitado (H) / Promovido / Bom (B / B+)	8,5
Proficiente / Significativo (SI) / Regular para bom (RB) / C+ / Suficiente	7,0
Médio / Regular / C / Aprovado médio	6,0
Insuficiente (I) / Insatisfatório (IN) / Não satisfatório (NS) / Médio inferior	5,0

- 3.3.2.4.1.1 O **candidato estrangeiro** deverá apresentar resultado de sistema de avaliação nacional de cursos, similar ao CPC faixa. Caso não possua, será considerado o valor mínimo informado na tabela NOTA CPC (item 3.3.2.4.1).
- 3.3.2.4.2 Na avaliação do **Currículo Lattes (NCL)** para **Mestrado** será obedecida a **Tabela de Pontuação do Apêndice V**, onde cada conjunto de atividades no máximo terá nota 10 (dez).
- 3.3.2.4.3 As **áreas afins** ao Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil estão no **Apêndice I** deste Edital.
- 3.3.2.4.4 A nota da avaliação do Currículo Lattes (NCL) será calculada conforme fórmula abaixo:

$$NCL = \frac{(FAC \times 2 + EP \times 2 + APE \times 3 + PA \times 3)}{10}$$

- 3.3.3 O resultado final será dado pela **Nota Final do Mestrado (NFM)** obtida pela média ponderada da nota da Etapa 1 – Prova de Conhecimentos (N1), com peso 7,0 (sete), e da nota da Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação (N2), com **peso 3,0 (três)**, conforme equação abaixo:

$$NFM = \frac{(N1 \times 7 + N2 \times 3)}{10}$$

- 3.4 O processo de seleção para o **Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil** será composto pelas seguintes etapas:
- 3.4.1 **Etapa 1 – Apresentação e Defesa do Anteprojeto de Tese - Doutorado:**
- 3.4.1.1 A elaboração do Anteprojeto de Tese será realizada previamente pelo candidato e entregue juntamente com os documentos para inscrição.
- 3.4.1.2 As áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); e “f” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental), exigirão Entrega, Apresentação e Defesa do Anteprojeto de Tese, de **caráter eliminatório**, com peso **7 (sete)**.
- 3.4.1.3 A Apresentação e Defesa do Anteprojeto de Tese, para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); e “f” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental), terá duração de **50 (cinquenta)** minutos sendo, **no máximo, 20 (vinte)** minutos para apresentação pelo candidato e **30 (trinta)** minutos para questionamentos pela banca examinadora, **improrrogáveis**.
- 3.4.1.4 O Anteprojeto de Tese será de responsabilidade exclusiva do candidato. O mesmo deverá conter, no mínimo, a seguinte estrutura: **tema, título, justificativa(s), hipótese, objetivo(s), metodologia, resultados esperados, cronograma e referências, conforme as normas da ABNT**. Deverá usar o sistema de citação autor-data. O arquivo em formato .pdf deverá possuir tamanho máximo de 2 MB e a formatação do texto deve seguir as seguintes regras: papel tamanho A4, margens de 2,5cm (superior, inferior, direita e esquerda), fonte *Times New Roman* tamanho 12 e espaçamento de 1,5 entre linhas. As demais formatações são livres. Deverá ainda ter **no mínimo 10 (dez)** páginas e **no máximo 20 (vinte)** páginas, excluindo a capa.
- 3.4.1.5 O tema do Anteprojeto de Tese deve, **obrigatoriamente**, estar em consonância com um dos temas de pesquisa da área de concentração do Programa. A lista dos docentes deve ser consultada no site www.ufpe.br/poscivil, no *link* corpo docente, bem como o *link* para o Currículo Lattes do CNPq de cada docente.
- 3.4.1.6 São **critérios** para a Apresentação e Defesa do Anteprojeto de Tese:
- C1) Pertinência do projeto às Linhas de Pesquisa da área de concentração pretendida pelo candidato;
 - C2) Contextualização do problema de tese observadas todas as dimensões relevantes para sua definição enquanto objeto de pesquisa;
 - C3) Aderência da formulação teórico-metodológica ao problema da pesquisa com adequada definição de objetivos, hipóteses e justificativas;

- C4) Compreensão e domínio da literatura pertinente ao anteprojeto de tese e caracterização do aspecto inovador da proposta;
- C5) Demonstração de exequibilidade do anteprojeto de tese proposto pelo candidato, dentro das condições de funcionamento do Programa;
- C6) Demonstração de autonomia intelectual, pensamento crítico, maturidade como pesquisador, bem como clareza e consistência redacional na elaboração do anteprojeto de tese; e
- C7) Pertinência e articulação das respostas às questões ou comentários da banca examinadora.

CRITÉRIOS	PESO PERCENTUAL (Com Defesa de Anteprojeto)	PESO PERCENTUAL (Sem Defesa de Anteprojeto)
Pertinência do projeto às Linhas de Pesquisa da área de concentração pretendida pelo candidato (C1)	10%	15%
Contextualização do problema de tese observadas todas as dimensões relevantes para sua definição enquanto objeto de pesquisa(C2)	10%	15%
Aderência da formulação teórico-metodológica ao problema da pesquisa com adequada definição de objetivos, hipóteses e justificativas (C3)	10%	15%
Compreensão e domínio da literatura pertinente ao projeto de tese e caracterização do aspecto inovador da proposta (C4)	20%	20%
Demonstração de exequibilidade do projeto de tese proposto pelo candidato, dentro das condições de funcionamento do Programa (C5)	10%	15%
Demonstração de autonomia intelectual, pensamento crítico, maturidade como pesquisador, bem como clareza e consistência redacional na elaboração do projeto de tese (C6)	10%	20%
Pertinência e articulação das respostas às questões ou comentários da banca examinadora (C7)	30%	-

3.4.1.7 Para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); e “f” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental), a nota da Etapa 1 – Anteprojeto de Tese (N3) será expressa como segue, cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$N3 = \frac{(C1 \times 10 + C2 \times 10 + C3 \times 10 + C4 \times 20 + C5 \times 10 + C6 \times 10 + C7 \times 30)}{100}$$

3.4.1.7.1 Para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas); “b” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “c” (Geotecnia); e “d” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo), a nota da Etapa 1 – Anteprojeto de Tese (N3) será expressa como segue, cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$N3 = \frac{(C1 \times 15 + C2 \times 15 + C3 \times 15 + C4 \times 20 + C5 \times 15 + C6 \times 20)}{100}$$

3.4.1.8 Para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas); “b” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); “f” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental); e “g” (Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas) a pontuação mínima para não ser eliminado na Etapa 1– Anteprojeto de Tese será **7,0 (sete)**.

3.4.2 **Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado:**

3.4.2.1 As áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); “f” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental); e “g” (Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas), farão a Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado, de **caráter classificatório**, com peso **3 (três)**.

3.4.2.2 As áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas); “b” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “c” (Geotecnia); e “d” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo) farão a Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado, de **caráter eliminatório**, com peso **8 (oito)**.

3.4.2.3 A avaliação da Formação Acadêmica Complementar, da Experiência Profissional, das Atividades de Pesquisa/Extensão e da Produção Acadêmica se restringirá às atividades realizadas e comprovadas pelo candidato no ato da inscrição. A natureza das atividades desenvolvidas entre a graduação e o Mestrado e a data atual avalia as atividades acadêmicas (pesquisa) desenvolvidas após a graduação e o Mestrado. Serão contabilizados APENAS os itens cujos comprovantes tenham as páginas indicadas no BAREMA.

3.4.2.4 O candidato que não entregar a descrição do currículo em forma de tabela BAREMA terá sua inscrição indeferida.

3.4.2.5 A análise documental será realizada com base em critérios explícitos e distintos. A nota da Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (N4) será formada pela média ponderada das notas de Avaliação do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (NHEGM), com peso **4 (quatro)**, e do Currículo Lattes (NCL), com peso **6 (seis)**, conforme a fórmula abaixo e cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$N4 = \frac{(NHEGM \times 4 + NCL \times 6)}{10}$$

3.4.2.6 A nota da Avaliação do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (NHEGM) será expressa como segue, cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$NHEGM = \frac{(NNM \times 4 + NHEG \times 6)}{10}$$

3.4.2.7 A nota da Natureza do Mestrado (NNM) é ponderada com o conceito do curso de Mestrado, o qual tem como base a avaliação vigente da CAPES (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior). O resultado da avaliação CAPES é obtido pelo site: www.capes.gov.br. O cálculo é realizado como segue:

NOTA	NATUREZA DO CURSO DE MESTRADO
10	Grupo 1 das áreas principais de cada área de concentração, constantes do Apêndice I deste Edital
9	Grupo 2 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do Apêndice I deste Edital
8	Grupo 3 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do Apêndice I deste Edital

CONCEITO CAPES	PESO
≤ 3	0,6
= 4	0,8
≥ 5	1,0

$NNM = \text{média geral do histórico do Mestrado} \times \text{nota da natureza do curso de Mestrado}$
 $\times \text{peso do conceito CAPES do curso do candidato}$

OBSERVAÇÃO 1: Não sendo informado o conceito CAPES do Programa de Mestrado, será considerada a nota mínima.

OBSERVAÇÃO 2: Ao final da Tabela BAREMA (**Apêndice V**), o candidato deverá informar o conceito CAPES e o ano em que o Curso de Pós-graduação recebeu este conceito.

OBSERVAÇÃO 3: A média geral do histórico do Mestrado deverá estar informada ao final da tabela BAREMA, e deve ser a mesma fornecida no respectivo histórico. No caso de a média geral não ser fornecida no respectivo documento, o candidato deverá calculá-la e informá-la ao final da tabela BAREMA. No caso do uso de conceitos nas notas das disciplinas ou na média geral, a média será obtida pela conversão dos conceitos em notas conforme tabela abaixo.

Conceito	Nota
A / Plenamente satisfatório (PS) / Aprovado superior (AS) / Excelente (EX)	10,0
Ótimo (OT) / Satisfatório avançado / Aprovado média superior / Muito bom (MB)	9,0
Aprovado (A) / Habilitado (H) / Promovido / Bom (B / B+)	8,5
Proficiente / Significativo (SI) / Regular para bom (RB) / C+ / Suficiente	7,0
Médio / Regular / C / Aprovado médio	6,0
Insuficiente (I) / Insatisfatório (IN) / Não satisfatório (NS) / Médio inferior	5,0

3.4.2.8 O **candidato estrangeiro** deverá apresentar resultado de conceito do curso de Mestrado, similar a avaliação vigente da Capes. Caso não possua, será considerado o valor mínimo da tabela do conceito Capes.

3.4.2.9 A nota de avaliação do Histórico Escolar de Graduação (NHEG) do candidato é ponderada com o conceito do curso e a adequação do curso ao Programa. O conceito do curso tem como base os índices mais atuais do Conceito Preliminar de Curso (CPC Faixa), realizado pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Anísio Teixeira). Este resultado é obtido através do site <http://portal.inep.gov.br/conceito-preliminar-de-curso-cpc->. A adequação do curso ao programa é avaliada pela tabela da natureza do curso, conforme item anterior. A ponderação da média geral do histórico pelo CPC Faixa e adequação do curso é realizada conforme segue:

NOTA	NATUREZA DO CURSO DE GRADUAÇÃO
10	Grupo 1 das áreas principais de cada área de concentração, constantes do Apêndice I deste Edital
9	Grupo 2 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do Apêndice I deste Edital
8	Grupo 3 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do Apêndice I deste Edital

RESULTADO DO CPC (FAIXA)	NOTA CPC
≤ 2	6
3	8
≥ 4	10

$$\text{NHEG} = \text{média geral no Histórico Escolar} \times \left(\frac{\text{nota CPC} \times \text{nota da natureza do curso de Graduação}}{100} \right)$$

OBSERVAÇÃO: No caso de o curso do aluno não possuir CPC Faixa, por não fazer o ENADE, este poderá apresentar o conceito MEC. Não sendo informada a nota do CPC Faixa nem o conceito MEC, será considerada a nota mínima da tabela NOTA CPC.

OBSERVAÇÃO 2: Ao final da Tabela BAREMA (**Apêndice V**) o candidato deverá informar a nota do CPC Faixa e o ano em que o Curso de Graduação recebeu este conceito.

OBSERVAÇÃO 3: A média geral do histórico do Graduação deverá estar informada ao final da tabela BAREMA, e deve ser a mesma fornecida no respectivo histórico. No caso de a média geral não ser fornecida no respectivo documento, o candidato deverá calculá-la e informá-la ao final da tabela BAREMA. No caso do uso de conceitos nas notas das disciplinas ou na média geral, a média será obtida pela conversão dos conceitos em notas conforme tabela abaixo.

Conceito	Nota
A / Plenamente satisfatório (PS) / Aprovado superior (AS) / Excelente (EX)	10,0
Ótimo (OT) / Satisfatório avançado / Aprovado média superior / Muito bom (MB)	9,0
Aprovado (A) / Habilitado (H) / Promovido / Bom (B / B+)	8,5
Proficiente / Significativo (SI) / Regular para bom (RB) / C+ / Suficiente	7,0
Médio / Regular / C / Aprovado médio	6,0
Insuficiente (I) / Insatisfatório (IN) / Não satisfatório (NS) / Médio inferior	5,0

- 3.4.2.10 O **candidato estrangeiro** deverá apresentar resultado de sistema de avaliação nacional de cursos, similar ao CPC faixa. Caso não possua, será considerado o valor mínimo da tabela NOTA CPC.
- 3.4.2.11 As áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “c” (Geotecnia) e “d” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo) exigem pontuação mínima para não ser eliminado na Nota da Avaliação do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (NHEGM) **5,0 (cinco)**.
- 3.4.2.11.1 Na avaliação do Currículo Lattes (NCL) será obedecida a Tabela de Pontuação do **Apêndice VII**, onde cada conjunto de atividades no máximo terá nota 10 (dez).
- 3.4.2.11.2 A nota da Produção Acadêmica (PA) será composta pela quantidade de publicações, ponderada pela natureza da publicação, e pelo fator de equiparação do tempo desde a conclusão do mestrado, conforme indicado abaixo, cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$PA = \frac{\text{Pontuação Total obtida no item 4- PRODUÇÃO ACADÊMICA}}{\text{Fator de equiparação de tempo de conclusão do Mestrado}}$$

CONCLUSÃO DO MESTRADO	FATOR DE EQUIPARAÇÃO DE TEMPO DE CONCLUSÃO DE MESTRADO
Defesa de Mestrado nos últimos 36 meses	0,5
Defesa de Mestrado de 36 a 72 meses	1
Defesa de Mestrado há mais de 72 meses	2

OBSERVAÇÃO: Os meses referidos na tabela acima são contados retroativamente a partir da data prevista para a realização da Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado no cronograma da Seleção do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil presente no **Apêndice X** deste Edital.

- 3.4.2.12 As áreas afins ao Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil estão no Apêndice I deste Edital.
- 3.4.2.13 A nota da avaliação do Currículo Lattes (NCL) será calculada conforme fórmula abaixo:

$$NCL = \frac{(FAC \times 2 + EP \times 2 + APE \times 3 + PA \times 3)}{10}$$

- 3.4.2.14 O resultado final será dado pela **Nota Final do Doutorado (NFD)** para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); “f” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental); e “g” (Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas), será calculada pela média ponderada da nota da Etapa 1 – Anteprojeto de Tese (N3), com peso 7,0 (sete), e da nota da Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (N4), com peso 3,0 (três), conforme equação abaixo:

$$NFD = \frac{(N3 \times 7 + N4 \times 3)}{10}$$

- 3.4.2.15 O resultado final será dado pela **Nota Final do Doutorado (NFD)** para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas); “b” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “c” (Geotecnia); e “d” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo) será calculada pela média ponderada da nota da Etapa 1 – Anteprojeto de Tese (N3), com peso 2,0 (dois), e da nota da Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (N4), com peso 8,0 (oito), conforme equação abaixo:

$$NFD = \frac{(N3 \times 2 + N4 \times 8)}{10}$$

4. Resultado:

- 4.1. O resultado do Exame de Seleção será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados em ordem decrescente e obedecido o número de vagas estabelecido neste edital.
- 4.2. No caso do Mestrado, eventuais empates nas áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas); “b” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “d” (Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo); “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); “f” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental); e “g” (Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas), serão resolvidos pela nota da Etapa 1 – Prova de Conhecimentos.
- 4.2.1. No caso do Mestrado, eventuais empates na área de concentração descrita no item 2.8, alíneas “c” (Geotecnia), que não realiza a Etapa 1 – Prova de Conhecimentos, serão resolvidos pela nota da avaliação do Currículo Lattes (NCL).
- 4.3. No caso de Doutorado, eventuais empates nas respectivas áreas de concentração serão resolvidos pela nota da Etapa 1 – Apresentação e Defesa do Anteprojeto de Tese. E, nas demais áreas que não realizam a Etapa 1, eventuais empates serão resolvidos pela nota da avaliação do Currículo Lattes (NCL).
- 4.4. No caso das vagas institucionais previstas na Resolução nº. 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE, **a nota final mínima para aprovação no certame será a mesma exigida para os demais candidatos.** No caso de eventuais empates entre os candidatos serão resolvidos pela posição na colocação final que o candidato obtiver condicionada à sua aprovação na seleção. Em caso de novo empate, uma comissão com, no mínimo, 03 (três) docentes internos ao Programa será designada pela Coordenadora do PPGE para fazer o desempate.
- 4.5. A divulgação dos resultados será objeto de publicação no Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site www.ufpe.br/poscivil.

5. Recursos:

- 5.1. Da homologação das inscrições caberá recurso, devidamente fundamentado, no prazo de 03 (três) dias úteis de sua divulgação.
- 5.2. Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem dos pontos, devidamente fundamentado, além de revisão de correção e análise de conteúdo das Provas de Conhecimentos e Apresentação e Defesa do Anteprojeto de Tese, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias úteis de sua divulgação.
- 5.3. A interposição de quaisquer recursos previstos neste edital dar-se-á através do preenchimento do formulário constante no Apêndice XIII deste edital, devendo o candidato, após o preenchimento, escanear o documento e enviá-lo para o endereço eletrônico selecaoppgec@gmail.com.
- 5.4. Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação:

- 6.1. O número de vagas para os cursos de Mestrado e Doutorado distribuídas nas áreas de concentração será de acordo com a tabela constante no **Apêndice VII** deste Edital.
- 6.2. Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação, dentro da mesma área de concentração em que ocorreu a aprovação.
- 6.3. Serão disponibilizadas vagas institucionais, indicadas no **Apêndice VII**, para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), de acordo com determinação da Resolução nº. 01/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE.

7. Disposições Gerais:

- 7.1. Local de informações e inscrições: Secretaria da Pós-Graduação em Engenharia Civil, situada no sexto andar do prédio administrativo do CTG, das 09 às 11 horas e das 13 às 15 horas. Os candidatos deverão enviar suas dúvidas sobre a seleção exclusivamente para o e-mail selecaoppgec@gmail.com.

- 7.2. Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do Exame de Seleção os que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.
- 7.3. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Apresentação e Defesa do Anteprojeto de Tese, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido, os quais restarão isolados, durante a sua realização, vedada a comunicação com o mundo externo.
- 7.4. É assegurado aos candidatos o direito à revisão das provas e obtenção dos espelhos de correção.
- 7.5. As notas atribuídas aos candidatos nas diversas etapas do Exame de Seleção serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 7.6. Na ocorrência de grande número de candidatos poderá a Apresentação e Defesa do Anteprojeto de Teses, realizar-se em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.3.
- 7.7. Este Edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ufpe.br/poscivil.
- 7.8. Os documentos apresentados terão validade, apenas, para este processo seletivo e não serão devolvidos, assim como não serão fornecidas cópias da documentação.
- 7.9. A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente Edital.
- 7.10. O descumprimento de quaisquer das exigências contidas neste Edital, bem como a ausência de documentação, acarretará o imediato indeferimento da inscrição do candidato.
- 7.11. Em nenhuma hipótese serão aceitas inscrições com documentação enviada de forma fracionada em envelopes separados. Sendo este o caso, a inscrição será indeferida pela Comissão.
- 7.12. No caso de inscrição efetuada de modo incompleto ou incorreto poderá o candidato, dentro do prazo de inscrição constante neste Edital, efetuar uma nova inscrição, entregando novo envelope lacrado contendo toda a documentação exigida. Havendo nova inscrição, será considerada, apenas, a inscrição mais recente.
- 7.13. Será garantida a não identificação do candidato na Etapa 1 – Prova de Conhecimentos.
- 7.14. Os candidatos aprovados no Exame de seleção deverão realizar na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil uma pré-matrícula, demonstrando seu interesse em ingressar no corpo discente. A pré-matrícula realizar-se-á até (02) duas semanas anteriores à matrícula oficial pelo Sistema de Informações e Gestão Acadêmica (SIGA), conforme calendário determinado pela PROPESQ-UFPE.

Sávia Gavazza
Coordenadora Pós-Graduação em Engenharia Civil – CTG / UFPE

APÊNDICES

- I. Área principal e Áreas Afins (por Área de Concentração).
- II. Formulário de Inscrição.
- III. Ordem de Entrega da Documentação.
- IV. Procedimentos para Emissão de Boleto Bancário.
- V. Tabelas de Pontuação do Currículo Lattes para o Mestrado ou Doutorado / Barema.
- VI. Requerimento de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição.
- VII. Quantidade de Vagas por Área de Concentração.
- VIII. Cronograma para a seleção para o Mestrado e o Doutorado.
- IX. Programas e Bibliografias das provas de conhecimentos.
- X. Áreas de Concentração e Linhas de Pesquisa – recomenda-se ver no site do CNPq, o grupo de pesquisa do professor de interesse para o candidato ao doutorado (<http://lattes.cnpq.br/web/dgp>)
- XI. Formulário de Recurso.

APÊNDICE I

ÁREA PRINCIPAL E ÁREAS AFINS (POR ÁREA DE CONCENTRAÇÃO)

ESTRUTURAS

Considera-se área principal os cursos descritos no Grupo1 e como áreas afins os cursos descritos nos Grupos 2 e 3 deste Apêndice, para fins de ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil na área de **Estruturas**, os candidatos com as seguintes formações:

Grupo 1: Engenharias I (CAPES).

Grupo 2: Bacharel Física ou Matemática.

Grupo 3: Ciência da Computação. Arquitetura e Urbanismo. Bacharel em Química Fundamental.

Considera-se área principal os cursos descritos no Grupo1 e como áreas afins os cursos descritos nos Grupos 2 e 3 deste Apêndice, para fins de ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil na área de **Estruturas, com ênfase em Construção Civil**, os candidatos com as seguintes formações:

Grupo 1: Engenharias I (CAPES). Arquitetura e Urbanismo. Engenharia de Materiais.

Grupo 2: Bacharel em Química, Matemática ou Física. Geologia.

Grupo 3: Formação Superior em Oficial Bombeiro. Graduação em qualquer área acima e, também, em Administração com especialização em Engenharia de Segurança.

GEOTECNIA

Considera-se área principal os cursos descritos no Grupo1 e como áreas afins os cursos descritos nos Grupos 2 e 3 deste Apêndice, para fins de ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil na área de **Geotecnia**, os candidatos com as seguintes formações:

Grupo 1: Engenharias I e II (CAPES). Geologia. Geomorfologia/Geografia Física.

Grupo 2: Engenharia Cartográfica e/ou Agrimensura. Engenharia Agrícola e Ambiental. Bacharel em Química, Matemática ou Física.

Grupo 3: Tecnólogos ligados à área de Engenharia Civil e Ambiental. Arquitetura e Urbanismo (Curso Superior).

SIMULAÇÃO E GERENCIAMENTO DE RESERVATÓRIOS DE PETRÓLEO

Considera-se área principal os cursos descritos no Grupo1 e como áreas afins os cursos descritos nos Grupos 2 e 3 deste Apêndice, para fins de ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil na área de **Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo**, os candidatos com as seguintes formações:

Grupo 1: Engenharias I e IV da CAPES. Bacharel em Matemática, Química, Química Industrial, Física, Geologia, Engenharia ou Ciência da Computação. Engenharia Mecânica. Engenharia Química. Engenharia de Minas. Engenharia de Petróleo.

Grupo 2: Bacharel em Estatística. Bacharel nas demais engenharias.

Grupo 3: Demais áreas afins.

TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS

Considera-se área principal os cursos descritos no Grupo1 e como áreas afins os cursos descritos nos Grupos 2 e 3 deste Apêndice, para fins de ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil na área de **Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental**, os candidatos com as seguintes formações:

Grupo 1: Engenharias I (CAPES). Engenharia Química. Engenharia Sanitária ou Ambiental. Engenharia Agrícola. Engenharia Agronômica (Agronomia).

Grupo 2: Bacharel em Química. Bacharel em Bioquímica ou Biotecnologia. Bacharel em Biologia. Bacharel em Ciências Ambientais.

Grupo 3: Geologia. Oceanografia. Químico Industrial.

Considera-se área principal os cursos descritos no Grupo 1 e como áreas afins os cursos descritos nos Grupos 2 e 3 deste Apêndice, para fins de ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil na área de **Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos**, os candidatos com as seguintes formações:

Grupo 1: Engenharias I (CAPES). Agronomia.

Grupo 2: Arquitetura. Geografia. Geologia. Oceanografia. Meteorologia.

Grupo 3: Bacharel em Biologia, Química, Matemática ou Física. Tecnólogo Ambiental (curso superior) e tecnólogo em Engenharia Civil (curso superior).

Além do item acima, no caso de Doutorado, será considerada área afim, o Mestrado nas áreas de Engenharias, Arquitetura, Geografia, Geologia, Oceanografia, Meteorologia, Biologia, Química, Matemática, Física.

TRANSPORTES E GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS URBANAS

Considera-se área principal os cursos descritos no Grupo 1 e como áreas afins os cursos descritos nos Grupos 2 e 3 deste Apêndice, para fins de ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil na área de Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas, os candidatos com as seguintes formações:

Grupo 1: Engenharias I (CAPES). Engenharia de Produção. Arquitetura e Urbanismo.

Grupo 2: Demais cursos e programas de Engenharia.

Grupo 3: Economia. Administração. Geografia. História. Direito. Sociologia. Estatística. Ciência da Computação.

APENDICE II
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO 2019.2

I-DADOS DO REQUERENTE

NOME COMPLETO			
NOME SOCIAL (se for o caso)			
NOME DO PAI			
NOME DA MÃE			
ESTADO CIVIL	DATA DE NASCIMENTO	CPF	
IDENTIDADE	ORGÃO EXPEDITOR	DATA DA EXPEDIÇÃO	
NACIONALIDADE		NATURALIDADE	
ENDEREÇO			
BAIRRO	CIDADE)	SIGLA ESTADO	CEP
TELEFONE FIXO (COM DDD)	CELULAR (COM DDD)	E-MAIL	
TÍTULO DE ELEITOR		COR/RAÇA	
CANDIDATO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA () NÃO () SIM		POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL () NÃO () SIM	
VINCULO EMPREGATÍCIO () NÃO () SIM	EMPRESA QUE TEM VÍNCULO		

II-FORMAÇÃO ACADÊMICA

CURSO DE GRADUAÇÃO	SIGLA DA UNIVERSIDADE
SEMESTRE E ANO DE INÍCIO	SEMESTRE E ANO DE TÉRMINO
CURSO DE MESTRADO	SIGLA DA UNIVERSIDADE
SEMESTRE E ANO DE INÍCIO	SEMESTRE E ANO DE TÉRMINO

III-DADOS DA INSCRIÇÃO

NÍVEL PARA QUAL DESEJA PARTICIPAR () MESTRADO () DOUTORADO
ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO <input type="checkbox"/> Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos <input type="checkbox"/> Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental <input type="checkbox"/> Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo <input type="checkbox"/> Estruturas <input type="checkbox"/> Estruturas, com ênfase em Construção Civil <input type="checkbox"/> Geotecnia <input type="checkbox"/> Transportes e Gestão de Infraestruturas urbanas
TEMAS DE INTERESSE DE SUA PESQUISA DE MESTRADO OU DOUTORADO

Recife, ____ de maio de 2019

Assinatura do(a) candidato(a)

APÊNDICE III

ORDEM DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

Os arquivos contendo os documentos escaneados deverão ser numerados, conforme item 1.4 do presente Edital, na seguinte ordem:

Número do documento	Descrição
1	Ficha de Inscrição, que se encontra no Apêndice II do presente Edital, preenchida e assinada, com foto, devidamente preenchida e assinada, e assinalado se Mestrado ou Doutorado, com as respectivas informações complementares desse apêndice.
2	Comprovante de pagamento da taxa de inscrição ou declaração que comprove a isenção do pagamento de taxa nos casos b.1 e b.2 do item 2.1 do presente Edital ou documento oficial que comprove as situações previstas nos itens b.3, b.4, b.5 e b.6.
3	Documentos pessoais (RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul, por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco).
4	Diploma, comprovante de conclusão ou declaração de provável concluinte do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC, no primeiro semestre letivo de 2019, e histórico escolar do Curso de Graduação, no caso de inscrição no Mestrado. Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC e do Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC e respectivos históricos escolares, no caso de inscrição no Doutorado.
6	<i>Currículo Lattes</i> cadastrado na plataforma <i>lattes</i> (www.cnpq.br).
7	Comprovações dos itens a serem pontuados (por ex., diploma(s) de especializações <i>lato sensu</i> e/ou <i>stricto sensu</i> e seus respectivos histórico(s) escolar(es), declarações, certificados comprobatórios de apresentação de trabalhos em congressos, estágios, monitorias, cursos, comprovantes de publicação de artigos científicos etc). Todos os documentos deverão compor um único arquivo em formato PDF. Só serão considerados na análise de currículo os documentos comprobatórios relacionado com os itens descritos nas tabelas do Apêndice V .
5	Tabela preenchida pelo candidato, em formato BAREMA, informando a página do arquivo 5 em que consta a documentação comprobatória do respectivo item. Toda documentação comprobatória deverá ser organizada na ordem dos itens pontuados constantes no Apêndice V – Tabela de Pontuação / Barema .
6	Trabalho de Conclusão do Curso de Graduação com assinatura da banca ou declaração da Coordenação do Curso de Graduação informando o título, o orientador e a data da defesa.
7	Anteprojeto de tese, no caso de inscrição no Doutorado.
8	Dissertação de Mestrado, no caso de inscrição no Doutorado. No caso de candidatos prováveis concluintes de Mestrado, estes deverão apresentar a versão digital mais atualizada da Dissertação.

APÊNDICE IV

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DE BOLETO BANCÁRIO

1. Entrar no site www.stn.fazenda.gov.br ou diretamente no link https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp.
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “siafi-sistema de administração financeira”.
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”.
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “impressão – GRU simples”.
5. PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:
UNIDADE FAVORECIDA = Código – 153098 Gestão – 15233.
RECOLHIMENTO: Código – 288322.
NÚMERO DE REFERÊNCIA DA PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL = 3161.
VALOR = R\$ 50,00.
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar.
CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato.
6. Clicar em emitir Boleto Bancário.
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

APÊNDICE V

Tabela de Pontuação do Currículo Lattes (NCL) para mestrado e doutorado / Barema.

1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR (FAC) (Pontuação máxima 10, peso 2):

ATIVIDADE (o candidato deve indicar período, local, função e atividades desenvolvidas).	PONTUAÇÃO POR ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO TOTAL	PÁGINA(S) DO COMPROVANTES
Estágio de graduação no exterior (Programa Ciência sem Fronteiras, Brafitec ou similar) por, no mínimo, 6 meses.	5,0 por semestre	10,0		
Intercambio acadêmico em outra IES por, no mínimo, 6 meses.	3,0 por semestre	6,0		
Especialização com, no mínimo, 360 horas na área de concentração pretendida no Programa.	10,0 por especialização	10,0		
Cursos de língua inglesa (MTLP, TOEIC, TOEFL paper, TOEFL IBT, ITP, IELTS e Cambridge PET). Os escores mínimos exigidos em cada teste são: MTLP (escore mínimo 46 pontos); TOEIC (escore mínimo 550 pontos); TOEFL paper (escore mínimo 470 pontos); TOEFL IBT (escore mínimo 52 pontos); TOEFL ITP (escore mínimo 480 pontos); IELTS (escore mínimo 5 pontos); e Cambridge PET (escore mínimo 60 pontos).	6,0 por curso com pontuação mínima comprovada	6,0		
Total				

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (EP) (Pontuação máxima 10, peso 2):

ATIVIDADE (o candidato deve indicar período, local, função e atividades desenvolvidas).	PONTUAÇÃO POR SEMESTRE	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO TOTAL	PÁGINA(S) DO COMPROVANTES
Atividade de monitoria na área de concentração por, no mínimo, 6 meses	1,5 por semestre	4,5		
Atividade de monitoria em áreas afins por, no mínimo, 6 meses	1,0 por semestre	3,0		
Magistério em nível superior na área de concentração.	5,0 por semestre	10,0		
Magistério em nível superior em áreas afins.	2,5 por semestre	5,0		
Estágio voluntário ou remunerado na área de concentração, mínimo 120 horas	2,5 por semestre	7,5		
Atuação Profissional em nível superior na área de concentração.	2,0 por semestre	6,0		
Atuação Profissional em nível superior em áreas afins	1,0 por semestre	3,0		
Outras atividades (técnico em pesquisa, consultor, assistente de laboratório etc.)	1,0 por semestre	5,0		
Total				

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO (APE) (Pontuação máxima 10, peso 3):

ATIVIDADE (o candidato deve indicar período, local, função e atividades desenvolvidas).	PONTUAÇÃO POR SEMESTRE	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO TOTAL	PÁGINA(S) DO COMPROVANTES
Atividade de Iniciação Científica/Extensão ou similar na área de concentração por, no mínimo, 6 meses	2,5 por semestre	10,0		
Atividade de Iniciação Científica/Extensão ou similar em áreas afins por, no mínimo, 6 meses	1,5 por semestre	5,0		
Participação em projeto de pesquisa na área de concentração aprovado por instâncias pertinentes após concluir a graduação por, no mínimo, 6 meses	2,5 por semestre	10,0		
Participação em projeto de pesquisa em áreas afins aprovado por instâncias pertinentes após concluir a graduação por, no mínimo, 6 meses	1,5 por semestre	5,0		
Participação em projeto de extensão na área de concentração aprovado por instâncias pertinentes após concluir a graduação por, no mínimo, 6 meses	2,0 por semestre	10,0		
Participação em projeto de extensão em áreas afins aprovado por instâncias pertinentes após concluir a graduação por, no mínimo, 6 meses	1,0 por semestre	5,0		
Total				

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (PA) (Pontuação máxima 10, peso 3):

TRABALHO PRODUZIDO (o candidato deve comprovar periódico/evento, local, título, autores e número de páginas).	PONTUAÇÃO POR PRODUÇÃO		PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO TOTAL	PÁGINA(S) DO COMPROVANTES
	Mestrado	Doutorado			
Autoria de trabalhos/resumos em congressos de alunos de iniciação científica ou similar	2,0 por publicação	Não pontua	4,0		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais regionais	0,5 por publicação	Não pontua	2,0		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos nacionais	1,0 por apresentação	1,0 por apresentação	3,0		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	3,0 por publicação	2,0 por publicação	6,0		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	2,5 por apresentação	2,5 por apresentação	5,0		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	5,0 por publicação	5,0 por publicação	10,0		
Autoria em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES na área de Engenharias I (A1 ou A2)	10,0 por publicação	10,0 por publicação	10,0		
Autoria em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES na área de Engenharias I (B1 e B2)	8,0 por publicação	8,0 por publicação	10,0		
Autoria em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES na área de Engenharias I (B3 a B5)	2,0 por publicação	2,0 por publicação	10,0		
Autoria em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES na área de Engenharias I (no máximo, 5 artigos)	1,0 por publicação	1,0 por publicação	5,0		
Autoria de, no máximo, dois capítulos de livros na área de Engenharias I com corpo editorial	1,0 por capítulo	1,0 por capítulo	2,0		
Autoria de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na área de concentração pretendida no Programa	2,5 por TCC	2,5 por TCC	2,5		
Prêmios científicos	2,5 por	2,5 por	5,0		

TRABALHO PRODUZIDO (o)	PONTUAÇÃO POR PRODUÇÃO		PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO TOTAL	PÁGINA(S) DO COMPROVANTES
	prêmio	prêmio			
Total					

		Ano do conceito
Nota do CPC Faixa (para candidatos ao Mestrado e Doutorado)		
Conceito CAPES (para candidatos ao Doutorado)		

Média do Histórico Escolar da Graduação (para candidatos ao Mestrado e Doutorado)	
Média do Histórico Escolar do Mestrado (para candidatos ao Doutorado)	

Recife, de de 2019.

Assinatura do Candidato

APÊNDICE VI
REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Ao Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil,

completo), data de nascimento: ____/____/____ RG n° _____, Órgão Expedidor
_____, CPF n° _____, NIS: _____
_____, Nome da
mãe: _____, residente na
Rua/Av./Praça _____, Número _____,
Complemento _____, na cidade de _____, Estado de _____, requer a isenção de
pagamento da taxa de inscrição para a seleção para ingresso no curso de _____, no
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, no _____ semestre de 20_____, anexando ao requerimento a
documentação comprobatória dos fatos abaixo relatados:

RAZÕES DO REQUERIMENTO

Nestes termos, pede deferimento,
Recife, _____ de _____ de 20____.

(Assinatura do candidato/Responsável Legal)

APÊNDICE VII
QUANTIDADE DE VAGAS POR ÁREA DE CONCENTRAÇÃO

MESTRADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	VAGAS
Estruturas	-
Construção Civil	-
Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo	6
Geotecnia	-
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos	4
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental	6
Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas	-
Vaga institucional (Res. 01/2011- CCEPE), condicionada à aprovação na seleção	1

DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	VAGAS
Estruturas	2
Construção Civil	2
Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo	6
Geotecnia	-
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos	6
Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental (Projetos de Tese: 1 (uma) vaga para aplicações de ferramentas de Análise de Ciclo de Vida no gerenciamento de resíduos sólidos eletroeletrônicos; 1 (uma) vaga para remoção de micropoluentes emergentes de esgotos sanitários; e 1 (uma) vaga para gestão ambiental.	3
Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas	-
Vaga institucional (Res. 01/2011- CCEPE), condicionada à aprovação na seleção	1

APÊNDICE VIII

CRONOGRAMA PARA A SELEÇÃO PARA O MESTRADO E O DOUTORADO

- A) A Seleção para o Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “d” Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo; “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); e “f” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental), seguirá o seguinte cronograma:

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIO
Inscrição	Durante os meses de maio e junho (22/05/2019 a 07/06/2019)	Online
Divulgação do deferimento das Inscrições (www.ufpe.br/poscivil)	17/06/2019	16 horas
Prazo Recursal - Homologação das Inscrições (selecaoppgec@gmail.com)	18, 19 e 20/06/2019	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Etapa 1 – Prova de Conhecimentos	Primeiro dia útil de julho (01/07/2019)	Local e horário serão divulgados no site www.ufpe.br/poscivil
Divulgação do Resultado da Etapa 1	Uma semana após a Etapa 1 (08/07/2019)	17 horas
Prazo Recursal – Etapa 1	09, 10 e 11/07/2019	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Etapa 2 - Avaliação do Currículo Lattes e	12/07/2019	09 às 17 horas

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIO
do Histórico Escolar da Graduação		
Divulgação do Resultado da Etapa 2	15/07/2019	16 horas
Prazo Recursal – Etapa 2	16, 17 e 18/07/2019	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Resultado Final	22/07/2019	16 horas
Prazo Recursal - Resultado Final	23, 24 e 25/07/2019	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Matrícula	08/2019, conforme calendário de Matrículas no SIG@ Pós/PROPESQ	-
Início das Aulas	08/2019, a ser definido pelo curso após a matrícula	-

B) A Seleção para o Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil para as áreas de concentração descritas no item 2.8, alíneas “a” (Estruturas); “b” (Estruturas, com ênfase em Construção Civil); “d” Simulação e Gerenciamento de Reservatórios de Petróleo; “e” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Recursos Hídricos); e “f” (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, com ênfase em Tecnologia Ambiental):

ETAPAS DO CONCURSO AO DOUTORADO	DATAS	HORÁRIO
Inscrição	Durante os meses de maio e junho (22/05/2019 a 07/06/2019)	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Divulgação do deferimento das Inscrições (www.ufpe.br/poscivil)	17/06/2019	16 horas
Prazo Recursal - Homologação das Inscrições (selecaoappgec@gmail.com)	18, 19 e 20/06/2019	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Etapa 1 – Apresentação e Defesa de Anteprojeto de Tese	Primeiro dia útil de julho (01/07/2019)	09 às 17horas
Divulgação do Resultado da Etapa 1	Uma semana após a Etapa 1 (08/07/2019)	16 horas
Prazo Recursal – Etapa 1	09, 10 e 11/07/2019	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes, do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado e Anteprojeto de Tese	12/07/2019	09 às 17horas
Divulgação do Resultado da Etapa 2	15/07/2019	16 horas
Prazo Recursal – Etapa 2	16, 17 e 18/07/2019	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Resultado Final	22/07/2019	16 horas
Prazo Recursal - Resultado Final	23, 24 e 25/07/2019	09 às 11h e das 13 às 15 horas
Matrícula	08/2019, conforme calendário de Matrículas no SIG@ Pós/PROPESQ	-
Início das Aulas	08/2019, a ser definido pelo curso após a matrícula	-

APÊNDICE IX

PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIA DAS PROVAS DE CONHECIMENTOS

ÁREA DE ESTRUTURAS:

Pontos da prova: 1. Tração, compressão e cisalhamento. 2. Análise de tensões e deformações. 3. Diagramas de esforços internos – estruturas isostáticas. 4. Tensões em vigas. 5. Deslocamentos em vigas. 6. Flambagem de pilares. 7. Métodos de energia. 8. Método das forças/método dos deslocamentos.

Bibliografia sugerida:

1. TIMOSHENKO/GERE. Mecânica dos sólidos. Vol. 1 e 2.LTC.
2. BEER/JOHNSTON. Resistência dos Materiais. Makron Books.
3. R.C. HIBBELER. Resistência dos Materiais. PEARSON – PRENTICE HALL.
4. MARTHA, L.F. Analise de estruturas - conceitos e métodos básicos. Elservier.

ÁREA DE ESTRUTURAS, COM ÊNFASE EM CONSTRUÇÃO CIVIL:

Pontos da prova:1. Aglomerantes aéreos e hidráulicos. 2. Agregados para concretos e argamassas.3. Adições para concretos e argamassas – inertes e pozolânicos.4. Aditivos para concretos e argamassas.5. Propriedades de concretos e argamassas.6. Resíduo da construção civil.

Bibliografia sugerida:

1. Materiais de Construção Civil – Falcão Bauer Vol. 1 e 2.
2. Concreto, estrutura, propriedade de materiais – Monteiro e Metha.
3. Manual de Dosagem. Paulo Helene e Paulo Terzian.

ÁREA DE SIMULAÇÃO E GERENCIAMENTO DE RESERVATÓRIOS DE PETRÓLEO:

Pontos da prova: 1. Cálculo: Derivadas, Aplicações da derivada, Teorema de Taylor; Integração; equações diferenciais lineares com coeficientes constantes. 2. Álgebra: vetores e matrizes, subespaços vetoriais, sistemas lineares, autovalores e autovetores. 3. Cálculo numérico: solução de equações e de sistemas de equações, interpolação, integração numérica. 4. Fundamentos de geologia do petróleo. 5. Fundamentos de reservatórios de petróleo.

A prova contemplará 7 questões envolvendo os itens 1, 2 e 3.

As três questões restantes abordarão os itens 4 e 5.

Bibliografia sugerida:

1. Thomas, George B., Giordano, Weir Hass. Cálculo Vols1 e 2. Pearson
2. Boldrini, Jose Luiz. Álgebra Linear.
3. Barroso, L. C., Barroso, M. M.A., Campos, F. F., Carvalho, M. L. B., Maia, M. L. Cálculo Numérico (com aplicações). Editora Harbra.
4. José Eduardo Thomas. Fundamentos de Engenharia de Petróleo. Editora Interciência.

ÁREA DE TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS:

Para as áreas de Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos, a prova escrita versará sobre questões em nível de graduação em Engenharia Civil abrangendo os seguintes pontos:

(1) Hidráulica; (2) Hidrologia; (3) Saneamento Ambiental; e (4) Meio Ambiente.

(1) Hidráulica: Condutos Forçados, Instalações de Recalque, Condutos Livres.

Bibliografia sugerida:

- *Hidráulica Geral*. Márcio Baptista, Márcia Coelho e José Almir Cirilo, (capítulos 1,2,4,5,6 e 7) e *Hidráulica Básica*, Rodrigo Melo Porto (capítulo 1 até capítulo 10);

(2) Hidrologia: Ciclo Hidrológico, Bacia Hidrográfica, Precipitação, Evaporação; Escoamento Superficial e Águas. Subterrâneas.

Bibliografia sugerida:

- *Hidrologia Básica*. Nelson de Souza Pinto et al. Editora Edgard Blücher Ltda (capítulos 1, 2, 3) e
- *Hidrologia Ciência e Aplicação*. Carlos E. M. Tucci. ABRH, Capítulos: 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9 e 11
- *Hidrologia*. Walter Collischon, ABRH

(3) e (4) Saneamento Ambiental e Meio Ambiente: Ecologia, Meio Ambiente e Saúde, Impactos Ambientais, Poluição do Solo, Água e Ar, Resíduos Sólidos, Qualidade das Águas, Sistema de Tratamento de Águas de Abastecimento e Residuárias.

Bibliografia sugerida:

- *Introdução à Engenharia Ambiental*. Benedito Braga, 2005, PRENTICE-HALL.
- *Introdução à Qualidade das Águas e ao Tratamento de Esgotos*, Marcos Von Sperling, ABES, 3ª edição, 2005.

ÁREA DE TRANSPORTES E GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS URBANAS:

Para a área de Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas, a prova escrita versará sobre questões abrangendo os seguintes pontos:

(1) Gestão e Economia de Transportes; (2) Planejamento e Operação dos Transportes; e (3) Mobilidade Urbana.

(1) Gestão e Economia de Transportes: Gestão das Infraestruturas e Economia dos Transportes.

Bibliografia sugerida:

Brasil. Módulo IV - Gestão da mobilidade urbana - Organização institucional e regulação. Curso Gestão Integrada da Mobilidade Urbana. Brasília – DF, 2006.

TRCP. Regional organizational models for public transportation. Transit Cooperative Research Program. San Francisco –EUA, 2011.

Rolim, F.A.O.; L.H. Meira; E.M. Santos. Aspectos competitivos do edital de licitação para delegação do sistema de ônibus urbano da Região Metropolitana do Recife. Anais do XXVII Congresso de Pesquisa e Ensino em Transportes (ANPET). Belém – PA, 2013.

Laird, J.J.; e P.J. Mackie. Wider economic benefits of transport schemes in remote rural areas. *Researching Transportation Economics* 47 (2014), p. 92-102.

(2) Planejamento e Operação dos Transportes: Engenharia de Tráfego, Planejamento dos Transportes, Operação de Sistemas de Transportes e Engenharia de Redes.

Bibliografia sugerida:

Lima, J.H.; M.O. Andrade; e M.L.A. Maia. Como medir a variação de acessibilidade causada pela implantação de um território gerador de viagens. *Revista Transportes* v. 24, n. 2 (2016), p. 68-76.

Hickman, R.; P. Hall; e D. Banister. Planning more for sustainable mobility. *Journal of Transport Geography* 33 (2013), p. 210–219.

Vanderlei, M.I.; L.H. Meira; e O.C.C. Lima Neto. Guidelines for integrated public transport network definitions with operational approach. Anais do 14th World Conference on Transport Research (WCTR). Xangai, China, 2016.

Farias, E.S.; e D. Borenstein. Mobilidade urbana e transporte público - Modelos e perspectivas a partir da pesquisa operacional. *Revista Eletrônica Operacional para o Desenvolvimento* (2014), v.6, nº.3, p. 385-409.

(3) Mobilidade Urbana: Transporte e Organização do Espaço, Políticas Públicas em Transportes e Teoria de Comportamento em Transportes.

Bibliografia sugerida:

Meira, L. H.; M.L.A. Maia; A. Brasileiro; e M.O. Andrade. A influência da qualidade do transporte público na rotina acadêmica: O caso da Universidade Federal de Pernambuco. Anais do XXVIII Congresso de Pesquisa e Ensino em Transportes (ANPET). Curitiba – PR, 2014.

Lucas, K. Transport and social exclusion: Where are we now? *Transport Policy* 20 (2012) p. 105–113.

APÊNDICE X

ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA

Área de Concentração: **ESTRUTURAS**

Linhas de Pesquisa: análise dinâmica teórica e experimental; análise experimental; análise não linear; estruturas de concreto; estruturas e petróleo; e otimização estrutural.

Área de Concentração: **ESTRUTURAS, COM ÊNFASE EM CONSTRUÇÃO CIVIL**

Linhas de Pesquisa: novos materiais para construção civil; tecnologia do concreto; tecnologia das argamassas; e uso e aproveitamento de resíduos como adições em compósitos (concreto ou argamassa).

Grupo de Pesquisa: Estudo e aplicação de tecnologia de materiais para o desenvolvimento do ambiente construído (<http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/6758083246339105>).

Área de Concentração: **GEOTECNIA**

Linhas de Pesquisa: comportamento de solos saturados e não-saturados; geotecnia ambiental; modelagem e simulação numérica; e estudos geotécnicos de encostas e planícies.

Área de Concentração: **GERENCIAMENTO E SIMULAÇÃO DE RESERVATÓRIOS DE PETRÓLEO**

Linhas de Pesquisa: formulações numéricas e ferramentas computacionais na simulação de reservatórios; gerenciamento ótimo de reservatórios; modelagem geomecânica de reservatórios; e propagação de incertezas na simulação de reservatórios.

Área de Concentração: **TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS, COM ÊNFASE EM RECURSOS HÍDRICOS**

Linhas de Pesquisa: recursos hídricos do semiárido; modelagem hidrológica e hidrodinâmica; geoprocessamento e sensoriamento remoto; gestão de recursos hídricos; mudanças climáticas; drenagem urbana; e uso sustentável de águas subterrâneas.

Área de Concentração: **TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS, COM ÊNFASE EM TECNOLOGIA AMBIENTAL**

Linhas de Pesquisa: gestão ambiental; produção de algas para geração de bioenergia; reuso de água e aproveitamento de lodos de ETEs; e tratamento avançado de águas residuais.

Área de Concentração: **TRANSPORTES E GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS URBANAS**

Linhas de Pesquisa: gestão e economia de transportes; planejamento e operação dos transportes; e mobilidade urbana.

APÊNDICE XI

FORMULÁRIO DE RECURSO

Nome		CPF
Nome Social		
Nível	<input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado	Email
Área de Concentração <input type="checkbox"/> Tecnologia Ambiental <input type="checkbox"/> Recursos Hídricos <input type="checkbox"/> Petróleo <input type="checkbox"/> Geotecnia <input type="checkbox"/> Estruturas <input type="checkbox"/> Transportes <input type="checkbox"/> Construção Civil		Telefone Fixo
		Telefone Celular

RAZÕES DO RECURSO

[illegible]

Nestes termos, pede deferimento,
Recife, _____ de _____ de 20____.

(Assinatura do candidato/Responsável Legal)

CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado por Ad Referendum da Coordenação em 03/05/2018)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Economia Campus Agreste (PPGECON), Do Centro Acadêmico do Agreste torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2020 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Economia Campus Agreste, Curso de Mestrado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) em qualquer área do conhecimento.

1.2 – O processo de seleção de candidatos ao Curso de Mestrado Acadêmico em Economia Campus Agreste da UFPE será realizado com base no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC).

1.3 – Cada candidato deverá providenciar sua inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) de 2018, e deve indicar o PPGECON-UFPE como opção de escolha na hora de sua inscrição no Exame de Seleção da ANPEC. A inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) deverá ser realizada mediante preenchimento on-line do cadastro de inscrição no período entre **03/06 a 31/07/2019** no site: <http://www.anpec.org.br>.

2 - Exame de Seleção e Admissão.

2.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico em Economia Campus Agreste constará de etapas, datas e horários definidos no Manual do Candidato do Exame ANPEC/2018, disponível na página eletrônica <http://www.anpec.org.br>.

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC	03/06 a 31/07/2019	Detalhado no Manual do Aluno – publicado no site da Anpec em 02/05/2018.
Divulgação no site da Anpec, sobre os locais específicos de prova	13/09/2019	Detalhado no Manual do Aluno – publicado no site da Anpec em 02/05/2018.
Realização das Provas Escritas do Exame da ANPEC	25 e 26/09/2019	Detalhado no Manual do Aluno – publicado no site da Anpec em 02/05/2018.
Publicação do Gabarito	30/09/2019	14 horas
Prazo recursal	30/09/2019 e 01/10/2019	Até às 14 horas do dia 1 de outubro
Resultado Final	04/11/2019	14 horas
Semana de Convites aos Candidatos	06 a 19/11/2019	Detalhado no Manual do Aluno – publicado no site da Anpec em 02/05/2019.
Matrícula	03/2020 - Conforme calendário do Sig@ -pós graduação.	*
Início das aulas	03/2020 - Conforme definido pelo curso após matrícula.	*

2.1.1 – Prova de Conhecimento:

2.1.1.1 As provas escritas de seleção dos candidatos ao Curso de Mestrado Acadêmico em Economia Campus Agreste da UFPE serão realizadas através do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC), e acontecerão entre os dias de **25 e 26 de setembro de 2019**, nos horários estabelecidos pela ANPEC.

2.1.1.2 – Informações adicionais sobre normas gerais do Exame, datas, duração e cidades das provas, divulgação dos resultados, programa das provas e bibliografia, e outras informações sobre as provas, podem ser obtidas no Documento “EXAME DE SELEÇÃO ANPEC /2020- Manual do Candidato”, disponível no site: <http://www.anpec.org.br>.

2.1.1.3 – As provas escritas do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia consistirão de provas de Economia e Métodos Quantitativos, e de prova de Idioma.

2.1.1.4 – As provas de Economia e Métodos Quantitativos, com peso 100%, e que são de caráter classificatório, serão sobre Macroeconomia, Microeconomia, Estatística, Matemática e Economia Brasileira-prova objetiva, com os seguintes pesos:

Macroeconomia (30%);

Microeconomia (30%);

Estatística (15%);

Matemática (15%);

Economia Brasileira

(10%) Prova de Idioma

(00%)

2.1.1.5 – As provas escritas de Economia e Métodos Quantitativos do Exame de Seleção Nacional da ANPEC versarão sobre os programas constantes do ANEXO II deste Edital.

2.1.1.6 – A prova de Idioma constante no Exame Nacional da Anpec, com peso zero, não é eliminatória, porém é obrigatória e classificatória, consistirá de prova de Idioma Inglês e constará de um teste de compreensão de textos técnicos de Economia ou de reportagem sobre tema de interesse geral do economista. Não será permitido o uso de dicionário.

3. Resultado

3.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das provas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. O Programa de Pós- Graduação em Economia Campus Agreste da UFPE se reserva ao direito de não considerar aprovados os candidatos que fiquem além da 500ª posição na classificação geral do exame ANPEC.

3.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na Prova Escrita de Economia e Métodos Quantitativos, e na Prova de Idioma.

3.3 – A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site: <http://www.ufpe.br/ppgecon/>

4. Recursos

4.1 – Os procedimentos para interposição de recursos estão disponibilizados no Manual do Candidato Anpec – Exame 2020.

5. Vagas e Classificação

São fixadas em 15 vagas para o Curso de Mestrado Acadêmico em Economia Campus Agreste, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação. O Programa de Pós-Graduação em Economia Campus Agreste, PPGECON, UFPE, se reserva ao direito de não considerar aprovados os candidatos que fiquem além da 500ª posição na classificação geral do exame ANPEC.

NOTA: Uma (01) vaga adicional será destinada para Servidores Ativos e Permanentes (técnicos e docentes) da Universidade Federal de Pernambuco em atenção à Resolução 1/2011 – CCEPE/UFPE. O servidor candidato

deverá obrigatoriamente realizar o Exame da Anpec, selecionar o PPGECON como um dos Centros de interesse, e comunicar oficialmente ao PPGECON acerca da participação na Seleção. Esta comunicação deverá ser enviada até às 17h do dia 06/11/2019 para a Secretaria do Programa que fica localizada no Centro Acadêmico do Agreste, Bloco K, 1º andar. Vale salientar que este documento deverá estar de posse da Secretaria nesta data, não consideraremos data de postagem.

No documento o servidor-candidato deverá informar a sua intenção em ser discente do Programa e nele deve conter NOME COMPLETO, RG, CPF, MATRÍCULA SIAPE, E SETOR DE LOTAÇÃO. O documento deve vir assinado pelo Servidor e pelo Chefe Imediato destacando a sua ciência e concordância.

Dispomos de apenas uma vaga, e será convidado o Servidor melhor classificado.

6. – Documentação para matrícula

6.1 – Documentação exigível para a matrícula no Curso de Mestrado Acadêmico em Economia Campus Agreste:

- a) Ficha com os dados pessoais preenchida, na forma do Anexo I.
- b) Cópias da Carteira de Identidade, do CPF, do Título de Eleitor, da Certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral - TSE, ou no cartório eleitoral. OBSERVAÇÃO: Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral), ou apenas do Passaporte, no caso de candidato estrangeiro.
- c) 02 (duas) fotos 3x4 recente.

6.2 – Além dos documentos indicados em 5.1, os candidatos classificados deverão entregar cópia do Diploma de Graduação reconhecido pelo MEC, ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação.

6.2.1 – No ato da matrícula, os alunos que apresentarem apenas um comprovante de conclusão do Curso de Graduação deverão ser matriculados após a devida conclusão do curso de graduação e apresentação de documento que comprove tal fato.

6.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

6.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula;

7. – Disposições gerais

7.1 – Local de informações: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Economia Campus Agreste, UFPE, situada na Rodovia BR 104, KM 59, Nova Caruaru, Caruaru – PE, CEP: 55.002-970, através do telefone 2103-9187 ou através do correio eletrônico ppgecon.Economia Campus Agreste.caa@gmail.com.

7.2 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site: <http://www.ufpe.br/ppgecon/>.

7.3 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.4 – O Curso de Pós-Graduação em Economia Campus Agreste decidirá sobre os casos omissos.

Roberta de Moraes Rocha SIAPE: 1645903

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Economia Campus Agreste

ANEXO I
FICHA DE DADOS PESSOAIS



UNIVERSIDADE FEDERAL DE
PERNAMBUCO CENTRO ACADÊMICO
DO AGRESTE
Programa de Pós-Graduação em Economia Campus
Agreste-PPGECON

**FORMULÁRIO DE DADOS
PESSOAIS CURSO DE
MESTRADO EMECONOMIA
CAMPUS AGRESTE**

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO CANDIDATO:
Nome social (Se for o caso):
FILIAÇÃO:
.....
DATA DE NASCIMENTO:/...../..... NATURAL DE:
..... COR/RAÇA:
IDENTIDADE: EXPEDIDO EM:/...../..... ÓRGÃO EXPEDIDOR:
ESTADO: CPF: ESTADO CIVIL:
ENDEREÇO:
CEP: CIDADE: E-mail:
FONE: (.....)..... CELULAR: (.....).....

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA - GRADUAÇÃO

CURSO: INÍCIO (ANO): TÉRMINO (ANO):
.....
UNIVERSIDADE: CIDADE:
.....
OUTROS CURSOS:

3. FORMAÇÃO ACADÊMICA – PÓS-GRADUAÇÃO

CURSO: INÍCIO (ANO): TÉRMINO (ANO):
.....
UNIVERSIDADE: CIDADE:
OUTROS CURSOS:

4. INFORMAÇÕES GERAIS

EMPREGO ATUAL: TIPO DE ATIVIDADE:
MANTERÁ VÍNCULO EMPREGATÍCIO DURANTE O CURSO? [] SIM [] NÃO
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO DE INTERESSE: () ECONOMIA CAMPUS AGRESTE REGIONAL
() ECONOMIA
CAMPUS AGRESTE AGRÍCOLA CANDIDATO PORTADOR DE NECESSIDADES
ESPECIAIS: [] SIM [] NÃO
SE SIM, ESPECIFICAR:
Local e data: Assinatura:

ANEXO II

PROGRAMA DAS PROVAS E BIBLIOGRAFIA

MICROECONOMIA

- I. Demanda do Consumidor
 1. Teoria do Consumidor - Teorias cardinal e ordinal. Curvas de indiferença. Limitação orçamentária. Equilíbrio do consumidor. Mudanças de equilíbrio devidas à variação de preços e renda (equação de Slutsky): efeito-preço, efeito-renda e efeito-substituição. Escolha envolvendo risco.
 2. Curva de Demanda: deslocamento da curva e ao longo da curva. Elasticidade-preço, elasticidade-renda, elasticidades-preço cruzadas. Elasticidades compensadas e não-compensadas. Classificação de bens: normais, inferiores, bens de Giffen, substitutos, complementares. Excedente do consumidor. Demanda de mercado e receita total, média e marginal.
- II. Oferta do Produtor
 1. Teoria da produção - Fatores de produção. Função de produção e suas propriedades. Isoquantas. Elasticidade de substituição. Rendimentos de fator, rendimentos de escala. Função de produção com proporções fixas e proporções variáveis. Combinação ótima de fatores. Firma multiprodutora.
 2. Custo - Custo de Produção. Curvas de isocusto. Função de custo; curto e longo prazo; custo fixo e variável. Custo marginal; custo médio.
 3. Curva de Oferta da Firma e da Indústria de curto e longo prazos.
- III. Mercados
 1. Concorrência Perfeita - O equilíbrio da empresa em concorrência perfeita: a curva de oferta; deslocamento da curva e mudança ao longo da curva; curto e longo prazo; elasticidade-preço da oferta. Equilíbrio do mercado: posição de equilíbrio, deslocamento das curvas de procura e de oferta.
 2. Monopólio - Equilíbrio da empresa monopolista. Discriminação de preços; barreiras à entrada. Comparação com o mercado de concorrência perfeita.
 3. Concorrência Monopolística - Diferenciação do produto. Equilíbrio da empresa em concorrência monopolística: curto e longo prazo. Comparação com o mercado de concorrência perfeita.
 4. Oligopólio - Caracterização da estrutura oligopolística.
 - III.4.1 Modelos Clássicos - Cournot, Bertrand e Edgeworth; fatias de mercado; cartéis; liderança de preços; comparação com o mercado de concorrência perfeita.
 - III.4.2 Modelos de mark-up - Princípio do custo total; curva de demanda quebrada; concentração e barreiras à entrada; diferenciação e diversificação do produto.
 5. Formação de Preços e Fatores de Produção.
- IV. Equilíbrio Geral e Teoria do Bem-estar
 1. Troca Pura; 2. Troca Com produção; 3. Caixa de Edgeworth; 4. Bens Públicos; 5. Externalidades.
- V. Economia da Informação
 1. Seleção adversa; 2. Perigo Moral; 3. Modelo de Sinalização; 4. Modelo de Principal Agente.
- VI. Teoria dos Jogos
 1. Equilíbrio de Nash; 2. Equilíbrio de Nash em Estratégias Mistas; 3. Jogo Repetido; 4. Equilíbrio Perfeito em Subjogos.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

- a) Básica
 1. PINDYCK, Robert e Rubinfeld, D. *MicroEconomia*, 6^a ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.
 2. VARIAN, H. *MicroEconomia : Princípios Básicos, Tradução da 7ª Edição Americana* Rio de Janeiro: Editora Campus, 2006.
- b) Complementar
 3. GIBBONS, R. *Game Theory for applied economists*. Princeton University Press, 1992. (caps 1 e 2)
 4. NICHOLSON, Walter. *Microeconomic theory: basic principles and extensions*. Seventh edition, Driden Press, 1998.

1. Contabilidade Nacional - Os conceitos de renda e produto. Produto e renda das empresas e das famílias. Gastos e receitas do governo. Balanço de pagamentos: a conta de transações correntes, a conta de capital, o conceito de déficit e superávit. Contas Nacionais do Brasil. Conceito de deflator implícito da renda. Números índices, tabela de relações insumo-produto. Conceitos alternativos de déficit público.
2. Monetária e Fiscal - Funções da moeda. Criação e distribuição de moeda pelos bancos comerciais. Controle dos meios de pagamentos: taxa de redesconto, reservas obrigatórias, gerências da dívida pública. Procura da moeda: motivos determinantes da retenção de ativos líquidos. Papel do Banco Central. Equivalência Ricardiana. Dinâmica da Dívida e sua Relação com o Superávit Primário.
3. Modelo IS x LM x BP – Equilíbrio no mercado de bens. Equilíbrio no mercado Monetário. Análise IS x LM. Impactos de Políticas fiscal e Monetária. Modelo Mundell-Fleming. Regimes Cambiais.
4. Oferta e Demanda agregadas e Curva de Phillips – Modelo AS x AD (curto e longo prazo). Curva de Phillips: Expectativas Adaptativas e Racionais; Rigidez de Preços e Salários; Teoria dos Ciclos Reais e Modelos Novos Keynesianos. Equação de Fisher.
5. Crescimento - Modelo de Solow. Crescimento endógeno. Decomposição (contabilidade) do crescimento. Instituições e crescimento. Capital Humano.
6. Economia Aberta – Noção de taxa de câmbio real e nominal. Equação de Paridade de juros e de preços.
7. Investimento e Consumo – Q de Tobin. Teoria da Renda Permanente. Ciclo de Vida. Restrição de Crédito. Papel das expectativas.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

a) Básica

- 1 DORNBUSH, R.; FISCHER, S. e STARTZ, R. *MacroEconomia* .10ª ed. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 2009.
2. MANKIW, N.G. *MacroEconomia* . 7ª ed. Rio de Janeiro, LTC 2010.
3. SIMONSEN, M.H. e CYSNE, R.P. *MacroEconomia* .4a.ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2009.
4. JONES, C.E. *Introdução à Teoria do Crescimento Econômico* 2ª. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

b) Complementar

5. BLANCHARD, O. *MacroEconomia* . 4ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

LOPES, L. M. & VASCONCELLOS, M A S. *Manual de MacroEconomia Básico e Intermediário*. São Paulo: Atlas, 2000. MATEMÁTICA

1. Noção de Conjunto – Relação de pertinência. Relação de inclusão, operações de interseção, união, diferença. Produto cartesiano. Relações.
2. Noções de Geometria Analítica – Coordenadas no plano e no espaço. Fórmulas de distância. Vetores livres no plano e no espaço. Produto escalar, produto vetorial, perpendicularidade. Equações da reta no plano e no espaço, equações de planos. Inequações lineares. Parábola e hipérbole.
3. Funções – Funções injetoras, sobrejetoras e bijetoras. Representação gráfica. Soma, diferença, produto, quociente e composição de funções.
4. Álgebra Linear – Operações com matrizes. Matriz inversa, transposta e adjunta. Resolução de sistemas lineares. Determinantes. Regra de Cramer. Espaços vetoriais. Subespaços. Base e dimensão. Produto interno, ortogonalidade. Projeções. Transformações lineares. Núcleo e imagem. Matriz de uma transformação linear. Autovalores e autovetores. Polinômios característicos operadores diagonalizáveis. Operadores auto-adjuntos, operadores ortogonais. Formas bilineares.
5. Funções de uma variável real - Limites. Funções contínuas. Funções deriváveis. Reta tangente e reta normal. Regras de derivação: derivada da soma, do produto, do quociente, regra da cadeia, derivada da inversa. Elasticidade. Derivadas sucessivas. Funções trigonométricas. Função exponencial e logarítmica. Regra de L'Hôpital. Intervalos de concavidade e convexidade. Ponto de inflexão. Polinômio de Taylor.
6. Integrais – Teorema fundamental do cálculo, primitivação por partes e por substituição. Áreas planas. Integrais impróprias.
7. Sequências e séries – Convergência e divergência de seqüências e séries. Série geométrica, teste da

- comparação, da razão, da raiz, teste da integral. Séries alternadas.
8. Matemática financeira – Juros simples. Juros compostos. Desconto e taxa de desconto. Séries de pagamento. Fluxo de caixa. Sistema de amortização.
 9. Funções de várias variáveis reais – Derivadas parciais. Diferencial total. Gradiente. Regra da cadeia. Funções implícitas. Teorema do envelope. Funções homogêneas. Teorema de Euler. Condições de 1ª e 2ª ordens para máximos e mínimos de funções de várias variáveis reais. Condições de 1ª e 2ª ordens para otimização condicionada com restrições de igualdade e desigualdade. Integrais duplas. Mudança de variáveis em integrais duplas.
 10. Equações diferenciais e em diferenças – Equações lineares de 1ª ordem e equações lineares de 2ª ordem com coeficientes constantes. Sistema de duas equações lineares de 1ª ordem homogêneo com coeficientes constantes.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

a) Básica

1. BOLDRINI, J. et al. *Álgebra Linear*. São Paulo: Harbra, 1986.
2. CHIANG, A.C. *Matemática para Economistas*. São Paulo: McGraw-Hill.
3. SIMON, Carl & Blume, L. *Mathematics for Economists*. New York: Norton, 1994.

b) Complementar

4. ÁVILA, G. *Cálculo*. Vols. I, II e III. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos S.A., 1987.
5. LIMA, E. L.. *Álgebra Linear*. Coleção Matemática Universitária. Rio de Janeiro: IMPA, 1996.
6. GUIDORIZZI, H.L. *Um Curso de Cálculo*. Vols. 1 a 4. 2ª ed. Rio de Janeiro: Forense-Universitária.
7. HADLEY, G. *Álgebra Linear*. Rio de Janeiro: Forense-Universitária;

VIERA, S., J.O. *Matemática Financeira*. São Paulo: Atlas. ESTATÍSTICA

1. Números-índices. Índices de Laspeyres e de Paasche. Propriedades ideais de um número índice. Mudança de base e deflacionamento de dados.
2. Probabilidade - Definição e propriedades. Variáveis aleatórias discretas e contínuas. Função de probabilidade e densidade de probabilidade. Distribuição conjunta, distribuição marginais, independência estatística. Esperança matemática e variância de uma variável aleatória. Covariância e coeficiente de correlação.
3. Principais distribuições: Bernoulli, Binomial, Poisson, Geométrica, Hipergeométrica, Uniforme, Normal, Lognormal, Qui-quadrado, t e F.
4. Principais teoremas de probabilidade. Teorema de Tchebycheff. Lei dos grandes números. Teorema Central do Limite.
5. Inferência estatística. Estimação por ponto e por intervalo. Propriedades desejáveis dos estimadores em pequenas e grandes amostras. Intervalo de confiança e teste de hipóteses. Tipos de erro. Nível de significância.
6. Análise de Regressão. O modelo clássico de regressão linear e suas hipóteses básicas. Estimadores de mínimos quadrados ordinários e suas propriedades. Intervalos de confiança e teste de hipóteses. Violação das hipóteses básicas do modelo clássico de regressão linear: testes de diagnóstico e procedimentos de correção. Regressão com variáveis “dummy”. Modelos auto-regressivos e de defasagens distribuídas. Modelos de equações simultâneas.
7. Introdução a séries de tempo, modelos auto-regressivos, de média, móveis e mistos. Tendência, passeio aleatório e raízes unitárias.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

a) Básica

1. GUJARATI, D.M. *Econometria Básica*, Campus/Elsevier, 2006
2. MEYER, P. L. *Probabilidade – Aplicações à Estatística*. São Paulo: Livros Técnicos e Científicos Editora, 1983.
3. STOCK, J.H. e M. WATSON, *Econometria*, Addison-Wesley, 2004.
4. TOLEDO, G.L e OVALLE, I.I. *Estatística Básica*. São Paulo: Atlas, 1995.

5. WOOLDRIDGE, J.M. *Introdução à Econometria: Uma Abordagem Moderna*, Pioneira, 2006 Thomson Learning. (Tradução da 2ª Edição *Introductory Econometrics: A Modern Approach*, South Western College Publishing)

b) Complementar

6. HILL, C; GRIFFITHS, W & JUDGE, G. *Econometria*. São Paulo: Saraiva, 2000.
 7. MADDALA, G. *Introduction to Econometrics*. New York: MacMillan.
 - PINDYCK, R. e Rubinfeld, D. *Econometric Models and Economic Forecasts*. New York: McGraw-Hill
- ECONOMIA BRASILEIRA
1. A Economia Brasileira de Fins do Século XIX até a Crise de 1929.
 2. A Industrialização Brasileira no Período 1930-1945.
 3. O pós-guerra e a Nova Fase de Industrialização: O Plano de Metas.
 4. O Período 1962-1967. A desaceleração no crescimento. Reformas no sistema fiscal e financeiro. Políticas antiinflacionárias. Política salarial.
 5. A Retomada do Crescimento 1968-1973: A desaceleração e o segundo PND.
 6. A crise dos anos oitenta. A interrupção do financiamento externo e as políticas de ajuste.
 7. Aceleração inflacionária e os planos de combate à inflação. O debate sobre a natureza da inflação no Brasil.
 8. Abertura comercial e financeira: impactos sobre a indústria, a inflação e o balanço de pagamentos.
 9. O Papel do Estado.
 10. Tópicos Adicionais. O papel da agricultura no desenvolvimento econômico. Desequilíbrios regionais. Distribuição de renda e pobreza. Relações com a Economia internacional: integração, política industrial e dívida externa. O papel do estado no desenvolvimento. A reforma do estado e as privatizações. Mercado de trabalho e emprego.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

1. ABREU, M.P. *A Ordem do Progresso: 100 anos de Política Econômica na República*. Rio de Janeiro: Campus. 1989.
2. BAER, M. (1993). *O Rumo Perdido: A crise fiscal e financeira do Estado Brasileiro*. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1994
3. BAER, W. *A Industrialização e o Desenvolvimento Econômico do Brasil*. Rio de Janeiro: FGV.
4. BAUMANN, R. (org.) *O Brasil e a Economia Global*. Rio de Janeiro: Campus, 1996.
5. BELUZZO, L.G. e Coutinho, R. *O Desenvolvimento Capitalista no Brasil*. São Paulo: Brasiliense. 1982 (2 volumes).
6. BONELLI, R. (org.) *Ensaio sobre Política Econômica e Industrialização no Brasil*. Rio de Janeiro: Senai, 1996.
7. CANO, Wilson. *Desequilíbrios regionais e concentração industrial no Brasil, 1930-1995*. 2ª.ed. Campinas: UNICAMP, 1998.
8. CARNEIRO, R. (2002) *Desenvolvimento em crise: a Economia brasileira no último quarto do século XX*. São Paulo: Ed. Unesp/IE-Unicamp, 2002
9. CASTRO, A.B. de e Souza, F.E.P. de. *A Economia Brasileira em Marcha Forçada*. Rio de Janeiro: Paz e Terra. 1985.
10. FILGUEIRAS, L. (2000) *História do Plano Real: fundamentos, impactos e contradições*. São Paulo: Boitempo, 2000
11. FURTADO, C. *Formação Econômica do Brasil*. São Paulo: Companhia Editora Nacional.
12. GAMBIAI, F.; VILLELLA, A.; BARROS DE CASTRO, L.; HERMMAN, J. *Economia Brasileira e Contemporânea (1945- 2004)* Editora Elsevier/Campus, 2005.
13. HENRIQUES, Ricardo (Org.). *Desigualdade e pobreza no Brasil*. Rio de Janeiro: IPEA, 2000.
14. IESP-FUNDAP (2000) *Gestão Estatal no Brasil: Armadilhas da estabilização (1995-1998)*. São Paulo, 2000
15. REGO, J.M. *Inflação Inercial, Teorias sobre Inflação e o Plano Cruzado*. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1986.
16. SIMONSEN, M.H. *Inflação: Gradualismo vs. Tratamento de Choque*. Rio de Janeiro: APEC, 1970.
17. TAVARES, M. da C. *Da Substituição de Importação ao Capitalismo Financeiro*. Rio de Janeiro: Zahar.
18. TAVARES, M. da C. e Fiori, J.L. *Desajuste Global e Modernização Conservadora*. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1993.
19. VERSIANI, F.R. e Mendonça de Barros (orgs.) *Formação Econômica do Brasil: a Experiência da Industrialização*. Série de Leituras ANPEC. São Paulo: Saraiva.
20. VILLELA, A. e SUZIGAN, W. *Política do Governo e Crescimento da Economia Brasileira, 1889-1945*. Rio de Janeiro: IPEA/INPES.

A prova de **INGLÊS** constará de um teste de compreensão de textos técnicos de Economia ou de reportagem sobre tema de interesse geral do economista. Não será permitido o uso de dicionário. **A prova de inglês não é eliminatória, mas é obrigatória e classificatória, é um requisito para ingresso na Pós-graduação das Universidades.** No cálculo da média, tem peso zero.

CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL
CURSO DE MESTRADO

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL da UFPE – CAA

De acordo com o anexo IV do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 80 de 04 de outubro de 2018, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado foi fixado em 20 (vinte Vagas), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	SABRINA DA SILVA CORRÊA	7,53
2	MATHEUS ALVES PEREIRA	7,24
3	ISABELA CAROLINA LOPES COELHO	7,24
4	LUCAS CAITANO DA SILVA	7,00
5	MARIA ALICE BRITTO FEITOZA	6,44
6	RAQUEL FERREIRA DO NASCIMENTO	6,38
7	BRUNO FILIPE ALCÂNTARA DE LIMA	6,17
8	THAISE SUANNE GUIMARÃES FERREIRA	5,95
9	ERONILDO LUIZ DA SILVA FILHO	5,76
10	LEYZIANE NAIANNE PINHEIRO DA SILVA	5,45
11	SÉRGIO MANOEL DA SILVA	5,42
12	PAULO ULISSES DA SILVA	5,27
13	THAYSE MACHADO RODRIGUES	5,17
14	MARINALDO DOS SANTOS JÚNIOR	5,14
15	INGRID MARIANE DE OLIVEIRA FREITAS	5,08
16	EMERSON THIAGO DA SILVA	4,91
17	RAIMUNDO PAULO DA SILVA JÚNIOR	4,90
18	JEFFERSON PEDRO DA SILVA	4,87
19	JOSÉ AILTON DA SILVA MACENA JÚNIOR	4,86
20	JULIANA GABRIELY PESSOA SILVA	4,82

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Giuliana Furtado Franca Bono
 Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL - CB/UFPE

Retificação do edital de Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação em BIOLOGIA ANIMAL - CB – 2019.2, publicado no Boletim Oficial Volume 54, Número 032 ESPECIAL da Universidade Federal de Pernambuco em 15 de abril de 2019.

Vimos retificar os itens listados abaixo no edital.

Retificação 1

ONDE SE LÊ:

1.2 - Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem o título de Mestre respeitando a Resolução 10/2008 do CCEPE, desde que o candidato comprove ter uma publicação nos últimos cinco anos ou aceite de artigo em revista Qualis B5 ou superior, conforme qualificação da área de Biodiversidade da CAPES (2013-2016). Somente será válida carta de aceite definitivo emitida pelo Editor da revista, sendo desconsiderados aceites condicionais a alterações no manuscrito. A publicação ou o aceite final da mesma são exigidos para inscrição tanto dos candidatos com e sem o título de mestre;

LEIA-SE:

1.2 - Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem o título de Mestre respeitando a Resolução 10/2008 do CCEPE, desde que o candidato comprove ter uma publicação nos últimos cinco anos ou o aceite final de artigo em revista Qualis B5 ou superior, conforme qualificação da área de Biodiversidade da CAPES (2013-2016); Nos casos de cartas de aceite de artigo, somente será válida a carta com o aceite definitivo emitida pelo Editor da revista, sendo desconsiderados aceites condicionais a alterações no manuscrito.

Retificação 2

ONDE SE LÊ:

7.1.2. Locais extras de realizações das provas fora da UFPE:

Locais extras de realização das provas de Idioma e/ou Conhecimento Específico	Professor responsável pela aplicação da prova
ALAGOAS, Maceió, Universidade Federal de Alagoas - UFAL	Dra. Joseline Molozzi
MATO GROSSO, Cuiabá, Universidade Federal do Mato Grosso - UFMT	Dr. Felipe Franco Curcio
RONDÔNIA, Porto Velho, Universidade Federal de Rondônia - UFRO	Dr. Reny Gomes Maldonado

LEIA-SE:

7.1.2. Locais extras de realizações das provas fora da UFPE:

Locais extras de realização das provas de Idioma e/ou Conhecimento Específico *
ALAGOAS, Maceió, Universidade Federal de Alagoas - UFAL
MATO GROSSO, Cuiabá, Universidade Federal do Mato Grosso - UFMT
RONDÔNIA, Porto Velho, Universidade Federal de Rondônia - UFRO

*Sala e endereço específicos serão informados ao candidato que solicitar a realização da prova em um dos locais listados acima.

Retificação 3

ONDE SE LÊ:

7.8 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.9 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.10 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

LEIA-SE:

7.8 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Ulisses Pinheiro

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal

PORTARIA Nº 1.609, DE 2 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 26/11/2018, a CLARICE AMALIA DA CONCEICAO, Matrícula SIAPE nº 1131577, no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Ortopedia (Ambulatório), em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.044113/2018-76)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.723, DE 9 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 01/11/2018, a RENATA LIRA DO NASCIMENTO FIDELIS, Matrícula SIAPE nº 1864440, no cargo de TECNICO EM ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Enfermaria 9º andar - Ala Sul, em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.020096/2019-62)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.744, DE 10 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 26/11/2018, a FLAVIANA DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1791646, no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Agência Transfusional, em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.044232/2018-29)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.802, DE 16 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 27/07/2017, a DANIELLE DUTRA PEREIRA, Matrícula SIAPE nº 2266762, no cargo de TECNICO DE LABORATORIO, lotado(a) no(a) Departamento de Fisiologia e Farmacologia, em grau de exposição MÉDIO.(Processo nº 23076.031228/2017-10)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.803, DE 16 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE PERICULOSIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Periculosidade, a partir de 07/12/2018, a ALDEMIRO DANTAS MENDES, Matrícula SIAPE nº 1960140, no cargo de ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, lotado(a) no(a) Inspetoria de Fiscalização e Controle Urbano - SSI. (Processo nº 23076.012745/2019-51)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.805, DE 16 DE MAIO DE 2019

CANCELAMENTO DE ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Cancelar o Adicional de Irradiação Ionizante, grau MÁXIMO, a partir de 18/12/2017, de LUCIANO ROBERTO FREITAS DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2356591, no cargo de TECNICO EM RADIOLOGIA, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Unidade de Diagnóstico por Imagem - DIAGIMAGEM. (Processo nº 23076.052917/2017-68)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.806, DE 16 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE RAIOS X

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Raios X, a partir de 18/12/2017, a LUCIANO ROBERTO FREITAS DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2356591, no cargo de TECNICO EM RADIOLOGIA, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Unidade de Diagnóstico por Imagem - DIAGIMAGEM. (Processo nº 23076.052917/2017-68)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.807, DE 16 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 05/03/2018, a CLAUDIA PAIVA DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1647011, no cargo de MEDICO VETERINARIO, lotado(a) no(a) Departamento de Fisiologia e Farmacologia, em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.009009/2018-35)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.808, DE 16 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE PERICULOSIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Periculosidade, a partir de 15/03/2019, a CICERO ALEXANDRO DINIZ RODRIGUES, Matrícula SIAPE nº 2181993, no cargo de TECNOLOGO-FORMACAO, lotado(a) no(a) Divisão de Projetos de Segurança e Tecnologia. (Processo nº 23076.012760/2019-08)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.836, DE 17 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 28/11/2018, a PAULA AZEVEDO GRACA, Matrícula SIAPE nº 1332442, no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Ginecologia (Ambulatório), em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.044398/2018-45).

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.837, DE 17 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 13/12/2018, a ALEX DOS SANTOS SILVA, Matrícula SIAPE nº 2341432, no cargo de TECNICO DE LABORATORIO, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Unidade de Simulação, em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.047569/2018-98)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 21/2019- DLC/PROGEST, DE 15 DE ABRIL DE 2019.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 3.938, de 26 de setembro de 2018,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 06/2019, celebrada entre a UFPE e a Kaisen Construções e Incorporações Ltda, cujo objeto é a contratação de obra de engenharia referente à reforma e ampliação do Departamento de Design – Centro de Artes e Comunicação – (CAC) do Campus Recife da UFPE, que será prestado nas condições estabelecidas no Projeto Básico e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Instrumento Convocatório do certame que deu origem a este instrumento contratual.

- Alter Silveira de Aquino Silva, SIAPE nº 1641025 - Gestor do Contrato
- José Paes Xavier Junior, SIAPE nº 1676960 – Gestor Substituto do Contrato
- Darmene Rubem de Macedo, SIAPE nº 1637633 - Fiscal do Contrato
- Reginaldo Dias Alves da Silva Júnior, SIAPE nº 1764308 – Fiscal Substituto do Contrato (Processo nº 23076.015245/2019-71)

Henrique Alves do Monte
Diretor de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 23/2019- DLC/PROGEST, DE 26 DE ABRIL DE 2019.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 3.938, de 26 de setembro de 2018,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 04/2018, celebrado entre a UFPE e a Empresa Cinzel Engenharia Ltda, cujo objeto é a reforma, recuperação e complementação do Centro de Convenções e Conjunto Arquitetônico da Concha Acústica da UFPE – 1ª Etapa, do Campus Recife, conforme Projeto Básico.

- Alter Silveira de Aquino, SIAPE nº 1641025 - Gestor do Contrato
- José Paes Xavier Junior, SIAPE nº 1676960 – Gestor Substituto do Contrato
- Leandro Lima Carneiro dos Santos, SIAPE nº 1731067 - Fiscal do Contrato
- Reginaldo Dias Alves da Silva Junior, SIAPE nº 1764308 – Fiscal Substituto do Contrato (Processo nº 23076.016890/2019-10)

Henrique Alves do Monte
Diretor de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 24/2019- DLC/PROGEST, DE 26 DE ABRIL DE 2019.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 3.938, de 26 de setembro de 2018,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 59/2018, celebrado entre a UFPE e a Empresa MGR Engenharia e Incorporação Ltda, cujo objeto é a ampliação do Bloco de Serviço e instalação de Subestações Aéreas do Núcleo de Tecnologia da Informação do Campus Recife da UFPE, conforme Projeto Básico.

- Alter Silveira de Aquino, SIAPE nº 1641025 - Gestor do Contrato
- José Paes Xavier Junior, SIAPE nº 1676960 – Gestor Substituto do Contrato
- Darmene Rubem de Macedo, SIAPE nº 1637633 - Fiscal do Contrato
- Luis Gustavo Lopes, SIAPE nº 1932440 – Fiscal do Contrato
- Reginaldo Dias Alves da Silva Junior, SIAPE nº 1764308 – Fiscal Substituto do Contrato (Processo nº 23076.016890/2019-10)

Henrique Alves do Monte
Diretor de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 25/2019- DLC/PROGEST, DE 26 DE ABRIL DE 2019.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 3.938, de 26 de setembro de 2018,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 83/2018, celebrado entre a UFPE e a Empresa Kaizen Construções e Incorporações Ltda, cujo objeto é a construção da ampliação do Bloco A do Centro de Ciências Exatas e da Natureza (CCEN) do Campus Recife da UFPE, conforme Projeto Básico.

- Alter Silveira de Aquino, SIAPE nº 1641025 - Gestor do Contrato
- José Paes Xavier Junior, SIAPE nº 1676960 – Gestor Substituto do Contrato
- Leandro Lima Carneiro dos Santos, SIAPE nº 1731067 - Fiscal do Contrato
- Reginaldo Dias Alves da Silva Junior, SIAPE nº 1764308 – Fiscal Substituto do Contrato (Processo nº 23076.016890/2019-10)

Henrique Alves do Monte
Diretor de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 28/2019- DLC/PROGEST, DE 09 DE MAIO DE 2019.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 3.938, de 26 de setembro de 2018,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 93/2018, celebrado entre a UFPE e a Empresa Tecnoset Produtos e Serviços LTDA, cujo objeto é a contratação de solução de impressão e digitalização de equipamentos, sistema de bilhetagem, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimentos dos suprimentos para impressão (exceto papel) para atendimento das necessidades das unidades acadêmicas e administrativas da Universidade Federal de Pernambuco, sob o regime de execução empreitada por preço unitário.

- Daniel Cavalcanti Pereira do Lago de Medeiros, SIAPE nº 1963956 - Gestor do Contrato
- Adihelen Santos de Melo, SIAPE nº 1854588 – Gestora Substituta do Contrato
- Renan Mousinho Aquino, SIAPE nº 2125855 – Fiscal Técnico do Contrato
- Carlos Eduardo Meira Menezes, SIAPE nº 1133292 – Fiscal Técnico Substituto do Contrato (Processo nº 23076.013422/2019-85)

Henrique Alves do Monte
Diretor de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 32/2019 - DLC/PROGEST, DE 17 DE MAIO DE 2019.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para Recompôr a Equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza e conservação de áreas externas abertas e áreas ajardinadas do Campus Recife da UFPE, exceto Hospital das Clínicas, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

- Leonardo Luizines de França Cavalcanti, SIAPE nº 2790429 – Presidente
- Daniela Lira Tavares, SIAPE nº 2085433
- Luiz Carlos dos Prazeres Serpa Alfino, SIAPE nº 1134317
- Manoel Heleno de Castro, SIAPE nº 1748801
- Raíssa Marçal de Barros Ferreira, SIAPE nº 2394609
- Simone Jacqueline Portela Simão Madeira, SIAPE nº 1134507 (Processo nº 23076.022991/2019-11)

HENRIQUE ALVES DO MONTE
DIRETOR

PORTARIA Nº 33/2019 - DLC/PROGEST, DE 17 DE MAIO DE 2019.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão de livros, destinados ao atendimento das demandas dos três Campi da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

- Terezinha do Menino Jesus Oliveira Menezes, SIAPE nº 1132466 – Presidente
- Diogo Cesar de Carvalho Fernandes, SIAPE nº 1733172
- Natássia Taciana Coelho de Melo e Silva, SIAPE nº 1900523 (Processo nº 23076.023003/2019-51)

HENRIQUE ALVES DO MONTE
DIRETOR

PORTARIA Nº 34/2019 - DLC/PROGEST, DE 17 DE MAIO DE 2019.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento de alimentação para o colégio de Aplicação da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

- Lavínia de Melo e Silva Ximenes, SIAPE nº 1562058 – Presidente
- Cintya Roberta Oliveira dos Santos, SIAPE nº 1675744
- Fabiana Cristina Lima da Silva Pastich Gonçalves, SIAPE nº 1038528
- José Ribeiro Donato, SIAPE nº 1131599 (Processo nº 23076.022594/2019-40)

HENRIQUE ALVES DO MONTE
DIRETOR

PORTARIA Nº 26/19-CAP, DE 16 DE MAIO DE 2019

A Diretora do Colégio de Aplicação da UFPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela alínea **n** do Artigo 7º, da Portaria Normativa 01/93 do Magnífico Reitor desta Universidade Federal de Pernambuco e Artigo 19 da Resolução 14/2015 do CCEPE/UFPE,

RESOLVE:

INSTITUIR as Comissões de Avaliação de Desempenho da Profa. Adriana Letícia Torres da Rosa, SIAPE 1513720, com vista à obtenção de promoção à classe de Titular, Processo 23076.020962/2019-15, e
DESIGNAR: a) membros da Comissão Avaliadora para a Classe de Titular, conforme Artigo 18 da Resolução referida:

Titulares

DOCENTES	INSTITUIÇÃO/DEPARTAMENTO DE ORIGEM	SIAPE
Edson Hely Silva	UFPE / Colégio de Aplicação	1208175
José Aécio Silva das Chagas	UFPE / Colégio de Aplicação	1563044
Ana Maria Alves de Souza	UFPE / Colégio de Aplicação	1134683

Suplentes

DOCENTES	INSTITUIÇÃO/DEPARTAMENTO DE ORIGEM	SIAPE
Alfredo Matos Moura Junior	UFPE / Colégio de Aplicação	1301554
Jane da Silva Pinheiro Faria	UFPE / Colégio de Aplicação	1134036
Kátia Aparecida da Silva Aquino	UFPE / Colégio de Aplicação	1279571

b) membros da Comissão Especial para a defesa de Memorial, conforme Artigo 20 da Resolução referida:

Titulares:

DOCENTES	INSTITUIÇÃO/DEPARTAMENTO DE ORIGEM	SIAPE OU CPF
Ana Regina Ferraz Vieira	UFPE / Direção de Ensino	1553803
Suzana Queiroz de Melo Monteiro	UFPE / Inativa	0275141
Marcelo Soares Tavares de Melo	UFPE / ESEF	180.504.414-15

Suplentes:

DOCENTES	INSTITUIÇÃO/DEPARTAMENTO DE ORIGEM	SIAPE
Josalba Ramalho Vieira	UFSC / Colégio de Aplicação - Inativa	1159515
Claudia Goulart Moraes	UFU / Escola de Educação Básica	2150600
Vilma Aparecida Gomes	UFU / Escola de Educação Básica	3260619

LAVÍNIA DE MELO E SILVA XIMENES
DIRETORA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- RESOLUÇÃO Nº 05/2019 - CEPE	
Aprova o Regimento Interno do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE da Universidade Federal de Pernambuco, que com ela é publicado.....	01 - 11
02- RESOLUÇÃO Nº 06/2019 - CEPE	
Regulamenta o Grupo de Disciplinas de Formação Avançada.....	11 - 12
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES – CTG – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado e Doutorado.....	12 - 13
04- AFASTAMENTO NO PAÍS – RETIFICAÇÃO	
Listagem de afastamentos no país de longa duração.....	14
05- PORTARIAS DE PESSOAL	
REITORIA – Designação – Nº 1.840/2019.....	14
PROGEPE – Adicional – Nº 1.832, 1.876, 1.877, 1.878, 1.879, 1.880, 1.881, 1.882, 1.883, 1.884/2019.....	15 - 18
CENTRO – CCEN – Nº 04/2019.....	18 - 19
CENTRO – CCEN - DF – Nº 01/2019.....	19
CENTRO – CA – Nº 21/2019.....	19 - 20

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

CAPÍTULO II

DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE

Art. 3º O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE é constituído dos seguintes membros:

- I -** Reitor, como presidente;
- II -** Vice-Reitor;
- III -** Pró-reitores;
- IV -** Diretores e Vice-Diretores dos *Campi* do interior;
- V -** Diretores e Vice-Diretores de Centros Acadêmicos;
- VI -** Seis (6) representantes das Câmaras Setoriais de Graduação dos Centros Acadêmicos com assento no Conselho Universitário;
- VII -** seis (6) representantes das Câmaras Setoriais de Pós-graduação dos Centros Acadêmicos integrantes do Conselho Universitário;
- VIII -** seis (6) representantes das Coordenações Setoriais de Extensão dos Centros Acadêmicos no Conselho Universitário;
- IX -** Diretor do Colégio de Aplicação;
- X -** Diretor do Hospital das Clínicas;
- XI -** seis (6) representantes dos servidores técnico-administrativos em educação com assento no Conselho Universitário;
- XII -** seis (6) representantes dos estudantes com assento no Conselho Universitário;
- XIII -** Ouvidor-geral, com direito a voz, sem voto.

§ 1º Os membros e respectivos suplentes mencionados nos incisos VI, VII, VIII, XI, e XII terão mandatos coincidentes com os designados para o Conselho Universitário.

§ 2º Aplica-se ao conselho, no que couber, o disposto nos §§ 4º e 5º do art. 10 do Estatuto da UFPE.

§ 3º Nas representações mencionadas nos incisos VI, VII, VIII, XI e XII será garantida a participação de pelo menos um membro dos *campi* do interior.

Art. 4º O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE deliberará ao nível de pleno e ao nível das câmaras de:

- I -** Graduação e de Ensino Básico;
- II -** Pesquisa e de Pós-Graduação;
- III -** Extensão e Cultura; e,
- IV -** Assuntos Estudantis.

Paragrafo único. Os docentes ocuparão, no mínimo, setenta por cento (70%) dos assentos no Conselho, inclusive de suas Câmaras.

Art. 5º Ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE compete:

- I -** estabelecer as diretrizes do ensino, da pesquisa e da extensão;
- II -** decidir sobre a criação, desmembramento, fusão e extinção de unidades acadêmicas vinculadas aos Centros Acadêmicos;
- III -** estabelecer a forma de ingresso de candidatos ao ensino básico e aos cursos de graduação e pós-graduação;
- IV -** autorizar o funcionamento, a suspensão ou a extinção de cursos de graduação, especialização, mestrado, doutorado e residência;
- V -** estabelecer as condições para criação e atribuição de atividades acadêmicas curriculares, fixar o número de vagas para estudantes nos diversos cursos em consonância com os Centros Acadêmicos, aprovar o currículo, o projeto de funcionamento e o regulamento dos cursos de graduação, mestrado, doutorado e residência, observado o disposto no Estatuto da Universidade;
- VI -** estabelecer diretrizes para a criação, o funcionamento e a avaliação dos cursos de extensão, especialização, atualização e aperfeiçoamento;
- VII -** regulamentar o processo de matrícula nos cursos regulares de graduação e pós-graduação e o regime escolar;
- VIII -** aprovar o catálogo de cursos regulares de graduação e pós-graduação e o calendário acadêmico;

- IX -** disciplinar o instituto de revalidação de diplomas de graduação e pós-graduação;
- X -** estabelecer as normas de afastamento de docentes e técnico-administrativos para fins de estudo e cooperação;
- XI -** decidir, como instância máxima, sobre recursos em matéria de sua competência;
- XII -** deliberar sobre questões de avaliação acadêmica e institucional do ensino básico e dos cursos de graduação e pós-graduação;
- XIII -** decidir sobre a remoção de docentes;
- XIV -** aprovar o plano anual de atividade didática e científica da Universidade;
- XV -** decidir sobre recursos às decisões dos *Campi* do interior e dos Centros Acadêmicos, na área de sua competência;
- XVI -** exercer a coordenação central das atividades de pesquisa da Universidade;
- XVII -** disciplinar os procedimentos para a emissão, assinatura e registro dos diplomas e certificados dos concluintes dos cursos universitários;
- XVIII -** regulamentar a administração dos cursos de graduação e de pós-graduação;
- XIX -** estabelecer as normas da avaliação da aprendizagem escolar e de aprovação nos cursos de graduação e nos programas de pós-graduação;
- XX -** disciplinar o objetivo, a organização, as atribuições e o funcionamento dos museus, coleções científicas visitáveis e galerias de arte da Universidade;
- XXI -** regulamentar o regime disciplinar do corpo discente;
- XXII -** aprovar as políticas linguística, de inovação e de internacionalização;
- XXIII -** deliberar sobre qualquer matéria de ensino, pesquisa e extensão não prevista neste artigo;
- XXIV -** aprovar o seu próprio Regimento.

Seção I

Da Presidência Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE

Art. 6º O CEPE será presidido pelo Reitor e na sua falta ou impedimento, sucessivamente, pelo Vice-Reitor e pelo decano.

§ 1º O decano é o membro docente ocupante do cargo e classe mais elevada, com maior tempo de assento no colegiado ou, em igualdade de condições, aquele de idade mais elevada.

§ 2º Na ocasião em que o decano assumir a Presidência do CEPE, o seu suplente ou substituto legal assumirá a sua representação no colegiado.

§ 3º Na hipótese de impossibilidade ou recusa do decano em assumir a atribuição conferida neste artigo, será observada a sequência decrescente de classe mais elevada e de antiguidade no colegiado para a escolha do substituto.

Art. 7º Compete ao Presidente do CEPE:

- I -** convocar as sessões do Conselho;
- II -** presidir as sessões do Conselho, abrindo-as, encerrando-as e suspendendo-as, quando for o caso;
- III -** decidir sobre a pauta das sessões;
- IV -** fixar o dia das sessões ordinárias, conforme calendário que será anualmente apresentado ao Conselho;
- V -** resolver as questões de ordem;
- VI -** além do voto singular, exercer o voto de qualidade;
- VII -** anunciar a ordem do dia, submetendo as proposições à discussão e votação, bem como o resultado de votação;
- VIII -** submeter às atas das sessões à homologação do plenário;
- IX -** designar Comissões Especiais;
- X -** determinar a realização de estudos a serem apresentados no plenário;
- XI -** baixar atos e resoluções referentes às deliberações do Conselho;
- XII -** convocar sessões extraordinárias, sempre com indicação do motivo;
- XIII -** conceder a palavra aos conselheiros;
- XIV -** comunicar informações de interesse da Universidade;
- XV -** rejeitar liminarmente as proposições contrárias ao Estatuto e ao Regimento Geral;

XVI - exercer outras atribuições estabelecidas no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade ou delegadas pelo Conselho Universitário - CONSUNI.

Art. 8º O Presidente poderá vetar decisão do Conselho, conforme o disposto no art. 34 do Estatuto da Universidade.

§ 1º Nos casos de veto, parcial ou total, de decisão do Conselho, o Presidente deverá convocar o plenário para, em sessão extraordinária a se realizar no prazo máximo de trinta (30) dias, dar conhecimento das razões do veto.

§ 2º Para apreciação do veto, o Conselho deliberará à vista das razões apresentadas por escrito e distribuídas previamente aos seus membros.

§ 3º Para a rejeição do veto é necessário o voto contrário da maioria simples dos membros do Conselho.

Art. 9º O Presidente poderá:

- I -** decidir quando prejudicado o pedido ou quando o recurso houver perdido o objeto;
- II -** despachar o assunto, antes da distribuição para o plenário ou membro relator do Conselho, para análise prévia da unidade jurídica.

Art. 10. O Presidente deve cumprir e fazer cumprir as decisões e resoluções do Conselho.

Seção II

Do Plenário do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE

Art. 11. O plenário do Conselho é constituído pela reunião de seus membros, convocado na forma disciplinada neste regimento.

Art. 12. Compete ao Plenário do Conselho:

- I -** deliberar sobre os assuntos da competência do Conselho;
- II -** decidir sobre urgência, incidentes de discussão e votação de matéria constante da pauta da reunião;
- III -** decidir sobre a homologação das decisões tomadas *ad referendum* pelo Presidente;
- IV -** deliberar sobre outras proposições de sua competência, que lhe sejam submetidas pelo Presidente ou pelas Câmaras do Conselho.

Art. 13. Nenhum membro do Conselho poderá votar sobre questões relacionadas com os seus interesses particulares ou com os de seu cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, até o terceiro grau.

CAPÍTULO III

DO FUNCIONAMENTO DO CEPE

Seção I

Da Distribuição e Análise dos Processos, Recursos e Matérias

Art. 14. A distribuição de processos, recursos e matérias para a relatoria por membro do Conselho é atribuição do Presidente ou, quando da sua ausência ou afastamento, do Vice-Presidente, que poderão delegar para o Assistente dos Órgãos Deliberativos Superiores.

Parágrafo único. O processo não pode ser distribuído para:

- I -** a presidência do Conselho;
- II -** a membro que se declare suspeito ou impedido ou que alegue sobrecarga de processos, recursos e matérias sob a sua relatoria;
- III -** a membro que se encontre em gozo de licença ou afastamento por mais de trinta dias;
- IV -** a representante estudantil.

Art. 15. A distribuição de processos, recursos ou matérias rege-se pelos seguintes princípios:

- I -** impessoalidade;
- II -** caráter aleatório;

III - equilíbrio na distribuição da carga de trabalho.

§ 1º A distribuição será destinada prioritariamente aos conselheiros titulares.

§ 2º Na hipótese de impedimento, suspeição ou sobrecarga alegada por conselheiro, será designado novo relator para o assunto.

Art. 16. O relator do processo terá até 30 (trinta) dias para emitir parecer, contados da data do recebimento do expediente, podendo o prazo ser prorrogado por mais trinta (30) dias, mediante requerimento fundamentado.

§ 1º Na hipótese de o relator considerar que não terá disponibilidade para atender o prazo mencionado no *caput*, deverá devolver o processo, com a demonstração da sobrecarga de trabalho, para nova distribuição.

§ 2º O relator poderá pedir informações, juntada de documentos ou parecer prévio da Procuradoria Federal para esclarecimentos e embasamento do seu parecer.

§ 3º O parecer deve ser conclusivo sobre a matéria.

§ 4º Em caso de descumprimento injustificado do prazo previsto no *caput*, a Presidência poderá determinar a apuração da conduta do servidor, requisitando a devolução do processo para designação de novo relator.

Art. 17. Após a emissão do parecer pelo relator, o processo será devolvido à Secretaria dos Órgãos Deliberativos Superiores, que o incluirá em pauta da reunião do Conselho.

Seção II Das Reuniões

Art. 18. O CEPE reunir-se-á ordinariamente, a cada bimestre e, extraordinariamente, quando convocado por seu Presidente ou pela maioria simples dos seus membros.

Parágrafo único. As reuniões serão convocadas com antecedência mínima de setenta e duas (72) horas, salvo em caso de urgência, quando o prazo poderá ser reduzido para vinte e quatro (24) horas, restringindo-se a ordem do dia ao assunto que motivou a convocação.

Art. 19. As reuniões ordinárias e extraordinárias do CEPE serão privativas para os seus membros e para os convidados da Presidência ou do plenário.

Parágrafo único. Às reuniões do Conselho e das Câmaras poderão comparecer, a convite do Presidente ou do plenário, assessores, especialistas (mesmo estranhos à Universidade), docentes, discentes ou membros do corpo técnico-administrativo, para fins de assessoramento ou para prestar esclarecimentos sobre assuntos que lhes forem pertinentes.

Art. 20. A reunião do CEPE será presencial e, excepcionalmente, virtual, com votação por meio eletrônico.

§ 1º As reuniões virtuais serão destinadas a assuntos de menor complexidade e se realizarão mediante mensagem encaminhada para o endereço eletrônico dos conselheiros, com a questão a ser decidida e o encaminhamento da Presidência.

§ 2º A votação ocorrerá mediante mensagens encaminhadas pelos Conselheiros, endereçadas ao Assistente dos Órgãos Deliberativos Superiores, com cópia para os demais votantes.

§ 3º As mensagens de que trata o parágrafo anterior serão enviadas no prazo de cinco (5) dias úteis, contado do dia seguinte ao envio da mensagem de encaminhamento da Presidência.

§ 4º Constarão da ata da reunião virtual o resumo das mensagens recebidas e o resultado da votação.

§ 5º Fica vedada a realização de reunião virtual quando a deliberação exigir *quórum* qualificado.

Art. 21. As reuniões extraordinárias serão convocadas quando houver assunto urgente a tratar.

§ 1º A razão da urgência será indicada no aviso de convocação para a reunião.

§ 2º A convocação de sessão extraordinária pela maioria simples dos membros do Conselho será requerida ao Reitor.

§ 3º Caso o Reitor não determine a convocação do Conselho após cinco (5) dias úteis da apresentação do requerimento, os interessados poderão subscrever o aviso de convocação.

§ 4º No requerimento deve constar a matéria a ser tratada e os motivos que fundamentaram a convocação extraordinária.

Art. 22. As decisões *ad referendum* tomadas pelo Presidente terão prioridade na organização da ordem do dia das reuniões subsequentes à data em que foram exaradas.

Paragrafo único. A não homologação da decisão *ad referendum* acarretará a sua nulidade e ineficácia, desde o início de sua vigência.

Subseção I Do Quórum e do Início dos Trabalhos

Art. 23. Para o estabelecimento do *quórum* das reuniões, serão deduzidos da contagem os conselheiros em gozo de licença ou afastamento e as ausências justificadas.

Paragrafo único. Ao não completar o *quórum* após decorridos trinta (30) minutos da hora fixada para o início da reunião, será lavrado termo de encerramento da sessão, com a menção nominal dos membros que não justificaram sua ausência, para fins de desconto em folha, nos termos do § 8º do art. 7º do Regimento Geral da Universidade.

Art. 24. Completado o *quórum*, a presidência declarará aberta a sessão e dará início à discussão e votação da ordem do dia.

Art. 25. O Presidente poderá autorizar, em caráter extraordinário, a deliberação de processo ou matéria não incluída na convocação da reunião do Conselho, nos termos do § 2º do art. 6º do Regimento Geral da UFPE, exceto quando da deliberação das seguintes matérias:

- I - resoluções e demais atos normativos;
- II - matérias que, pela complexidade ou nível de polêmica envolvidos, demandam conhecimento prévio dos membros do Conselho.

Subseção II Do Pedido de Vista

Art. 26. Quando da discussão de matéria ou processo constante da pauta da reunião, qualquer membro do Conselho poderá pedir vista, para melhor fundamentar a sua decisão.

§ 1º Antes da concessão da vista a Presidência consultará se algum outro membro presente à reunião deseja fazer o mesmo pedido.

§ 2º Concedido o pedido de vista, o conselheiro terá o prazo de até trinta (30) dias, prorrogável por igual período a critério do Presidente do conselho, após o qual a matéria ou processo deverá ser incluída na pauta da reunião subsequente.

§ 3º No caso de concessão de vista de uma mesma matéria ou processo a dois (2) ou mais conselheiros, o prazo para emissão do voto será dividido entre eles, quando não for possível a extração de cópia ou, por outra via, o acesso simultâneo aos autos.

§ 4º A concessão da vista será dada na ordem em que foi requerida à mesa, observado o prazo previsto no parágrafo anterior.

§ 5º Se o processo não for devolvido tempestivamente, o Presidente o requisitará para julgamento na reunião subsequente.

§ 6º Não será concedido pedido de vista após o encerramento da fase de discussão e colocação da matéria ou do processo em votação.

Art. 27. Quando da votação do processo, o parecer do relator terá precedência ao voto emitido pelo conselheiro que pediu vista.

Parágrafo único. Não sendo aprovado o parecer do relator, os encaminhamentos proferidos a partir dos pedidos de vista serão colocados em votação, observando-se a precedência pela ordem em que foi requerida à mesa.

Subseção III Do Regime de Urgência

Art. 28. Na hipótese de a matéria ou processo envolver assunto que demande prioridade na sua deliberação, o Presidente ou qualquer conselheiro poderá solicitar regime de urgência para a sua apreciação pelo Plenário.

§ 1º O regime de urgência será indicado no aviso de convocação para a reunião, salvo se o fato motivador da urgência tiver ocorrido posteriormente ou se a relevância do assunto o exigir, caso em que, na abertura dos trabalhos, tal regime será declarado pela presidência e votado pelo colegiado.

§ 2º Aprovado o regime de urgência pela maioria simples dos membros presentes, o processo ou a matéria a ele vinculado não será objeto de pedido de vistas, a não ser para exame da documentação do assunto da ordem do dia no decorrer da própria reunião, no prazo de até sessenta (60) minutos, durante os quais a discussão do item ficará suspensa.

§ 3º O parecer escrito do membro relator ou da comissão designada para a matéria ou processo em regime de urgência poderá ser substituído por exposição verbal, posteriormente reduzida a termo.

Subseção IV Da Sustentação Oral

Art. 29. Na hipótese de apreciação de processo ou recurso administrativo pelo Conselho, será permitida à parte interessada ou a advogado legalmente constituído a apresentação ao plenário de defesa oral ou esclarecimentos adicionais sobre o assunto.

§ 1º O pedido de sustentação oral deverá ser formalizado junto à Secretaria dos Órgãos Deliberativos Superiores.

§ 2º A sustentação oral será de quinze (15) minutos, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, a critério da presidência do Conselho.

§ 3º Após a apresentação da defesa oral, é vedada a permanência do interessado e/ou advogado durante o processo de discussão e votação pelos membros do Conselho.

Subseção V Da Votação

Art. 30. Os assuntos da pauta serão submetidos à votação do colegiado.

§ 1º Serão consideradas aprovadas as propostas ou pareceres que obtiverem aprovação da maioria simples de votos dos presentes, salvo se houver disposição diversa no Estatuto, no Regimento Geral ou neste Regimento.

§ 2º A votação será simbólica, nominal ou secreta, adotando-se como regra geral a primeira forma, exceto quando a presidência ou o colegiado determinar a forma de votação a ser adotada para determinado assunto.

§ 3º Caso a reunião seja realizada em ambiente virtual, a votação será por meio eletrônico.

§ 4º O membro do colegiado terá direito a apenas um (1) voto nas deliberações, sempre exercido pessoalmente ou por escrito.

§ 5º O membro do colegiado é impedido de votar em assunto de seu interesse pessoal ou de seu cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, até o terceiro grau.

§ 6º O parecer emitido por membro do colegiado ou comissão designada para esse fim terá precedência na votação.

§ 7º Poderá ser votado em bloco assunto que envolver vários itens, sem prejuízo de apresentação e discussão de destaque.

Art. 31. Fica facultado ao conselheiro apresentar antecipadamente seu voto ao Conselho sobre matéria a ser deliberada, mediante justificativa.

Subseção VI

Do Encerramento da Sessão

Art. 32. Concluída a discussão e a votação da ordem do dia, o presidente declarará o encerramento da sessão, a qual será registrada em ata e deverá ser submetida à aprovação em sessão posterior.

§ 1º Na ata aprovada deverão constar as assinaturas do presidente e do secretário e a cópia da respectiva lista de presença da reunião, devidamente assinada pelos demais membros.

§ 2º Após aprovada, a ata terá caráter público e será disponibilizada quando solicitado.

§ 3º Em casos especiais, serão facultadas ao Conselho a aprovação e a assinatura da ata na mesma sessão.

§ 4º A retificação de ata será registrada na ata da reunião subsequente a que a alteração foi solicitada.

CAPÍTULO IV

DA PERDA DE MANDATO

Art. 33. Perderá o mandato o membro do CEPE que:

- I -** faltar injustificadamente a três (3) reuniões consecutivas ou a cinco (5) intercaladas do colegiado, salvo na hipótese prevista no § 3º do art. 7º do Regimento Geral da Universidade ou quando exercer cargo eletivo de gestão;
- II -** deixar de pertencer ao segmento ou ao órgão representado;
- III -** obtiver afastamento ou licença por período igual ou superior a cento e oitenta (180) dias corridos;
- IV -** obtiver afastamento ou licença por período que ultrapasse a data do término do mandato, qualquer que seja sua duração;
- V -** sendo servidor, sofrer sanção disciplinar de suspensão, ressalvada a interposição de recurso dotado de efeito suspensivo;
- VI -** sendo discente, por qualquer motivo obtiver trancamento de matrícula ou sofrer sanção disciplinar de suspensão por prazo igual ou superior a noventa (90) dias, ressalvada a interposição de recurso dotado de efeito suspensivo.

§ 1º No caso de perda do mandato do titular, o suplente assumirá a representação até o término do mandato daquele.

§ 2º No caso de vacância da suplência, será realizada a escolha do substituto para cumprimento de novo mandato.

CAPÍTULO V

DAS CÂMARAS DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE

Art. 34. As Câmaras do CEPE serão presididas pelos pró-reitores das respectivas áreas de atuação.

Art. 35. As câmaras são órgãos deliberativos e consultivos em matérias de suas competências, além das previstas neste Regimento.

§ 1º Das decisões das Câmaras caberá recurso ordinário ao Pleno do CEPE.

§ 2º Sempre que a matéria sob apreciação venha a exigi-lo, as Câmaras do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE poderão funcionar conjuntamente.

Art. 36. O mandato dos membros das Câmaras será de dois (2) anos, permitidas duas (2) reconduções.

§ 1º Os representantes das Câmaras Setoriais dos Centros Acadêmicos, dos corpos técnico e discente e do próprio Conselho serão escolhidos em escrutínios secretos, onde cada membro do plenário votará em um (1) único nome para cada representação.

§ 2º Serão considerados representantes titulares os candidatos mais votados, em quantidade idêntica à de vagas para cada representação e, como suplentes, aqueles que obtiveram os melhores resultados subsequentes, em idêntica quantidade.

§ 3º Na hipótese de não se obter o total de indicações para cada representação em um (1) único escrutínio, serão realizadas sucessivas votações até o preenchimento das vagas restantes, considerando-se apenas os nomes dos membros que não foram escolhidos no escrutínio anterior.

§ 4º Nas representações dos membros das Câmaras, deverá haver pelo menos um (1) membro dos *campi* do interior.

Seção I

Da Câmara de Graduação e Ensino Básico

Art. 37. A Câmara de Graduação e Ensino Básico será composta pelos seguintes membros:

- I -** Pró-reitor de Assuntos Acadêmicos (PROACAD), como presidente;
- II -** três (3) docentes representantes das Câmaras Setoriais de Graduação no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE;
- III -** três (3) docentes representantes do Conselho;
- IV -** um (1) representante do corpo discente da graduação no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- V -** o diretor do Colégio de Aplicação;
- VI -** um (1) diretor da PROACAD;
- VII -** um (1) servidor técnico-administrativo em educação membro do CEPE.

Art. 38. A Câmara de Graduação e Ensino Básico tem como atribuições:

- I -** revalidar ou reconhecer títulos de graduação;
- II -** decidir sobre os projetos pedagógicos;
- III -** decidir sobre reforma curricular integral;
- IV -** estabelecer e aprovar os programas, projetos e atividades;
- V -** propor ao CEPE normas e resoluções que regulamentem as atividades de graduação e ensino básico;
- VI -** manifestar-se sobre criação, suspensão ou extinção de cursos;
- VII -** propor mecanismos de aperfeiçoamento do processo de avaliação das atividades e cursos;
- VIII -** propor à PROACAD ações para o desenvolvimento da graduação e do ensino básico, articulada com as Câmaras Setoriais dos Centros Acadêmicos;
- IX -** exercer as demais atribuições conferidas em resoluções ou neste regimento.

Parágrafo único. Quando as decisões acarretarem despesas financeiras ou de pessoal, a implementação dependerá de homologação pelo CEPE, ouvidas as áreas competentes.

Seção II

Da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação

Art. 39. A Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação será composta pelos seguintes membros:

- I -** pró-reitor de Pesquisa e Pós-graduação (PROPESQ), como presidente;
- II -** três (3) docentes representantes das Câmaras Setoriais de Pós-Graduação no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- III -** três (3) docentes membros do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- IV -** três (3) docentes das Câmaras Setoriais de Pesquisa ou Coordenador de Pesquisa dos Centros Acadêmicos, se houver, indicados pelo presidente da Câmara.
- V -** um (1) representante do corpo discente da pós-graduação no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- VI -** um (1) diretor da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESQ);
- VII -** um (1) servidor técnico-administrativo em educação membro do CEPE.

Parágrafo único. Os representantes mencionados no inciso IV terão suplentes e mandato de dois (2) anos, podendo ser prorrogado por igual período.

Art. 40. A Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação tem por competências:

- I -** revalidar ou reconhecer títulos de pós-graduação;
- II -** manifestar-se sobre criação, suspensão ou extinção de cursos de pós-graduação;
- III -** decidir sobre alterações curriculares regimentais dos cursos de pós-graduação;
- IV -** estabelecer e aprovar os programas, projetos e atividades de sua área;
- V -** propor ao CEPE normas e resoluções que regulamentem as atividades de pesquisa e pós-graduação;

- VI - propor mecanismos de aperfeiçoamento do processo de avaliação das atividades de pesquisa e da pós-graduação;
- VII - propor à PROPESQ ações para o desenvolvimento da pesquisa e da pós-graduação, articulada com as Câmaras Setoriais dos Centros Acadêmicos;
- VIII - estabelecer o calendário da pós-graduação;
- IX - regulamentar o processo seletivo para ingresso nos programas de pós-graduação *stricto sensu* e pós-doutorado;
- X - exercer as demais atribuições conferidas em resoluções ou neste regimento.

Seção III **Da Câmara de Extensão e Cultura**

Art. 41. A Câmara de Extensão e Cultura será composta pelos seguintes membros:

- I -** Pró-Reitor de Extensão e Cultura (PROEXC), como presidente;
- II -** três (3) docentes representantes das Câmaras Setoriais de Extensão no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- III -** três (3) docentes membros do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- IV -** um (1) representante do corpo discente da graduação no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- V -** um (1) diretor da PROEXC;
- VI -** um (1) servidor técnico-administrativo membro do CEPE.

Art. 42. São atribuições da Câmara de Extensão e Cultura:

- I -** aprovar as diretrizes da política de acompanhamento e avaliação das atividades de extensão desenvolvidas na Universidade;
- II -** emitir parecer sobre as atividades de extensão encaminhadas pela PROEXC;
- III -** propor normas específicas de extensão e cultura a serem submetidas ao plenário do Conselho;
- IV -** exercer a coordenação geral das atividades de extensão universitárias;
- V -** exercer as demais atribuições conferidas em resoluções ou neste regimento.

Seção IV **Da Câmara de Assuntos Estudantis**

Art. 43. A Câmara de Assuntos Estudantis será composta pelos seguintes membros:

- I -** pró-reitor de Assuntos Estudantis (PROAES), como presidente;
- II -** seis (6) docentes membros do CEPE;
- III -** um (1) diretor da PROAES;
- IV -** Diretor ou Vice-Diretor do Colégio de Aplicação;
- V -** Um (1) estudante da graduação membro do Conselho .

Art. 44. São competências da Câmara de Assuntos Estudantis:

- I -** aprovar as diretrizes da política de Assistência Estudantil e de Esportes, Lazer e Cultura da Universidade, propostas pela PROAES;
- II -** emitir parecer sobre os planos, programas e projetos encaminhados pela PROAES;
- III -** aprovar as diretrizes da política de bolsas e auxílios a estudantes, elaboradas pela PROAES;
- IV -** atuar em grau de recurso em matérias da área de acordo com as normas estabelecidas pela Universidade;
- V -** exercer as demais atribuições conferidas em resoluções ou neste regimento.

CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIA, GERAL E FINAL

Art. 45. Serão respeitados os mandatos dos atuais membros das Câmaras, sem prejuízo da composição imediata estabelecida neste Regimento.

Art. 46. O relacionamento interno entre os membros do Conselho e destes com os demais órgãos componentes da estrutura de governança da UFPE deverá pautar-se pelos padrões do Código de Ética da UFPE e do servidor público.

Art. 47. Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Reitor, *ad referendum* do Conselho, e posteriormente submetidos ao plenário.

Art. 48. Este Regimento entrará em vigor na data de sua aprovação pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE, ficando revogadas as disposições contrárias.

APROVADO NA 2ª (SEGUNDA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 16 DE MAIO DE 2019.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CEPE

RESOLUÇÃO Nº 06/2019

EMENTA: Regulamenta o Grupo de Disciplinas de Formação Avançada

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 16, V, do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco,

- **CONSIDERANDO** o propósito da Universidade em estabelecer maior integração entre os níveis de ensino de graduação e de pós-graduação;
- **CONSIDERANDO** o propósito de permitir aos alunos a opção por receberem formação em maior grau de aprofundamento durante a graduação; e
- **CONSIDERANDO** o propósito de incentivar os alunos egressos dos cursos de graduação a prosseguirem sua formação em nível de pós-graduação.

R E S O L V E:

Art. 1º. Regulamentar a criação dos Grupos de Disciplinas de Formação Avançada nos currículos dos cursos de graduação.

Art. 2º. Define-se Grupo de Disciplinas de Formação Avançada como um conjunto constituído por uma ou mais disciplinas integrantes do elenco de disciplinas de um curso de mestrado ou de doutorado da UFPE, que receba matrículas de alunos de graduação, permitindo-lhes integralizar créditos na carga horária optativa de currículos de graduação.

§ 1º Os Colegiados dos Cursos de Graduação poderão, a seu critério, incluir em seus projetos pedagógicos a possibilidade de obtenção de créditos em um Grupo de Disciplinas de Formação Avançada.

§ 2º O conjunto de disciplinas de pós-graduação que constituirão um Grupo de Disciplinas de Formação Avançada será definido periodicamente por acordo entre o Colegiado do Programa de Pós-Graduação

§ 3º Um mesmo curso de graduação poderá estabelecer acordos com vários programas de pós-graduação, objetivando oferecer diferentes possibilidades de Grupos de Disciplinas de Formação Avançada a seus alunos.

- I - o número máximo de créditos integralizáveis nessa modalidade;
- II - os requisitos necessários à matrícula do aluno nas disciplinas integrantes de um Grupo de Disciplinas de Formação Avançada.

Art. 4º Caso um aluno que tenha cursado na Graduação disciplinas integrantes de um ou mais grupos de Disciplinas de Formação Avançada venha a ingressar em curso de pós-graduação da UFPE, tais disciplinas poderão ser aproveitadas para integralizar créditos na Pós-Graduação.

Art. 5º O aproveitamento de estudos realizados em cursos de mestrado ou de doutorado de outras instituições de ensino poderá ser admitido para a integralização de créditos referentes à carga optativa em curso de graduação, a critério do Colegiado do Curso da Universidade Federal de Pernambuco, desde que a possibilidade de obtenção de créditos por meio de Grupos de Disciplinas de Formação Avançada esteja expressamente prevista no projeto pedagógico do curso.

Art. 6º Revogam-se as disposições contrárias.

Art. 7º A presente Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

APROVADA NA 2ª (SEGUNDA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (CEPE) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 16 DE MAIO DE 2019.

Presidente: Prof. ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
- Reitor -

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em (TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES/MESTRADO E DOUTORADO) da UFPE - (CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS) – 2019.1

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 93 de 30 de outubro de 2018, disponível em www.ufpe.br/PROGEPE (<https://www.ufpe.br/documents/38962/1124892/bo93/f01442e1-a4aa-4c70-a887-4ec87f330595>), o número de vagas para o Mestrado foi fixado em 24 (vinte e quatro) e o de Doutorado em 21 (vinte e uma), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
01	LEONARDO JOSÉ DE PETRIBÚ BRENNAND (111.800.174-55)	9,68
02	RICARDO LUIS DOS SANTOS PINHEIRO (098.011.124-25)	9,67
03	HELDER SANTOS DE FIGUEIREDO (095.369.934-06)	9,43
04	ARTHUR ANTUNES LEMOS TAVARES (100.873.784-42)	9,40
05	ABRÃO ALVES VILA NOVA (099.586.874-37)	9,21
06	FREDERICO VEIGAS RIBEIRO GONÇALVES (097.002.274-30)	9,11
07	IVSON LUCAS DE SANTANA (098.272.444-69)	8,95
08	IURY CÉSAR ANDRADE DOS SANTOS (108.826.884-64)	8,66
09	NAYARA FREIRE DE OLIVEIRA (013.724.274-30)	8,27
10	DENISE LUISA SCHIO DE ARAÚJO (081.769.774-89)	8,15
11	THÂMARA RAYSSA DA MOTA (048.971.074-31)	8,08
12	GILDO SOARES LINS JÚNIOR (731.616.244-91)	7,19

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
13	DAVIDSON VICTOR SIQUEIRA EPIFANIO RAMOS (113.764.684-50)	8,43
14	ANA MILENA SILVA (058.014.794-06)	7,56

DOUTORADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
01	FILIPPE LOPES DE BARROS CORREIA (088.936.034-03)	9,54
02	LARISSA VIRGÍNIA DA SILVA RIBAS (088.856.734-06)	9,07
03	JOSÉ MARTINS DE FRANÇA NETO (070.842.274-82)	8,95
04	SAMUEL LIMA DE SANTANA (099.368.644-33)	8,93
05	BRUNA BARROS CAVALCANTI SANTANA (080.304.434-80)	8,84
06	LUCIANO RODOLFO FERREIRA DE LUCENA (055.121.954-84)	8,80
07	PAULO VICTOR DAVID CAVALCANTE (090.573.114-02)	8,49
08	EDSON FRANCISCO DO CARMO NETO (096.975.374-88)	8,41
09	MARIA HELENA DE SOUSA (080.841.764-98)	8,25
10	BOISGUILLEBERT PHILLIP ANDRADE GORGÔNIO DA NÓBREGA (046.520.694-80)	8,16
11	JULIETA MARIA BEZERRA FIGUEIRÔA DE ARAÚJO (047.007.944-45)	7,94
12	GUSTAVO FERNANDES DE NEGREIROS (080.409.674-06)	7,62

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
13	SUZAN SCHERZ BARROS NOGUEIRA (075.715.304-66)	7,78
14	HERENICE MOREIRA SERRANO DE ANDRADE (779.724.064-72)	7,71
15	ISIS ROSANE MONTEIRO DA SILVA (066.275.334-80)	7,00

Romilton dos Santos Amaral
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares

AFASTAMENTO NO PAÍS – LONGA DURAÇÃO

RETIFICAÇÃO

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	ESTADO	PROCESSO	ONDE SE LÊ	LEIA-SE
2001760	MARIA DO DESTERRO AZEVEDO DA SILVA	01/08/2018	01/08/2019	João Pessoa	PB	23076.013268/2018- 24	01/08/2018 a 01/08/2019	01/08/2018 a 22/03/2019

PORTARIA N.º 1.840, DE 17 DE MAIO DE 2019.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar, a partir de 23/03/2017, os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão para Política Linguística.

- Artur Stamford da Silva, SIAPE n.º 3215159
- Cláudia Mendonça de Oliveira, SIAPE n.º 1131498
- Cristina Corral Esteve, SIAPE n.º 2250477
- Eva Carolina da Cunha, SIAPE n.º 2565930
- Herimateia Ramos de Oliveira Pontes, SIAPE n.º 1753881
- Vitor Feitosa Alves Sobral, SIAPE n.º 2085754
- Yuri Jivago Amorim Caribé, SIAPE n.º 2247579

(Processo n.º 23076.013026/2019-58)

ANISIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
Reitor

PORTARIA N.º 1.832, DE 16 DE MAIO DE 2019.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 149 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar Kátia Galeão Brandt, matrícula SIAPE n.º 3349377, CPF n.º 933.749.334-91, Margarida Maria de Castro, matrícula SIAPE n.º 2329936, CPF n.º 489.252.334-87 e Osman Jucá Netto, matrícula SIAPE n.º 1171279, CPF n.º 399.355.554-72, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.061154/2014-01.

(Processo n.º 23076.008516/2019-32)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA N.º 1.876, DE 22 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 27/11/2018, a ROSARIO DE FATIMA BEZERRA MONTEIRO, Matrícula SIAPE n.º 1361669, no cargo de TECNICO DE LABORATORIO, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Agência Transfusional, em grau de exposição MÉDIO. (Processo n.º 23076.046152/2018-16)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 1.877, DE 22 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 28/11/2018, a MARIA DO CARMO JULIANO, Matrícula SIAPE nº 1132386, no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Núcleo de Vigilância Epidemiológica, em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.044423/2018-91)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 1.878, DE 22 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 28/11/2018, a UBIRANICE ALVES PEREIRA, Matrícula SIAPE nº 1440306, no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Ginecologia (Ambulatório), em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.044375/2018-31)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 1.879, DE 22 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 30/11/2018, a ZULEICA GOMES MOURAO, Matrícula SIAPE nº 1422997, no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Ginecologia (Ambulatório), em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.044731/2018-16)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 1.880, DE 22 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 28/11/2018, a MARIA DE LOURDES BRASIL DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1131447, no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Otorrinolaringologia (Ambulatório), em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.044424/2018-35)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 1.881, DE 22 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 26/11/2018, a ELIZABETH REGINA DA SILVA RIBEIRO, Matrícula SIAPE nº 1795188, no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Cirurgia Vascular (Ambul), em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.044134/2018-91)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 1.882, DE 22 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 28/11/2018, a OSMAN IZIDIO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1722749, no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Reumatologia (Ambulatório), em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.044401/2018-21)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 1.883, DE 22 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 28/11/2018, a MONICA DINIS DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1356599, no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Otorrinolaringologia (Ambulatório), em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.044403/2018-10)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 1.884, DE 22 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 26/11/2018, a ERICA DE MELO FREITAS, Matrícula SIAPE nº 1791700, no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Otorrinolaringologia (Ambulatório), em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.044137/2018-25)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 04 – CCEN, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2019

EMENTA: Designação de Comissão Especial

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIA EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13, que trata da Reestruturação da Carreira de Magistério Superior de que trata a Lei nº 7.596/87 e o disposto na Portaria nº 982/13 alterada pela Portaria nº 10/14, do Ministro de Estado da Educação, que estabelece as diretrizes gerais para a promoção à Classe E, denominada de Professor Titular pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Superior, e a Resolução nº 03/2014 da UFPE, que estabelece critérios e normas para fins de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior.

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Especial de Avaliação do Memorial para Promoção Titular do Professor: Paulo Henrique Menezes da Silva (Processo nº 23076.018298/2018-63), do Departamento de Química Fundamental.

MEMBROS TITULARES:

Marília Oliveira Fonseca Goulart (UFAL)
Carlos Roque Duarte Correia (UNICAMP)
Eder João Lenardão (UFPEL)

MEMBROS SUPLENTE:

Edilberto Rocha Silveira (UFC)
Oscar Manoel Loureiro Malta (UFPE)

MARCELO NAVARRO
DIRETOR DO CCEN

PORTARIA Nº 001/2019 – DF, DE 29 DE ABRIL DE 2019

A chefia do Departamento de Física do Centro de Ciências Exatas e da Natureza da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Seção VI, da Resolução 03/2014, publicada no Boletim Oficial da UFPE, nº 70 de 03 julho de 2014,

RESOLVE:

Designar para comporem a Comissão Examinadora dos Processos de Progressão Horizontal dos Docentes do Departamento de Física, desde 24 de abril de 2019, os seguintes membros:

Titulares: os professores PAULO ROBERTO DE ARAUJO CAMPOS, Presidente da Comissão, RENÊ RODRIGUES MONTENEGRO FILHO, Membro Titular Interno e CLAUDETE FERNANDES PEREIRA, Membro Titular Externa, lotada no Departamento de Química Fundamental.

E os suplentes FERNANDO ROBERTO DE LUNA PARISIO FILHO, membro interno e FRANCISCO CYSNEIROS, membro externo, lotado do Departamento de Estatística. Departamento de Física do Centro de Ciências Exatas e da Natureza.

PEDRO VALADÃO CARELLI
CHEFE

PORTARIA 021-CA, DE 22 DE MAIO DE 2019.**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CAMPUS DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

Art. 1.º – Designar membros para o Colegiado do Curso de Pedagogia Licenciatura do Campus do Agreste, conforme segue:

Docente	SIAPÉ
Alexandre Viana Araújo	2457378
Alexsandro da Silva	2364398
Allene Carvalho Lage	1528796
Ana Maria de Barros	1672788
Ana Maria Tavares Duarte	1766732

Docente	SIAPE
Anna Rita Sartore	1467985
Carla Patrícia Acioli Lins Guaraná	1328163
Cinthya Lúcia Martins Torres Saraiva de Melo	3226848
Conceição Gislane Nóbrega Lima de Salles	2299922
Eliana Célia Ismael da Costa	1200385
Fernando Antônio Gonçalves de Azevedo	3204484
Iranete Maria da Silva Lima	2306894
Jamerson Antonio de Almeida da Silva	2295606
Janssen Felipe da Silva	2321280
Jaqueline Barbosa da Silva	2377622
Lucinalva Andrade Ataíde de Almeida	1651275
Maria Betânia do Nascimento Santiago	1675169
Maria do Carmo Gonçalo Santos	2997251
Maria Fernanda dos Santos Alencar	2572665
Maria Joselma do Nascimento Franco	1525198
Nélio Vieira de Melo	1524982
Sandro Guimarães de Salles	2299920
Thiago Ramos de Albuquerque	2147860

Art. 2.º – Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

MANOEL GUEDES ALCOFORADO NETO
DIRETOR DO CAMPUS DO AGRESTE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- EDITAL Nº 49, DE 22 DE MAIO DE 2019	
Prorrogação do prazo de realização dos concursos públicos de provas e títulos para docentes do magistério do ensino básico, técnico e tecnológico.....	01
02- EDITAL Nº 50, DE 23 DE MAIO DE 2019	
Suspensão de pagamento: aposentados e pensionistas – Fevereiro 2019.....	01
03- JULGAMENTO DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DOS CANDIDATOS AO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTE DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	
CAA – Area: Artes / Subárea: Artes.....	02
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - CB	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado e Doutorado.....	02 - 16
05- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA POLÍTICA - CFCH	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Doutorado.....	17 - 22
06- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA - CTG	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado e Doutorado.....	23 - 33
07- PORTARIAS DE PESSOAL	
PROGEPE – Adicional – Nº 1.885, 1.893, 1.894, 1.895, 1.907, 1.908, 1.909/2019.....	34 - 36
PROGEST – DLC – Nº 35, 61/2019.....	36
CENTRO – CE – Nº 07/2019.....	37
CENTRO – CAA/NDC – Nº 08, 09/2018; 01b, 01c, 06, 07/2019.....	37 - 39
CENTRO – CCS – Nº 11/2019.....	39

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

EDITAL Nº 49, DE 22 DE MAIO DE 2019
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE REALIZAÇÃO DOS CONCURSOS PÚBLICOS DE PROVAS
E TÍTULOS PARA DOCENTES DO MAGISTÉRIO DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E
TECNOLÓGICO

A VICE-REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, resolve prorrogar por mais 90 (noventa) dias, a contar de 13 de Junho de 2019, o prazo de realização dos Concursos Públicos de Provas e Títulos para carreira do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico abertos pelo Edital nº 61, de 27/12/2018, publicado no D.O.U. nº 250, de 31/12/2018, para a Classe D-I, Nível I, das Áreas Estudos Sociais Subárea: Geografia, Comunicação e Expressão e Educação Artística Subárea: Dança, Comunicação e Expressão e Educação Artística Subárea: Artes, Comunicação e Expressão e Educação Artística Subárea: Espanhol e Ciências Exatas e da Natureza Subárea: Química, conforme aprovação da Vice-Reitora, em 20/05/2019, "ad referendum" do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE, com fundamento no artigo 1º da Resolução nº 001/2015 do CEPE (Processo nº 23076.023543/2019-35).

FLORISBELA DE ARRUDA CAMARA E SIQUEIRA CAMPOS

Publicado no DOU nº 098, de 23.05.2019, seção 3, página 73

EDITAL Nº 50, DE 23 DE MAIO DE 2019

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS da Universidade Federal de Pernambuco, em conformidade com as disposições estabelecidas pelo Decreto nº 7.862/2012, de 08 de dezembro de 2012, Portaria nº 08 – GM/MP, de 07 de janeiro de 2013, e pela Orientação Normativa SEGEP Nº 1, de 10 de janeiro de 2013, resolve:

1. Tornar pública a relação dos aposentados e/ou pensionistas que terão o pagamento do provento e/ou benefício de pensão suspenso por motivo de não atendimento à convocação e respectiva notificação para realizar o recadastramento anual, no mês do aniversário: FEVEREIRO/2019.

CPF	NOME	SITUAÇÃO
246.188.614-87	AGENOR SOARES BEZERRA	APOSENTADO
165.075.844-87	GILVANISE SARMENTO DE MOURA	APOSENTADO
036.363.214-04	INES DE SOUSA AMORIM	APOSENTADO
186.628.114-34	ISONILA FANY CAROL	APOSENTADO
320.755.964-68	LAERCIO OLIVEIRA DA SILVA	APOSENTADO
003.863.594-15	MARIA AUXILIADORA DE QUEIROZ CAVALCANTI	APOSENTADO
092.481.374-15	OTAVIANO AUGUSTO G DO A TOSTA DA SILVA	APOSENTADO

2. O restabelecimento do pagamento do provento e/ou do benefício de pensão fica condicionado ao recadastramento mediante comparecimento pessoal do interessado na Unidade de Recursos Humanos, sito à Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária, Prédio da Reitoria, sala 112, portando a documentação estabelecida nos arts. 5º e 6º da Orientação Normativa SEGEP Nº 01/2013, publicada no Diário Oficial da União de 14 de janeiro de 2013.

3. Na hipótese de moléstia grave ou de impossibilidade de locomoção do aposentado e/ou pensionista deverá ser solicitada visita técnica (domiciliar ou hospitalar), através de procurador ou familiar, na Seção de Atendimento ao Servidor – SAS, Prédio da Reitoria, Sala 112, Av. Professor Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária ou por meio dos telefones (81) 2126-8166/2126-8176, para comprovação de vida do titular do benefício, ficando o pagamento restabelecido provisoriamente até que seja realizada a visita. (Processo Associado: 23076.024209/2019-07)

CAETANO CORREIA LIRA

Publicado no DOU nº 099, de 24.05.2019, seção 2, página 63

JULGAMENTO DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DOS CANDIDATOS AO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTE DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO APROVOU *AD REFERENDUM* DO CONSELHO GESTOR, em 20 de maio de 2019, a homologação das seguintes inscrições para o Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo de Professor ADJUNTO A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, aberto mediante Edital nº 45, de 10 de agosto de 2018, publicado no D.O.U. nº 155, de 13/08/2018, para a área: ARTES/ Subárea: ARTES.

1. TACIANO VALÉRIO ALVES DA SILVA
2. RITA DE CÁSSIA PASSOS GUIMARÃES

Acrescenta-se a esta publicação às homologações publicadas em edições anteriores do Boletim Oficial da UFPE, a saber:

B.O. UFPE nº 53, de 05 de novembro de 2018 INSCRIÇÕES DEFERIDAS:

1. MARCELO DE MORAIS BARRETO CAMPELLO;
2. ANGELO GUIMARÃES MONGIOVI;
3. DORYS FARIA CALVERT;
4. ANAMARIA SOBRAL COSTA;
5. CRISTIANE VALÉRIA DA SILVA;
6. ANDRÉ FERRAZ SITÔNIO DE ASSIS;
7. ARTTUR RICARDO DE ARAÚJO ESPINDULA;
8. TÂNIA MELLO NEIVA.

B.O. UFPE nº 27, de 29 de março de 2019 (CUMPRIMENTO DE PARECER DE FORÇA EXECUTÓRIA Nº 0817666-72.2018.4.05.000) INSCRIÇÕES DEFERIDAS:

1. DIOGIVÂNIA MARIA DA SILVA
2. MARIANA OLÍVIA SANTANA DOS SANTOS

CENTRO DE BIOCÊNCIAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO (Aprovado em reunião do Colegiado, em 17/05/2019)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, que contém as normas do Processo Seletivo para Admissão ao Corpo Discente ao Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, Cursos de Mestrado e Doutorado (Ano Letivo 2019.2), nas Áreas de Concentração em **Biotecnologia e Biologia Química para a Saúde**.

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação na área de Ciências Biológicas ou áreas afins, realizada em cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação; para o Curso de Doutorado, exige-se mestrado em Ciências Biológicas ou áreas afins, obtido em cursos reconhecidos pela CAPES.

1.2 – Poderão se inscrever para o Doutorado candidatos sem a titulação de Mestre, respeitada a Resolução 10/2008 do CCEPE.

1.3 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-Graduação em Ciências Biológicas, situada no térreo do Centro de Biociências, entre os dias 31/05 a 07/06/2019, de 9:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.4 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência (via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições), para o seguinte endereço: Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, Centro de Biociências, Universidade Federal de Pernambuco, Av. da Engenharia S/N, Cidade Universitária, CEP 52.171-011.

1.5 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2, respeitando-se o prazo de até três dias úteis após o encerramento das inscrições.

1.6 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

a) Ficha de Inscrição preenchida (Anexos I ou II para candidatos aos cursos de Mestrado ou Doutorado, respectivamente);

b) Cópias do RG, CPF, Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (**obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral ,TSE, ou no cartório eleitoral**) ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;

c) Uma foto 3 x 4, recente;

d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto específico (Anexo III), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples_parte2.asp;

e) *Curriculum Vitae* (**exclusivamente no modelo adotado pelo Programa, conforme apresentado nos Anexos V e VI para os candidatos aos cursos de Mestrado e Doutorado, respectivamente**).

2.1.1 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (**Anexo VII**);

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.1.4 - Isenção de taxa para “Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto” Conforme Resolução 03/2016 do Conselho Administrativo.

2.2 – Além dos documentos indicados no item 2.1, os candidatos ao Curso de **Mestrado** deverão instruir a ficha de inscrição com:

a) Pré-projeto de pesquisa **com no mínimo três páginas e no máximo cinco páginas**, em uma cópia impressa. O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição. O pré-projeto deve conter, no mínimo: título; revisão da literatura/introdução; justificativa; objetivo; metodologia; referências bibliográficas; cronograma de execução; e atendimento aos critérios éticos da pesquisa, quando cabível;

b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (reconhecido pelo MEC);

c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

d) Declaração de provável concluinte, com data prevista de conclusão, para os candidatos que ainda não tiverem concluído a graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Doutorado** deverão instruir o requerimento de inscrição com:

a) Projeto de pesquisa **com no mínimo 10 e no máximo 15 páginas**, em uma cópia impressa. O depósito do projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição. O projeto deve conter, no mínimo: título; revisão da literatura/introdução; justificativa;

objetivos; metodologia; referências bibliográficas; cronograma de execução; e atendimento aos critérios éticos da pesquisa, quando cabível;

b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

c) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado;

d) Cópias dos históricos escolares dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC e pela CAPES/MEC, respectivamente. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde ele foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula;

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por cinco membros.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará das seguintes etapas:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições	31/05 a 07/06/2019	09h00 às 12h00 14:00 às 17h00
Homologação das Inscrições	10/06/2019	14h00
Etapa 1		
Prova de Conhecimentos Específicos	11/06/2019	09h00 às 12h00
Prova de Idioma	11/06/2019	14h00 às 16h00
Resultado da Etapa 1	11/06/2019	18h00
Prazo Recursal (intervalo de três dias úteis)	12 a 14/06/2019	09h00 às 12h00
Etapa 2		
Análise e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa. Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	17/06/2019	09h00 às 12h00 14h00 às 17h00
Resultado da Etapa 2	18/06/2019	10h00
Prazo Recursal (intervalo de três dias úteis)	19 a 26/06/2019	09:00 às 12:00
Resultado final	27/06/2019	10:00 h
Prazo Recursal (intervalo de três dias úteis)	28/06 a 02/07/2019	09:00 às 12:00
Matrícula	Conforme calendário acadêmico da UFPE (SIG@PÓS/PROPESQ)	
Início das aulas	Conforme definido pela Coordenação do Programa após matrícula	

3.1.1 – Prova de Conhecimentos Específicos:

3.1.1.1 – A Prova de Conhecimentos Específicos tem caráter eliminatório, com peso 4,0, sendo eliminados os candidatos que obtiverem notas inferiores a 7,0 (sete). A prova terá duração de três horas, sendo terminantemente vedada à consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.2 – A prova, que versará sobre o conteúdo programático constante no Anexo IV e disponível no endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgcb>, constará de questões objetivas formuladas por uma Comissão de Seleção designada pelo Colegiado do PPGCB, com uma única resposta para cada questão. Os alunos preencherão um gabarito, marcando as respostas corretas; a correção será efetuada com o auxílio de um mapa de respostas elaborado pela Comissão de Seleção.

3.1.2. - Prova de Idioma: A Prova de Idioma (Inglês) é eliminatória (nota mínima = 5,0) e terá peso zero. A prova de proficiência, que objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em língua estrangeira, terá

duração de duas horas, sendo facultado o uso de dicionário. É vedada, entretanto, a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.2.1 – A Prova de Idioma constará de interpretação de textos científicos selecionados a partir de publicações em periódicos especializados, formuladas por uma Comissão designada pelo Colegiado do PPGCB; cada questão valerá um ponto, totalizando 10 pontos, com uma única resposta para cada questão. Os alunos preencherão um gabarito, marcando as respostas corretas; a correção será efetuada com o auxílio de um mapa de respostas elaborado pela Comissão de Seleção.

3.1.2.2 – A avaliação da prova de idioma consistirá exclusivamente da observação de que o candidato respondeu corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma.

3.1.3. – Análise e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.3.1 – A análise do pré-projeto de pesquisa é de caráter classificatório, com peso 3,0.

3.1.3.2 – A etapa de Análise e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa consistirá da arguição ao candidato por até 10 minutos, a ser realizada por uma Comissão Examinadora, constituída de pelo menos três membros dos cinco designados pelo Colegiado do Programa.

3.1.3.3 – São critérios para a Análise e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa: a) aderência à Área de Concentração e Linha de Pesquisa escolhida pelo candidato (10%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (20%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (20%); e f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (10%), totalizando 100%.

3.1.3.4 – O depósito do pré-projeto ou projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato aprovado na Etapa 1 (Prova de Conhecimento e Prova de Idioma), em 01 via impressa, com o mínimo de 03 (três) e o máximo de 05 (cinco) páginas, contendo, no mínimo: título; justificativa; revisão da literatura; objetivo; metodologia; e referências bibliográficas.

3.1.4 – Avaliação do *Curriculum Vitae*

3.1.4.1 – A avaliação do *Curriculum Vitae*, com peso 03 (três), de caráter classificatório (a critério de Programa, sem estabelecimento de limite temporal)

3.1.4.2 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida a seguinte tabela de pontuação (vide Anexo V para instruções acerca da organização dos documentos):

1 – TITULAÇÃO (Peso 2,5)

Atividades	Pontuação Máxima (10 pontos)
Média Geral do Histórico Escolar da Graduação	Média entre 9,0 e 10,0: 9,0 pontos Média entre 8,0 e 8,9: 8,0 pontos Média entre 7,0 e 7,9: 7,0 pontos Média entre 6,0 e 6,9: 6,0 pontos Média entre 5,0 e 5,9: 5,0 pontos
Especialização na área do Programa (mínimo 360h)	2,0 pontos por especialização concluída (máximo de 4,0 pontos)
Especialização em outras áreas (mínimo 360h)	1,0 por especialização concluída (máximo 2,0 pontos)

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)

Atividade – Indicar período, local, função, envolvimento etc.	Pontuação Máxima: 10 pontos
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo de 5,0 pontos)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo de 6,0 pontos)
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins	2,0 por ano (máximo de 6,0 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (máximo de 5,0 pontos)
Outras atividades pertinentes (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (máximo de 5,0 pontos)

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 2,0)

Atividade – Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo de 120 horas (é obrigatória, na declaração, a citação do número de horas)	1,0 por cada 600 horas (máximo: 5,0 pontos)
Programa de Iniciação Científica ou similar (bolsista ou voluntário)	1,0 por ano de bolsa (máximo: 5,0 pontos)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo: 2,0 pontos)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo: 2,0 pontos)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduando	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4,0)

Trabalho completo produzido – Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc. Além da declaração de apresentação, é obrigatória a apresentação dos trabalhos/resumos, periódicos e patentes na íntegra)	Pontuação Máxima: 10 pontos
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (não serão pontuados apresentação de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de graduação)	0,2 por apresentação (máximo: 1,0 ponto)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais e internacionais	0,5 por apresentação (máximo: 6,0 pontos)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)	1,0 por publicação (máximo: 6,0 pontos)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPEs	Qualis A1, A2 ou B1 (Área Ciências Biológicas I): 10,0 pontos por artigo Qualis de B2 a B4 (Área Ciências Biológicas I): 8,0 pontos por artigo Qualis B5 (Área Ciências Biológicas I): 6,0 pontos por artigo Qualis C (Área Ciências Biológicas I): 4,0 pontos por artigo Obs: Publicações em revistas avaliadas pelo JCR e com fator de impacto equivalente à classificação "Qualis" vigente acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis da Área Ciências Biológicas I/CAPEs	1,0 (máximo: 4,0 pontos)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (máximo: 4,0 pontos)
Outras atividades pertinentes (exemplo: prêmios científicos)	1,0 (máximo: 3,0 pontos)
Patente com registro de depósito	2,0 por patente (máximo: 6,0 pontos)

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,0)

Trabalho produzido (a critério do Programa) - Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação Máxima (a critério do Programa)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)
Minicurso (mínimo 12 h), como aluno. Minicursos com menos de 12 h não serão pontuados.	0,5 por minicurso (máximo: 3,0 pontos)
Participação em cursos com média duração (min. 40 h).	1,0 por curso (máximo: 5,0 pontos)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	0,5 por evento (máximo: 2,0 pontos)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo: 3,0 pontos)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (máximo: 2,0 pontos)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 ponto por disciplina (máximo 4,0 pontos)

3.1.4.3 – Caso o Modelo e a Formatação do *Curriculum Vitae* não sigam o formato descrito no item 3.1.4.2, ele será desqualificado, sendo-lhe atribuída nota zero.

3.1.4.4 - Os documentos comprobatórios deverão ser alocados dentro de cada posição específica no modelo descrito no item 3.1.4.2. **Documentos alocados em posições não condizentes com a predita não serão considerados para fins de pontuação. A comissão não poderá, sob hipótese alguma, relocar documentos dentro da tabela de pontuação, sendo esta tarefa de exclusiva responsabilidade do candidato.**

3.2 – A seleção para o Doutorado constará das seguintes etapas:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários
Inscrições	31/05 a 07/06/2019	09h00 às 12h00 14h00 às 17h00
Homologação das Inscrições	10/06/2019	14h00
Etapa Única	12/06/2019	09h00 às 12h00
Apresentação e defesa do projeto de Pesquisa		14h00 às 16h00
Resultado da Etapa Única	12/06/2019	18h00
Prazo Recursal (intervalo de três dias úteis)	13 a 17/06/2019	09h00 às 12h00
Avaliação dos <i>Curriculum Vitae</i> .	18/06/2019	09h00 às 12h00 14h00 às 17h00
Resultado da avaliação dos <i>Curriculum Vitae</i>	18/06/2019	18h00
Prazo Recursal (intervalo de três dias úteis)	19 a 26/06/2019	09h00 às 12h00
Resultado final	27/06/2019	10h00
Prazo recursal (intervalo de três dias úteis)	28/06 a 02/07/2019	09h00 às 12h00
Matrícula	Conforme calendário acadêmico da UFPE (SIG@PÓS/PROPESQ)	
Início das aulas	Conforme definido pela Coordenação do Programa após matrícula	

3.2.1. Apresentação e defesa do Projeto de Pesquisa

3.2.1.1 – A apresentação, com Peso 3,0, e a defesa do projeto de pesquisa, com Peso 3,0 são de caráter classificatório;

3.2.1.2 – A apresentação e defesa do projeto de pesquisa consistirão de exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 10 minutos, por Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção, constituída de pelo menos três membros dos cinco designados pelo Colegiado do Programa.

3.2.1.3 – São critérios para a apresentação e defesa do projeto de pesquisa: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (20%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (20%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (10%), totalizando 100%. Os mesmos critérios serão observados na defesa do projeto, quando os candidatos serão arguidos oralmente.

3.2.1.4 – O depósito do projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição, em 01 (uma) via impressa, com o máximo de 15 (quinze) páginas, contendo, no mínimo: título; justificativa; revisão da literatura; objetivo; metodologia; e referências bibliográficas.

3.2.2 – Avaliação do *Curriculum Vitae*

3.2.2.1 – A avaliação do *Curriculum Vitae*, com peso 04 (quatro) será de caráter classificatório.

3.2.2.2 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida a seguinte tabela de pontuação (vide Anexo VI para instruções acerca da organização dos documentos):

I - TITULAÇÃO (Peso 2,5)

Cursos Pré-Mestrado: Indicar curso, Instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Média do Histórico Escolar do Mestrado	Conceito A - média geral entre 9,0 e 10 (9,0 pontos) Conceito B - média geral entre 8,0 e 8,9 (8,0 pontos) Conceito C - média geral entre 7,0 e 7,9 (7,0 pontos) *No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A = 9,5; B = 8,5; e C = 7,5
Especialização na área do Programa (mínimo 360h)	2,0 por especialização concluída (máximo: 4,0 pontos)
Especialização em outras áreas (mínimo 360h)	1,0 por especialização concluída (máximo: 2,0 pontos)

II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)	Pontuação Máxima: 10 pontos
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins	2,0 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Outras atividades pertinentes (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)

III – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 2,0)

Atividade (a critério do Programa) Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima: 10 pontos
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração comprovar o número de horas)	1,0 por cada 600 horas (máximo: 5,0 pontos)
Programa de Iniciação Científica ou similar (bolsista ou voluntário)	1,0 por ano de bolsa (máximo: 5,0 pontos)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo: 2,0 pontos)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo: 2,0 pontos)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)

IV – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4,0)

Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. Além da declaração de apresentação, é obrigatória a apresentação dos trabalhos/resumos, periódicos e patentes na íntegra)	Pontuação Máxima: 10 pontos
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (não serão pontuados apresentação de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de graduação)	0,2 por apresentação (máximo: 1,0 ponto)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais e internacionais	0,5 por apresentação (máximo: 6,0 pontos)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)	1,0 por publicação (máximo 6,0 pontos)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES	Qualis A1, A2 ou B1 (Área Ciências)

Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. Além da declaração de apresentação, é obrigatória a apresentação dos trabalhos/resumos, periódicos e patentes na íntegra)	Pontuação Máxima: 10 pontos
	Biológicas I): 10,0 pontos por artigo Qualis B2 a B4 (Área Ciências Biológicas I): 8,0 pontos por artigo Qualis B5 (Área Ciências Biológicas I): 6,0 pontos por artigo Qualis C (Área Ciências Biológicas I): 4,0 pontos por artigo Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação "Qualis" acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis da Área Ciências Biológicas I/CAPEs	1,0 (máximo: 4,0 pontos)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (máximo: 4,0 pontos)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0 (máximo: 3,0 pontos)
Patente com registro de depósito	2,0 por patente (máximo: 6,0 pontos)

5. - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,0)

Trabalho produzido (a critério do Programa) Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação Máxima (a critério do Programa)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)
Minicurso (mínimo 12 h), como aluno. Minicursos com menos de 12 h não serão pontuados.	0,5 por minicurso (máximo: 3,0 pontos)
Participação em cursos com média duração, como aluno (min. 40 h).	1,0 por curso (máximo 5 pontos)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	0,5 por evento (máximo 2 pontos)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3 pontos)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (máximo 2 pontos)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 ponto por disciplina (máximo 4,0 pontos)

3.2.2.3 – Caso o Modelo e a Formatação do *Curriculum Vitae* não sigam o formato descrito no item 3.2.2.2, o mesmo será desqualificado, sendo atribuída a nota zero ao *Curriculum Vitae* do candidato.

3.2.2.4 - O documentos comprobatórios deveram ser alocados dentro de cada posição especifica na tabela descrita no item 3.1.4.2. No caso dos documentos estarem alocados em posições não condizentes, os mesmos serão desprezados, ou seja, a comissão não poderá relocar documentos dentro da tabela, sendo esta tarefa de exclusiva responsabilidade do candidato.

4. Resultado

4.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. A nota final mínima será 7,0 (sete).

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos da seguinte forma:

a) Mestrado, sucessivamente, pela maior nota, na prova de conhecimento, na análise e defesa do pré-projeto de pesquisa e avaliação do *Curriculum vitae*;

b) Doutorado, sucessivamente, pela maior nota, apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa e avaliação do *Curriculum vitae*.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* da página do Programa.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 – São fixadas em 10 vagas para o Curso de Mestrado e 10 vagas para o Curso de Doutorado, sendo uma vaga adicional para o Curso de Mestrado e uma vaga adicional para o Curso de Doutorado para os **Servidores Ativos e Permanentes da UFPE**, conforme resolução 01/2011 da CCEPE.

6.1.1 O preenchimento de 10 vagas do curso de Mestrado e 10 vagas do Curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

6.1.2 - Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7 – Disposições gerais

7.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas: Coordenação do Programa de Ciências Biológicas, Centro de Biociências, Universidade Federal de Pernambuco.

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação original contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou que não obedecerem aos horários estabelecidos (dependente das etapas e do Programa).

7.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento específico e de idioma.

7.5 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção.

7.6 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

7.7 – É consagrada a média final 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação final dos candidatos.

7.8 – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa de Defesa do Pré-projeto se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.3.

7.9 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ufpe.br/ppgcb.

7.10 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.11 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.12 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Valdir de Queiroz Albino
Coordenador da Pós-Graduação em Ciências Biológicas UFPE

ANEXOS:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO (MESTRADO)

II – FICHA DE INSCRIÇÃO (DOUTORADO)

III – INSTRUÇÕES PARA GERAR O BOLETO DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

IV – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

V – MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE DOCUMENTADO (MESTRADO)

VI - MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE DOCUMENTADO (DOUTORADO)

VII – MODELO DE REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO (MESTRADO)

NOME:			
NOME SOCIAL:			
FILIAÇÃO	MÃE:		
	PAI:		
ESCOLARIDADE DOS PAIS:			
ESTADO CIVIL:			
COR/RAÇA:			
ENSINO MÉDIO (NOME DA ESCOLA):			
	<input type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> PRIVADA	
DATA DE NASCIMENTO:			
LOCAL DE NASCIMENTO:			
RG:		ÓRGÃO EMISSOR:	
		DATA DE EXPEDIÇÃO:	
CPF:			
RESERVISTA:			
TÍTULO DE ELEITOR:	NÚMERO:		
	SEÇÃO:	ZONA:	
ENDEREÇO RESIDENCIAL:			
	BAIRRO:		
	CIDADE:		
	UF:	CEP:	
E-MAIL:			
FONE (COM DDD):			
ENDEREÇO PROFISSIONAL:			
	BAIRRO:		
	CIDADE:		
	UF:	CEP:	
CARGO:			
E-MAIL:			
FONE (COM DDD):			
FORMAÇÃO ACADÊMICA:			
GRADUAÇÃO:			
INSTITUIÇÃO:			
LOCAL:			
DEFICIENTE FÍSICO:	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
TIPO DE DEFICIÊNCIA:			
OUTRAS INFORMAÇÕES			
POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL:	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

ANEXO II
FICHA DE INSCRIÇÃO (DOUTORADO)

NOME:			
NOME SOCIAL:			
FILIAÇÃO	MÃE:		
	PAI:		
ESCOLARIDADE DOS PAIS:			
ESTADO CIVIL:			
COR/RAÇA:			
ENSINO MÉDIO (NOME DA ESCOLA):			
		<input type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> PRIVADA
DATA DE NASCIMENTO:			
LOCAL DE NASCIMENTO:			
RG:		ÓRGÃO EMISSOR:	
		DATA DE EXPEDIÇÃO:	
CPF:			
RESERVISTA:			
TÍTULO DE ELEITOR:	NÚMERO:		
	SEÇÃO:	ZONA:	
ENDEREÇO RESIDENCIAL:			
	BAIRRO:		
	CIDADE:		
	UF:	CEP:	
E-MAIL:			
FONE (COM DDD):			
ENDEREÇO PROFISSIONAL:			
	BAIRRO:		
	CIDADE:		
	UF:	CEP:	
CARGO:			
E-MAIL:			
FONE (COM DDD):			
FORMAÇÃO ACADÊMICA:			
GRADUAÇÃO (CURSO):			
INSTITUIÇÃO:			
LOCAL:			
PÓS-GRADUAÇÃO:			
MESTRADO:			
INSTITUIÇÃO:			
LOCAL:			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:			
LINHA DE PESQUISA:			
SUPORTE FINANCEIRO:			
PERÍODO:	INÍCIO:	TÉRMINO:	
DEFICIENTE FÍSICO:	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	
TIPO DE DEFICIÊNCIA:			
OUTRAS INFORMAÇÕES			
POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL:	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

ANEXO III

INSTRUÇÕES PARA GERAR O BOLETO DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

Para gerar o boleto bancário você deve seguir os seguintes passos:

- Ir ao site: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
- Preencha os espaços:
- **UG:** 153098
- **Gestão:** 15233 (Universidade Federal de Pernambuco)
- **Código de Recolhimento:** 28832-2 (Serviços Educacionais)
- Clicar em avançar
- Preencher os campos abaixo discriminados
- **Número de Referência:** 3026
- **Competência (mm/aaaa)** – mês e ano do recolhimento
- **Vencimento (dd/mm/aaaa)** – dia, mês e ano do recolhimento
- **CNPJ ou CPF do Contribuinte**
- **Nome do Contribuinte / Recolhedor**
- **Valor Principal:** R\$ 50,00
- **Valor total:** R\$ 50,00
- Clicar em Emitir GRU

ANEXO IV

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceito e organização celular: tipos, forma, tamanhos e estruturas;
Composição química e função da parede celular;
Membrana celular: composição e função;
O papel das macromoléculas: ácidos nucleicos, proteínas, carboidratos e lipídios;
Complexo de Golgi: estrutura, função e secreção celular;
O núcleo celular: organização e envoltório;
Organização funcional das mitocôndrias;
O retículo endoplasmático: ribossomos e síntese proteica;
Digestão celular: endossomos e lisossomos;
Ciclo celular: interfase, mitose e meiose.

BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

- Bases da Biologia Celular e Molecular, Robertis, E.D.P., De Robertis Jr, E.M.F. 4ª Edição, Ano: Guanabara 2006.
- Biologia Celular e Molecular. Junqueira, L.C.; Carneiro, José. Guanabara Edição: 9ª Ano: 2005.
- Fundamentos da Biologia Celular: Uma Introdução à Biologia Molecular da Célula.
- Alberts B.; Bray, D.; Johnson, A.; Lewis, J.; Raff, M.; Roberts, K.; Walter, P.; ARTMED Editora, 2006.

ANEXO V
MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE DOCUMENTADO (MESTRADO)

1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Cursos Pré-Mestrado: Indicar curso, Instituição, período		
Média do Histórico Escolar da Graduação		
Especialização na área do Programa (mínimo 360h)		
Especialização em outras áreas (mínimo 360h)		
2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc		
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
Outras atividades pertinentes (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)		
Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)		
3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (peso 2):	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.		
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração comprovar o número de horas)		
Programa de Iniciação Científica ou similar (bolsista ou voluntário)		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado		
4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Trabalho produzido: indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. Além da declaração de apresentação, é obrigatória a apresentação dos trabalhos/resumos, periódicos e patentes na íntegra		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (não serão pontuados apresentação de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de graduação)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais e internacionais		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)		
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES		
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis da Área Ciências Biológicas I/CAPES		
Publicação de capítulos de livros		
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)		
Patente com registro de depósito		
5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, etc.		
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		

Minicurso (mínimo 12 h), como aluno. Minicursos com menos de 12 h não serão pontuados.		
Participação em cursos com média duração como aluno (min. 40 h).		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.		
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)		
Participação em projeto registrado de extensão		
Monitoria de disciplina		

ANEXO VI

MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE DOCUMENTADO (DOUTORADO)

1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Cursos Pré-Mestrado: Indicar curso, Instituição, período		
Média do Histórico Escolar do Mestrado		
Especialização na área do Programa (mínimo 360h)		
Especialização em outras áreas (mínimo 360h)		
2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc.		
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
Outras atividades pertinentes (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)		
Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)		
3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (peso 2,0):	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.		
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração comprovar o número de horas)		
Programa de Iniciação Científica ou similar (bolsista ou voluntário)		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado		
4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Trabalho produzido: indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. Além da declaração de apresentação, é obrigatória a apresentação dos trabalhos/resumos, periódicos e patentes na íntegra		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (não serão pontuados apresentação de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de graduação)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais e internacionais		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)		

Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES		
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis da Área Ciências Biológicas I/CAPES		
Publicação de capítulos de livros		
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)		
Patente com registro de depósito		
5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, etc.		
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
Minicurso (mínimo 12h ou mais), como aluno. Minicursos com menos de 12h não serão pontuados.		
Participação em cursos com média duração (min. 40h ou mais). Cursos com menos de 40h não serão pontuados.		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.		
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)		
Participação em projeto registrado de extensão		
Monitoria de disciplina		

ANEXO VII MODELO DE REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____ (nome completo do candidato), RG nº _____, Órgão Expedidor _____, CPF nº _____, Número de Identificação Social (NIS) nº _____, residente à Rua/Av./Praça _____, Número _____, Apartamento _____, na cidade de _____, Estado de _____, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão – PRIMEIRO SEMESTRE Ano Letivo 2019.1 – ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, Cursos de Mestrado e Doutorado, considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento,

Recife, _____ de _____ de 2019.

Assinatura do candidato

CENTRO DE FILOSOFIA DE CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA POLÍTICA – PPGCP
CURSO DE DOUTORADO

EDITAL DE SELEÇÃO PARA DOUTORADO INTERINSTITUCIONAL (DINTER)
DOUTORADO INTERINSTITUCIONAL EM CIÊNCIA POLÍTICA

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciência Política (PPGCP/UFPE) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através dos endereços eletrônicos (<http://www.propesq.ufpe.br> e <http://www.ufpe.br/politica>) com as normas do Processo Seletivo para Admissão no segundo semestre - Ano Letivo 2019 - ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Ciência Política no Curso de Doutorado Interinstitucional em Ciência Política, aprovado pela CAPES e Pela FACEPE nos Termos do APQ-0674-7.09/18 para demanda de Servidores da UAST-UFRPE e do IFSertão-PE, além de 3 vagas para ampla concorrência entre docentes vinculados a instituições de ensino de Serra Talhada e seu entorno.

1 – Inscrição:

1.1 – Para inscrição na seleção do Curso de Doutorado Interinstitucional em Ciência Política, reconhecido pela CAPES/MEC, exige-se mestrado na área de Ciência Política e/ou Relações Internacionais ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES, bem como a comprovação de vínculo estatutário com a instituição receptora e/ou associada, Unidade Acadêmica de Serra Talhada-Universidade Federal Rural de Pernambuco e/ou Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano, na qualidade de servidores públicos de qualquer natureza. Além de 3 vagas para ampla concorrência entre docentes vinculados a instituições de ensino de Serra Talhada e seu entorno.

1.2 – A inscrição será realizada na Secretaria do Programa de Pós-graduação em Ciência Política (PPGCP/UFPE), situada no 14º andar do Centro de Filosofia e Ciências Humanas da UFPE, entre os dias a **29** de maio a 11 de junho de 2019, entre 09:00h e 17:00h, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência, via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições. As inscrições por correspondência serão válidas se recebidas até 72h após o fim do prazo de inscrições.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.6 - As inscrições homologadas serão apresentadas no site do PPGCP/UFPE (<http://www.ufpe.br/politica>) no dia 17/06/2019.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida (Anexo I).
- b) cópias autenticadas de Cédula de Identidade (ou equivalente), CPF, Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico da Secretaria do Tesouro Nacional (<http://www.stn.fazenda.gov.br>);
- e) Curriculum no modelo Lattes atualizado (<http://lattes.cnpq.br>) com documentação comprobatória. A documentação comprobatória deverá ser entregue em envelope lacrado.
- f) A inscrição do candidato na Plataforma Lattes é item obrigatório para a homologação da inscrição.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa, em 03 cópias com no máximo de 15 laudas cada cópia (fonte Times 12 e espaço 1,5);

b) Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, reconhecido pelo MEC;

c) Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado;

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão do mestrado, até a data de realização da matrícula;

3 -Exame de Seleção e Admissão.

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa (PPGCP/UFPE), formada por 03 (três) membros.

3.1 – A Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas	Data	Hora
Inscrição e Entrega do projeto de pesquisa	29/05 a 11/06/2019	9h às 17h
Homologação das Inscrições	17/06/2019	17h
Prazo Recursal	18 a 24/06/2019	9h às 17h
Etapa 1 – Defesa do Projeto de Pesquisa (eliminatório)	25 e 26/06/2019	8h às 18h
Resultado etapa 1	28/06/2019	17h
Prazo Recursal	01 a 03/07/2019	9h às 17h
Resultado do Recurso	05/07/2019	17h
Resultado da dispensa da prova de idioma	05/07/2019	17h
Etapa 2 - Prova de Idioma - Inglês (Classificatória)	08/07/2019	9h às 11h
Etapa 3 – Análise de Currículo (Classificatória)	09 e 10/07/2019	9h às 17h
Resultado das etapas 2 e 3	15/07/2019	17h
Prazo Recursal etapas 2 e 3	16 a 18/07/2019	9h às 17h
Resultado dos Recursos etapas 2 e 3	19/07/2019	17h
Resultado Final	19/07/2019	17h
Prazo Recursal resultado final	22 a 24/07/2019	9h às 17h
Resultado do recurso sobre o resultado final	25/07/2019	17h
Matrículas	05 a 09/08/2019	Conforme Calendário Acadêmico SIG@UFPE
Início das aulas	12/08/2019	Conforme definido pelo Programa após matrícula

3.1.1. -Prova de Idioma: A prova de idioma da língua inglesa será classificatória com peso 3. Esta prova visa avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira. A prova de línguas terá duração de 02 horas, sendo permitido o uso de dicionário. Fica vedada a utilização de aparelhos de comunicação durante as provas.

3.1.1.1. – São critérios para avaliação da prova de idioma:

a) demonstração de capacidade de compreensão de texto (50%);

b) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma (50%).

3.1.1.2 – A prova de idioma poderá ser dispensada mediante apresentação de comprovante de proficiência. A lista com os nomes dos alunos dispensados das provas de idioma será divulgada no dia 05/07/2019. O candidato que apresentar documento probatório de proficiência de idioma deve entregá-lo no ato da inscrição.

3.1.1.3 - Para a Proficiência em Idioma observe as regras no Anexo III.

3.1.2. - Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – A defesa do projeto de pesquisa, de caráter eliminatório, terá peso 4 e deverá ser realizada em até 15 minutos.

3.1.2.2 – São critérios obrigatórios para a análise e defesa do projeto de pesquisa:

- a) aderência à área de concentração (10%);
- b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto (10%);
- c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%);
- d) demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%);
- e) consistência da pesquisa proposta, conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (20%);
- f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%).

3.1.2.3 – O depósito do projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato e deve ser feito no ato da inscrição em 03 vias, com o número máximo de 15 páginas, contendo, no mínimo: título, problema de pesquisa, justificativa, hipótese, revisão da literatura, objetivos, metodologia e referências.

3.1.3 – Avaliação do Currículo Lattes

3.1.3.1. – A avaliação do Currículo Lattes, de peso 3, terá caráter classificatório;

3.1.3.2. – O Currículo Lattes deve estar devidamente comprovado.

3.1.3.3 - Na avaliação do Currículo será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

I – TITULAÇÃO (Peso: 50%)

Atividades (a critério do Programa)	Pontuação Máxima (a critério do Programa)
Especialização	25
Monitoria	25
Pesquisa (PIBIC) ou Atividade similar	25
Média do Histórico Escolar Mestrado	25
Mestrado em Ciência Política, Relações Internacionais ou políticas públicas	70
Mestrado em outra área	30
Pontuação Máxima	100

II– PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso: 50%)

Trabalho produzido	Pontuação Máxima
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	05
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	10
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	20
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso regional	10
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	20
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	30
Trabalho publicado / aceito para publicação em revista Qualis/CAPES A1 e A2 na área do programa	50
Trabalho publicado / aceito para publicação em revista Qualis/CAPES B1 e B2 na área do programa	30
Trabalho publicado / aceito para publicação em revista Qualis/CAPES B3 a B5 na área do programa	25
Trabalho publicado / aceito para publicação em revista Qualis/CAPES C na área do programa	15
Publicação de capítulos de livros na área do programa	15
Publicação de Livrona área do programa	20
Prêmios Acadêmicos	25
Pontuação Máxima	100

4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pelo tipo de vínculo com a instituição (sendo priorizados os docentes), seguido de maior nota no projeto de pesquisa, na avaliação do Currículo Lattes e na prova de idioma da língua inglesa.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site: <http://www.ufpe.br/politica>

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de acordo com o cronograma, sendo facultado ao candidato solicitar revisão de provas e vistas dos respectivos espelhos de correção.

5.2 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas 20 (vinte) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecido o número de vagas e a ordem de classificação. As vagas estão divididas da seguinte forma: 12 vagas para a UAST-UFRPE, 5 vagas para o IFSertão-PE e 3 vagas para ampla concorrência entre docentes vinculados a instituições de ensino de Serra Talhada e seu entorno.

6.1.1 - As vagas referentes a UAST-UFRPE serão divididas entre servidores docentes e técnicos na proporção de 50% para cada grupo;

6.1.1.1 – Não havendo candidatos suficientes e/ou aprovados suficientes entre docentes ou técnicos da UAST-UFRPE as vagas poderão ser migradas para o outro grupo de servidores da UAST-UFRPE.

6.1.1.2 – Em caso de vagas remanescentes dos Grupos da UAST-UFRPE e IFSertão-PE, as vagas poderão ser preenchidas por aprovados na ampla concorrência desde que sejam docentes vinculados a instituições de ensino de Serra Talhada e seu entorno.

6.1.2- As vagas remanescentes ao final do processo poderão ser preenchidas por processo seletivo extraordinário, onde todos os docentes da UFRPE estarão aptos a concorrer, independentemente do campus de lotação.

7. – Disposições Finais:

7.1 - Local de informações e inscrições:

Pós-Graduação em Ciência Política

Centro de Filosofia e Ciências Humanas - UFPE

Rua Acadêmico Hélio Ramos - s/n - 14º andar

Cidade Universitária – Recife-PE - Brasil

CEP: 50.670-901

Tel.: (81) 2126-8283

Fax: (81) 2126-8922

E-mail: ppgcp.ufpe@gmail.com

7.2 – Local de realização das provas:

Unidade Acadêmica de Serra Talhada-Universidade Federal Rural de Pernambuco

Av. Gregório Ferraz Nogueira, Serra Talhada – PE

Telefones: 87 3929-3258 e 87 3929-3001

7.3 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.4 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Defesa do Projeto (Doutorado), a presença de quaisquer outros candidatos.

7.5 - Será garantida a não identificação dos candidatos na prova de idioma.

7.6 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.7 - É consagrada a nota 7 (sete), como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

7.8 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site: <http://www.ufpe.br/politica>.

7.9 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.10 - Os recursos financiados pela FACEPE e destinados aos discentes do DINTER (bolsas de estudo, diárias e passagens) **serão de alocação exclusiva dos Servidores das Instituições Receptora e Associada (UAST-UFRPE e IFSertão-PE)** e respeitará a ordem de classificação obtida no certame, conforme APQ-0674-7.09/18.

7.11 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos;

7.12 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

Dalson Britto Figueiredo Filho

Coordenador Pós-Graduação em Ciência Política – UFPE

Anexos:

I – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

II - BOLETO BANCÁRIO

III – PROFICIÊNCIA EM IDIOMAS

IV – PESO DAS PROVAS

ANEXO I FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1. Nome: _____
Nome Social: _____
Candidato Deficiente ☐ SIM ☐ NÃO Se sim, Especificar: _____
Possui inscrição no Cadastro Único do Governo ☐ SIM ☐ NÃO
Data de nascimento: ____/____/____ RG. _____ Órgão: _____ Data: _____
Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____
Cor: _____ Raça: _____
CPF: _____ Estado Civil: _____
Filiação: _____
Endereço: _____
CEP: _____ Cidade: _____ UF: _____
Telefone (s): _____ Email: _____
2. Curso de Graduação: _____
Instituição: _____
Período de realização: ____/____/____ a ____/____/____
3. Curso de Pós-Graduação: _____
Instituição: _____
Período de realização: ____/____/____ a ____/____/____
4. Título do Projeto: _____
Três palavras-chave: _____
Linha de Pesquisa: ☐ Política Internacional ☐ Instituições Políticas ☐ Democracia
☐ Política Comparada ☐ Políticas Públicas
5. Pede dispensa da prova de inglês? (Anexar comprovante de proficiência) ☐ Sim ☐ Não
6. Inscrição condicionada (concluinte sem comprovante de conclusão do mestrado)? ☐ SIM ☐ NÃO
7. Solicita defesa do projeto a por videoconferência? ☐ Sim ☐ Não (anexar comprovante de residência)
Recife, ____ de ____ de 2019.

Assinatura do Candidato

ANEXO II BOLETO BANCÁRIO

1. www.stn.fazenda.gov.br .
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “siafi-sistema de administração financeira”
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “impressão – GRU simples”
5. **PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:**
UNIDADE FAVORECIDA = Código – 153080 Gestão 15233
RECOLHIMENTO: Código 288322
NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em Ciência Política 3083
VALOR = R\$ 50,00
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar
CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato
6. Clicar em emitir Boleto Bancário.
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO III PROFICIÊNCIA EM IDIOMAS

Proficiência em Língua Inglesa. Admite-se:

TOEFL, GRE, IELTS, MICHIGAN, CAMBRIDGE, desde que estejam no prazo de validade:
TOEFL, Estados Unidos (Test of English as a Foreign Language). Notas mínimas para estabelecer equivalência: 550 pontos (na prova escrita) ou 213 pontos (na prova pelo computador). Validade de 2 anos.
GRE, Estados Unidos (Graduate Recorded Examinations) – Aprovado, Validade de 2 anos.
GMAT, Estados Unidos (Graduate Management Admission Test) – Aprovado, Validade de 2 anos.
IELTS, Reino Unido (International English Language Testing System) – Aprovado, Validade de 2 anos.
University of Michigan, Estados Unidos – Aprovado, Validade de 2 anos.
University of Cambridge, Reino Unido – Aprovado, Validade de 2 anos.

Proficiência em Língua Francesa. Admite-se:

DELF (Diploma de Estudos de Língua Francesa)
Serão considerados os certificados os níveis B1 e B2 da Aliança Francesa. Validade de 2 anos.
DALF (Diploma Aprofundado de Língua Francesa)
Serão considerados os certificados os níveis C1 e C2 da Aliança Francesa. Validade de 2 anos.
TEF (Teste de Avaliação do Francês)
Serão considerados os certificados os certificados TEF da Aliança Francesa. Validade de 2 anos.

NANCY

O teste é uma verificação do aprendizado do curso Nancy. Professores da Universidade de Nancy (França) vêm ao Brasil para aplicar as provas. O aluno que concluir os três módulos do curso (I, II e III) possui um conhecimento especializado da língua, civilização e literatura francesa. Validade de 2 anos.

Proficiência em Língua Espanhola. Admite-se:

DELE -Diploma de Espanhol como língua Estrangeira, nível intermediário emitido pelo Instituto Cervantes, cuja validade é de (3) três anos.

ANEXO IV PESO DAS PROVAS

Peso 3: Prova de Idioma – Inglês

Peso 4: Defesa de Projeto

Peso 3: Análise do Currículo Lattes

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

(Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado de 03 de maio de 2019)

EDITAL

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica, no uso de suas atribuições e de acordo com o estabelecido na Resolução de Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Pernambuco, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgem> e aviso veiculado no Diário Oficial da União, estabelecendo as normas do Concurso Público de **Seleção e Admissão – para o Segundo Período do Ano Letivo de 2019**, do corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica, nas áreas de concentração de Energia e de Engenharia de Materiais e Fabricação, do Curso de Mestrado, e nas áreas de concentração de Energia e de Engenharia de Materiais e Fabricação, do curso de Doutorado.

1 – Da inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se a formação de Graduação, reconhecida pelo MEC, em Engenharia Mecânica ou Engenharias afins ou de Bacharel em Física, Matemática ou Química, e para o Curso de Doutorado exige-se Mestrado nas áreas deste Programa ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição realizar-se-á na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica – PPGEM, no Centro de Tecnologia e Geociências – Escola de Engenharia de Pernambuco, no Departamento de Engenharia Mecânica, entre os dias 03 a 13 de junho de 2019 no horário das 9h às 12h e das 14h às 16h pessoalmente ou através de procurador, mediante apresentação do instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias desta data, **não se responsabilizando** o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal. O endereço do PPGEM é Avenida da Arquitetura, s/n, Cidade Universitária, Recife-PE, CEP: 50740-550.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais **não poderão** ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 - Da documentação exigida para inscrição no Processo de Seleção e Admissão:

2.1 - Para os cursos de Mestrado e Doutorado:

- a) Ficha de inscrição preenchida Modelo no Anexo I (Disponível em <https://www.ufpe.br/ppgem>);
- b) Comprovante do pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) a ser gerada através do seguinte endereço eletrônico <http://www.stn.fazenda.gov.br>, observando-se as instruções contidas no anexo II deste edital. A taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto **conforme** Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE. **Candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007** poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições
- c) No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;
- d) Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa de inscrição ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa;

- e) Cópias dos documentos: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral), ou passaporte no caso de candidatos estrangeiros;
- f) 2 (duas) fotos 3 x 4 coloridas e recentes;
- g) *Curriculum Vitae* impresso, no modelo Lattes do CNPq, disponível na página, <http://lattes.cnpq.br/>, **com comprovações**. As comprovações são necessárias para a Análise Documental (item 3.2.3 para o mestrado e item 3.3.3 para o doutorado). **A falta de comprovação em relação às atividades que serão avaliadas implica que estas não serão contabilizadas.**
- h) Tabela de Pontuação preenchida Modelo nos Anexos IV (mestrado) ou V (doutorado) (Disponível neste edital e no site <https://www.ufpe.br/ppgem/>);
- i) Os candidatos deverão colocar a documentação **na ordem descrita nos itens anteriores e enumerar as páginas da sua documentação.**

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao curso de Mestrado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Cópia do diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (frente e verso) e
- b) Cópia do histórico escolar **oficial** do Curso de Graduação. Aqueles históricos que não informem a nota global obtida no curso (média geral) deve ser informada pelo candidato, e será revalidada pela comissão de seleção. **Em casos em que não há elementos suficientes para calcular a nota do candidato, será considerado a nota mínima de corte.**

2.3 - Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Cópia do diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado (frente e verso) e
- b) Cópia do histórico escolar **oficial** do Curso de Mestrado. Aqueles históricos que não informem a nota global obtida no curso (média geral) deve ser informada pelo candidato, e será revalidada pela comissão de seleção. **Em casos em que não há elementos suficientes para calcular a nota do candidato, será considerado a nota mínima de corte.**

2.4 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária qualquer autenticação.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 – Do Exame de Seleção e Admissão:

3.1 – O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão composta por 06 (seis) membros.

3.2 – A seleção para o **Mestrado** constará de Etapa única e corresponde a uma análise documental:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horário
Inscrições	03 a 13/06/2019	9h às 12h e das 14h às 16h
Etapa única – Análise Documental - Mestrado	17 a 28/06/2019	9h às 16h
Resultado da Etapa Única e do Resultado Final	01/07/2019	17h
Prazo Recursal da Etapa Única e do Resultado Final	02 a 04/07/2019	9h às 12h e das 14h às 16h
Resultado final após a análise dos recursos	08/07/2019	17h
Assinatura do Termo de Compromisso dos Alunos Classificados na Seleção	09/07/2019 a 12/07/2019	9h às 12h e das 14h às 16h
Matrícula	2019.2 - Conforme Matrículas no SIG@POS/PROPEQ	
Início das aulas	2019.2 - Conforme definido pelo Programa após a matrícula	

3.2.1 – O candidato será eliminado do processo seletivo se obtiver uma nota inferior a **6,0 (seis vírgula zero)** na análise documental conforme tabela de pontuação do item 3.2.3.

3.2.2 - A classificação dos candidatos ao curso de Mestrado baseia-se na pontuação obtida na análise documental, etapa única, de caráter eliminatório e peso 1.

3.2.3 – A análise documental consiste numa análise do *curriculum vitae* e histórico escolar do candidato. Nesta análise as atividades serão avaliadas considerando a pontuação indicada na **Tabela 1**. Desta análise resultará a nota final (**NAD**) em escala de 0 (zero) a 10 (dez).

3.2.4 – Toda a documentação tem que ser comprovada através de documentos oficiais, por exemplo: Experiência docente através do documento de carteira profissional assinada pelo empregador e declaração atualizada dos últimos 3 meses do coordenador do curso em que o candidato leciona (documentos avulsos não serão aceitos). Artigo publicado tem que ser **ANEXADO** à documentação (artigo completo). Se estiver aprovado, mas não publicado, deve ser enviado o artigo impresso completo e a carta da editora ou do representante do congresso informando a condição de **APROVADO**, aguardando publicação. Artigos **SUBMETIDOS** não serão contabilizados.

Tabela 1: pontuação da análise documental para o mestrado (A falta de comprovação em relação às atividades que serão avaliadas implica que estas não serão contabilizadas.)

TITULAÇÃO (peso 6,0):

Curso	Pontuação máxima
Engenharias mecânica, civil, naval, de produção, química, elétrica, de materiais, metalúrgica, de computação, de energia.	10
Outras engenharias afins	9
Bacharelado em Física, Química e Matemática	8,5
Conhecimento de Proficiência em Língua Inglesa comprovado (Testes TOEFL-ITP, TOEFL-IBT, TOEFL-CBT ou IELTS)	1
Média obtida no curso de Graduação.	X,X
Disciplinas isoladas	0,5/disciplina (conceito A ou B); Máximo 1,0 ponto.
Especialização nas áreas do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica da UFPE	1,0/Especialização – Máximo uma Especialização
<p>1) A pontuação neste item obedece à seguinte formula; $\text{Titulação} = ((\text{média do curso} \times \text{pontuação do curso}/10) \times \text{IGC(IES)}/(\text{IGC(UFPE)})) + 0,5/\text{disciplina isolada} + 1,0/\text{Especialização} + 1,0 \text{ (Proficiência em Língua Inglesa comprovada)}$ 2) A média do curso de graduação obedece a uma escala de nota de 0 (zero) a 10 (dez). Casos com escala diferentes a esta será realizada uma conversão para a escala adotada. 3) Serão consideradas disciplinas isoladas válidas aquelas cursadas em Programas de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica Stricto Sensu, reconhecido pela Capes e com conceitos equivalentes A ou B. 4) A pontuação neste item fica limitada ao valor máximo de 10 pontos. 5) Serão considerados apenas os cursos de especialização que tenham aderência com as áreas de atuação do programa. 6) As pontuações mínimas para ser considerado como comprovado o conhecimento de proficiência em língua inglesa necessário: TOEFL-ITP = 500 pontos, TOEFL-IBT=61 pontos, TOEFL-CBT=173 pontos, IELTS=5) nos últimos 3 anos *IGC = Índice Geral de Cursos do MEC (http://portal.inep.gov.br/indice-geral-de-cursos-igc-) </p>	

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

Atividade	Pontuação máxima
Professor Ensino Superior nas áreas do Programa e afins.	0,5/Semestre - Máximo 10 po
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades	

ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO (peso 1,5):

Atividade	Pontuação máxima
Bolsa de Iniciação Científica ou Tecnológica (ou bolsista voluntário oficial) na Graduação	2,0/Semestre - Máximo 8 pontos
Monitor em disciplinas do curso de Graduação	1,5/Semestre - Máximo 6 pontos
Participação em Programas institucionais extracurriculares (Mini-Baja, Aerodesign, Empresas Juniores e Projetos de Extensão).	1,0/Semestre – Máximo 2 Pontos
Participação em Congressos e Simpósios nas áreas de Concentração do Programa com apresentação de trabalhos.	1,0/Participação – Máximo 2 pontos
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitado ao valor de 10 pontos.	

PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2,0):

Publicação	Pontuação máxima
Trabalhos completos publicados em anais de congresso e conferências (nas áreas de Concentração do Programa, excetuando os eventos de iniciação científica), sendo que congressos e conferências devem ser identificados em seu título por Internacional, Brasileiro ou Nacional; os demais casos não contemplados nos anteriores serão considerados locais. Em caso de 1º autor pontuação integral, senão metade da pontuação do item.	5,0/Trabalho (Internacional) 2,5/Trabalho (Nacional) 1,0/Trabalho (Local) – Máximo 10 pontos
Trabalhos publicados em revistas indexadas (Qualis B5 ou superior nas áreas de Concentração do Programa, isto é, ENG III, segundo evento de classificação quadriênio 2013-2016)	5,0/Trabalho (A1/A2) 3,0/Trabalho (B1/B2) 1,5/Trabalho (B3 a B5) – Máximo 15 pontos
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos.	

3.3 – A seleção para o **Doutorado** constará de etapa única e corresponde a uma análise documental.

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horário
Inscrições	03 a 13/06/2019	9h às 12h e das 14h às 16h
Etapa única – Análise Documental - Doutorado	17 a 28/06/2019	9h às 16h
Resultado da Etapa Única e do Resultado Final	01/07/2019	17h
Prazo Recursal da Etapa Única e do Resultado Final	02 a 04/07/2019	9h às 12h e das 14h às 16h
Resultado final após a análise dos recursos	08/07/2019	17h
Assinatura do Termo de Compromisso dos Alunos Classificados na Seleção	09/07/2019 a 12/07/2019	9h às 12h e das 14h às 16h
Matrícula	2019.2 - Conforme Matrículas no SIG@POS/PROPEQ	
Início das aulas	2019.2 - Conforme definido pelo Programa após a matrícula	

3.3.1 – O candidato será eliminado do processo seletivo se obtiver uma nota inferior a **7,0 (sete vírgula zero)** na análise documental conforme tabela de pontuação do item 3.3.3.

3.3.2 - A classificação dos candidatos ao curso de Doutorado baseia-se na pontuação obtida na análise documental, etapa única, de caráter eliminatório e peso 1.

3.3.3 – A análise documental consiste numa análise do *curriculum vitae* e histórico escolar do curso de Mestrado do candidato. Nesta análise as atividades serão avaliadas considerando a pontuação indicada na **Tabela 2**. Desta análise resultará a nota final (**NAD**) em escala de 0 (zero) a 10 (dez).

3.3.4 – Toda a documentação tem que ser comprovada através de documentos oficiais, por exemplo: Experiência profissional através do documento de carteira profissional assinada pelo empregador (documentos avulsos não serão aceitos). Artigo publicado tem que ser **ANEXADO** à documentação (artigo completo). Se estiver aprovado,

mas não publicado, deve ser enviado o artigo impresso completo e a carta da editora ou do representante do congresso informando a condição de **APROVADO**, aguardando publicação. Artigos **SUBMETIDOS** não serão contabilizados.

Tabela 2: pontuação da análise documental para o doutorado (A falta de comprovação em relação às atividades que serão avaliadas implica que estas não serão contabilizadas.)

TITULAÇÃO (peso 4,0):

Curso	Pontuação máxima
Mestrado nas áreas do Programa.	10
Mestrado em Áreas afins.	9
Conhecimento de Proficiência em Língua Inglesa comprovado (Testes TOEFL-ITP, TOEFL-IBT, TOEFL-CBT ou IELTS)	1
Média obtida no curso de pós-graduação.	X,X
Disciplinas isoladas	0,5/disciplina (conceito A ou B); Máximo 1,0 ponto.
<p>1) A pontuação neste item obedece à seguinte fórmula; $\text{Titulação} = (\text{média do curso} \times \text{pontuação do curso}/10) + 0,5/\text{disciplinas isoladas} + 1(\text{Proficiência em Língua Inglesa comprovada})$</p> <p>2) Serão consideradas disciplinas isoladas válidas aquelas cursadas em Programas de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica Stricto Sensu, reconhecido pela Capes e com conceitos equivalentes A ou B.</p> <p>3) A média do curso de mestrado será normalizada para uma escala de nota de 0 (zero) a 10 (dez).</p> <p>4) A pontuação neste item fica limitada ao valor máximo de 10 pontos.</p> <p>5) As pontuações mínimas para ser considerado como comprovado o conhecimento de proficiência em língua inglesa necessário são: TOEFL-ITP = 500 pontos, TOEFL-IBT=61 pontos, TOEFL-CBT=173 pontos, IELTS=5) nos últimos 3 anos</p>	

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 1,0):

Atividade	Pontuação máxima
Professor Ensino Superior nas áreas do Programa e afins.	0,5/Semestre - Máximo 10 pontos
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades.	

ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2,0):

Atividade	Pontuação máxima
Orientação de Iniciação Científica ou Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação.	1,0/Orientação – Máximo 4 pontos
Participação em projetos de pesquisa aprovados por órgãos de fomento (CNPq, FINEP, CAPES, Fundações de Apoio à Pesquisa, Agências reguladoras e empresas com aporte financeiro comprovado ao projeto).	1,5/Semestre – Máximo 9 pontos
Participação em bancas examinadoras de Monografias de Trabalhos de Conclusão de Curso de Graduação.	0,5/Participação – Máximo 4 pontos
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos.	

PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0):

Publicação	Pontuação máxima
Trabalhos completos publicados em anais de congresso e conferências (nas áreas de Concentração do Programa, excetuando os eventos de iniciação científica), sendo que congressos e conferências devem ser identificados em seu título por Internacional, Brasileiro ou Nacional; os demais casos não contemplados nos anteriores serão considerados locais. Em caso de 1º autor pontuação integral, senão metade da pontuação do item.	5,0/Trabalho (Internacional) 2,5/Trabalho (Nacional) 1,0/Trabalho (Local) – Máximo 10 pontos
Trabalhos publicados em revistas indexadas (Qualis B5 ou superior nas áreas de Concentração do Programa, isto é, ENG III segundo evento de classificação quadriênio 2013-2016)	5,0/Trabalho (A1/A2) 3,0/Trabalho (B1/B2) 1,5/Trabalho (B3 a B5) – Máximo 15 pontos
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos.	

4 – Resultado:

4.1 - O resultado do **Processo Seletivo para o Mestrado** (Nota Final) será expresso pela média ponderada da pontuação obtida nas diferentes Atividades da Análise Documental nos termos descritos no item 3.2.3.

4.1.1 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior pontuação na Titulação, Experiência Profissional, Atividades de Pesquisa e Extensão, e Produção Acadêmica.

4.2 – O resultado do **Processo Seletivo para o Doutorado** (Nota Final) será expresso pela média ponderada da pontuação obtida nas diferentes Atividades da Análise Documental nos termos descritos no item 3.3.3;

4.2.1 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior pontuação na Titulação, Experiência Profissional, Atividades de Pesquisa e Produção Acadêmica.

4.3 – Para ingresso no curso de Mestrado fica estabelecido o valor mínimo de **6,0 (seis vírgula zero)** na Nota Final.

4.4 – Para ingresso no curso de Doutorado fica estabelecido o valor mínimo de **7,0 (sete vírgula zero)** na Nota Final.

4.5 – A admissão ao Curso dependerá, além da aprovação, da classificação do candidato em número correspondente à quantidade de vagas deste edital oferecidas para o Mestrado e para o Doutorado.

4.6 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação no Boletim Oficial da UFPE e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site do Programa <https://www.ufpe.br/ppgem>.

5 – Recursos.

5.1 – Dos resultados caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado ao Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas dos espelhos de correção.

6 – Vagas e Classificação.

6.1 - São fixadas em **10** vagas para o Curso de Mestrado e **4** vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas na forma do **Anexo III**, as quais serão preenchidas pelos candidatos aprovados, atendendo a ordem de classificação. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação;

6.2 – Ficam reservadas 1 (uma) vaga no Mestrado e 1 (uma) vaga no Doutorado, destinadas aos servidores da UFPE, em atendimento à política de incentivo à capacitação e a qualificação dos servidores da UFPE, conforme resolução número 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE/UFPE, publicado no Boletim Oficial, 46 (33 Especial) de 11 de abril de 2011.

6.3 – Os candidatos ao curso de Mestrado e Doutorado concorrerão às vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

7 – Disposições gerais

7.1 - Local de informações e inscrição: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica – PPGEM, no Centro de Tecnologia e Geociências – Escola de Engenharia de Pernambuco, no Departamento de Engenharia Mecânica;

7.2 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção.

7.3 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgem>

7.4 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.5 - A realização da inscrição implica irrestrita submissão do candidato ao presente Edital.

7.6 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos

Cezar Henrique Gonzalez
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica – UFPE

ANEXOS

Anexo I	Ficha de Inscrição
Anexo II	Dados para emissão de boleto bancário para o recolhimento da taxa de inscrição
Anexo III	Distribuição das vagas por Áreas de Concentração para os cursos de Mestrado e de Doutorado
Anexo IV	Tabela Pontuação – Mestrado
Anexo V	Tabela Pontuação – Doutorado
Anexo VI	Requerimento de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição

ANEXO I

Modelo do Requerimento de Inscrição de Candidato ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica (disponível em <https://www.ufpe.br/ppgem>).

Não esquecer de colocar a documentação na sequência do item 2 e enumerar as páginas de seu dossiê.

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PROCESSO DE SELEÇÃO E ADMISÃO

Dados Pessoais

1. Nome: _____
2. Nome Social _____
3. Cor: _____ Raça: _____
4. Candidato (a) com necessidades especiais Sim___ Não___ Se Sim, Especificar _____
5. Endereço Completo (Avenida/Rua, nº, complemento, bairro, CEP, cidade, estado):

6. Telefone (s) e e-mail: _____
7. Identidade/RG: _____ Órgão Expedidor: _____ Data Expedição: ____/____/____ CPF: _____
Visto de permanência ou Passaporte (se estrangeiro): _____
8. Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____
9. Data de nascimento: ____/____/____ Estado civil: _____

Formação Acadêmica

	Graduação
Nome do curso:	
Modalidade:	
Instituição:	
Período do curso:	
Média Geral obtida no curso:	
	Pós-Graduação (Mestrado)
Nome do curso:	
Modalidade:	
Instituição:	
Período do curso:	
Média Geral obtida no curso:	

Indique suas pretensões na Pós-Graduação:

() Mestrado () Doutorado

Área de Concentração: _____

Candidato a Bolsa: () Sim () Não

Possui inscrição no Cadastro Único do Governo Federal: () Sim () Não

Se tiver vínculo empregatício, informe a função que exerce, tempo de serviço e o nome do empregador:

Obs: Anexar os documentos exigidos no tópico 2, itens 2.1 a 2.3. A ausência de qualquer documento exigido acarreta a não homologação da inscrição.

Local e data

_____, ____/____/____ Assinatura: _____

ANEXO II
Dados para emissão de boleto bancário para o recolhimento da taxa de inscrição

BOLETO BANCÁRIO - PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO

1. Acessar o site http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
2. PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:
UNIDADE GESTORA (UG): 153098
GESTÃO: 15233 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
NOME DA UNIDADE: PRO-REITORIA DE PESQ. E PÓS-GRADUAÇÃO DA UFPE
CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 28832-2 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS
CLICAR EM AVANÇAR
NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em Engenharia Mecânica: 3164
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO: Não informar
CONTRIBUINTE DEPOSITANTE: Preencher com número do CPF e nome do candidato
VALOR - Principal e Total = R\$ 50,00
3. Clicar em emitir GRU.
4. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO III
Distribuição das vagas por Áreas de Concentração para os cursos de Mestrado e de Doutorado

DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS - MESTRADO

Área de Concentração – Energia

Total de vagas do Mestrado nesta área	05
----------------------------------------------	-----------

Área de Concentração – Engenharia de Materiais e Fabricação

Total de vagas do Mestrado nesta área	05
----------------------------------------------	-----------

DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS - DOUTORADO

Área de Concentração – Energia

Total de vagas do Doutorado nesta área	02
-----------------------------------------------	-----------

Área de Concentração – Engenharia de Materiais e Fabricação

Total de vagas do Doutorado nesta área	02
-----------------------------------------------	-----------

ANEXO IV
Tabela Pontuação – Mestrado (disponível em <https://www.ufpe.br/ppgem>).

(Anexar apenas os comprovantes dos itens pontuados)

TITULAÇÃO (peso 6,0):

Curso	Pontuação máxima
Engenharias mecânica, civil, naval, produção, química, elétrica, materiais, mecatrônica, computação, energia.	10

Curso	Pontuação máxima
Outras engenharias	9
Bacharelado	8,5
Conhecimento de Proficiência em Língua Inglesa comprovado (Testes TOEFL-ITP, TOEFL-IBT, TOEFL-CBT ou IELTS)	1
Média obtida no curso de Graduação.	X,X
Disciplinas isoladas	0,5/disciplina (conceito A ou B); Máximo 1,0 ponto.
Especialização nas áreas do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica da UFPE	1,0/Especialização – Máximo uma Especialização
<p>1) A pontuação neste item obedece à seguinte fórmula; $\text{Titulação} = ((\text{média do curso} \times \text{pontuação do curso}/10) \times \text{IGC(IES)}/(\text{IGC(UFPE)})) + 0,5/\text{disciplina isolada} + 1,0/\text{Especialização} + 1,0 \text{ (Proficiência em Língua Inglesa comprovada)}$ <p>2) A média do curso de graduação obedece a uma escala de nota de 0 (zero) a 10 (dez). Casos com escala diferentes a esta será realizada uma conversão para a escala adotada. 3) Serão consideradas disciplinas isoladas válidas aquelas cursadas em Programas de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica Stricto Sensu, reconhecido pela Capes e com conceitos equivalentes A ou B. 4) A pontuação neste item fica limitada ao valor máximo de 10 pontos. 5) Serão considerados apenas os cursos de especialização que tenham aderência com as áreas de atuação do programa. 6) As pontuações mínimas para ser considerado como comprovado o conhecimento de proficiência em língua inglesa necessário: TOEFL-ITP = 500 pontos, TOEFL-IBT=61 pontos, TOEFL-CBT=173 pontos, IELTS=5) nos últimos 3 anos *IGC = Índice Geral de Cursos do MEC (http://portal.inep.gov.br/indice-geral-de-cursos-igc-)</p> </p>	

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

Atividade	Pontuação máxima
Professor Ensino Superior nas áreas do Programa e afins.	0,5/Semestre - Máximo 10 po
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades	

ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO (peso 1,5):

Atividade	Pontuação máxima
Bolsa de Iniciação Científica ou Tecnológica (ou bolsista voluntário oficial) na Graduação	2,0/Semestre - Máximo 8 pontos
Monitor em disciplinas do curso de Graduação	1,5/Semestre - Máximo 6 pontos
Participação em Programas institucionais extracurriculares (Mini-Baja, Aerodesign, Empresas Juniores e Projetos de Extensão).	1,0/Semestre – Máximo 2 Pontos
Participação em Congressos e Simpósios nas áreas de Concentração do Programa com apresentação de trabalhos.	1,0/Participação – Máximo 2 pontos
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitado ao valor de 10 pontos.	

PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2,0):

Publicação	Pontuação máxima
Trabalhos completos publicados em anais de congresso, e conferências (nas áreas de Concentração do Programa, excetuando os eventos de iniciação científica), sendo que congressos e conferências devem ser identificados em seu título por Internacional, Brasileiro ou Nacional; os demais casos não contemplados nos anteriores serão considerados locais. Em caso de 1º autor pontuação integral, senão metade da pontuação do item.	5,0/Trabalho (Internacional) 2,5/Trabalho (Nacional) 1,0/Trabalho (Local) – Máximo 10 pontos
Trabalhos publicados em revistas indexadas (Qualis B5 ou superior nas áreas de Concentração do Programa, isto é, ENG III)	5,0/Trabalho (A1/A2) 3,0/Trabalho (B1/B2) 2,5/Trabalho (B3 a B5)

Publicação	Pontuação máxima
	– Máximo 15 pontos
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos.	

ANEXO V

Tabela Pontuação – Doutorado (disponível em <https://www.ufpe.br/ppgem>).

(Anexar apenas os comprovantes dos itens pontuados)

TITULAÇÃO (peso 4,0):

Curso	Pontuação máxima
Mestrado nas áreas do Programa.	10
Mestrado em Áreas afins.	9
Conhecimento de Proficiência em Língua Inglesa comprovado (Testes TOEFL-ITP, TOEFL-IBT, TOEFL-CBT ou IELTS)	1
Média obtida no curso de pós-graduação.	X,X
Disciplinas isoladas	0,5/disciplina (conceito A ou B); Máximo 1,0 ponto.
<p>1) A pontuação neste item obedece à seguinte fórmula; $\text{Titulação} = (\text{média do curso} \times \text{pontuação do curso}/10) + 0,5/\text{disciplinas isoladas} + 1(\text{Proficiência em Língua Inglesa comprovada})$</p> <p>2) Serão consideradas disciplinas isoladas válidas aquelas cursadas em Programas de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica Stricto Sensu, reconhecido pela Capes e com conceitos equivalentes A ou B.</p> <p>3) A média do curso de mestrado será normalizada para uma escala de nota de 0 (zero) a 10 (dez).</p> <p>4) A pontuação neste item fica limitada ao valor máximo de 10 pontos.</p> <p>5) As pontuações mínimas para ser considerado como comprovado o conhecimento de proficiência em língua inglesa necessário são: TOEFL-ITP = 500 pontos, TOEFL-IBT=61 pontos, TOEFL-CBT=173 pontos, IELTS=5) nos últimos 3 anos</p>	

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 1,0):

Atividade	Pontuação máxima
Professor Ensino Superior nas áreas do Programa e afins.	0,5/Semestre - Máximo 10 pontos
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades.	

ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2,0):

Atividade	Pontuação máxima
Orientação de Iniciação Científica ou Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação.	1,0/Orientação – Máximo 4 pontos
Participação em projetos de pesquisa aprovados por órgãos de fomento (CNPq, FINEP, CAPES, Fundações de Apoio à Pesquisa, Agências Reguladoras e empresas com aporte financeiro comprovado ao projeto.)	1,5/Semestre – Máximo 9 pontos
Participação em bancas examinadoras de Monografias de Trabalhos de Conclusão de Curso de Graduação.	0,5/Participação – Máximo 4 pontos
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos.	

PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0):

Publicação	Pontuação máxima
Trabalhos completos publicados em anais de congresso e conferências (nas áreas de Concentração do Programa, excetuando os eventos de iniciação científica), sendo que congressos e conferências devem ser identificados em seu título por Internacional, Brasileiro ou Nacional; os demais casos não contemplados nos anteriores serão considerados locais. Em caso de 1º autor pontuação integral, senão metade da pontuação do item.	5,0/Trabalho (Internacional) 2,5/Trabalho (Nacional) 2,0/Trabalho (Local) – Máximo 10 pontos
Trabalhos publicados em revistas indexadas (Qualis B5 ou superior nas áreas de Concentração do Programa, isto é, ENG III segundo evento de classificação quadriênio 2013-2016)	5,0/Trabalho (A1/A2) 3,0/Trabalho (B1/B2) 2,5/Trabalho (B3 a B5) – Máximo 15 pontos
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos.	

ANEXO VI**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica,

Eu, _____ (nome civil ou nome social), RG nº _____ Órgão Expedidor _____, CPF nº _____, residente à Rua/Av./Praça _____, Número _____, Complemento _____, na cidade de _____, Estado de _____, requer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para a seleção para ingresso no curso de _____, no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica, no _____ semestre de 20____, pelas razões a seguir expostas:

RAZÕES DO REQUERIMENTO

Nestes termos, pede deferimento,

Recife, _____ de _____ de 20____.

(Assinatura do candidato/Responsável Legal)

PORTARIA Nº 1.885, DE 22 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 26/11/2018, a JALDECIR FERREIRA DE MENDONCA, Matrícula SIAPE nº 1440361, no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Oncologia (Ambulatório), em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.044221/2018-49).

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.893, DE 22 DE MAIO DE 2019

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Retificar Portaria de Pessoal nº 3175/2018, de 13/08/2018, referente à ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - CANCELAR de DEIZE MARIA LINS DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1131645, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: "...grau -- a partir de 14/08/2018..."

II - LEIA-SE: "...grau médio a partir de 03/01/2018..."

III - Ficando ratificados os demais (Processo nº 23076.000036/2018-42)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.894, DE 22 DE MAIO DE 2019

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Retificar Portaria de Pessoal nº 3519/2018, de 03/09/2018, referente à ADICIONAL DE INSALUBRIDADE de DEIZE MARIA LINS DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1131645, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ...a partir de 15/08/2018... "

II - LEIA-SE: " ...a partir de 03/01/2018... "

III - Ficando ratificados os demais (Processo nº 23076.000036/2018-42)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.895, DE 22 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 26/11/2018, a JOSEFA MARIA OLIVEIRA XAVIER, Matrícula SIAPE nº 2361722, no cargo de TECNICO EM ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Oncologia (Ambulatório), em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.044217/2018-81).

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.907, DE 23 DE MAIO DE 2019

CANCELAMENTO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Cancelar o Adicional de Insalubridade, a partir de 08/05/2019, de RODRIGO LUIS DA SILVEIRA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1988873, no cargo de NUTRICIONISTA, lotado(a) no(a) Coordenação Geral dos Laboratórios - CAV. (Processo nº 23076.036163/2018-80)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.908, DE 23 DE MAIO DE 2019

CANCELAMENTO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Cancelar o Adicional de Insalubridade, a partir de 08/05/2019, de NIEDJA MARIA DA SILVA LIMA, Matrícula SIAPE nº 2063764, no cargo de NUTRICIONISTA, lotado(a) no(a) Coordenação Geral dos Laboratórios - CAV. (Processo nº 23076.036165/2018-79)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.909, DE 23 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 28/11/2018, a PATRICIA RAIMUNDO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1423103, no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Ginecologia (Ambulatório), em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.044399/2018-90)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 35/2019- DLC/PROGEST, DE 27 DE MAIO DE 2019.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 3.938, de 26 de setembro de 2018,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 36/2014, celebrado entre a UFPE e a Empresa M. N. Dos Santos Nascimento Bombons, cujo objeto é a concessão remunerada de uso de área física, medindo 20,61m² de área útil, localizada no Centro de Ciências da Saúde (CCS) da UFPE, destinada à exploração de serviços de fiteiro. - Rinaldo Neves de Lima, SIAPE nº 1132094 - Gestor do Contrato - Ivan Santiago da Silva, SIAPE nº 1733109 – Gestora Substituta do Contrato - Jennifer Guedes de Lira Santos, SIAPE nº 1141949 – Fiscal Técnico do Contrato - Alexandre Cavalcanti de Mãe, SIAPE nº 1134324 – Fiscal Técnico Substituto do Contrato (Processo nº 23076.016090/2019-91)

Henrique Alves do Monte
Diretor de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 61/2019- DLC/PROGEST, DE 29 DE MAIO DE 2019

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 3.938, de 26 de setembro de 2018,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 19/2019, celebrado entre a UFPE e a Empresa Avante Brasil – Informática e Treinamentos Ltda, cujo objeto é a contratação de serviços de desenvolvimento de soluções de educação à distância, incluindo serviços de atualização das soluções existentes na plataforma da Universidade Federal de Pernambuco. - Fabio Barbosa de Souza, SIAPE nº 2475838 - Gestor do Contrato - Elaine Judite de Amorim Carvalho, SIAPE nº 1171208 – Gestor Substituto do Contrato - João Cleber Bezerra Libório Correia, SIAPE nº 1959761 - Fiscal do Contrato - Silvio de Barros Cavalcanti Filho, SIAPE nº 2114537 – Fiscal Substituto do Contrato (Processo nº 23076.025407/2019-80)

HENRIQUE ALVES DO MONTE
Diretor de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 07-CE, DE 28 DE MAIO DE 2019

A VICE-DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, de acordo com o artigo 92, VIII, do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco.

RESOLVE

Designar Nisiael de Oliveira Kaufman, técnica em assuntos educacionais, SIAPE 1826023, para assumir a Coordenação de Estágio do Curso de Pedagogia, por um período de 02(dois) anos, a contar da data de 26/02/2019, conforme ofício nº 12/2019 da Coordenação de Pedagogia.
Recife, 28 de maio de 2019.

ANA LUCIA FELIX DOS SANTOS
Vice-diretora de centro

**NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO - CAA/UFPE
PORTARIA NDC Nº 08 DE 10 DE DEZEMBRO DE 2018**

DISPENSA

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

DISPENSAR, a pedido, o docente Edgard Thomas Martins - SIAPE 1808614, como membro do Colegiado do Bacharelado em Design, no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, a partir de 28/12/2018.

SHEILA BORGES DE OLIVEIRA
Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação
CAA/UFPE

**NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO - CAA/UFPE
PORTARIA NDC Nº 09 DE 10 DE DEZEMBRO DE 2018**

DESIGNAÇÃO

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

DESIGNAR a docente Glenda Gomes Cabral - SIAPE - 1672963, como membro do Colegiado do Bacharelado em Design, no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, a partir de 28/12/2018.

SHEILA BORGES DE OLIVEIRA
Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação CAA/UFPE

NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO - CAA/UFPE
PORTARIA NDC Nº 01.b DE 12 DE MARÇO DE 2019

DESIGNAÇÃO

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

DESIGNAR o docente Fábio Caparica de Luna - SIAPE - 2155032, como membro do Colegiado do Bacharelado em Design, no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, retroativamente, a partir de 11/02/2019.

SHEILA BORGES DE OLIVEIRA
Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação
CAA/UFPE

NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO - CAA/UFPE
PORTARIA NDC Nº 01.c DE 12 DE MARÇO DE 2019

DISPENSA

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

DISPENSAR, a pedido, o docente Luciana Lopes Freire - SIAPE 1526963, como membro do Colegiado do Bacharelado em Design, no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, retroativamente, a partir de 11/02/2019.

SHEILA BORGES DE OLIVEIRA
Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação CAA/UFPE

NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO - CAA/UFPE
PORTARIA NDC Nº 06 DE 23 DE MAIO DE 2019

DISPENSA

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

DISPENSAR, a pedido, a docente Germannya D’Garcia de Araújo Silva - SIAPE 1550533, como membro do Colegiado do Bacharelado em Design, no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, retroativamente, a partir de 23/04/19.

MARIA DE FÁTIMA WAECHTER FINIZOLA SANTANA
Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação CAA - UFPE

NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO - CAA/UFPE
PORTARIA NDC Nº 07 DE 23 DE MAIO DE 2019

DESIGNAÇÃO

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

DESIGNAR a docente Rosimeri Franck Pichler - SIAPE - 3101261, como membro do Colegiado do Bacharelado em Design, no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, retroativamente, a partir de 23/04/19.

MARIA DE FÁTIMA WAECHTER FINIZOLA SANTANA
Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação
CAA - UFPE

PORTARIA Nº. 11 – CCS, DE 24 DE MAIO DE 2019

Ementa: Recondução de Comissão de Inquérito

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com a Portaria Normativa de no. 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993 e, nos termos dos artigos 143 e 153, da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

RECONDUZIR, por mais 60 (sessenta) dias, a Comissão de Inquérito designada através da Portaria nº 25/2018-CCS, constituída pelos seguintes Professores: Ivo de Andrade Lima Filho - Departamento de Terapia Ocupacional, Petrônio José de Lima Martelli – Departamento de Medicina Social e Adriana Maria da Silva - Departamento de Patologia, sob a Presidência do primeiro, constituirão a Comissão de Inquérito e para dar a continuidade à análise do contido no Processo de nº 23076.030881/2018-42, para apuração de irregularidade denunciada.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

NICODEMOS TELES DE PONTES FILHO
Diretor do CCS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- EDITAL Nº 61, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2018 – 5ª RETIFICAÇÃO	
Abertura de concurso público para professor CAP.....	01 - 02
02- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA - CTG	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado e Doutorado.....	02 - 24
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO – CIN - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado e Doutorado.....	25
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS – CTG - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado e Doutorado.....	26
05- PORTARIAS DE PESSOAL	
REITORIA – Designação – Nº 2.024/2019.....	26
PROGEPE – Comissão/Adicional – Nº 1.393, 1.526, 1.973, 1.974, 1.975, 1.981, 1.988, 2.019, 2.026/2019.....	26 - 31
PROGEST – DLC – Nº 63/2019.....	31
CENTRO – CAC – Nº 34/2018.....	31
CENTRO – CTG – Nº 05/2019.....	32

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966
Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 61, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2018

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, com fundamento nas Leis nº 8.112/1990 e 12.772/2012, nos Decretos nº 6.944/2009 e nº 9.508/2018 e na Resolução nº 02/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, torna pública a 5ª Retificação ao Edital nº 61/2018, de 27 de dezembro de 2018, publicado no Diário Oficial da União nº 250, de 31 de dezembro de 2018, retificado no D.O.U. nº 17, de 24 de janeiro de 2019, no D.O.U. nº 27, de 07 de fevereiro de 2019 e no D.O.U. nº 43, de 01/03/2019, na forma que se segue:

1) Ficam incluídos os seguintes itens no edital:

11.1.1 O prazo de interposição de todos os recursos é de 2 (dois) dias úteis, contados da divulgação dos resultados, afixados na Secretaria do Colégio de Aplicação.

11.1.1.1 Os recursos serão decididos no prazo de 3 (três) dias úteis e caso não ocorram contarão com efeito suspensivo podendo o recorrente comparecer às provas subsequentes, até decisão final do recurso.

11.1.2 Os recursos às Provas Escrita, Didática, Didático-Prática e do Julgamento de Títulos, de forma presencial, devem ser protocolados na Secretaria do Colégio de Aplicação e dirigidos à Comissão Examinadora (Avenida da Arquitetura, s/n, Cidade Universitária- CEP: 50740-550, Recife-PE), sendo utilizado o formulário disponível na página eletrônica www.ufpe.br/progepe/concurso-em-andamento, instruídos com:

I – identificação do recorrido ou de seu procurador se for o caso;

II – fundamentos do pedido, facultada a juntada de documentos; e

III – data e assinatura do recorrente ou de seu procurador.

11.1.3 Os recursos ao Resultado Final poderão ser interpostos de forma presencial ou por via postal, esta por Correspondência Registrada e com Aviso de Recebimento dirigida ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE (CEPE) e endereçada para a Divisão de Comunicação, com endereço Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária, Recife - PE - CEP: 50670-901, devendo a correspondência, instruída com o formulário disponível em www.ufpe.br/progepe/concurso-em-andamento e com a documentação respectiva, em meio digital (CD-ROM não regravável), e postada até às 17 (dezesete) horas do último dia do prazo recursal e recebida até 3 (três) dias úteis, contados da publicação do ato de homologação no Diário Oficial da União, o qual contará com efeito suspensivo.

11.1.4 A UFPE não se responsabiliza por extravio ou atraso no recebimento de documentos.

11.1.5 Os recursos às Provas Escrita, Didática, Didático-Prática e do Julgamento de Títulos são da competência da Comissão Examinadora.

11.1.6 Os recursos da homologação do Resultado Final do Concurso são da competência do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE (CEPE).

2) O item 11.2 passa a vigorar com a seguinte redação: “11.2 Para instrução de recursos é admissível a concessão de vistas à documentação do concurso, mediante requerimento escrito do candidato ou de seu procurador, sendo-lhe permitido o acesso desde que realizado no prazo recursal, na Secretaria do Colégio de Aplicação.”

3) Fica incluído o item 11.2.1 no edital: “11.2.1 Quando da realização do pedido de vistas, é franqueado ao recorrente o acesso às suas provas, registros (vídeo/áudio) a elas relativos, vedada a realização de cópias, xerográficas e digitais.”

4) Os itens 11.3, 11.4, 11.5 passam a vigorar com a seguinte redação:

“11.3 O acesso às provas de outros candidatos somente será concedido quanto a Prova de Títulos”

“11.4 Os recursos ao indeferimento da Inscrição são da competência do Conselho do Técnico Administrativo do Colégio de Aplicação e deverão ser interpostos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da publicação da homologação das inscrições no Boletim Oficial da Universidade e disponibilizados na página eletrônica www.ufpe.br/progepe/concurso-em-andamento.”

“11.5 Os recursos às decisões da Comissão de Heteroidentificações são de competência da Comissão Recursal, designada pelo Reitor, e deverão ser interpostos no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da divulgação da decisão da Comissão de Heteroidentificação.”

5) Fica incluído o item 11.5.1 no edital: “11.5.1 Das decisões da Comissão Recursal não caberá recurso”

- 6) Os item 11.6 e 11.7 passam a vigorar com nova redação:
“11.6 É de exclusiva responsabilidade dos candidatos a observação do endereçamento dos recursos e dos prazos de interposição, nada podendo ser atribuído à Universidade responsabilidade por extravio ou atraso no recebimento de documentos”
“11.7 Os resultados dos julgamentos dos recursos serão afixados na Secretaria do Colégio de Aplicação”
- 7) Ficam revogados os itens de numeração 11.7.1, 11.8, 11.9, 11.10, 11.11 e 11.12

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU nº 103, de 30.05.2019, seção 3, página 186

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

(Edital Aprovado em reunião do Colegiado realizada em 29 de maio de 2019)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química (PPGEQ) da UFPE torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico www.ufpe.br/ppgeq, e Aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2019, segunda entrada**, ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química, Cursos de Mestrado e Doutorado.

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em um dos seguintes cursos: Engenharia Química, Química Industrial, Química (Bacharelado) e outras Engenharias em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC. Para o Curso de Doutorado, exige-se graduação em Engenharia Química, Química Industrial, Química (Bacharelado) e outras Engenharias em áreas afins e mestrado acadêmico em Engenharia Química, Ciências dos Materiais, ou em outras Engenharias e/ou Tecnologias em áreas afins, realizadas em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC. O candidato somente poderá ingressar no PPGEQ se for aprovado no processo seletivo.

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química, situada no Departamento de Engenharia Química da UFPE, conforme calendário e horários especificados no item 3.2, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de procuração em que conste mandato específico para essa finalidade e identidade do mesmo.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência, via serviço expresso de entrega de encomendas, desde que postada até a data de encerramento das inscrições para o endereço constante no Anexo I e recebida pela Comissão de Seleção e Admissão até 03 (três) dias úteis após encerramento das inscrições, não se responsabilizando o PPGEQ por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.4 - Para candidatos residentes no exterior, a inscrição poderá ser realizada também via e-mail (ppgeq.ufpe@gmail.com), em arquivo único, no formato PDF, estando obrigados, em caso de aprovação e classificação na seleção, apresentar a documentação original no ato da matrícula. A não apresentação da documentação original resultará em desclassificação do candidato.

1.5 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão (designada pelo Colegiado do Programa, formada por membros do Colegiado do Programa) no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.6 - Toda a documentação deverá ser devidamente ENCADERNADA, NUMERADA e ASSINADA (onde for solicitado assinatura) pelo candidato e entregue em **envelope lacrado**.

1.7 - Toda a documentação comprobatória deverá ser entregue seguindo a **ORDEM** de entrega da documentação constante no Anexo II deste Edital, e devem ainda, estar **devidamente NUMERADOS por Item e Subitem**.

1.8 - No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar toda a documentação em envelope lacrado e com a etiqueta de identificação (Anexo III) colada em uma das faces do envelope.

1.9 - No caso de inscrição efetuada via serviço expresso de entrega de encomendas, serão necessários dois envelopes: um externo, endereçado ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química (Anexo I) e outro interno com a etiqueta de identificação (Anexo III).

1.10 - No ato da entrega da documentação para a inscrição no processo seletivo, o candidato deverá apresentar, devidamente preenchido, o comprovante de inscrição, que se encontra no Anexo III do presente Edital. O servidor que receber a documentação deverá datar e assinar esse recibo, que servirá de comprovante para o candidato. No caso de solicitação de inscrição feita por correspondência via serviço expresso de entrega de encomendas, o candidato terá o próprio recibo do serviço expresso de entrega de encomendas como comprovante.

1.11 - Não serão aceitos envelopes que não estejam lacrados, com documentação de forma fracionada, fora da ordem exigida, não numerada ou sem a etiqueta de identificação exigida no presente Edital devidamente preenchida e assinada pelo candidato. **Caso seja constatado qualquer uma dessas irregularidades implicará no indeferimento da inscrição.**

1.12 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.13 - O descumprimento de quaisquer das exigências deste Edital acarretará o indeferimento da inscrição.

1.14 - Não será permitido a apresentação de novos documentos quando na fase dos recursos para ser apreciado/avaliado pela Comissão Avaliadora.

1.15 - De acordo com a resolução do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) Nº 10/2008 Art. 18 § 5º: “Não será permitida a inscrição de candidato em concurso público de seleção e admissão ao curso de Pós-Graduação do qual tenha sido desligado por mais de uma vez”.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

2.1.1 - Formulário de Inscrição (Anexo IV) preenchido e assinado;

2.1.2 - Cópias de: Documentos de Identidade oficial (RG, Carteira de Habilitação, etc.), Cadastro de Pessoa Física (CPF), Certidão de Nascimento e/ou Casamento (esta última obrigatória no caso de mudança de nome) ou divórcio, Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral/TSE, ou no cartório eleitoral), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul, por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco;

2.1.3 - Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da Certidão de Quitação Eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.

2.1.4 - 01 (uma) foto 3 × 4, recente, devidamente colada no Formulário de Inscrição (Anexo IV);

2.1.5 - Comprovante original de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais). Os procedimentos para emissão do boleto bancário para pagamento da taxa de inscrição encontram-se no Anexo V. Estão isentos da taxa de inscrição: 1) aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte do curso de graduação ou mestrado no primeiro semestre de 2019; 2) servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE; 3) candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme Res. 01/2015 do Conselho de Administração da UFPE.

2.1.6 - Os candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº. 6.135/2007; os servidores ativos, inativos e professores substitutos da UFPE e alunos regularmente matriculados na UFPE, que ainda não tenham concluído os cursos de graduação e de mestrado no primeiro semestre de 2019, poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição conforme cronograma do item 3. O candidato deverá preencher o requerimento de solicitação de isenção da taxa de inscrição (Anexo VI), digitalizá-lo no formato PDF e enviá-lo para o endereço eletrônico ppgeq.ufpe@gmail.com, junto com o documento que comprove a solicitação, conforme caso: 1) comprovante de

matrícula com previsão de conclusão (concluintes de curso); 2) crachá funcional ou contracheque (servidor); ou 3) inscrição no Cadastro Único do Governo Federal (no caso de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais).

2.1.7 - No caso do item anterior, o resultado dos deferimentos das isenções será divulgado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e no site www.ufpe.br/ppgeq/ conforme cronograma do Item 3.

2.1.8 - Em caso de indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, até a data de encerramento de inscrição, realizar o pagamento da taxa e apresentar o comprovante ao PPGEQ.

2.1.8.1 – Em caso de interposição de recurso o mesmo deverá ser endereçado à Coordenação do Programa, conforme cronograma do Item 3 e Anexo VII. O resultado dos recursos para as isenções será divulgado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e no site www.ufpe.br/ppgeq/ conforme cronograma do Item 3. Em caso de indeferimento do recurso, o candidato terá até a data do encerramento das inscrições para realizar o pagamento e apresentar o comprovante ao PPGEQ.

2.1.9 - Cópia do *Curriculum Vitae*. Só serão aceitos os currículos documentados, organizados e numerados de acordo com a Tabela de Pontuação para o Mestrado (Anexo VIII) e para o Doutorado (Anexo IX). Os documentos comprobatórios do currículo devem ser organizados seguindo obrigatoriamente a ordem indicada na Tabela de Pontuação. Os documentos devem, obrigatoriamente, ser **NUMERADOS** conforme cada item/subitem que pontua na avaliação do currículo. **Qualquer outro tipo de Currículo implicará na desclassificação do candidato.**

2.1.10 - Tabela de Pontuação do Curriculum Vitae (Anexo VIII para Mestrado e Anexo IX para o Doutorado).

2.1.11- Declaração de autenticidade e de veracidade da documentação comprobatória do *Curriculum Vitae*, conforme Anexo X.

2.1.12 - Declaração de disponibilidade/dedicação ao curso (Anexo XI).

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

a) Cópia do diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo Ministério da Educação ou outro Órgão competente. Se ainda não foi concluído, uma declaração da coordenação do curso informando a data prevista para conclusão. **Somente será aceita a declaração emitida, carimbada e assinada pela Coordenação.**

b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação, em papel timbrado da instituição, carimbada e assinada pela Coordenação, **com média geral**. Não será aceito histórico escolar sem a média geral, **fato esse que implica na desclassificação do candidato** (No caso de transferência, mudança de curso, reingresso ou dispensa de disciplina(s) no histórico, é obrigatório anexar o histórico anterior; caso não seja incluído, o candidato será desclassificado).

c) Declaração da **respectiva instituição de ensino informando a nota que o curso obteve** no último ENADE realizado no curso de graduação, assinada e carimbada pela coordenação do curso, apenas para os candidatos a mestrado. Caso não seja anexada a documentação de inscrição, será considerada a nota 2.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

a) Cópia dos Diplomas ou comprovante de conclusão dos Cursos de **Graduação e de Mestrado** reconhecido pelo Ministério da Educação ou outro Órgão competente. Se ainda não foi concluído, uma declaração da coordenação do Curso de origem do Mestrado informando a data prevista para conclusão. **Somente será aceita a declaração emitida, carimbada e assinada pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação de origem.**

b) Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado, em papel timbrado da instituição, carimbado e assinado pela Coordenação.

c) Declaração da respectiva instituição de ensino informando a nota da CAPES/MEC do curso de mestrado. Caso a documentação não seja anexada, será considerado o conceito 2.

2.4 - Além dos documentos indicados no item 2.1 e 2.2 (para candidatos ao curso de Mestrado) ou 2.1 e 2.3 (para candidatos ao curso de Doutorado), os candidatos estrangeiros, oriundos de países que não integram a Comunidade de Países de Língua Portuguesa – CPLP, deverão instruir o requerimento de inscrição com certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros, CELPE-BRAS, nível intermediário ou superior, ou Língua Inglesa. Cumpre informar que as aulas serão ministradas, exclusivamente, em português.

2.5 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção de Apostila de Haia.

A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.6 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da citada matrícula.

2.7 – Os critérios para inscrição e documentações apresentadas que tratam os itens 1 e 2 serão analisados e homologados pela Comissão de Seleção e Admissão cujo resultado, de caráter eliminatório, será publicado conforme cronograma do item 3.2.

3 - Exame de Seleção e Admissão:

3.1 - O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão composta por no mínimo 5 membros, designada pelo Colegiado do Programa.

3.2 - A seleção para o curso de mestrado e doutorado se dará de acordo com o seguinte cronograma:

Evento	Datas	Horários
Período de inscrições presenciais	05/06 a 17/06/2019	9h às 11h e 13h às 15h
Recebimento de inscrições via Sedex	25/06/2019	9h às 11h e 13h às 15h
Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição	Até dia 07/06/2019	9h às 11h e 13h às 15h
Resultado dos deferimentos dos pedidos de isenção	11/06/2019	A partir das 14h
Recursos para os pedidos de isenção indeferidos	12 a 13/06/2019	9h às 11h e 13h às 15h
Resultado dos recursos de pedidos de isenção	14/06/2019	A partir das 14h
Entrega da comprovação de pagamento da taxa e inscrição dos candidatos que tiveram pedido de isenção indeferido	17/06/2019	9h às 11h e 13h às 15h
Resultado da homologação das inscrições	25/06/2019	A partir das 15h
Prazo recursal do resultado da homologação das inscrições	26/06 a 28/06/2019	9h às 11h e 13h às 15h
Resultado final da homologação das inscrições	01/07/2019	A partir das 15h
Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> e Formação acadêmica	02/07 a 12/07/2019	08h às 18h
Resultado final da avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> e Formação acadêmica	15/07/2019	A partir das 14h
Prazo recursal da avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> e Formação acadêmica e do resultado final	16/07 a 18/07/2018	9h às 11h e 13h às 15h
Resultado final	19/07/2019	A partir das 14h
Pré-matrícula	22 a 25/07/2019	9h às 11h e 13h às 15h
Matrícula	2019.2 conforme calendário do Sig@pós	
Início das aulas	2019.2 conforme definido pelo Programa após a matrícula	

3.3 - O processo de seleção será em etapa única de avaliação do *Curriculum Vitae* e da formação acadêmica com pontuação das documentações comprovadas, conforme Anexo VIII (Mestrado) e Anexo IX (Doutorado), de caráter classificatório.

3.4 - Curso de Mestrado (Avaliação do *Curriculum Vitae* e Formação acadêmica):

3.4.1 - A avaliação do *Curriculum Vitae* e Formação acadêmica possui caráter classificatório para as notas iguais ou superiores a 7,0 (sete). O ingresso no mestrado dependerá do número de vagas oferecidas. **Serão levadas em consideração somente o Currículo numerado, encadernado e com atividades comprovadas com documentação, conforme modelo do Anexo VIII.**

3.4.2 - O critério utilizado na classificação dos candidatos, ao Curso de Mestrado do PPGEQ, baseia-se na pontuação obtida em análise classificatória, cujos pesos estão de acordo com a equação (1) e conforme detalhamento na tabela de pontuação (Anexo VIII):

$$\text{Pontuação} = [(N - 1) \times D/10 + E \times Z + Tg + FC + DC + Pub + EP + ING] \times R / 2 \quad (1)$$

sendo:

N: média geral das notas obtidas pelo candidato nas disciplinas do curso de graduação de origem (Coeficiente de Rendimento).

D: número mínimo de semestres para conclusão do curso de graduação de origem do candidato (Ex.: Engenharias: 10 semestres).

E: índice atribuído ao curso de origem do candidato de acordo com ENADE, onde o valor de E será igual ao conceito do curso.

Z: índice atribuído ao tipo curso.

Tg: número de semestres decorridos para a conclusão do curso de graduação de origem pelo candidato. (No caso de ter disciplinas dispensadas, transferência, mudança de curso e/ou reingresso, será computado todo o período (contidos nos dois ou mais históricos), sendo obrigatória a inclusão desses históricos anteriores (conforme item 2.2 b), sendo o candidato desclassificado caso não os anexe).

FC: Formação Científica

Caso o candidato tenha realizado pesquisa como aluno de iniciação científica ou similar, de órgão de fomento oficial (CNPq, FACEPE, IES/PIBIC, PRH/ANP, PFRH/Petrobras e outros), devidamente comprovada na documentação de inscrição encaminhada ao PPGEQ-UFPE. Para comprovação de iniciação científica só será aceita como documento comprobatório uma declaração da Pró-Reitoria de Pesquisa ou equivalente ou ainda da Coordenação do referido Programa, informando carga horária e período. **Monitoria** corresponde à metade da pontuação para iniciação científica, a qual deve ser comprovada pela Pró-Reitoria correspondente, informando carga horária e período.

DC: Disciplinas cursadas

Caso o candidato tenha cursado disciplinas do PPGEQ-UFPE como aluno regular ou especial, nos últimos 3 anos, e tenha obtido conceitos A ou B, o valor de **DC** será calculado pela equação (2). Para disciplinas cursadas em outros Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* reconhecidos pela CAPES, faz-se necessário a inclusão das ementas assinadas e carimbadas pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação para avaliação de equivalência em papel timbrado da Instituição.

$$DC = 0,5 \times NDC \quad (2)$$

sendo NDC o número de disciplinas cursadas e aprovadas (até um máximo de 2 disciplinas).

Observação: Caso o histórico contenha notas e não conceitos nas disciplinas cursadas em outros PPGs, aplicar os seguintes conceitos para as pontuações recebidas: A = 9,0 a 10,0 e B = 8,0 a 8,9.

Pub: índice de publicações do candidato, dado pela equação (3):

$$Pub = (6,0 \times PP + LI + 1,5 \times AI + 1,0 \times AN + 1,0 \times REI + 0,7 \times REN + 0,7 \times RI + 0,4 \times RN) \quad (3)$$

PP: número de publicações aceitas ou publicadas em periódicos Qualis/CAPES Engenharias II: Periódicos indexados ainda não cadastrados no sistema Qualis serão classificados pela Comissão, de acordo com seu índice de impacto do *Institute for Science Information (ISI)/Journal Citation Ranking (JCR)*, levando em conta os critérios da área das Engenharias II da CAPES para definição da classificação Qualis.

Obs. 1: Equivalência de pontuação para patentes na área de Engenharia Química ou afins:

Primeiro inventor em patente internacional registrada corresponde a um artigo A1

Participante em patente internacional registrada corresponde a um artigo A2

Primeiro inventor em patente nacional registrada corresponde a um artigo B1

Participante em patente nacional registrada corresponde a um artigo B2

LI: autoria e coautoria em livros e capítulos de livros, na área da Engenharia Química ou áreas afins (explicitar a editora e tipo de circulação):

Publicações em anais de eventos

AI: número de publicações completas[#] em anais de eventos internacionais^{##} na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais, mesmo que realizados em outros países, não serão considerados.

AN: número de publicações completas[#] em anais de eventos nacionais^{###} na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais não serão considerados.

REI: número de publicações em resumo expandido^{####} em anais de eventos internacionais^{##} na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais, mesmo que realizados em outros países, não serão considerados.

REN: número de publicações em resumo expandido^{####} em anais de eventos nacionais^{###} na área da Engenharia Química ou áreas afins.

RI: número de publicações em resumo em anais de eventos internacionais^{##} na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais, mesmo que realizados em outros países, não serão considerados.

RN: número de publicações em resumo em anais de eventos nacionais^{###} na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais não serão considerados.

[#] Só será considerado trabalho/artigo completo aquele cujo número de páginas for igual ou superior a 4 (quatro). Para tanto, uma cópia de cada trabalho e do certificado de apresentação no evento devem ser anexadas ao currículo no ato da inscrição.

^{##} Serão considerados eventos internacionais aqueles cujas edições forem realizadas em diferentes países, salvo exceções como o Rio Oil & Gas e outros a critério da Comissão de Seleção.

^{###} Serão considerados eventos nacionais aqueles cujas edições forem realizadas em diferentes unidades da Federação. Congressos locais não serão considerados.

^{####} Só será considerado resumo expandido aquele cujo número de páginas for igual ou superior a 2 (dois). Para tanto, uma cópia de cada resumo expandido e do certificado de apresentação no evento devem ser anexadas ao currículo no ato da inscrição.

EP: Outras atividades

1) Experiência profissional

Experiência profissional na indústria ou na área de ciências exatas e tecnologia. **Estágio supervisionado extracurricular** será computado como experiência profissional a partir de 6 meses.

2) Empresa Júnior.

3) Mobilidade no exterior.

4) Curso de especialização

Só serão considerados cursos em áreas afins da Engenharia Química e devem ter duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.

Não serão computados cursos com carga horária inferior a 360 horas-aula e não será considerada a soma de carga horária de cursos.

5) Bolsa de extensão, devidamente comprovada pela Instituição de fomento.

6) Premiação: Láurea e melhor trabalho em eventos científicos ou prêmios recebidos na área de ciência e tecnologia.

ING: Participação em curso de Inglês

Conhecimento da língua inglesa. Certificados de cursos com duração de 80 horas com nota de avaliação; Certificados de cursos com duração de 160 horas com nota de avaliação (soma de cursos com níveis complementares, por exemplo, elementar, básico, intermediário); Certificados de cursos com duração de 240 horas com nota de avaliação (soma de cursos com níveis complementares, por exemplo, elementar, básico, intermediário); Certificados de cursos com duração de 320 horas com nota de avaliação (soma de cursos com níveis complementares, por exemplo, elementar, básico, intermediário, avançado) ou Certificado* TOEFL ITP ou Certificados de proficiência* TOEFL IBT, IELTS, TOIC, FCE, ESOL ou Certificados de proficiência avançado CAE, CPE.

*dentro do prazo de validade.

R: fator de redução caso o candidato já tenha realizado um curso de Pós-Graduação stricto-sensu (mestrado) e não tenha concluído o mesmo:

R = 1,0 caso o candidato tenha concluído o curso ou não tenha feito nenhum mestrado;

R = 0,7 caso o candidato já tenha se inscrito em um curso de mestrado e não tenha concluído.

3.5 – Seleção para o Doutorado (Avaliação do Curriculum Vitae e Formação acadêmica)

3.5.1 - A avaliação do *Curriculum Vitae* e formação acadêmica possui caráter eliminatório para as notas abaixo da nota mínima de aprovação, a qual é igual a 7,0 (sete), e classificatório para notas iguais ou superiores a 7,0 (sete). Essa pontuação será utilizada na classificação dos aprovados (dentro do limite de vagas).

3.5.2 - **Será levado em consideração somente currículo numerado, encadernado e com atividades comprovadas com documentação, conforme modelo do Anexo IX.**

3.5.3 - O critério utilizado na classificação dos candidatos, ao Curso de Doutorado do PPGEQ, baseia-se na pontuação obtida em análise classificatória, cujos pesos estão de acordo com a equação 4 e conforme detalhamento na tabela de pontuação (Anexo IX):

$$\text{Pontuação} = \frac{[(PP + PAI + PAN + PRI + PRN + PLI + POIC) / AM + (PDisc \times AvCapes) / 3 + EP + ING]}{\times R} \quad (4)$$

sendo: PP = P × 12; PAI = AI × 1,5; PAN = AN × 1,0; PREI = REI × 1,0; PREN = REN × 0,7; PRI = RI × 0,7; PRN = RN × 0,5; PLI = LI × 5; POIC = OIC × 3 e PDisc = Disc

AM: coeficiente dado por: (número total de meses para a conclusão do mestrado)/(12 + 1).

AvCapes: conceito do curso de mestrado junto à CAPES devidamente assinado e carimbado pela coordenação do Programa de Pós-Graduação.

P: número de publicações aceitas ou publicadas em periódicos com Qualis (Engenharias II). Pesos: Periódicos indexados ainda não cadastrados no sistema Qualis serão classificados pela comissão, de acordo com seu índice de impacto do *Institute for Science Information (ISI)/Journal Citation Ranking (JCR)*, levando em conta os critérios da área das Engenharias II da CAPES para definição da classificação Qualis.

Observação: Equivalência de pontuação para patentes registradas na área de Engenharia Química ou afins:

Primeiro inventor em patente internacional registrada corresponde a um artigo A1.

Participante em patente internacional registrada corresponde a um artigo A2.

Primeiro inventor em patente nacional registrada corresponde a um artigo B1.

Participante em patente nacional registrada corresponde a um artigo B2.

LI: autoria e coautoria em livros e capítulos de livros, na área da Engenharia Química ou áreas afins.

AI: número de publicações completas[#] em anais de eventos internacionais^{###} na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais não serão considerados.

AN: número de publicações completas[#] em anais de eventos nacionais^{###} na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais não serão considerados.

REI: número de publicações em resumo expandido^{####} em anais de eventos internacionais^{###} na área da Engenharia Química ou áreas afins.

REN: número de publicações em resumo expandido^{####} em anais de eventos nacionais^{###} na área da Engenharia Química ou áreas afins.

RI: número de publicações em resumo em anais de eventos internacionais^{###} na área da Engenharia Química ou áreas afins.

RN: número de publicações em resumo em anais de eventos nacionais^{###} na área da Engenharia Química ou áreas afins.

[#] Só será considerado trabalho/artigo completo aquele cujo número de páginas for igual ou superior a 4 (quatro). Para tanto, uma cópia de cada trabalho e do certificado de apresentação no evento devem ser anexadas ao currículo no ato da inscrição.

^{###} Serão considerados eventos internacionais aqueles cujas edições forem realizadas em diferentes países, salvo exceções como o Rio Oil & Gás e outros a critério da Comissão de Seleção.

^{####} Serão considerados eventos nacionais aqueles cujas edições forem realizadas em diferentes unidades da Federação. Congressos regionais e locais não serão considerados.

^{####} Só será considerado resumo expandido aquele cujo número de páginas for igual ou superior a 2 (dois). Para tanto, uma cópia de cada trabalho e do certificado de apresentação no evento devem ser anexadas ao currículo no ato da inscrição.

OIC: número de orientações concluídas de iniciação científica. Para comprovação de orientação de IC, só será aceito como documento comprobatório uma declaração da Pró-Reitoria de Pesquisa ou equivalente ou ainda da Coordenação de Programa.

Disc: Índice de disciplina. Número máximo de 5 disciplinas cursadas **equivalentes às obrigatórias** do curso de mestrado do PPGEQ-UFPE, sendo necessária a inclusão das ementas para disciplinas não cursadas no PPGEQ-UFPE, que devem ser assinadas e carimbadas pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação em papel timbrado da instituição de origem para avaliação de equivalência:

$$Disc = \frac{\sum_i N_i C_i}{25} \quad (5)$$

em que N_i é o número de créditos da i -ésima disciplina e C_i é o valor numérico do conceito na i -ésima disciplina ($A = 5$, $B = 3$ e $C = 0$).

Observação: No caso de haver notas e não conceitos nas disciplinas cursadas em outros PPGs, aplicar os seguintes conceitos para as pontuações recebidas: $A = 9,0$ a $10,0$ e $B = 8,0$ a $8,9$.

EP: Outras atividades

1) Experiência profissional

Experiência profissional na indústria ou na área de ciências exatas e tecnologia.

2) Mobilidade no exterior durante o curso de Mestrado

3) Curso de Especialização

Só serão considerados cursos em áreas afins da Engenharia Química e devem ter duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.

Não serão computados cursos com carga horária inferior a 360 horas-aula e não será considerada a soma de carga horária de cursos.

4) Participação em bancas examinadoras de TCC ou de Estágio curricular/supervisionado.

5) Orientação de TCC e de Estágio curricular/supervisionado devidamente comprovada pela coordenação do curso.

6) Bolsa de extensão (com período de vigência após a conclusão da graduação) ou Desenvolvimento Tecnológico Industrial, devidamente comprovada pela Instituição de fomento.

7) Participação em projeto devidamente comprovado pelo órgão de fomento, desde que não pontuado no item EP 1 (Experiência profissional).

8) Premiação: Melhor trabalho em eventos científicos ou prêmios recebidos na área de ciência e tecnologia.

ING: Conhecimento da língua inglesa. Certificados de cursos com duração de 80 horas com nota de avaliação; Certificados de cursos com duração de 160 horas com nota de avaliação (soma de cursos com níveis complementares, por exemplo, elementar, básico, intermediário); Certificados de cursos com duração de 240 horas com nota de avaliação (soma de cursos com níveis complementares, por exemplo, elementar, básico, intermediário); Certificados de cursos com duração de 320 horas com nota de avaliação (soma de cursos com níveis complementares, por exemplo, elementar, básico, intermediário avançado) ou Certificados de proficiência* TOEFL ITP ou Certificados de proficiência* TOEFL IBT, IELTS, TOIC, FCE, ESOL ou Certificados de proficiência avançado CAE, CPE.

*dentro dos prazos de validade

R: fator de redução caso o candidato já tenha realizado um curso de Pós-Graduação stricto-sensu (mestrado ou doutorado) e não tenha concluído o mesmo, ou o título de mestre não seja em Engenharia Química:

R = 1,0 caso o candidato tenha concluído o curso ou não tenha feito nenhum mestrado ou doutorado;

R = 0,7 caso o candidato já tenha se inscrito em um curso de mestrado ou doutorado e não tenha concluído ou concluiu o mestrado que não seja em Engenharia Química.

4. Resultado

4.1 - O resultado do Concurso para os Cursos de Mestrado e Doutorado será expresso por meio da pontuação calculada pelas equações (1) e (4), respectivamente, cujas notas serão obtidas através da etapa da avaliação curricular.

4.1.1. Os candidatos aprovados, em cada um dos cursos, com nota geral igual ou superior a 7,0 (sete), serão classificados em ordem decrescente, sendo obedecido o número de vagas.

4.1.2 - No caso do Mestrado, em caso de empate, o critério de desempate se dará da seguinte forma: terá melhor classificação o candidato que obtiver maior pontuação no índice de publicações (Pub), de acordo com a seguinte ordem: PP, AI, AN, RI e RN.

4.1.3 - No caso do Doutorado, em caso de empate, o critério de desempate se dará da seguinte forma: terá melhor classificação o candidato que obtiver maior pontuação nos índices de publicações, de acordo com a seguinte ordem: PP, PAI, PAN, PREI, PREN, PLI.

4.2 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e no *site* www.ufpe.br/ppgeq/.

5. Recursos:

5.1 - Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, conforme Anexo VII, para a Comissão de seleção, no prazo de até três dias úteis após a sua divulgação, exceto quanto à taxa de pagamento da inscrição já descrita no subitem 2.1.8.1. Podendo o candidato solicitar vistas dos respectivos espelhos de correção.

5.1.1 - As vistas dos espelhos de correção que trata o item anterior apenas poderão ser realizadas presencialmente pelo próprio candidato ou por meio de seu procurador mediante a apresentação de instrumento de procuração em que conste mandato específico para essa finalidade e identidade do mesmo.

5.2 - A interposição de quaisquer recursos previstos neste Edital dar-se-á através do preenchimento do formulário constante no Anexo VII, respeitando os prazos constantes no item 3 subitem 3.2, devendo o candidato, após o preenchimento, digitalizar o documento e enviá-lo para o endereço eletrônico ppgeq.ufpe@gmail.com ou

entregá-lo de forma presencial ou ainda através de seu procurador, mediante a apresentação de instrumento de procuração em que conste mandato específico para essa finalidade.

5.2.1 – As informações e documentações fornecidas pelo candidato no ato da inscrição, **não poderão ser alteradas ou complementadas**, em nenhuma hipótese ou a qualquer título para ser apreciado/avaliado pela Comissão Avaliadora.

5.3 - Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação:

6.1 - São fixadas para este processo seletivo 20 vagas, sendo 10 (**dez**) **vagas para o Curso de Mestrado** e 10 (**dez**) **vagas para o Curso de Doutorado**, distribuídas nas Linhas de Pesquisa da Área de Concentração (Anexo XII), as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste edital, dentro da Área de Concentração. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado, será convocado o candidato aprovado/não classificado seguinte, obedecendo a ordem de classificação, até a data de encerramento da matrícula.

6.2 - São disponibilizadas para os servidores ativos (docentes e técnicos da UFPE) duas (02) vagas adicionais ao número de vagas oferecidas para o Curso de Mestrado e duas (02) vagas adicionais ao número de vagas oferecidas para o Curso de Doutorado, em atendimento à Resolução nº. 01/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE. Para fazer jus às vagas, os servidores terão que atender a todos os requisitos específicos para fins de inscrição, assim como também deverão obter aprovação nos critérios avaliativos, conforme descritos neste Edital.

6.3 - Os candidatos aprovados no processo de seleção final poderão receber bolsa de estudos (conforme ordem de classificação), a depender da existência de quotas livres pelo Programa (CAPES, CNPq), exceto aqueles candidatos que poderão ser diretamente indicados pelo professor orientador, cujo projeto de pesquisa tenha sido contemplado com bolsas de fomento na forma de Editais (FACEPE ou outras).

6.4 - As Bolsas disponibilizadas, quando existentes, serão oferecidas aos alunos, atendendo aos critérios fixados pelas Instituições, não estando garantida a concessão de bolsas a todos os selecionados.

6.5 - A concessão da bolsa está condicionada à realização do curso, em tempo integral, não podendo o bolsista manter vínculo empregatício durante tal realização.

7 – Pré-matrícula e Matrícula:

7.1 – Após a divulgação do resultado, dentro do período de pré-matrícula (ver cronograma – Item 3 deste Edital), o candidato classificado no quadro de vagas deverá assinar um TERMO DE PRÉ-MATRÍCULA (Anexo XIII) e enviá-lo à secretaria do Programa via e-mail (ppgeq.ufpe@gmail.com) manifestando interesse em efetuar matrícula.

7.1.1 O envio do TERMO DE PRÉ-MATRÍCULA, via e-mail, deverá conter no campo “Assunto” o título “PRÉ-MATRÍCULA- (nome do candidato)”.

7.2 – O candidato que não efetuar a pré-matrícula no prazo estabelecido (ver cronograma – Item 3), será automaticamente desclassificado e a vaga será disponibilizada ao próximo candidato aprovado, conforme a ordem de classificação.

7.3 – Caso o candidato efetue pré-matrícula e não efetue matrícula, ou no caso de desistência de aluno na fase de pré-matrícula, o próximo candidato da lista de classificados será convocado por e-mail, tendo o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para manifestação de interesse por e-mail (ppgeq.ufpe@gmail.com).

7.3.1 – Caso o candidato efetue pré-matrícula, mas por qualquer motivo desista de realizar a matrícula, deverá comunicar a desistência à vaga à coordenação do PPGEQ, em até 3 dias antes do período da matrícula para possibilitar a convocação do próximo candidato aprovado e não classificado dentro do número de vagas, conforme a ordem de classificação.

7.3.2 - Será publicado o “Quadro de Remanejados” no site do PPGEQ (www.ufpe.br/ppgeq) e/ou no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e o candidato habilitado ao Remanejamento será convocado por e-mail, devendo manifestar o interesse à vaga conforme os requisitos para pré-matrícula e/ou matrícula constantes no item 7 deste edital.

7.3.2.1 – É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a convocação ao remanejamento. O PPGEQ não se responsabiliza pelo não recebimento do e-mail ou a não manifestação à vaga dentro do prazo estabelecido.

7.4 – A efetuação da matrícula dar-se-á nas datas estabelecidas no Item 3, através do Sistema Sig@-Pós.

7.4.1 – As orientações para a realização da matrícula serão divulgadas para o e-mail do candidato que tenha realizado a pré-matrícula, em até cinco dias antes do início da matrícula, conforme calendário PROPESQ.

7.4.2 - Conforme é previsto neste Edital, o candidato que participar da seleção com “declaração de provável concluinte”, se aprovado dentro do número de vagas, deverá entregar na secretaria do PPGEQ, o documento de conclusão do curso de nível anterior até o término do período de matrícula no Sig@. Sem este documento, o Sig@ não será liberado para matrícula do aprovado.

7.4.3. Sem a matrícula, o candidato aprovado não participará das atividades acadêmicas, em especial os que ainda não apresentaram declaração de conclusão, sendo considerado desistente.

8 – Disposições gerais

8.1 - Local de informações e inscrições: Secretaria do Programa de Pós-graduação em Engenharia Química, situada no Bloco do LAMSA, no Departamento de Engenharia Química da UFPE, Cidade Universitária, Rua Prof. Artur de Sá s/n, 50.740-521 Recife, Pernambuco, das 9h às 11h e das 13h às 15h. Os candidatos deverão enviar suas dúvidas sobre a seleção exclusivamente para o e-mail ppgeq.ufpe@gmail.com.

8.2 - As avaliações e pontuações atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Exame de Seleção, serão fundamentadas pelo membro da Comissão de Seleção e Admissão que a avaliar.

8.3 - O descumprimento de quaisquer das exigências contidas neste Edital, bem como a ausência de documentação, acarretará o imediato indeferimento da inscrição do candidato.

8.4- Em nenhuma hipótese serão aceitas inscrições com documentação enviada de forma fracionada em envelopes separados ou fora das demais exigências. Sendo este o caso, a inscrição será indeferida pela Comissão.

8.5 - No caso de inscrição efetuada de modo incompleto ou incorreto poderá o candidato, dentro do prazo constante neste Edital prevista para tal (conforme item 3), efetuar uma nova inscrição, entregando novo envelope lacrado contendo toda a documentação exigida. Havendo nova inscrição, será considerada, apenas, a inscrição mais recente.

8.6 - É requisito mínimo para cada candidato obter a média ponderada final 7,0 (sete) para aprovação no processo seletivo.

8.7 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ufpe.br.

8.8 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final. Após esse prazo os documentos serão descartados.

8.8.1 – A retirada dos documentos deve ser feita pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de procuração em que conste mandato específico para essa finalidade e identidade do mesmo.

8.9 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente Edital e ao cumprimento de 40 (quarenta) horas dedicadas ao curso, comprovada através de declaração (Anexo XI);

8.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Luiz Stragevitch

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química – UFPE

LISTA DOS ANEXOS

I. Endereço para correspondência.

II. Ordem de entrega da documentação.

III. Etiqueta de identificação para envelope de inscrição e Comprovante de inscrição

IV. Formulário de Inscrição 2019.2.

V. Procedimentos para emissão do boleto bancário: Guia de Recolhimento da União (GRU).

VI. Requerimento de solicitação de isenção da taxa de inscrição.

VII. Formulário para recurso

VIII. Modelo para organização das documentações e Tabela de pontuação do *curriculum vitae* para o curso de mestrado.

IX. Modelo para organização das documentações e Tabela de pontuação do *curriculum vitae* para o curso de doutorado.

X. Declaração de autenticidade e de veracidade da documentação apresentada.

XI. Declaração de disponibilidade/dedicação ao Curso.

XII. Área de Concentração e de Linhas de pesquisa

XIII. Termo de Pré-matrícula.

ANEXO I ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química
Departamento de Engenharia Química
(Ponto de referência: próximo ao Corpo Discente e CECINE)
Rua Prof. Artur de Sá, s/n
Cidade Universitária
Recife – PE
CEP: 50.740-521

ANEXO II ORDEM DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

A documentação constante do envelope deverá ser organizada de acordo com a seguinte ordem:

1. Formulário de Inscrição com foto (Anexo IV), devidamente preenchida e assinada, de forma legível (o PPGEQ não se responsabiliza por qualquer eventualidade ocasionada por não entendimento da informação devido à caligrafia);
2. Guia de Recolhimento da União (GRU) gerada e comprovante de pagamento da taxa inscrição ou deferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição;
3. Cópias dos documentos pessoais, na seguinte ordem: Identidade oficial; CPF; Certidão de Nascimento e/ou Casamento (esta última obrigatória no caso de mudança de nome) ou divórcio; Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul, por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco;
4. No caso do Mestrado, a cópia do diploma ou comprovante de conclusão de curso ou declaração de provável concluinte do curso de graduação (assinada e carimbada pela coordenação do curso), e a cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;
5. No caso do Doutorado, a cópia do diploma da graduação e do mestrado. Caso ainda não tenha o diploma de mestrado pode apresentar o comprovante de conclusão do Curso de Mestrado ou declaração de provável concluinte (assinada e carimbada pela coordenação do curso) e, cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado;
6. No caso do Mestrado, declaração da respectiva instituição de ensino informando a nota do ENADE do curso de graduação.
7. No caso do Doutorado, declaração da respectiva instituição de ensino informando a nota do CAPES/MEC do curso de mestrado;
8. Para candidatos estrangeiros, oriundos de países que não integram a Comunidade de Países de Língua Portuguesa–CPLP, certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros, CELPE-BRAS, nível intermediário ou superior;
9. Declaração de autenticidade e de veracidade da documentação apresentada (Anexo X);
10. Declaração de disponibilidade/dedicação para realização do curso (Anexo XI);
11. *Currículo Vitae* e Tabela de Pontuação (Anexo VIII para Mestrado e Anexo IX para o Doutorado). Os documentados comprobatórios do currículo devem ser organizados seguindo obrigatoriamente a ordem indicada na Tabela de Pontuação (numerados conforme itens/subitem). **Serão levadas em consideração somente Currículo numerado, encadernado e com atividades comprovadas com documentação, conforme o Anexo VIII para Mestrado e Anexo IX para o Doutorado. Qualquer outro tipo de Currículo implicará na desclassificação do candidato.**

ANEXO III
ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO PARA ENVELOPE DE INSCRIÇÃO E COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

NOME COMPLETO (OU NOME SOCIAL) DO(A) CANDIDATO(A):		CPF:
Nível a que pretende concorrer: <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado		Sexo: <input type="checkbox"/> Fem. <input type="checkbox"/> Masc.
E-mail(s):		

DADOS GERAIS DO CANDIDATO:

Filiação (Pai): _____
(Mãe): _____

Estado civil: _____ Data de Nascimento: ____/____/____ Naturalidade: _____

Endereço: _____ Estado: _____

RG: _____ Órgão emissor: _____ Data emissão: ____/____/____

Passaporte (se estrangeiro): _____ Órg. emissor: _____ Validade: ____/____/____

Telephone: () _____ Celular: () _____

OUTRAS INFORMAÇÕES:

Vai pleitear Isenção da taxa de inscrição?: Sim _____| Não _____|

Se Sim, especificar se (aluno graduação ou mestrado; servidor UFPE ou possui inscrição no Cadastro Único para os Programas do Governo Federal): _____

Vai concorrer na condição de provável concluinte (previsão para finalizar o curso da graduação ou mestrado em 2019.1)?: Sim _____| Não _____|

Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da solicitação.

Recife, ____/____/____

Assinatura do(a) candidato(a):



COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

NOME COMPLETO (OU NOME SOCIAL) DO(A) CANDIDATO(A):

Nível a que pretende concorrer:

() Mestrado | () Doutorado

Recebi o envelope lacrado contendo a documentação referente à inscrição na seleção 2019.2 para ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química, não havendo conferência acerca da documentação, sendo de total responsabilidade do candidato o conteúdo do envelope.

Data: _____
Recife, _____ de _____ de
2019.

Assinatura do(a) servidor(a):

ANEXO IV
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO 2019.2

Nível a que pretende concorrer: Mestrado () Doutorado ()		Isenção da taxa de inscrição? Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Motivo (aluno concluinte, servidor, Cad. Único): _____		É provável concluinte? Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	
I - DADOS DO REQUERENTE					COLE SUA FOTO AQUI
Nome Completo: _____					
Nome Social (se for o caso): _____					
Filiação:	Pai: _____ Mãe: _____				
Escolaridade:	Pai: <input type="checkbox"/> Nenhuma <input type="checkbox"/> Fundamental incompleto <input type="checkbox"/> Fundamental completo <input type="checkbox"/> Médio incompleto <input type="checkbox"/> Médio completo <input type="checkbox"/> Superior incompleto <input type="checkbox"/> Superior completo		Mãe: <input type="checkbox"/> Nenhuma <input type="checkbox"/> Fundamental incompleto <input type="checkbox"/> Fundamental completo <input type="checkbox"/> Médio incompleto <input type="checkbox"/> Médio completo <input type="checkbox"/> Superior incompleto <input type="checkbox"/> Superior completo		
Estado Civil: _____ Data de Nascimento: ____/____/____ Naturalidade: _____ UF: ____					
CPF: _____ RG: _____ Órgão emissor: _____ Data emissão: ____/____/____					
Título de Eleitor: _____ Seção: _____ Zona: _____					
Endereço residencial:		Rua/Av.: _____ nº _____			
		Bairro: _____ Cidade: _____ UF: ____ CEP: _____			
Formas para contato: Telefones: Fixo: (____) _____ Celular: (____) _____ Recado: (____) _____ E-mail(s): _____					
Cor/raça: <input type="checkbox"/> Branca <input type="checkbox"/> Preta <input type="checkbox"/> Parda <input type="checkbox"/> Amarela <input type="checkbox"/> Indígena <input type="checkbox"/> ND*		Candidato Portador de Deficiência?: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Qual: _____		Possui inscrição no Cadastro Único do Governo Federal? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não nº insc.: _____	
Vai pleitear bolsa? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		Possui vínculo empregatício? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Empresa em que tem vínculo: _____			
Legenda: Cad. Único = Cadastro Único do Governo Federal UF = Unidade Federativa *ND = não declarado					

II - FORMAÇÃO

Ensino Médio:	Nome da escola: _____			Ano/semestre de início e conclusão: _____	
Graduação:	Curso: _____	Sigla da Instituição: _____	Ano/semestre de início: _____	Ano/semestre de conclusão: _____	
Mestrado:	Curso: _____	Sigla da Instituição: _____	Ano/semestre de início: _____	Ano/semestre de conclusão: _____	

Recife, ____ de _____ de 2019.

Assinatura do(a) Candidato(a)/Responsável Legal

ANEXO V
PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO:
GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO (GRU)

1. Acessar o link https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp
2. Preenchimentos dos campos com as informações:
 - Unidade Gestora (UG): 153098
 - Gestão: 15233 (Universidade Federal de Pernambuco)
 - Nome da Unidade: PRO-REITORIA DE PESQ. E POS-GRADUACAO DA UFPE
 - Código de Recolhimento: 28832-2 (Serviços Educacionais)
3. Em seguida, avançar e preencher os campos:
 - Número de Referência: 15309830331655
 - Competência: deixar em branco
 - Vencimento: deixar em branco
 - CPF do Contribuinte: preencher CPF do candidato
 - Nome do Contribuinte/Recolhedor: preencher nome do candidato
 - (=)Valor Principal: 50,00
 - O RESTO DEIXAR EM BRANCO
 - (=)Valor Total: 50,00
 - Selecione uma opção de geração: livre escolha
4. Clicar em “EMITIR GRU”
5. Imprimir a GRU
6. Pagar a GRU em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO VI
REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Ao Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química

Eu, _____ (nome completo), CPF nº _____, RG nº _____, Órgão Expedidor nº _____, residente na Rua/Av./Praça _____, nº _____, Complemento _____, na cidade de _____, Estado de _____, solicito a isenção de pagamento da taxa de inscrição para Processo Seletivo no curso de _____, no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química, no 2º semestre de 2019, pelas razões a seguir expostas:

RAZÕES DO REQUERIMENTO

Declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Nestes termos, pede deferimento.

Recife, ____ de _____ de 2019.

Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

ANEXO VII
FORMULÁRIO PARA RECURSO

Apresentação de recurso para qual etapa: 1. () Isenção da taxa 2. () Inscrição 3. () Currículo

NOME COMPLETO (OU NOME SOCIAL) DO(A) CANDIDATO(A): _____		CPF: _____
Nível a que concorre () Mestrado () Doutorado	E-mail(s) _____	
Telefones: Fixo: (____) _____ Celular: (____) _____		

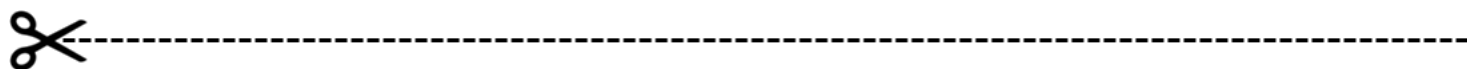
RAZÕES DO RECURSO

Nestes termos, pede deferimento,

Recife, ____ de _____ de 2019.

Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

PARECER DA COMISSÃO AVALIADORA:



COMPROVANTE DE RECURSO: Etapa _____	
NOME COMPLETO (OU NOME SOCIAL) DO(A) CANDIDATO(A): _____	Nível a que concorre: () Mestrado () Doutorado
Data: _____	Assinatura do(a) servidor(a): _____

ANEXO VIII
MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DAS DOCUMENTAÇÕES E TABELA DE PONTUAÇÃO DO
***CURRICULUM VITAE* PARA O CURSO DE MESTRADO**

Toda a documentação deverá ser devidamente ENCADERNADA, DOCUMENTADA, IDENTIFICADA (NUMERADA CONFORME ITENS/SUBITENS APRESENTADOS NESTE ANEXO), ASSINADA PELO CANDIDATO/REPRESENTANTE LEGAL (ONDE FOR SOLICITADO ASSINATURA) E ENTREGUE EM ENVELOPE LACRADO

O uso da tabela de pontuação complementa o edital e não exclui a necessidade de o candidato atender as exigências de cada item e subitem presentes no Edital.

1 – IDENTIFICAÇÃO E DOCUMENTOS PESSOAIS:

Subitem	ITENS
1.1	Ficha de Inscrição com foto, devidamente preenchida e assinada, de forma legível;
1.2	Etiqueta de identificação para o envelope de inscrição e Comprovante de inscrição (Anexo III)
1.3	Guia de Recolhimento da União (GRU) gerada e comprovante de pagamento da taxa inscrição ou Deferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição;
1.4	Cópias dos documentos pessoais, na seguinte ordem: a) Identidade oficial (R.G.); b) Cadastro de Pessoa Física (CPF); c) Certidão de Nascimento e/ou Casamento (esta última obrigatória no caso de mudança de nome) ou divórcio; d) Título de Eleitor; e) Certidão de Quitação Eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul, por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco;
1.5	Declaração de autenticidade e de veracidade da documentação comprobatória do Curriculum Vitae (Anexo X)
1.6	Declaração de disponibilidade/dedicação ao curso (Anexo XI);
1.7	Cópia do diploma ou comprovante de conclusão de curso ou declaração de provável conclusão informando a data prevista para conclusão do curso de graduação;
1.8	Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação com média geral.
1.9	Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação com média geral anterior (No caso de transferência, mudança de curso, reingresso ou dispensa de disciplina(s) no histórico);
1.10	Declaração da respectiva instituição de ensino informando a nota do ENADE do curso de graduação.
1.11	Para candidatos estrangeiros, oriundos de países que não integram a Comunidade de Países de Língua Portuguesa–CPLP, certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros, CELPE-BRAS, nível intermediário ou superior, ou Língua Inglesa
1.12	<i>Currículo Vitae</i> com documentos comprobatórios (encadernado).

TABELA DE PONTUAÇÃO DO *CURRÍCULO VITAE* PARA MESTRADO

A classificação do candidato será calculada pela equação (1) deste Edital:

2 –FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Subitem	ITENS
2.1	N: média geral das notas obtidas pelo candidato nas disciplinas do curso de graduação de origem
2.2	D: número mínimo de semestres para conclusão do curso de graduação de origem do candidato (Ex.:Engenharias: 10 semestres)
2.3	E: índice atribuído ao curso de origem do candidato de acordo com ENADE, onde o valor de E será igual ao conceito do curso. Cursos não avaliados pelo ENADE terão índice E = 2,0 se forem de Engenharia Química (público ou privado). Os demais cursos não avaliados terão índice E = 1,0
2.4	Z: índice atribuído ao tipo curso: - se curso de Engenharia Química, Química Industrial e Engenharia de Alimentos: Z = 1,0 - se outros cursos de Engenharia: Z = 0,5

Subitem	ITENS
2.5	<p>Tg: número de semestres decorridos para a conclusão do curso de graduação de origem pelo candidato.</p> <ul style="list-style-type: none"> Para candidatos oriundos de cursos de dez semestres: até 12 semestres: Tg = 1,5; de 13 a 14 semestres: Tg = 1,0; acima de 14 semestres: Tg = 0 Para candidatos oriundos de cursos de oito semestres: até 10 semestres: Tg = 1,5; de 11 a 12 semestres: Tg = 1,0; acima de 12 semestres: Tg = 0

3 – FORMAÇÃO CIENTÍFICA (FC) (Pontuação máxima 3,5):

Subitem	ITENS	PONTUAÇÃO POR ITEM
3.1	Pesquisa como aluno de iniciação científica ou similar, de órgão de fomento oficial	0,7 para cada semestre
3.2	Monitoria corresponde à metade da pontuação para iniciação científica	0,35 para cada semestre

4 – DISCIPLINAS CURSADAS (DC) (Pontuação máxima 1,0):

O índice disciplinas cursadas (DC), será calculado pela equação (2) deste Edital:

Subitem	ITENS	PONTUAÇÃO POR ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA
4.1	Para disciplinas do PPGEQ/UFPE como aluno regular ou especial, nos últimos 3 anos, e tenha obtido conceitos A ou B, o valor de DC será calculado pela equação (2) deste edital.	Peso 0,5 x número de disciplina	1,0
4.2	Para disciplinas cursadas em outros Programas de Pós-Graduação (PPGs) <i>stricto sensu</i> reconhecidos pela CAPES	Conforme avaliação de equivalência	1,0

5– ÍNDICE DE PUBLICAÇÕES DO CANDIDATO (Pub) (Pontuação máxima não se aplica):

O índice de publicações (Pub) do candidato, será calculado pela equação (3) deste Edital:

Subitem	ITENS	PONTUAÇÃO POR ITEM
5.1	PP: número de publicações aceitas ou publicadas em periódicos Qualis/CAPES Engenharias II.	
5.1.1	▪ Peso: A1 = 1	Peso 1 x número de publicações
5.1.2	▪ Peso: A2 = 0,9	Peso 0,9 x número de publicações
5.1.3	▪ Peso: B1 = 0,8	Peso 0,8 x número de publicações
5.1.4	▪ Peso: B2 = 0,6	Peso 0,6 x número de publicações
5.1.5	▪ Peso: B3 = 0,5	Peso 0,5 x número de publicações
5.1.6	▪ Peso: B4 = 0,2	Peso 0,2 x número de publicações
5.1.7	▪ Peso: B5 = 0,1	Peso 0,1 x número de publicações
5.2	Equivalência de pontuação para patentes	
5.2.1	▪ Primeiro inventor em patente internacional registrada: corresponde a um artigo A1	Peso 1 x número de publicações

Subitem	ITENS	PONTUAÇÃO POR ITEM
5.2.2	▪ Participante em patente internacional registrada: corresponde a um artigo A2	Peso 0,9 x número de publicações
5.2.3	▪ Primeiro inventor em patente nacional registrada: corresponde a um artigo B1	Peso 0,8 x número de publicações
5.2.4	▪ Participante em patente nacional registrada: corresponde a um artigo B2	Peso 0,6 x número de publicações
5.3	LI: autoria e coautoria em livros e capítulos de livros	
5.3.1	▪ Livro publicado por editora reconhecida de circulação internacional.	1 para cada publicação
5.3.2	▪ Livro publicado por editora reconhecida de circulação nacional.	0,8 para cada publicação
5.3.3	▪ Capítulo de livro publicado por editora reconhecida de circulação internacional.	0,75 para cada publicação
5.3.4	▪ Capítulo de livro publicado por editora reconhecida de circulação nacional.	0,5 para cada publicação
5.4	Publicações em anais de evento	
5.4.1	AI: número de publicações completas [#] em anais de eventos internacionais ^{##} na área da Engenharia Química ou áreas afins. <u>Observação:</u> Congressos locais, mesmo que realizados em outros países, não serão considerados.	1 para cada publicação
5.4.2	AN: número de publicações completas [#] em anais de eventos nacionais ^{###} na área da Engenharia Química ou áreas afins. <u>Observação:</u> Congressos locais não serão considerados	1 para cada publicação
5.4.3	REI: número de publicações em resumo expandido ^{####} em anais de eventos internacionais ^{##} na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1 para cada publicação
5.4.4	REN: número de publicações em resumo expandido ^{####} em anais de eventos nacionais ^{###} na área da Engenharia Química ou áreas afins	1 para cada publicação
5.4.5	RI: número de publicações em resumo em anais de eventos internacionais ^{##} na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais não serão considerados.	1 para cada publicação
5.4.6	RN: número de publicações em resumo em anais de eventos nacionais ^{###} na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais não serão considerados	1 para cada publicação
<u>Observações:</u> No edital está explicitado o significado de #, ##, ###, ####.		

6 – OUTRAS ATIVIDADES (EP) (Pontuação máxima 2,0):

Subitem	ATIVIDADES (o candidato anexar documento comprobatório indicando período, local, função e atividades desenvolvidas).	PONTUAÇÃO POR ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA DO SUBITEM
6.1	Experiência profissional	0,25 por semestre	1,5
6.2	Empresa Júnior	0,25 por semestre	1,0
6.3	Mobilidade no exterior	0,25 por semestre	0,5
6.4	Curso de especialização (360h)	1,0 por curso	-
6.5	Bolsa de extensão	0,25 por semestre	1,0
6.6	Premiações	0,25 por prêmio	1,0

7 – PARTICIPAÇÃO EM CURSO DE INGLÊS (ING) (Pontuação máxima 2,0):

Subitem	ITENS (Explicitar o nível, período, tipo de certificado e nota)	PONTUAÇÃO POR ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA
7.1	Conhecimento da língua inglesa: No caso de curso, para pontuação, é necessário apresentação de certificado com carga horária e nota de avaliação .		
7.1.1	▪ Certificados de cursos com duração de 80 horas	0,3	0,3
7.1.2	▪ Certificados de cursos com duração de 160 horas	0,6	0,6
7.1.3	▪ Certificados de cursos com duração de 240 horas	0,8	0,8
7.1.4	▪ Certificados de cursos com duração de 320 horas	1,0	1,0
7.1.5	▪ Certificados TOEFL ITP	Conforme score	1,0
7.1.6	▪ Certificados de proficiência* TOEFL IBT, IELTS, TOIC, FCE, ESOL	Conforme score	1,5
7.1.7	▪ Certificados de proficiência avançado CAE, CPE	Conforme score	2,0

Observação: Certificados dos subitens 7.1.5 a 7.1.7 só serão contabilizados os que estiverem dentro do prazo de validade.

8 – FATOR DE REDUÇÃO (R):

Subitem	ITENS	VALOR DO R
	R: fator de redução caso o candidato já tenha realizado um curso de Pós-Graduação <i>stricto-sensu</i> (mestrado) e não tenha concluído o mesmo:	
8.1	▪ Caso o candidato tenha concluído o curso ou não tenha feito nenhum mestrado	1,0
8.8	▪ Caso o candidato já tenha se inscrito em um curso de mestrado e não tenha concluído	0,7

Recife, ____ de ____ de 2019.

Assinatura do(a) Candidato(a)/Responsável Legal

ANEXO IX**MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DAS DOCUMENTAÇÕES E TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE PARA O CURSO DE DOUTORADO**

Toda a documentação deverá ser devidamente ENCADERNADA, DOCUMENTADA, IDENTIFICADA (NUMERADA CONFORME ITENS/SUBITENS APRESENTADOS NESTE ANEXO), ASSINADA PELO CANDIDATO/REPRESENTANTE LEGAL (ONDE FOR SOLICITADO ASSINATURA) E ENTREGUE EM ENVELOPE LACRADO

O uso da Tabela de pontuação complementa o edital e não exclui a necessidade de o candidato atender as exigências de cada item e subitem presentes no Edital

1 – IDENTIFICAÇÃO E DOCUMENTOS PESSOAIS:

Subitem	ITENS
1.1	Ficha de Inscrição com foto, devidamente preenchida e assinada, de forma legível;
1.2	Etiqueta de identificação para o envelope de inscrição e Comprovante de inscrição (Anexo III);
1.3	Guia de Recolhimento da União (GRU) gerada e comprovante de pagamento da taxa inscrição ou deferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição;
1.4	Cópias dos documentos pessoais, na seguinte ordem: a) Identidade oficial (R.G.); b) Cadastro de Pessoa Física (CPF); c) Certidão de Nascimento e/ou Casamento (esta última obrigatória no caso de mudança de nome) ou divórcio; d) Título de Eleitor; e) Certidão de Quitação Eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, substituível se o candidato for oriundo de países

Subitem	ITENS
	membros do Mercosul, por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco;
1.5	Declaração de autenticidade e de veracidade da documentação comprobatória do Curriculum Vitae (Anexo X)
1.6	Declaração de disponibilidade/dedicação ao curso (Anexo XI);
1.7	Cópia do diploma de graduação e de mestrado. Caso ainda não tenha o diploma de mestrado apresentar o comprovante de conclusão de curso ou declaração de provável conclusão informando a data prevista para conclusão do curso de mestrado;
1.8	Cópia do(s) histórico(s) escolar do Curso de Mestrado;
1.9	Declaração da respectiva instituição de ensino informando a nota do CAPES/MEC do curso de mestrado.
1.10	Para candidatos estrangeiros, oriundos de países que não integram a Comunidade de Países de Língua Portuguesa–CPLP, certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros, CELPE-BRAS, nível intermediário ou superior, ou Língua Inglesa;
1.11	<i>Curriculo Vitae</i> com documentos comprobatórios (encadernado).

TABELA DE PONTUAÇÃO DO *CURRÍCULO VITAE* PARA DOUTORADO

A classificação do candidato será calculada pela equação (4) deste Edital:

2 – FORMAÇÃO ACADEMICA:

Subitem	ITENS
2.1	AM – coeficiente dado por: (número total de meses para a conclusão do mestrado)/(12 + 1).
2.2	AvCapes – conceito do curso de mestrado junto à CAPES devidamente assinado e carimbado pela coordenação do Programa de Pós-Graduação.

3 – ÍNDICE DE PUBLICAÇÕES DO CANDIDATO (PUB) (Pontuação máxima não se aplica) :

Subitem	ITENS	PONTUAÇÃO POR ITEM
3.1	P: número de publicações aceitas ou publicadas em periódicos Qualis/CAPES Engenharias II.	
3.1.1	▪ Peso: A1 = 1	Peso 1 x número de publicações
3.1.2	▪ Peso: A2 = 0,9	Peso 0,9 x número de publicações
3.1.3	▪ Peso: B1 = 0,8	Peso 0,8 x número de publicações
3.1.4	▪ Peso: B2 = 0,6	Peso 0,6 x número de publicações
3.1.5	▪ Peso: B3 = 0,5	Peso 0,5 x número de publicações
3.1.6	▪ Peso: B4 = 0,2	Peso 0,2 x número de publicações
3.1.7	▪ Peso: B5 = 0,1	Peso 0,1 x número de publicações
3.2	Patentes registradas na área de Engenharia Química ou afins	
3.2.1	▪ Primeiro inventor em patente internacional registrada:	corresponde a um artigo A1 Peso 1 x número de publicações
3.2.2	▪ Participante em patente internacional registrada:	corresponde a um artigo A2 Peso 0,9 x número de publicações
3.2.3	▪ Primeiro inventor em patente nacional registrada:	corresponde a um artigo B1 Peso 0,8 x número de publicações

Subitem	ITENS	PONTUAÇÃO POR ITEM
3.2.4	▪ Participante em patente nacional registrada:	corresponde a um artigo B2 Peso 0,6 x número de publicações
3.3	Livros	
3.3.1	▪ Livro publicado por editora reconhecida de circulação internacional.	1 para cada publicação
3.3.2	▪ Livro publicado por editora reconhecida de circulação nacional.	0,8 para cada publicação
3.3.3	▪ Capítulo de livro publicado por editora reconhecida de circulação internacional.	0,75 para cada publicação
3.3.4	▪ Capítulo de livro publicado por editora reconhecida de circulação nacional.	0,5 para cada publicação
3.4	Trabalhos em Congresso	
3.4.1	AI: número de publicações completas [#] em anais de eventos internacionais ^{##} na área da Engenharia Química ou áreas afins. <u>Observação:</u> Congressos locais, mesmo que realizados em outros países, não serão considerados.	Se 1º autor – 1,0 por cada trabalho. Se coautor – 0,6 por cada trabalho.
3.4.2	AN: número de publicações completas [#] em anais de eventos nacionais ^{###} na área da Engenharia Química ou áreas afins. <u>Observação:</u> Congressos locais não serão considerados	Se 1º autor – 1,0 por cada trabalho. Se coautor – 0,6 por cada trabalho.
3.4.3	REI: número de publicações em resumo expandido ^{####} em anais de eventos internacionais ^{##} na área da Engenharia Química ou áreas afins.	Se 1º autor – 1,0 por cada trabalho. Se coautor – 0,6 por cada trabalho.
3.4.4	REN: número de publicações em resumo expandido ^{####} em anais de eventos nacionais ^{###} na área da Engenharia Química ou áreas afins	Se 1º autor – 1,0 por cada trabalho. Se coautor – 0,6 por cada trabalho.
3.4.5	RI: número de publicações em resumo em anais de eventos internacionais ^{##} na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais não serão considerados.	Se 1º autor – 1,0 por cada trabalho. Se coautor – 0,6 por cada trabalho.
3.4.6	RN: número de publicações em resumo em anais de eventos nacionais ^{###} na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais não serão considerados	Se 1º autor – 1,0 por cada trabalho. Se coautor – 0,6 por cada trabalho.

Observação: No edital está explicitado o significado de #; ##, ###, ####.

4- ORIENTAÇÃO IC (OIC) (Pontuação máxima 2,0):

Subitem	ITENS	PONTUAÇÃO POR ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA
4.1	Número de orientações concluídas de iniciação científica.	0,5 para cada orientação	2,0

5- DISCIPLINAS CURSADAS (Disc) (Pontuação máxima não se aplica):

O índice de disciplinas cursadas (DC), será calculado pela equação (5) deste Edital:

Subitem	ITENS	PONTUAÇÃO POR ITEM
5.1	Número máximo de 5 disciplinas cursadas equivalentes às obrigatórias do curso de mestrado do PPGEQ-UFPE.	Conforme peso para cada conceito
5.2	Para disciplinas cursadas em outros Programas de Pós-Graduação (PPGs) <i>stricto sensu</i> reconhecidos pela CAPES	Conforme avaliação de equivalência

6 – Outras atividades (EP) (Pontuação máxima 2,0):

Subitem	ATIVIDADES (o candidato anexar documento comprobatório indicando período, local, função e atividades desenvolvidas).	PONTUAÇÃO POR ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA
6.1	Experiência profissional na indústria ou na área de ciências exatas e tecnologia. Estágio não será computado como experiência profissional.	0,25 por semestre	1,5
6.2	Mobilidade no exterior durante o mestrado	0,25 por semestre	0,5
6.3	Curso de especialização (360h)	1,0 por curso	-
6.4	Participação em bancas examinadoras de TCC ou estágio curricular/supervisionado	0,1 por banca	0,5
6.5	Orientação de TCC e de estágio curricular/supervisionado	0,25 por orientação	0,5
6.6	Bolsa de extensão	0,25 por semestre	1,0
6.7	Participação em projeto	0,25 por semestre	0,5
6.8	Premiações	0,25 por prêmio	1,0

7 – Participação em curso de Inglês (ING) (Pontuação máxima 2,0):

Subitem	ITENS (Explicitar o nível, período, tipo de certificado e nota)	PONTUAÇÃO POR ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA
7.1	Conhecimento da língua inglesa: No caso de curso, para pontuação, é necessário apresentação de certificado com carga horária e nota de avaliação.		
7.1.1	▪ Certificados de cursos com duração de 80 horas	0,3	0,3
7.1.2	▪ Certificados de cursos com duração de 160 horas	0,6	0,6
7.1.3	▪ Certificados de cursos com duração de 240 horas	0,8	0,8
7.1.4	▪ Certificados de cursos com duração de 320 horas	1,0	1,0
7.1.5	▪ Certificados TOEFL ITP	Conforme score	1,0
7.1.6	▪ Certificados de proficiência* TOEFL IBT, IELTS, TOIC, FCE, ESOL	Conforme score	1,5
7.1.7	▪ Certificados de proficiência avançado CAE, CPE	Conforme score	2,0

Observação: Certificados dos subitens 7.1.5 a 7.1.7 só serão contabilizados os que estiverem dentro do prazo de validade.

8 – Fator de redução (R):

Subitem	ITENS	VALOR DO R
	R: fator de redução caso o candidato já tenha realizado um curso de Pós-Graduação <i>stricto-sensu</i> (mestrado) e não tenha concluído o mesmo:	
8.1	▪ Caso o candidato tenha concluído o curso ou não tenha feito nenhum mestrado	1,0
8.8	▪ Caso o candidato já tenha se inscrito em um curso de mestrado e não tenha concluído	0,7

Recife, ____ de _____ de 2019.

Assinatura do(a) Candidato(a)/Responsável Legal

ANEXO X
DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE E DE VERACIDADE DA DOCUMENTAÇÃO
APRESENTADA

Eu, _____, portador do RG nº _____, expedido por _____, e do CPF nº _____, inscrito no Processo Seletivo regido pelo Edital UFPE/PPGEQ/2019.2, para preenchimento de vaga no curso de Mestrado/Doutorado, declaro, sob as penas da Lei, que a documentação e informações que apresento para fins de comprovação são integralmente verídicas.

Recife, ____ de _____ de 2019.

Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

ANEXO XI
DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE/DEDICAÇÃO AO CURSO

Eu, _____, portador do RG nº _____, expedido por _____, e do CPF nº _____, inscrito no Processo Seletivo regido pelo Edital UFPE/PPGEQ/2019.2, para preenchimento de vaga no curso de Mestrado/Doutorado, declaro que a irei dedicar 40 horas semanais ao curso _____, no período matutino e vespertino.

Recife, ____ de _____ de 2019.

Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

ANEXO XII
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA

Área de Concentração: Engenharia de Processos Químicos e Bioquímicos

Linhas de Pesquisa:

- Engenharia Ambiental
- Modelagem, Simulação e Controle de Processos
- Processos Bioquímicos
- Processos Químicos Industriais
- Reatores Químicos e Catálise
- Tecnologias de Petróleo e Gás Natural

ANEXO XIII
TERMO DE PRÉ-MATRÍCULA

Eu, _____, portador do RG nº _____, expedido por _____, e do CPF nº _____, aprovado/classificado no processo seletivo regido pelo Edital UFPE/PPGEQ/2019.2, publicado no B.O. UFPE, para preenchimento de vaga no curso de Mestrado/Doutorado, manifesto o interesse em efetuar matrícula, via SIG@, no curso _____, no período matutino e vespertino, conforme calendário de matrícula divulgado pela PROPESQ.

Recife, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

CENTRO DE INFORMÁTICA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(aprovado pelo colegiado em 08/05/2019)

RETIFICAÇÃO NO EDITAL PUBLICADO NO BOLETIM OFICIAL DA UFPE Nº 045 DE 13/05/2019

ONDE SE LÊ:

ANEXO I

Instruções para Pagamento da Taxa de Inscrição da Pós-Graduação em Ciência da Computação.

Passos para emissão do Boleto Bancário para pagamento de inscrição.

Faz-se necessário:

1. Acessar o endereço www.stn.fazenda.gov.br.
2. Clicar no lado direito da tela em “Acesso Rápido” - “[GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO - GRU](#)”.
3. Clicar no lado direito da tela em “Impressão de GRU”.

4. Preencher os campos:

UNIDADE GESTORA: 153098

GESTAO: 15233

RECOLHIMENTO: 28832-2 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS

5. Clicar em Avançar.

6. Preencher os campos:

NUMERO DE REFERENCIA: 3181

LEIA-SE:

ANEXO I

Instruções para Pagamento da Taxa de Inscrição da Pós-Graduação em Ciência da Computação.

Passos para emissão do Boleto Bancário para pagamento de inscrição.

Faz-se necessário:

1. Acessar o endereço www.stn.fazenda.gov.br.
2. Clicar no lado direito da tela em “Acesso Rápido” - “[GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO - GRU](#)”.
3. Clicar no lado direito da tela em “Impressão de GRU”.

4. Preencher os campos:

UNIDADE GESTORA: 153098

GESTAO: 15233

RECOLHIMENTO: 28832-2 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS

5. Clicar em Avançar.

6. Preencher os campos:

NUMERO DE REFERENCIA: 15309830331815

RICARDO BASTOS CAVALCANTE PRUDÊNCIO
Coordenador da PG em Ciência da Computação - CIN

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS PUBLICADO NO BOLETIM OFICIAL DA UFPE, VOLUME 54, N.º 046 (ESPECIAL), DE 14 DE MAIO DE 2019
(<http://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>)

1 - Em atendimento ao Ofício Circular n.º 001/2019–DORC/PROPLAN, de 14 de maio de 2019, na página 16 do Edital, no **item 4** do **ANEXO IV**,

ONDE LÊ-SE:

Número de Referência: 3166

LEIA-SE:

Número de Referência: 15309830331665

ÉDISON VICENTE OLIVEIRA
Vice-Coordenador da Pós-Graduação em Geociências/CTG - UFPE

PORTARIA N.º 2.024, DE 31 DE MAIO DE 2019.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar, a partir de 07/03/2019, os servidores abaixo relacionados para composição da Câmara de Graduação e Pós-Graduação, do Centro de Ciências Médicas, desta Universidade:

CARGO - NOME - SIAPE

- Diretor do CCM - Silvio da Silva Caldas Neto - 1198757
- Coordenadora do curso de graduação em Medicina – Jocelene Tenório Albuquerque Madruga Godói - 1130557
- Coordenador do PPG em Cirurgia - Rodrigo Pessoa Cavalcanti Lira - 2418413
- Coordenador do PPG em Medicina tropical - Maria Amélia Vieira Maciel - 1223220
- Coordenador do PPG em Neuropsiquiatria e Dist. Do Comportamento - Sandra Lopes de Souza - 1461329
- Coordenador do PPG em Saúde Coletiva - Thália Velho Barreto - 1133884
- Coordenador do PPG em Saúde da Criança e do Adolescente - Emanuel Sávio Cavalcanti Sarinho - 0586829
- Coordenador do PPG em Saúde Translacional - Mário Ribeiro de Melo Júnior - 3617065
- Coordenadora da Área III - Mônica Waléria Pinto de Carvalho - 1134005
- Representante discente - Ádamo Pinheiro de carvalho(Processo nº 23076.010422/2019-23)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
Reitor

PORTARIA N.º 1.393, DE 16 DE ABRIL DE 2019.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir os servidores Antônio Sabino de Araújo Filho, SIAPE n.º 1133735, CPF: 069.063.114-68; Maria Alexsandra Prado de Oliveira, SIAPE n.º 1854413, CPF: 039.945.674-08 e Betânia Maria Lidington Lins, SIAPE n.º 1088223, CPF: 513.994.584-34, à Comissão de Sindicância, designada por meio da Portaria n.º 4.895/2018, publicada no Boletim Oficial n.º 106 - especial, de 27/11/2018, incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.024030/2018-61.

(Processo n.º 23076.013475/2019-04)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1.526, DE 26 DE ABRIL DE 2019.

ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE - SUSPENSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Suspender, a partir de 02/04/2019, os adicionais de Irradiação Ionizante dos servidores abaixo relacionados conforme recomendação da Comissão de Raios-X e Substâncias Radioativas – CORAX.

SIAPE	NOME	CARGO	ADICIONAL
2854957	ALLISSON FRANCISCO DE MORAIS	Enfermeiro	RI
1423260	ANA CRISTINA MACENA DE OLIVEIRA	Aux. de Enfermagem	RI
1906936	ANALIA MARIA DE ARRUDA NERI	Técnico em Radiologia	RI
1856639	EDUARDO FERREIRA BARROS	Técnico em Radiologia	RI
1134740	MARCIA MARIA FREIRE PAES DE ANDRADE	Médico	RI
1364841	MARIA CLARA DE AGUIAR	Técnico em Radiologia	RI
1195219	MIRELLA COUTINHO DAMASCENO LEAL	Enfermeiro	RI

SIAPE	NOME	CARGO	ADICIONAL
1356054	NADJA FRANCISCA E SILVA	Técnico em Radiologia	RI
1865642	NIVANEIDE ATANASIO VERAS LEMOS	Aux. de Enfermagem	RI
1881162	POLIANA CARLA BOTELHO E SILVA	Téc. em Enfermagem	RI
1423465	VERONICA LOPES DE MOURA PESSOA	Enfermeiro	RI

(Processo n.º 23076.014961/2019-31)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.973, DE 29 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 28/02/2019, a ALAIDE FARIAS DE ALMEIDA FILHA, Matrícula SIAPE nº 1133942, no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Controle de Infecção Hospitalar, em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.010241/2019-05)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.974, DE 29 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 28/02/2019, a GEANE RODRIGUES CHAVES, Matrícula SIAPE nº 1134619, no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Controle de Infecção Hospitalar, em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.010241/2019-05)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.975, DE 29 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 28/02/2019, a MARIA LUCIA SILVA RAMOS, Matrícula SIAPE nº 1423606, no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Controle de Infecção Hospitalar, em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.010241/2019-05)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.981, DE 29 DE MAIO DE 2019

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa nº 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE nº 1133403, CPF: 325.851.524-72; Antônio Sabino de Araújo Filho, SIAPE nº 1133735, CPF: 069.063.114-68 e Maria Alexsandra Prado de Oliveira, SIAPE nº 1854413, CPF: 039.945.674-08, designados por meio da Portaria nº 3.559, de 05 de setembro de 2018, publicado no Boletim Oficial nº 73 - Especial, de 12/09/2018, para, sob a presidência do primeiro, à Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo nº 23076.034223/2018-20. (Processo nº 23076.008039/2019-13)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 1.988, DE 29 DE MAIO DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 02/04/2019, a EDUARDO CAVALCANTI LAPA SANTOS, Matrícula SIAPE nº 2562162, no cargo de MÉDICO - ÁREA, lotado(a) no(a) Coordenação do Núcleo de Atenção a Saúde do Servidor - NASS, em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.015040/2019-96)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.019, DE 30 DE MAIO DE 2019.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 149 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE n.º1133403, CPF: 325.851.524-72; Antônio Sabino de Araújo Filho, SIAPE n.º 1133735, CPF: 069.063.114-68 e Maria Alessandra Prado de Oliveira, SIAPE n.º 1854413, CPF: 039.945.674-08, à Comissão de Sindicância, designada por meio da Portaria n.º 3.582/2018, publicada no Boletim Oficial n.º 76 – Especial, de 19/09/2018, incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.034715/2018-15.(Processo n.º 23076.008031/2019-49)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2.026, DE 31 DE MAIO DE 2019.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Comissão de Heteroidentificação e Comissão Recursal que realizarão os procedimentos para a verificação da condição de autodeclaração dos candidatos negros nos concursos docentes e seleções simplificadas de professor substituto da UFPE pelos próximos 06 meses a contar da data da publicação desta portaria.

TITULARES

Nº	MEMBROS DA COMISSÃO	SIAPE
1.	Auxiliadora Maria Martins da Silva (PRESIDENTE)	1963102
2.	Álvaro Medeiros de Souza Anjos Filho	2265949
3.	Fabiana Pereira da Silva	1792187
4.	Maria Eufrásia de Oliveira	1131362
5.	Sandra Virgínia Cavalcanti Guerra Fernandes	1917352

SUPLENTE

Nº	MEMBROS DA COMISSÃO	SIAPE
1.	Lenivaldo Idalino de Oliveira Júnior	2098619
2.	Marcelo Robson Cipriano	1132243
3.	Maria Teresa Jansem de Almeida Catanho	1130819
4.	Philippe Aguiar Pacheco dos Santos	1841261
5.	Rute Maria de Souza	1133144

COMISSÃO RECURSAL

Nº	MEMBROS DA COMISSÃO	SIAPÉ
1.	Luciana Cristina Silva da Luz	1731696
2.	Charleyne Silveira de Araújo	1752674
3.	Camila da Silva Oliveira	2406676

(Processo nº 23076.016749/2019-17)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 63/2019- DLC/PROGEST, DE 31 DE MAIO DE 2019.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 3.938, de 26 de setembro de 2018,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 09/2019, celebrado entre a UFPE e a Empresa SIM Gestão Ambiental Serviços Ltda, cujo objeto é a contratação de empresa especializada em gerenciamento de resíduos dos serviços de saúde (RSS), classe I, grupos A e E, gerados pelos laboratórios de ensino e pesquisa, clínicas e biotérios localizados nos campi Joaquim Amazonas/Recife, exceto Hospital das Clínicas, e Vitória de Santo Antão (CAV) da Universidade Federal de Pernambuco, compreendendo a coleta, transporte e tratamento, mediante destruição térmica (incineração) e destinação final das cinzas dos resíduos, dentre outros.

- Simone Jacqueline Portela Simão Madeira, SIAPE nº 1134507 - Gestor do Contrato
- Manoel Heleno de Castro, SIAPE nº 1748801 – Gestor Substituto do Contrato
- João Lucas da Silva, SIAPE nº 676008 - Fiscal do Contrato
- Jair Gonçalves da Silva, SIAPE nº 1134159 – Fiscal Substituto do Contrato (Processo nº 23076.026706/2019-31)

HENRIQUE ALVES DO MONTE
Diretor de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 34-CAC, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

EMENTA: Designação de Coordenador e Vice-Coordenadora do Laboratório de Práticas Gráficas

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos do §2º do Artigo 4º da Resolução Nº 02/2015-Conselho de Administração, publicada no B.O. UFPE, nº 50 (088 Especial). De 29/09/2015,

RESOLVE:

Designar o professor Sílvia Romero Botelho Barreto Campello, SIAPE 1133862, lotado no Departamento de Design e a professora Isabella Ribeiro Aragão, SIAPE 2497208, lotada no Departamento de Design, para as funções de, respectivamente, Coordenador e Vice-Coordenadora do Laboratório de Práticas Gráficas, vinculado ao Departamento de Design, do Centro de Artes e Comunicação.

WALTER FRANKLIN MARQUES CORREIA
Diretor do CAC

PORTARIA Nº. 05-CTG, DE 02 DE MAIO DE 2019

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Designar a Comissão de Avaliação de Progressão Horizontal e Vertical do Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, por 02 anos, conforme homologação na 2ª Reunião do Conselho Departamental, realizada em 23/04/2019, com a seguinte composição:

MEMBROS TITULARES:

ProF. Igor Fernandes Gomes (Interno);
Profª Sylvana Melo dos Santos (Interno);
Prof. Severino Leopoldino Urtiga Filho (Externo).

MEMBROS SUPLENTE:

Prof. Leonardo José do Nascimento Guimarães (Interno);
Prof. Carlos Charamba Dutra (Externo).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
Diretor do CTG



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- PÓS-GRADUAÇÃO EM NEUROPSIQUIATRIA E CIÊNCIAS DO COMPORTAMENTO - CCM	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado e Doutorado.....	01 - 14
02- PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA – CB - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado e Doutorado	15
03- ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i> - RETIFICAÇÃO	
CAV - Pós-graduação em Ensino de Biologia – ME	15 - 16
04- PORTARIAS DE PESSOAL	
REITORIA – Designação – Nº 2.060/2019.....	17
PROGEPE – Comissão – Nº 2.061/2019.....	17
PROGEST – DLC – Nº 36/2019.....	18
CENTRO – CAC – Nº 005, 006, 007/2019.....	18 - 19

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NEUROPSIQUIATRIA E CIÊNCIAS DO
COMPORTAMENTO

(Aprovado em Reunião do Colegiado do Programa em 24/05/2019)

EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO E DOUTORADO (Entrada 2019.2)

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) no uso de suas atribuições e de acordo com o estabelecido na Resolução de Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e, por meio dos endereços eletrônicos <http://www.ufpe.br/posneuro> e <http://www.ufpe.br/propesq> as normas do Processo Seletivo para Admissão – Segundo semestre de 2019 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento, Curso de Mestrado e Doutorado.

1 – Da Inscrição

1.1– Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em cursos reconhecidos pelo MEC das áreas das Ciências da Saúde (incluindo Psicologia) e biológicas.

1.2– Para o Curso de Doutorado, exige-se graduação e Mestrado (exceto para os candidatos ao doutorado sem título de mestre conforme descrição no item 1.4), nas mesmas áreas de conhecimento indicada no item 1.1, realizado em instituições reconhecidas pela Capes/MEC.

1.3 - As áreas de concentração em Neurologia, Neurocirurgia e Psiquiatria constituem campo de ensino e pesquisa clínica, experimental ou cirúrgica, desenvolvida exclusivamente por profissionais médicos com comprovação de residência médica em Neurologia ou Neurocirurgia ou Psiquiatria. A área de concentração Neurociências refere-se à pesquisa básica e clínica podendo ser desenvolvidas também por profissionais não médicos.

1.4 - Os candidatos poderão fazer inscrição para o processo seletivo do nível doutorado sem a titulação de mestre, se houver comprovação de publicação de, no mínimo, um artigo científico em periódico avaliado como Qualis B1, A2 ou A1 na área de avaliação Medicina II da Capes, como primeiro autor nos últimos 5 anos. Caso o artigo não tenha Qualis para a área de Medicinas II, utilizar o fator de impacto (FI) da revista, a classificação será segundo os critérios a seguir: A1 = FI > 4,20; A2 = FI 2,81 a 4,19; B1 = FI 1,66 a 2,809.

1.5 A inscrição se realizará na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento, situada na Av. da Engenharia, s/n, Cidade Universitária, Recife-PE, CEP: 50.740-600 nos dias, 01 a 05 de julho de 09h às 12h, pessoalmente ou por meio de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato. A inscrição poderá ser realizada por correspondência via serviço postal, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa até 3 (três) dias úteis da mesma data, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal. Deve ser encaminhada ao endereço: Universidade Federal de Pernambuco, Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento, Avenida da Engenharia, S/N, prédio dos Programas de Pós-Graduação do CCS-UFPE, Cidade Universitária, Recife-PE, CEP 50740-600.

1.6 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.7 – Toda a documentação referente à inscrição deverá ser entregue em envelope lacrado anteriormente pelo candidato. Deverá ser colada no envelope a etiqueta de inscrição (**ANEXO I A**) completamente preenchida e assinada pelo candidato.

1.8 – No ato da entrega da documentação para a inscrição no processo seletivo do Mestrado e Doutorado, o candidato deverá apresentar completamente preenchido, o recibo de inscrição à seleção que se encontra no **ANEXO I B** do presente Edital. O funcionário que receber a documentação deverá datar e assinar este recibo que servirá de comprovante para o candidato. No caso de solicitação de inscrição feita pelo serviço postal, o candidato terá o próprio recibo do envio como comprovante.

ATENÇÃO: Não serão aceitos envelopes que não estejam lacrados ou sem a etiqueta de inscrição exigida no presente Edital completamente preenchida e assinada pelo candidato ou procurador.

1.9 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.10 – As pessoas com necessidades especiais devem informar, no ato da inscrição, o tipo de necessidade a ser atendida.

2 – Documentação para a Inscrição

2.1– Documentação exigida para a inscrição na Seleção de Mestrado e Doutorado:

a) Ficha de inscrição preenchida no formato do **ANEXO I C**;

b) Cópias dos documentos: Registro de Identidade; CPF; Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral emitida após a última eleição (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral); passaporte no caso de candidato(a) estrangeiro; documento de quitação com o Serviço Militar, se do sexo masculino. Serão exigidos a comprovação de quitação com o serviço militar, todos os brasileiros entre 1º de janeiro do ano em que completar 19 (dezenove), e 31 de dezembro do ano em que completar 45 (quarenta e cinco) anos de idade. Constituem prova de estar o brasileiro em dia com as suas obrigações militares: I) Certificado de Alistamento, nos limites da sua validade; II) o Certificado de Reservista; III) o Certificado de Isenção; IV) o Certificado de Dispensa de Incorporação. No que concerne ao Certificado de Dispensa de Incorporação, o mesmo deverá estar revalidado pela Região Militar respectiva para médicos, farmacêuticos, dentistas e veterinários.

ATENÇÃO: Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.

c) 01 (uma) foto 3x4, recente. A foto deverá estar colada na ficha de inscrição;

d) *Curriculum vitae*, deverá ser documentado em ordem cronológica, com fotocópia simples da documentação comprobatória. Deverão fazer parte do *curriculum vitae*: a) Capa com identificação do candidato; b) Descrição das atividades deverá ser feita na ordem apresentada na tabela de pontuação, seguindo o modelo do **ANEXO VI**;

c) Tabela de pontuação (**ANEXO V**) completamente preenchida; d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) via GRU, conforme instruções no **ANEXO II**.

ATENÇÃO: Em nenhuma hipótese será feita a devolução da taxa de inscrição.

2.2 Será isento da taxa aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativo e docente) e professor substituto, conforme Res. 03/2016, do Conselho de Administração.

2.3 O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer junto à secretaria do curso a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (**ANEXO III**);

2.4– No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico ou para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.5 – Em caso de indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

ATENÇÃO: A ausência de qualquer documento descritos no item 2.1 (a, b, c, d) e Currículo em desacordo com as exigências descritas no item 2.1(d), implicará no INDEFERIMENTO da respectiva inscrição do candidato. Não será aceito currículo no formato *Lattes*. Atividades não comprovadas não serão consideradas para pontuação.

2.6 - Além dos documentos indicados em 2.1 os candidatos ao curso de **MESTRADO** deverão instruir o requerimento de inscrição com:

a) Cópia do Diploma devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação emitido, assinado e carimbado pela Instituição de Ensino Superior;

b) Para as áreas de concentração neurocirurgia, neurologia ou psiquiatria, apresentar comprovante de residência médica em uma destas áreas;

c) Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação emitido, assinado e carimbado pela Instituição de Ensino.

ATENÇÃO: Todos os documentos dos itens 2.1 a 2.6, exceto o pré-projeto deverão ser entregues em uma única encadernação.

d) Pré-projeto de pesquisa em **05 cópias** encadernadas individualmente. As especificações do projeto devem seguir as regras do item 3.2.1. Pré-projeto em desacordo com as exigências descritas no item 3.2.1, implicará no INDEFERIMENTO da respectiva inscrição do candidato.

e) Declaração ou Cópia do Certificado de aprovação em domínio da língua inglesa – Nível Intermediário (B1) ou superior a B1 conforme descritos abaixo:

1) Declaração ou certificado de inglês instrumental de nível intermediário ATP (ABA Testing Program) elaborado e realizado instituição ABA Global Education ABA. A ABA Global Education se localiza na Av. Rosa e Silva, 1510, Afritos, Recife – PE, telefones (81) 3427-8820/8821/8822. As inscrições podem ser realizadas diretamente com o ABA ou pelo sítio <http://globeducar.org/testes/inscricao>. O ATP (ABA Testing Program) tem validade de 12 meses. Serão aceitos declaração ou certificados emitidos a partir de junho de 2018.

2) *Serão aceitos também os seguintes testes para comprovação de proficiência em língua inglesa, desde que realizados a partir junho de 2017:*

a) TEAP (com classificação igual ou superior a B1);

b) TOEFL-ITP (com no mínimo 500 pontos e com pelo menos 51 na habilidade de Reading Comprehension);

c) TOEFL-iBT (com no mínimo 60 pontos e com pelo menos 15 na habilidade de reading)

d) IELTS (com no mínimo 4.5 pontos e com pelos menos 4,5 na habilidade de reading).

3) Será de responsabilidade exclusiva do candidato o custo dos testes supramencionados.

2.7 - Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **DOUTORADO** deverão instruir o requerimento de inscrição com:

a) Cópia do Diploma devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado. Exceto para candidatos a doutorado sem título de mestre os quais deverão apresentar o Diploma do Curso de Graduação;

b) Para as áreas de concentração neurocirurgia, neurologia ou psiquiatria, apresentar comprovante de residência médica em uma destas áreas;

c) Cópia do Histórico Escolar do Curso de Mestrado emitido, assinado e carimbado pela Instituição de Ensino. Exceto para candidatos a doutorado sem título de mestre os quais deverão apresentar o histórico escolar do Curso de Graduação emitido, assinado e carimbado pela Instituição de Ensino.

d) Para candidatos ao doutorado sem título de mestre, apresentar cópia de artigo científico em periódico avaliado como Qualis B1 ou A2 ou A1 na área de avaliação Medicina II da Capes, como primeiro autor.

ATENÇÃO: Todos os documentos dos itens 2.1 a 2.5 e 2.7, exceto o pré-projeto deverão ser entregues em uma única encadernação.

e) Pré-projeto de pesquisa em **05 cópias** encadernadas individualmente. As especificações do projeto devem seguir as regras do item 3.2.1. Pré-projeto em desacordo com as exigências descritas no item 3.2.1, implicará no INDEFERIMENTO da respectiva inscrição do candidato.

2.8 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França.

2.9 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado (exceto candidatos ao doutorado sem titulação de mestre). Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para a conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data da realização da matrícula.

2.10– Admitir-se-á inscrição condicionada a seleção de mestrado e doutorado sem titulação de mestre concluintes de residência médica em neurologia, neurocirurgia ou psiquiatria, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da residência até a data de realização da matrícula. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos apresentar declaração expedida pela comissão de residência médica da instituição à qual o aluno é vinculado comprovando o vínculo do aluno na residência da especialidade pleiteada e com a previsão de término desta antes da data prevista para a matrícula do mestrado ou doutorado. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da residência médica ou do mestrado, até a data da realização da matrícula.

3 – Exame de Seleção e Admissão

O processo seletivo será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada para cada nível, por no mínimo três (3) docentes com no mínimo um docente suplente.

3.1 – A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:

Etapas	Datas	Horários
Inscrições	01-05/07/2019	9h às 12h
Homologação de inscrições	09/07/2019	17h
Prazo Recursal	10-12/07/2019	9h às 12h
Etapá 1: Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de pesquisa	15- 17/07/2019	9h às 16h
Resultado etapa 1	18/07/2109	17h
Prazo Recursal	19, 22 e 23/07/2019	9h às 12h
Etapá 2 : Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	24 e 25/07/2019	9h às 16h
Resultado da etapa 2 e do resultado final	26/07/2019	17h
Prazo Recursal da etapa 2 e do Resultado Final	29-31/07/2019	9h às 12h
Matrícula 2019.2	Conforme calendário de matrículas no SIG@PÓS/PROPESQ	
Início das aulas 2019.2	Conforme definido pelo Programa de Pós-Graduação após a matrícula	

3.2.– Etapa 1 - Avaliação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa

3.2.1 – O depósito do pré-projeto de pesquisa será de responsabilidade exclusiva do candidato e deverá conter no máximo 10 (dez) páginas para o candidato ao mestrado e 20 (vinte) páginas para o candidato ao doutorado, com a primeira página dedicada exclusivamente a identificação do candidato, título do pré-projeto e justificativa da adequação do pré-projeto a uma das linhas de pesquisa do Programa (com máximo de 10 linhas). Deverá compor o pré-projeto: a) Resumo; b) Introdução; c) Justificativa; d) Hipótese; e) Objetivo Geral; e) Objetivos específicos; f) Métodos; g) Resultados esperados; h) Viabilidade de execução; i) Cronograma; Referências (até 15 referências). Formatações: impressão em apenas um verso, folhas A4, fonte Arial 10, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: 0pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

3.2.2 –A Avaliação e a defesa do pré-projeto de pesquisa, de caráter eliminatório (nota mínima para aprovação igual a 7, sete), possui peso 5 (seis) e deverá ser realizada em até 20 minutos, sendo 10 minutos de apresentação em projetor multimídia (*Data show*) e 10 minutos de arguição. A defesa do pré-projeto constitui análise do conteúdo entregue no pré-projeto e defesa do mesmo pelo(a) candidato(a).

3.2.2 – Critérios para as etapas de Avaliação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa:

Item a ser avaliado/Critério de Avaliação	Pontuação
Formatação (0,0 a -1,0) O(a) candidato(a) obedeceu a formação exigida no edital?	Sim (0,0) Não (-1,0)
Capa/Título (1,0) O tema está inserido na linha de pesquisa a qual o(a) candidato(a) está inscrito?	Sim (0,5) Parcialmente (0,25) Não (0,0)
A justificativa apresentada na capa do pré-projeto abrange uma das linhas de pesquisa do Programa?	Sim (0,5) Parcialmente (0,25) Não (0,0) Não escreveu a justificativa (- 0,5)
Introdução/Justificativa (1,0) A introdução e justificativa do pré-projeto apresentam uma linguagem clara, objetiva e condizente com o tema de estudo, problema de pesquisa e objetivos propostos?	Sim (1,0) Parcialmente (0,75) Parcialmente (0,5) Parcialmente (0,25)

	Não (0,0)
Método I (0,5) Discute de forma clara a natureza da pesquisa (tipo de estudo)?	Sim (0,5) Parcialmente (0,25) Não (0,0)Não (0,0)
Método II (1,0) Em caso de pesquisa com humanos: apresenta os critérios de inclusão e exclusão para compor a população ou corpus do estudo? Discute o corpus ou a população (define os critérios para definir a amostra e/ou objeto de estudo)? Apresentou cálculo amostral? Em caso de pesquisa animal: apresenta a espécie animal, define os grupos experimental o número da amostra? Em caso de pesquisa bibliográfica: define os critérios para a seleção dos autores/obras da literatura?	Sim (1,0) Parcialmente (0,75) Parcialmente (0,5) Parcialmente (0,25) Não (0,0)
Método III (1,0) Detalha o processo de levantamento ou coleta de dados? Descreve sucintamente as técnicas que serão utilizadas? Justifica quais os instrumentos que serão utilizados na coleta de dados?	Sim (1,0) Parcialmente (0,75) Parcialmente (0,5) Parcialmente (0,25) Não (0,0)
Método IV (1,0) Detalha o processo de análise de dados? O processo de análise é coerente com a natureza da pesquisa?	Sim (1,0) Parcialmente (0,75) Parcialmente (0,5) Parcialmente (0,25) Não (0,0)
Objetivo geral (0,5) O objetivo geral está claro e é coerente com o problema apresentado? É condizente com a questão de pesquisa e coerente com o título do projeto?	Sim (0,5) Parcialmente (0,25) Não (0,0)
Objetivos específicos (0,5) Os objetivos específicos estão definidos claramente e contribuem para o alcance do objetivo geral?	Sim (0,5) Parcialmente (0,25) Não (0,0)
Resultados esperados (0,5) Expõe de forma clara as contribuições da realização do estudo coerentes com os objetivos de pesquisa propostos?	Sim (0,5) Parcialmente (0,25) Não (0,0)
Produção Científica (0,5) O(a) candidato(a) apresentou as expectativas de geração de produtos científicos?	Sim (0,5) Parcialmente (0,25) Não (0,0)
Cronograma (0,5) Detalha as ações e as competências de cada um dos membros envolvidos e distribui adequadamente as tarefas em relação ao tempo previsto?	Sim (0,5) Parcialmente (0,25) Não (0,0)
Referências (0,5) Apresenta bibliografia atual e adequada ao tema de pesquisa? O número total de referências respeita as regras do edital?	Sim (0,5) Parcialmente (0,25) Não (0,0)
Ética (0,0 a -1,0) No caso de pesquisas com seres humanos e/ou animais vertebrados, as considerações éticas estão coerentes com a proposta do estudo?	Sim (0,0) Não (-1,0) Não se aplica (0,0)
Viabilidade (1,0) O(a) candidato(a) apresentou a viabilidade financeira incluindo os custos para a realização do pré-projeto de pesquisa bem como esses valores serão custeados? O(a) candidato(a) apresentou qual a adequação da infra-estrutura básica para o desenvolvimento do projeto?	Sim (1,0) Parcialmente (0,75) Parcialmente (0,5) Parcialmente (0,25) Não (0,0)
Apresentação oral (1,0) O(a) candidato(a) demonstrou segurança e conhecimento nas respostas às	Sim (1,0) Parcialmente (0,75)

perguntas realizadas.	Parcialmente (0,5) Parcialmente (0,25) Não (0,0)
-----------------------	--------------------------------------------------------

3.3 – Etapa 2 - Avaliação do *Curriculum Vitae*

3.3.1 – A avaliação do *Curriculum Vitae*, com peso 5, será de caráter classificatório.

3.3.2 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

1 – Titulação (PESO 2,0):

Cursos especialização (<i>lato sensu</i>) Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente	Pontuação máxima 2,0
Itens	Sub-Pontuação
Residência concluída	1,0
Curso de Especialização concluído (360h)	1,0

2 – Produção acadêmica e pesquisa (PESO 5,0):

Produção/atividade Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que achar pertinente	Pontuação máxima 5,0
Itens	Sub-Pontuação
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis A1 ou A2 ou B1 na área da Medicina II CAPES	2,0 (por artigo)
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis B2 ou B3 na área da Medicina II CAPES	1,0 (por artigo)
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo científico na área do Programa	0,2 (por material)
Apresentação de trabalhos ou palestras em eventos científicos	0,1 (por apresentação, com máximo de 10)
Bolsista (PIBIC, CNPq, entre outras) ou voluntário oficial para desenvolvimento de atividades de Pesquisa Científica	0,5 (por ano)
Cadastro em diretório de grupo de pesquisa do CNPq	0,2 (por apresentação, com máximo de 1)

3 – Experiência docente (Peso 1,5):

Atividade Indicar período, local, função, contexto institucional	Pontuação máxima 1,5
Itens	Sub-Pontuação
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC	1,0 (por ano)
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, superior, médio e/ou fundamental.	0,2 (cada 15 horas)

4 – Outras atividades (Peso 1,5):

Outras atividades Indicar Instituição, evento, curso, duração, entre outros que achar pertinente	Pontuação máxima 1,5
Itens	Sub-Pontuação
Monitoria de disciplina	0,5 (por ano)
Participações em Bancas Examinadoras de monografias de conclusão de curso ou Organizador de evento científico	0,25 (por participação)
Orientação ou co-orientação de trabalhos de conclusão de curso de graduação ou especialização	0,25 (por orientação ou co-orientação)
Monitor em eventos científicos e de extensão	0,25 (por evento)

4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, como descrito abaixo:

$$\text{NOTA FINAL} = \frac{[(\text{nota da avaliação do pré-projeto} + \text{defesa do Pré-Projeto})/2] \times 5,0 + [\text{nota do Curriculum Vitae} \times 5,0]}{10}.$$

Os candidatos aprovados deverão obter nota final igual ou superior a 6 (seis). Serão classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas por área de concentração fixadas neste edital.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na avaliação do pré-projeto de pesquisa seguido do *Curriculum Vitae*.

4.3 - A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site www.ufpe.br/posneuro.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar vistas dos espelhos de correção para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas 11 vagas para o curso de mestrado 15 vagas para o curso de Doutorado distribuídas nas Áreas de Concentração do Programa (Anexo IV), as quais serão preenchidas por candidatos Aprovados/classificados, obedecidos o número de vagas, dentro da Área de Concentração escolhida pelo candidato quando de sua inscrição. As vagas ociosas poderão ser remanejadas entre as áreas de concentração de neurologia, neurocirurgia e psiquiatria do programa.

6.2 – Além das vagas fixadas no item 6.1, serão disponibilizadas 1 (uma) vaga institucionais de mestrado e uma de doutorado para os servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) em respeito à resolução no 1/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão.

6.3 – Para fazer jus às vagas institucionais referentes ao item 6.2, os servidores ativos e permanentes da UFPE deverão obedecer aos critérios de inscrição e de aprovação na Seleção de Mestrado ou Doutorado, segundo as normas vigentes do presente Edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7 – Disposições gerais:

7.1 – Local de informações, inscrições: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento, Avenida da engenharia, S/N, prédio dos Programas de Pós-Graduação do CCSUFPE, Cidade Universitária, Recife-PE, CEP 50740600.

7.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.4 – É consagrada a nota 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação na etapa de caráter eliminatório.

7.5 – Apenas serão aprovados os candidatos que obtiverem nota final geral igual ou superior a 6,0 (seis).

7.6- A Comissão de Seleção reserva-se o direito de alterar o calendário, desde que seja encaminhado a PROPESQ para publicação da retificação no B.O da UFPE, diante de circunstâncias que assim o justifiquem, dando ciência aos interessados, coletivamente, no mural e na página eletrônica do Programa.

7.7 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no quadro de avisos da secretaria do Programa e disponível no site www.ufpe.br/posneuro

7.8 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de descarte.

7.9 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.10 – Será garantida a não identificação do candidato na prova de idioma (inglês).

7.11 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Sandra Lopes de Souza

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento – UFPE

ANEXO I
ANEXO IA - Etiqueta de inscrição

SELEÇÃO POSNEURO- ENTRADA 2019.2	
MESTRADO E DOUTORADO	
ETIQUETA DE INSCRIÇÃO	N.º
NÍVEL	() MESTRADO () DOUTORADO COM MESTRADO () DOUTORADO SEM MESTRADO
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	
NOME DO CANDIDATO (completo, em letra de forma e sem abreviaturas):	
EMAIL:	
TELEFONES PARA CONTATO:	
Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO, e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da inscrição.	
_____, ____ de ____ de 20__.	
_____ Assinatura do Candidato	
COLAR NO ENVELOPE	

ANEXO IB - Recibo de Inscrição

RECIBO DE INSCRIÇÃO	n.º
SELEÇÃO POSNEUROUFPE – ENTRADA 2019.2	
() MESTRADO () DOUTORADO COM MESTRADO () DOUTORADO SEM MESTRADO	
NOME DO CANDIDATO:	
Recebi o ENVELOPE LACRADO correspondente à inscrição do candidato acima identificado.	
Em, ____/____/____ às : . VISTO SECRETARIA:	
SOLICITAR ASSINATURA E CARIMBO DO FUNCIONÁRIO AO ENTREGAR O ENVELOPE.	

ANEXO IC - FICHA DE INSCRIÇÃO

Universidade Federal de Pernambuco Centro de Ciências Médicas Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento			Foto recente 3x4		
NIVEL: () MESTRADO () DOUTORADO					
I – DADOS PESSOAIS					
Nome:					
Nome Social:					
Filiação: Mãe					
Pai					
Data de Nascimento:		Estado Civil:		Gênero:	
Cor:		RAÇA:			
Naturalidade:				Estado:	
CPF:		RG:		Órgão Exp./UF:	
				Gênero:	
Endereço Residencial:					
Bairro:			Cidade:		
CEP:			Tel:		
Email:					
Endereço Comercial:					
Cidade:			Estado:		CEP:
Tel:			Fax:		
Candidato portador de necessidade especial:SIM () NÃO ()					
Se sim, especificar _____					
II – FORMAÇÃO ACADÊMICA					
Graduação:					
Mestrado:					
III – ÁREA DE CONCENTRAÇÃO E LINHA DE PESQUISA DO PRÉ-PROJETO (OBRIGATÓRIO)					
Neurociências <input type="checkbox"/> Pesquisas aplicadas: estudos em humanos <input type="checkbox"/> Pesquisas experimentais: modelos animais					
Neurocirurgia <input type="checkbox"/> Intervenções Neurocirúrgicas <input type="checkbox"/> Doenças vasculares encefálicas Psiquiatria					
Neurologia <input type="checkbox"/> Doenças neurológicas <input type="checkbox"/> Neuroeletrofisiologia					
Psiquiatria <input type="checkbox"/> Neurociência Cognitiva <input type="checkbox"/> Nosologia, transtornos mentais e intervenções terapêuticas					
IV - VÍNCULO QUE MANTERÁ COM A ORGANIZACAO ONDE TRABALHA ATUALMENTE					
<input type="checkbox"/> Não Trabalha <input type="checkbox"/> Servidor UFPE <input type="checkbox"/> Nenhum <input type="checkbox"/> Licença sem remuneração <input type="checkbox"/> Licença com remuneração total <input type="checkbox"/> Licença com remuneração parcial <input type="checkbox"/> Sem licença					

Declaro estar ciente do conteúdo do presente edital para A SELEÇÃO junto a POSNEURO, e que as informações fornecidas na documentação anexada são verdadeiras.

Recife, _____ de _____ de 20____.

_Assinatura do Candidato

Obs1: Preencher a ficha e encaminhar com a documentação exigida nas normas de seleção no prazo de inscrição, dentro de envelope lacrado.

Obs2: Entregar os documentos dos itens 2.1 a 2.7

ANEXO II

Instruções de preenchimento da GRU

- (1) Emitir Boleto Bancário acessando o site www.stn.fazenda.gov.br
Clique em GRU – “Imprima aqui sua GRU”
Clique em “IMPRESSÃO DE GRU” (canto superior à direita da tela)
(2) Preenchimento dos campos (barras amarelas) - Emissão Boleto bancário:
Unidade Gestora (UG): código 153098
Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco
Código de Recolhimento: 288322 – Serviços Educacionais
Clique em avançar
Número de referência: 153098303**31464**
Preencha os campos obrigatórios
Contribuinte (depositante): seu CPF
Valor Principal: R\$ 50,00
(3) Após preenchido clicar em “emitir GRU” e em seguida imprimir o Boleto.
(4) Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

ANEXO III

Requerimento de isenção da taxa de inscrição exame de seleção

Universidade Federal de Pernambuco

Centro de Ciências Médicas

Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento

Requerimento de isenção da taxa de inscrição

Exame de seleção

Eu, _____,
RG nº _____ Sigla do Órgão Emissor _____,
Data de emissão _____ CPF nº _____,
Data de Nascimento _____, sexo _____,
Telefone _____, email _____,
Nome da mãe _____,
inscrito no **Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚNICO**, sob o Número de **Identificação Social - NIS** _____
DECLARO ainda, ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
Requeiro nos termos do Decreto nº 6.593/2008, publicado no Diário Oficial da União de 03/10/2008 a isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento, Curso de _____ (Mestrado/Doutorado).

Declaro, outrossim, estar ciente que sofrerei as sanções previstas em Lei, caso as informações/declarações contidas neste requerimento não sejam verdadeiras.

Recife, _____ de _____ de 20____

Assinatura

ANEXO IV

Vagas por Área de concentração do Programa

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO/ LINHA DE PESQUISA	MESTRADO	DOCTORADO
NEUROCIENCIA	05	10
Pesquisas Aplicadas: Estudos em Humanos		
Pesquisas Experimentais: Modelos Animais		
NEUROCIRURGIA	02	01
Intervenções Neurocirúrgicas		
Doenças Vasculares Encefálicas		
NEUROLOGIA	02	02
Doenças Neurológicas		
Neuroeletrofisiologia		
PSIQUIATRIA	02	02
Neurociência Cognitiva		
Nosologia, Transtornos Mentais e Intervenções Terapêuticas		
VAGA INSTITUCIONAL	01	01
TOTAL	12	16

ANEXO V

Tabela de pontuação (Para preenchimento pelo Candidato)

MESTRADO			
Cursos Pós-Graduação (Pontuação máxima 2,0)			
Itens	Sub-Pontuação	Pontuação atingida	Número do Comprovante
Residência concluída	1,0		
Curso de Especialização concluído 360h	1,0		
Produção/atividade * (Pontuação máxima 5,0)			
Itens	Sub-Pontuação	Pontuação atingida	Número do Comprovante
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis A1 ou A2 ou B1 na área da Medicina II CAPES	2,0 (por artigo)		
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis B2 ou B3 na área da Medicina II CAPES	1,0 (por artigo)		
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo científico na área do Programa	0,2 (por material)		
Apresentação de trabalhos ou palestras em eventos científicos	0,1 (por apresentação, com máximo de 10)		
Bolsista (PIBIC, CNPq, entre outras) ou voluntário oficial para desenvolvimento de atividades de Pesquisa Científica	0,5 (por ano)		
Cadastro em diretório de grupo de pesquisa do CNPq	0,2 (por apresentação, com máximo de 1)		
Experiência docente (Pontuação máxima 1,5)			

Itens	Sub-Pontuação	Pontuação atingida	Número do Comprovante
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC	1,0 (por ano)		
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, superior, médio e/ou fundamental.	0,2 (cada 15 horas)		
Outras atividades (Pontuação máxima 1,5)			
Itens	Sub-Pontuação	Pontuação atingida	Número do Comprovante
Monitoria de disciplina	0,5 (por ano)		
Participações em Bancas Examinadoras de monografias de conclusão de curso ou Organizador de evento científico	0,25 (por participação)		
Orientação ou co-orientação de trabalhos de conclusão de curso de graduação ou especialização	0,25 (por orientação ou co-orientação)		
Monitor em eventos científicos e de extensão	0,25 (por evento)		

*Caso o artigo não tenha Qualis para a área de Medicinas II, utilizar o fator de impacto da revista, a classificando segundo os critérios abaixo:

A1 = FI > 4,20

A2 = FI 2,81 a 4,19

B1 = FI 1,66 a 2,809

B2 = FI 1,00 a 1,65

B3 = FI 0,30 a 0,99

DOUTORADO			
Cursos Pós-Graduação (Pontuação máxima 2,0)			
Itens	Sub-Pontuação	Pontuação atingida	Número do Comprovante
Residência concluída	1,0		
Curso de Especialização concluído 360h	1,0		
Mestrado concluído	1,5		
Produção/atividade * (Pontuação máxima 5,0)			
Itens	Sub-Pontuação	Pontuação atingida	Número do Comprovante
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis A1 ou A2 ou B1 na área da Medicina II CAPES	2,0 (por artigo)		
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis B2 ou B3 na área da Medicina II CAPES	1,0 (por artigo)		
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo científico na área do Programa	0,2 (por artigo)		
Apresentação de trabalhos ou palestras em eventos científicos	0,1 (por apresentação, com máximo de 10)		
Bolsista (PIBIC, CNPq, entre outras) ou voluntário oficial para desenvolvimento de atividades de Pesquisa Científica	0,5 (por ano)		
Cadastro em diretório de grupo de pesquisa do CNPq	0,2 (por apresentação, com		

	máximo de 1)		
Experiência docente (Pontuação máxima 1,5)			
Itens	Sub-Pontuação	Pontuação atingida	Número do Comprovante
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC	1,0 (por ano)		
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, superior, médio e/ou fundamental.	0,2 (cada 15 horas)		
Outras atividades (Pontuação máxima 1,5)			
Itens	Sub-Pontuação	Pontuação atingida	Número do Comprovante
Monitoria de disciplina	0,5 (por ano)		
Participações em Bancas Examinadoras de monografias de conclusão de curso ou Organizador de evento científico	0,25 (por participação)		
Orientação ou co-orientação de trabalhos de conclusão de curso de graduação ou especialização	0,25 (por orientação ou co-orientação)		
Monitor em eventos científicos e de extensão	0,25 (por evento)		

*Caso o artigo não tenha Qualis para a área de Medicinas II, utilizar o fator de impacto da revista, a classificando segundo os critérios abaixo:

A1 = FI > 4,20

A2 = FI 2,81 a 4,19

B1 = FI 1,66 a 2,809

B2 = FI 1,00 a 1,65

B3 = FI 0,30 a 0,99

ANEXO VI

Modelo de *Curriculum Vitae*

MESTRADO

DADOS PESSOAIS
Nome
Endereço
E-mail
Telefone
Cursos Graduação/Pós-Graduação
Graduação
Residência () em andamento () concluída
Residência na área de:
Cursos de Especialização (concluída)
Produção/atividade*
Publicações de Artigo Científico em periódico com Qualis A1 ou A2 ou B1 na área da Medicina II CAPES
Publicações de Artigo Científico em periódico com Qualis B2 ou B3 na área da Medicina II CAPES
Publicações de livro ou capítulo de livro de conteúdo científico na área do Programa
Apresentações de trabalhos ou palestras em eventos científicos
Bolsas (PIBIC, CNPq, entre outras) ou voluntário oficial para desenvolvimento de atividades de Pesquisa Científica

Grupos de pesquisa que fez parte (com cadastro no CNPq)
Atividades docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC
Atividades docente em Disciplinas de Instituições de ensino, superior, médio e/ou fundamental.
Monitorias de disciplina
Participações em Bancas Examinadoras de monografias de conclusão de curso ou Organizador de evento científico
Orientações ou co-orientações de trabalhos de conclusão de curso de graduação ou especialização
Monitorias em eventos científicos e de extensão

*Caso o artigo não tenha Qualis para a área de Medicinas II, utilizar o fator de impacto da revista, a classificando segundo os critérios abaixo:

A1 = FI > 4,20

A2 = FI 2,81 a 4,19

B1 = FI 1,66 a 2,809

B2 = FI 1,00 a 1,65

B3 = FI 0,30 a 0,99

Modelo de *Curriculum Vitae* DOUTORADO

DADOS PESSOAIS
Nome:
Endereço:
E-mail:
Telefone:
Cursos Graduação/Pós-Graduação
Graduação
Residência () em andamento () concluída
Residência na área de:
Cursos de Especialização (concluída)
Cursos de Mestrado () em andamento () concluído () sem mestrado
Mestrado na área de:
Produção/atividade*
Publicações de Artigo Científico em periódico com Qualis A1 ou A2 ou B1 na área da Medicina II CAPES
Publicações de Artigo Científico em periódico com Qualis B2 ou B3 na área da Medicina II CAPES
Publicações de livro ou capítulo de livro de conteúdo científico na área do Programa
Apresentações de trabalhos ou palestras em eventos científicos
Grupos de pesquisa que fez parte (com cadastro no CNPq)
Atividades docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC
Atividades docente em Disciplinas de Instituições de ensino, superior, médio e/ou fundamental.
Monitorias de disciplina
Participações em Bancas Examinadoras de monografias de conclusão de curso ou Organizador de evento científico
Orientações ou co-orientações de trabalhos de conclusão de curso de graduação ou especialização
Monitorias em eventos científicos e de extensão

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica resolve retificar no Edital de Seleção, aprovado em reunião do seu Colegiado, em 26 de março de 2019, publicado no B.O da UFPE nº 29, de 04/04/2019, o item abaixo discriminado:

No item 6.1, página 08, **ONDE SE LÊ:** 6.1 - São fixadas em 05 (cinco) vagas para o Curso de Mestrado e 05 (cinco) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

LEIA-SE: 6.1. São fixadas em 09 (nove) vagas para o Curso de Mestrado e 06 (seis) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

Maira Galdino da Rocha Pitta
 Coordenadora Pós-Graduação em Inovação Terapêutica – UFPE

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>				
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)				
PROGRAMA:	ENSINO DE BIOLOGIA - PROFBIO			
	Programa em Rede/Associação:	REDE		
CENTRO:	ACADÊMICO DE VITÓRIA			
NÍVEL:	MESTRADO PROFISSIONAL			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:				
1	Ensino de Biologia			
2				
3				
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):				
1	Comunicação, Ensino e Aprendizagem em Biologia			
2	Organização e Funcionamento dos organismos			
3	Origem da Vida, Evolução, Ecologia e Biodiversidade			
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de 2017.2				
CRÉDITOS DO CURSO				
(conforme Regimento do Programa)				
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL	
30	6		36	
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS				
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
PBIO901	Da construção do conhecimento científico ao	120	8	Disciplina

	ensino de Biologia – Tema 1 / Aplicação e avaliação de atividades em sala de aula 1			
PBIO902	Da construção do conhecimento científico ao ensino de Biologia – Tema 2 / Aplicação e avaliação de atividades em sala de aula 2	120	8	Disciplina
PBIO903	Da construção do conhecimento científico ao ensino de Biologia – Tema 3 / Aplicação e avaliação de atividades em sala de aula 3	120	8	Disciplina
PBIO904	Introdução ao Ambiente Virtual de Aprendizagem	30	2	Disciplina
PBIO905	Metodologia da Pesquisa	30	2	Disciplina
PBIO906	Tópicos Especiais no Ensino de Biologia I	30	2	Tópicos Especiais
COMPONENTES CURRICULARES ELETIVOS				
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
PBIO907	Práticas e/ou estratégias alternativas de ensino e aprendizagem de Biologia	30	2	Tópicos Especiais
PBIO908	Temas atuais e ensino de Bioquímica	30	2	Tópicos Especiais
PBIO909	Temas atuais e ensino de Biologia celular, tecidual e do desenvolvimento	30	2	Tópicos Especiais
PBIO910	Temas atuais e ensino de Anatomia e Fisiologia	30	2	Tópicos Especiais
PBIO911	Temas atuais e ensino de Genética e Evolução	30	2	Tópicos Especiais
PBIO912	Temas atuais e ensino de Microbiologia	30	2	Tópicos Especiais
PBIO913	Temas atuais e ensino de Parasitologia	30	2	Tópicos Especiais
PBIO914	Temas atuais e ensino de Imunologia	30	2	Tópicos Especiais
PBIO915	Temas atuais e ensino de Zoologia	30	2	Tópicos Especiais
PBIO916	Temas atuais e ensino de Biologia Vegetal	30	2	Tópicos Especiais
PBIO917	Temas atuais e ensino de Ecologia e Educação Ambiental	30	2	Tópicos Especiais
PBIO918	Temas atuais em Biotecnologia e Bioinformática	30	2	Tópicos Especiais
PBIO919	Temas atuais em Educação e Saúde	30	2	Tópicos Especiais
PBIO920	Temas socioambientais e culturais	30	2	Tópicos Especiais
PBIO921	Tópicos especiais em Biologia I	15	1	Tópicos Especiais
PBIO922	Tópicos especiais em Biologia II	30	2	Tópicos Especiais
PBIO923	Tópicos especiais no ensino de Biologia II	15	1	Tópicos Especiais
PBIO924	Tópicos especiais no ensino de Biologia III	30	2	Tópicos Especiais
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS				
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/> NÃO SE APLICA			Quantidade:	
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO				
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO			até	60 dias
OBRIGATORIEDADE DE ARTIGO: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO				
em caso positivo: <input type="checkbox"/> SUBMISSÃO <input type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO				
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO				
OUTRAS EXIGÊNCIAS: O resultado do Trabalho de Conclusão de Mestrado deverá ser divulgado sob a forma de artigos, em periódicos da área ou em anais de reuniões técnicas e científicas, de livros e capítulos de livros ou de outras formas de divulgação reconhecidas pela respectiva área do conhecimento.				
EM, ____/____/____				
Secretário(a) do Curso				
Coordenador(a) do Curso				
* Retificação. Tornando sem efeito a estrutura curricular publicada no B.O. da UFPE nº 033 ESPECIAL de 16 de abril de 2019.				

PORTARIA N.º 2.060 DE 04 DE JUNHO DE 2019.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores listados abaixo como representantes do Centro de Ciências Médicas (CCM) junto à Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), com mandato vigente a partir da publicação no Boletim Oficial da UFPE.

- ADRIANA MARIA DA SILVA TELLES, Siape nº 2133076
- JOSÉ ANGELO RIZZO, Siape nº 1130960 (Processo n.º 23076.021686/2019-11)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
Reitor

PORTARIA N.º 2.061, DE 04 DE JUNHO DE 2019

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 149 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, SIAPE n.º 1133403, CPF: 325.851.524-72, LUCIANO JOSE BASTOS COELHO DA SILVA, SIAPE n.º 1132660, CPF: 090.254.304-06, e JOSÉ CARLOS VERAS DE SIQUEIRA, SIAPE n.º 1132224, CPF: 409.719.614-68, sob a presidência do primeiro, à Comissão de Inquérito, designada por meio da Portaria n.º 3.586, de 06/09/2018, publicada no Boletim Oficial n.º 77, de 24/09/2018, incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.009783/2018-46. (Processo n.º 23076.008835/2019-48)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 36/2019 - DLC/PROGEST, DE 05 DE JUNHO DE 2019

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação da Federação Acadêmica Pernambucana de Esportes – FAPE, entidade que tem exclusividade para realização dos jogos universitários, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

- Nizodete Nascimento Vasconcelos de Moraes, SIAPE nº 1133130
- Emanuel Lins de Araújo, SIAPE nº 1960174 (Processo nº 23076.027097/2019-38)

HENRIQUE ALVES DO MONTE
Diretor

PORTARIA N.º 005-CAC, DE 04 DE JUNHO DE 2019

EMENTA: Prorroga Prazo Comissão de Inquérito.

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa nº 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 152 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Prorrogar por 60 (sessenta) dias, a partir de 04 de junho de 2019, o prazo da Comissão de Inquérito, instituída pela Portaria de Pessoal nº 039.2018-CAC, de 20 de dezembro de 2018, publicada no Boletim Oficial Especial da UFPE nº 118, de 26 de dezembro de 2018 e reconduzida pela Portaria de Pessoal nº 002/2019-CAC, de 05 de abril de 2019, publicada no Boletim Oficial Especial da UFPE nº 30, de 09 de abril de 2019, que designou Célio Andrade de Santana Júnior, Professor lotado no Departamento de Ciência da Informação, SIAPE 1832708, Thyana Farias Galvão, Professora de Magistério Superior, SIAPE 1536182, lotada no Departamento de Expressão Gráfica da UFPE; Fernando Weller, Professor de Magistério Superior, SIAPE 2096601, lotado no Departamento de Comunicação Social da UFPE, para constituírem, sob a presidência do primeiro, a Comissão de Inquérito encarregada de apurar os fatos contidos no processo número 23076.047721/2018-32.

Walter Franklin Marques Correia
Diretor do CAC/UFPE

PORTARIA N.º 006-CAC, DE 06 DE JUNHO DE 2019

EMENTA: Dispensa de Coordenador Setorial de Extensão do CAC.

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Dispensar, a pedido, a partir de 10 de junho de 2019, a Profa. Letícia Teixeira Mendes, SIAPE 2155041, Professora Adjunta 2, do Departamento de Expressão Gráfica, da função de Coordenadora Setorial de Extensão do Centro de Artes e Comunicação.

Walter Franklin Marques Correia
Diretor do CAC/UFPE

PORTARIA N.º 007-CAC, DE 06 DE JUNHO DE 2019

EMENTA: Designação de Coordenador Setorial de Extensão do CAC.

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, a partir de 10 de junho de 2019, a Profa. Maria Alice Lucena de Gouveia, SIAPE 1726348, Professora Assistente, do Departamento de Comunicação Social, para a função de Coordenador Setorial de Extensão do Centro de Artes e Comunicação.

Walter Franklin Marques Correia
Diretor do CAC/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA - CCSA	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2020 – Mestrado e Doutorado.....	01 - 15
02- PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA APLICADA À SAÚDE – CB	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado e Doutorado	15 - 28
03- ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i> - RETIFICAÇÃO	
CTG - Pós-graduação em Engenharia de Produção – DO	28 - 30
04- PORTARIAS DE PESSOAL	
CENTRO – CCM – Nº 18, 19, 20, 21/2019.....	31 - 32
CENTRO – CAC – Nº 08, 09/2019.....	32 - 33
CENTRO – CCS – Nº 12/2019.....	33

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA
CURSO DE MESTRADO EM ECONOMIA
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 06/05/2019)

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Economia, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu_cursos.php, e Aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2020 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Economia - Mestrado Acadêmico em Economia:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado Acadêmico em Economia, exige-se graduação em qualquer área do conhecimento.

1.2 - O processo de seleção de candidatos ao Curso de Mestrado Acadêmico em Economia da UFPE será realizado com base no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC)-2020.

1.3 – Inscrição obrigatória ANPEC: Cada candidato deverá providenciar sua inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) de 2020, e deve indicar o PIMES-UFPE como opção de escolha na hora de sua inscrição no Exame de Seleção da ANPEC. A inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) deverá ser realizada mediante preenchimento on-line do cadastro de inscrição no período determinado no item 3.1 desse edital.

2 - Processo de Seleção e Admissão.

2.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico em Economia constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC. Através do site: http://www.anpec.org.br	03/06/2019 a 31/07/2019, conforme Manual do Aluno - publicado no site da Anpec.	Das 8 horas de 03/06/2019 às 24 horas de 31/07/2019, conforme Manual do Aluno - publicado no site da Anpec.
Realização das Provas Escritas do Exame da ANPEC	25/09/2019 26/09/2019	08:00 às 17:30 horas 08:00 às 16:45 horas
Divulgação dos Resultados das Provas do Exame da ANPEC	04/11/2019	A partir das 14:00 horas
Resultado	03/12/2019	A partir das 15:00 horas
Prazo recursal	04, 05 e 06/12/2019	A partir das 08:00 horas
Matrícula	2020.1 Conforme Calendário Sig@Pós/PROPESQ	Online por meio do SIGA-UFPE (Sistema de informação e Gestão Acadêmica)
Início das aulas	2020.1 Conforme definido pelo curso após matrícula	-

3.1.1. – Provas Escritas

3.1.1.1- As provas escritas de seleção dos candidatos ao Curso de Mestrado Acadêmico em Economia da UFPE serão realizadas através do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC), e acontecerão nos dias 25 e 26 de setembro de 2019, nos horários estabelecidos pela ANPEC.

3.1.1.2- Informações adicionais sobre normas gerais do Exame, datas, duração e cidades das provas, divulgação dos resultados, programa das provas e bibliografia, e outras informações sobre as provas, podem ser obtidas no Documento “EXAME DE SELEÇÃO ANPEC /2020- Manual do Candidato”, disponível no site: <http://www.anpec.org.br>.

3.1.1.3 - As provas escritas do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia consistirão de provas de Economia e Métodos Quantitativos, e de prova de Idioma.

3.1.1.4 - As provas de Economia e Métodos Quantitativos, com peso 100%, e que são de caráter classificatório, versarão sobre temas das Disciplinas Macroeconomia, Microeconomia, Estatística, Matemática e Economia Brasileira (prova objetiva), conforme a seguinte distribuição de pesos para a composição da nota global:

Macroeconomia (20%),

Microeconomia (20%),

Estatística (20%),

Matemática (20%) e

Economia Brasileira (prova objetiva): 20%.

3.1.1.5- As provas escritas de Economia e Métodos Quantitativos do Exame de Seleção Nacional da ANPEC versarão sobre os programas constantes do ANEXO II deste Edital.

3.1.1.6- A prova de Idioma, com peso 0%, não é eliminatória, porém é obrigatória, é um requisito para ingresso na pós-graduação, consistirá de prova de Idioma Inglês e constará de um teste de compreensão de textos técnicos de Economia ou de reportagem sobre tema de interesse geral do economista. Não será permitido o uso de dicionário.

4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das provas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 - A divulgação do Resultado Final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco, obedecendo ao número de vagas informado no item 5.1 deste Edital, e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponível no *site*: www.pimes.com.br

5. Recursos

5.1 – Será cabível eventual recurso – devidamente fundamentado – para solicitação de nulidade ou de recontagem dos pontos, no prazo de até 3 (três) dias da divulgação dos resultados, podendo também o candidato solicitar vistas das notas para a comissão avaliadora.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São estabelecidas 20 (vinte) vagas para o Curso de Mestrado Acadêmico em Economia, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, respeitado o número total de vagas. Adicionalmente a tal número de vagas, serão também oferecidas duas vagas para servidores ativos da UFPE (docente ou técnico), devendo o(s) servidor(es), para fazer jus à(s) vaga(s), obter(em) aprovação no processo de seleção do Programa, conforme estabelecido pelas Câmaras de Pesquisa e de Pós-Graduação da UFPE. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7. Documentação para matrícula

7.1- Documentação exigível para a matrícula no Curso de Mestrado Acadêmico em Economia:

a) Ficha de Matrícula preenchida, na forma do Anexo I;

b) Cópias do RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;

c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;

d) Cópia do Diploma de Graduação reconhecido pelo MEC, ou documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula e cópia do histórico da graduação.

7.2 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

8 – Disposições gerais

8.1 - Local de informações: Secretaria da Pós-Graduação em Economia da UFPE, situada na Avenida dos Economistas, s/n Cidade Universitária, CEP 50.740-590- Recife, PE.

8.2 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no *site*: <https://sites.google.com/view/pimes>

- 8.3 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;
8.4 – O Curso de Pós-Graduação em Economia decidirá sobre os casos omissos.

Tatiane Almeida de Menezes
Coordenadora da Pós-Graduação em Economia – UFPE

ANEXOS:

I – FICHA DE MATRÍCULA

II – PROGRAMA DAS PROVAS E BIBLIOGRAFIA

ANEXO I: FICHA DE MATRÍCULA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA

PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA
CURSO DE MESTRADO EM ECONOMIA
FORMULÁRIO DE MATRÍCULA:

Foto 3x4

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO ALUNO:.....
NOME SOCIAL:
CANDIDATO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA? SIM () NÃO ()
ESPECIFIQUE QUAL A DEFICIÊNCIA:.....
FILIAÇÃO:
DATA DE NASCIMENTO/...../..... NATURAL DE
IDENTIDADE EXPEDIDO EM/...../.....
ÓRGÃO EXPEDIDOR ESTADO CPF
ESTADO CIVIL
COR..... RAÇA.....
ENDEREÇO:
BAIRRO CEP FONE (....).....
E-mail CELULAR (....).....

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA

GRADUAÇÃO:
CURSO: INÍCIO (ANO)..... TÉRMINO (ANO)
UNIVERSIDADE CIDADE
OUTROS CURSOS:.....

3. FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS-GRADUAÇÃO:
CURSO:..... INÍCIO (ANO)..... TÉRMINO (ANO).....
UNIVERSIDADE CIDADE
OUTROS CURSOS:
.....

4. INFORMAÇÕES GERAIS

EMPREGO ATUAL:.....
TIPO DE ATIVIDADE:
MANTERÁ VÍNCULO EMPREGATÍCIO DURANTE O CURSO? [] SIM [] NÃO
Local e data Assinatura

ANEXO II: PROGRAMA DAS PROVAS E BIBLIOGRAFIA

MICROECONOMIA

I. Demanda do Consumidor 1. Teoria do Consumidor - Teorias cardinal e ordinal. Curvas de indiferença. Limitação orçamentária. Equilíbrio do consumidor. Mudanças de equilíbrio devidas à variação de preços e renda (equação de Slutsky): efeito-preço, efeito-renda e efeito-substituição. Escolha envolvendo risco. 2. Curva de Demanda: deslocamento da curva e ao longo da curva. Elasticidade-preço, elasticidade-renda, elasticidades-preço cruzadas. Elasticidades compensadas e não-compensadas. Classificação de bens: normais, inferiores, bens de Giffen, substitutos, complementares. Excedente do consumidor. Demanda de mercado e receita total, média e marginal. II. Oferta do Produtor 1. Teoria da produção - Fatores de produção. Função de produção e suas propriedades. Isoquantas. Elasticidade de substituição. Rendimentos de fator, rendimentos de escala. Função de produção com proporções fixas e proporções variáveis. Combinação ótima de fatores. Firma multiprodutora. 2. Custo - Custo de Produção. Curvas de isocusto. Função de custo; curto e longo prazo; custo fixo e variável. Custo marginal; custo médio. 3. Curva de Oferta da Firma e da Indústria de curto e longo prazos. III. Mercados 1. Concorrência Perfeita - O equilíbrio da empresa em concorrência perfeita: a curva de oferta; deslocamento da curva e mudança ao longo da curva; curto e longo prazo; elasticidade-preço da oferta. Equilíbrio do mercado: posição de equilíbrio, deslocamento das curvas de procura e de oferta. 2. Monopólio - Equilíbrio da empresa monopolista. Discriminação de preços; barreiras à entrada. Comparação com o mercado de concorrência perfeita. 3. Concorrência Monopolística - Diferenciação do produto. Equilíbrio da empresa em concorrência monopolística: curto e longo prazo. Comparação com o mercado de concorrência perfeita. 4. Oligopólio - Caracterização da estrutura oligopolística. 4.1 Modelos Clássicos - Cournot, Bertrand e Edgeworth; fatias de mercado; cartéis; liderança de preços; comparação com o mercado de concorrência perfeita. 4.2 Modelos de mark-up - Princípio do custo total; curva de demanda quebrada; concentração e barreiras à entrada; diferenciação e diversificação do produto. 5. Formação de Preços e Fatores de Produção. IV. Equilíbrio Geral e Teoria do Bem-estar 1. Troca Pura; 2. Troca Com produção; 3. Caixa de Edgeworth; 4. Bens Públicos; 5. Externalidades. V. Economia da Informação 1. Seleção adversa; 2. Perigo Moral; 3. Modelo de Sinalização; 4. Modelo de Principal Agente. VI. Teoria dos Jogos 1. Equilíbrio de Nash; 2. Equilíbrio de Nash em Estratégias Mistas; 3. Jogo Repetido; 4. Equilíbrio Perfeito em Subjogos.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA a) Básica 1. PINDYCK, Robert e Rubinfeld, D. Microeconomia, 6 a ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. 2. VARIAN, H. Microeconomia: Princípios Básicos, Tradução da 7ª Edição Americana Rio de Janeiro: Editora Campus, 2006. b) Complementar 3. GIBBONS, R. Game Theory for applied economists. Princeton University Press, 1992. (caps 1 e 2) 4. NICHOLSON, Walter. Microeconomic theory: basic principles and extensions. Seventh edition, Driden Press, 1998

MACROECONOMIA

1. Contabilidade Nacional - Os conceitos de renda e produto. Produto e renda das empresas e das famílias. Gastos e receitas do governo. Balanço de pagamentos: a conta de transações correntes, a conta de capital, o conceito de déficit e superávit. Contas Nacionais do Brasil. Conceito de deflator implícito da renda. Números índices, tabela de relações insumo-produto. Conceitos alternativos de déficit público. 2. Monetária e Fiscal - Funções da moeda. Criação e distribuição de moeda pelos bancos comerciais. Controle dos meios de pagamentos: taxa de redesconto, reservas obrigatórias, gerências da dívida pública. Procura da moeda: motivos determinantes da retenção de ativos líquidos. Papel do Banco Central. Equivalência Ricardiana. Dinâmica da Dívida e sua Relação com o Superávit Primário. 3. Modelo IS x LM x BP – Equilíbrio no mercado de bens. Equilíbrio no mercado Monetário. Análise IS x LM. Impactos de Políticas fiscal e Monetária. Modelo Mundell-Fleming. Regimes Cambiais. 4. Oferta e Demanda agregadas e Curva de Phillips – Modelo AS x AD (curto e longo prazo). Curva de Phillips: Expectativas Adaptativas e Racionais; Rigidez de Preços e Salários; Teoria dos Ciclos Reais e Modelos Novos Keynesianos. Equação de Fisher. 5. Crescimento - Modelo de Solow. Crescimento endógeno. Decomposição (contabilidade) do crescimento. Instituições e crescimento. Capital Humano. 6. Economia Aberta – Noção de taxa de câmbio real e nominal. Equação de Paridade de juros e de preços. 7. Investimento e Consumo – Q de Tobin. Teoria da Renda Permanente. Ciclo de Vida. Restrição de Crédito. Papel das expectativas.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA a) Básica 1. BLANCHARD, O. Macroeconomia. 4 a ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006. 2. DORNBUSH, R.; FISCHER, S.; STARTZ, R. Macroeconomia. 11ª ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2013.

3. FEIJÓ, C. A.; RAMOS, R. L. O. (org.) Contabilidade Social: referência atualizada das Contas Nacionais do Brasil. 5ª ed. (Revista e Atualizada), Rio de Janeiro: Elsevier, 2017. 4. JONES, C.I.; VOLLRATH, D. Introdução à Teoria do Crescimento Econômico. Nova Edição. Rio de Janeiro: Campus Elsevier, 2014. 5. MANKIW, N.G. Macroeconomia. 8ª ed. Rio de Janeiro, LTC 2014. 6. Site do Banco Central do Brasil. Estatísticas/Notas Metodológicas (6ª edição do Manual do Balanço de Pagamentos do FMI). www.bcb.gov.br/estatisticas/notasmetodologicas b) Complementar 7. LOPES, L. M. & VASCONCELLOS, M. A. S. Manual de Macroeconomia Básico e Intermediário. São Paulo: Atlas, 2000. 8. WILLIAMSON, J. A Economia Aberta e a Economia Mundial: Um Texto de Economia Internacional. 3ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 1988. 9. ABEL, A. B.; BERNANKE, B. S.; CROUSHORE, D. Macroeconomia. 6ª ed. Pearson Universidades, 2018.

MATEMÁTICA

1. Noção de Conjunto – Relação de pertinência. Relação de inclusão, operações de interseção, união, diferença. Produto cartesiano. Relações. 2. Noções de Geometria Analítica – Coordenadas no plano e no espaço. Fórmulas de distância. Vetores livres no plano e no espaço. Produto escalar, produto vetorial, perpendicularidade. Equações da reta no plano e no espaço, equações de planos. Inequações lineares. Parábola e hipérbole. 3. Funções – Funções injetoras, sobrejetoras e bijetoras. Representação gráfica. Soma, diferença, produto, quociente e composição de funções. 4. Álgebra Linear – Operações com matrizes. Matriz inversa, transposta e adjunta. Resolução de sistemas lineares. Determinantes. Regra de Cramer. Espaços vetoriais. Subespaços. Base e dimensão. Produto interno, ortogonalidade. Projeções. Transformações lineares. Núcleo e imagem. Matriz de uma transformação linear. Autovalores e autovetores. Polinômios característicos operadores diagonalizáveis. Operadores auto-adjuntos, operadores ortogonais. Formas bilineares. 5. Funções de uma variável real - Limites. Funções contínuas. Funções deriváveis. Reta tangente e reta normal. Regras de derivação: derivada da soma, do produto, do quociente, regra da cadeia, derivada da inversa. Elasticidade. Derivadas sucessivas. Funções trigonométricas. Função exponencial e logarítmica. Regra de L'Hôpital. Intervalos de concavidade e convexidade. Ponto de inflexão. Polinômio de Taylor. 6. Integrais – Teorema fundamental do cálculo, primitivação por partes e por substituição. Áreas planas. Integrais impróprias. 7. Sequências e séries – Convergência e divergência de seqüências e séries. Série geométrica, teste da comparação, da razão, da raiz, teste da integral. Séries alternadas. 8. Matemática financeira – Juros simples. Juros compostos. Desconto e taxa de desconto. Séries de pagamento. Fluxo de caixa. Sistema de amortização. 9. Funções de várias variáveis reais – Derivadas parciais. Diferencial total. Gradiente. Regra da cadeia. Funções implícitas. Teorema do envelope. Funções homogêneas. Teorema de Euler. Condições de 1ª e 2ª ordens para máximos e mínimos de funções de várias variáveis reais. Condições de 1ª e 2ª ordens para otimização condicionada com restrições de igualdade e desigualdade. Integrais duplas. Mudança de variáveis em integrais duplas. 10. Equações diferenciais e em diferenças – Equações lineares de 1ª ordem e equações lineares de 2ª ordem com coeficientes constantes. Sistema de duas equações lineares de 1ª ordem homogêneo com coeficientes constantes.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: a) Básica 1. BOLDRINI, J. et al. Álgebra Linear. São Paulo: Harbra, 1986. 2. CHIANG, A.C. Matemática para Economistas. São Paulo: McGraw-Hill. 3. SIMON, Carl & Blume, L. Mathematics for Economists. New York: Norton, 1994. b) Complementar 4. ÁVILA, G. Cálculo. Vols. I, II e III. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos S.A., 1987. 5. LIMA, E. L.. Álgebra Linear. Coleção Matemática Universitária. Rio de Janeiro: IMPA, 1996. 6. GUIDORIZZI, H.L. Um Curso de Cálculo. Vols. 1 a 4. 2ª ed. Rio de Janeiro: Forense-Universitária. 7. HADLEY, G. Álgebra Linear. Rio de Janeiro: Forense-Universitária; 8. VIERA, S., J.O. Matemática Financeira. São Paulo: Atlas.

ESTATÍSTICA

1. Números-índices. Índices de Laspeyres e de Paasche. Propriedades ideais de um número índice. Mudança de base e deflacionamento de dados. 2. Probabilidade - Definição e propriedades. Variáveis aleatórias discretas e contínuas. Função de probabilidade e densidade de probabilidade. Distribuição conjunta, distribuição marginais, independência estatística. Esperança matemática e variância de uma variável aleatória. Covariância e coeficiente de correlação. 3. Principais distribuições: Bernoulli, Binomial, Poisson, Geométrica, Hipergeométrica, Uniforme, Normal, Lognormal, Qui-quadrado, t e F. 4. Principais teoremas de probabilidade. Teorema de Tchebycheff. Lei dos grandes números. Teorema Central do Limite. 5. Inferência estatística. Estimação por ponto e por intervalo. Propriedades desejáveis dos estimadores em pequenas e grandes amostras. Intervalo de confiança e teste de

hipóteses. Tipos de erro. Nível de significância. 6. Análise de Regressão. O modelo clássico de regressão linear e suas hipóteses básicas. Estimadores de mínimos quadrados ordinários e suas propriedades. Intervalos de confiança e teste de hipóteses. Violação das hipóteses básicas do modelo clássico de regressão linear: testes de diagnóstico e procedimentos de correção. Regressão com variáveis “dummy”. Modelos auto-regressivos e de defasagens distribuídas. Modelos de equações simultâneas. 7. Introdução a séries de tempo, modelos auto-regressivos, de média, móveis e mistos. Tendência, passeio aleatório e raízes unitárias.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA a) Básica 1. GUJARATI, D.M. Econometria Básica, Campus/Elsevier, 2006 2. MEYER, P. L. Probabilidade – Aplicações à Estatística. São Paulo: Livros Técnicos e Científicos Editora, 1983. 3. STOCK, J.H. e M. WATSON, Econometria, Addison-Wesley, 2004. 4. TOLEDO, G.L e OVALLE, I.I. Estatística Básica. São Paulo: Atlas, 1995. 5. WOOLDRIDGE, J.M. Introdução à Econometria: Uma Abordagem Moderna, Pioneira, 2006 Thomson Learning. (Tradução da 2ª Edição Introductory Econometrics: A Modern Approach, South Western College Publishing) b) Complementar 6. HILL, C; GRIFFITHS, W & JUDGE, G. Econometria. São Paulo: Saraiva, 2000. 7. MADDALA, G. Introduction to Econometrics. New York: MacMillan. 8. PINDYCK, R. e Rubinfeld, D. Econometric Models and Economic Forecasts. New York: McGraw-Hill

ECONOMIA BRASILEIRA

1. A Economia Brasileira de Fins do Século XIX até a Crise de 1929. 2. A Industrialização Brasileira e a política econômica no Período 1930-1945. 3. O Pós-Guerra e a Nova Fase de Industrialização: a política econômica e o Plano de Metas. 4. O Período 1962-1967. A desaceleração no crescimento. Reformas no sistema fiscal e financeiro. Políticas antiinflacionárias. Política salarial. Os planos Trienal e PAEG. 5. A Retomada do Crescimento 1968-1973: desaceleração e os planos econômicos do período. A economia brasileira na década de 1970 e o II PND. 6. A crise da década de 1980. A interrupção do financiamento externo e as políticas de estabilização. 7. Aceleração inflacionária e os planos de combate à inflação. O debate sobre a natureza da inflação no Brasil. 8. Abertura comercial e financeira: impactos sobre a indústria, a inflação e o balanço de pagamentos. O debate sobre desindustrialização/reprimarização da economia brasileira. 9. O Papel do Estado na economia brasileira no século XX e na atualidade. 10. Tópicos Adicionais. O papel da agricultura no desenvolvimento econômico. Desequilíbrios regionais. Distribuição de renda e pobreza. Relações com a economia internacional: integração, política industrial e dívida externa. A reforma do estado e as privatizações. Mercado de trabalho e emprego.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA 1. ABREU, M.P. A Ordem do Progresso: 100 anos de Política Econômica na República. Rio de Janeiro: Campus, 1989. 2. BAER, W. A Industrialização e o Desenvolvimento Econômico do Brasil. Rio de Janeiro: FGV, 1985. 3. BASTOS, P. P. e FONSECA, P. C. D. (orgs.) A Era Vargas: Desenvolvimentismo, Economia e Sociedade. São Paulo: UNESP, 2012. 4. BELUZZO, L.G. e COUTINHO, R. O Desenvolvimento Capitalista no Brasil. São Paulo: Brasiliense. 1982 (2 volumes). 5. BONELLI, R. (org.) Ensaios sobre Política Econômica e Industrialização no Brasil. Rio de Janeiro: Senai, 1996. 6. CARDOSO Jr., J. C. (org.) A Reinvenção do Planejamento Governamental no Brasil. Brasília: IPEA, 2011. 7. CANO, W. Desequilíbrios regionais e concentração industrial no Brasil, 1930-1995. 2a . ed. Campinas: UNICAMP, 1998. 8. CARNEIRO, R. (2002) Desenvolvimento em crise: a economia brasileira no último quarto do século XX. São Paulo: Ed. Unesp/IE-Unicamp, 2002 9. CASTRO, A.B. de e Souza, F.E.P. de. A Economia Brasileira em Marcha Forçada. Rio de Janeiro: Paz e Terra. 1985. 10. FILGUEIRAS, L. (2000) História do Plano Real: fundamentos, impactos e contradições. São Paulo: Boitempo, 2000 11. FURTADO, C. Formação Econômica do Brasil. São Paulo: Companhia Editora Nacional. 12. GAMBIAGI, F.; VILLELLA, A.; BARROS DE CASTRO, L.; HERMMAN, J. Economia Brasileira e Contemporânea (1945-2004). Editora Elsevier/Campus, 2005. 13. IPEA. Presente e Futuro do Desenvolvimento Brasileiro (org. André Bojikian Calixtre; André Martins Biancarelli; Marcos Antonio Macedo Cintra (organizadores). IPEA, Brasília, 2014 14. KON, A. (org.). Planejamento no Brasil II. São Paulo: Perspectiva, 1999. 15. SIMONSEN, M. H. Inflação: Gradualismo vs. Tratamento de Choque. Rio de Janeiro: APEC, 1970. 16. TAVARES, M. da C. Da Substituição de Importação ao Capitalismo Financeiro. Rio de Janeiro: Zahar. 17. TAVARES, M. da C. e Fiori, J.L. Desajuste Global e Modernização Conservadora. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1993. 18. VERSIANI, F.R. e MENDONÇA DE BARROS, J. R. (orgs). Formação Econômica do Brasil: a Experiência da Industrialização. Série de Leituras ANPEC. São Paulo:

Saraiva. 19. VILLELA, A. e SUZIGAN, W. Política do Governo e Crescimento da Economia Brasileira, 1889-1945. Rio de Janeiro: IPEA/INPES.

A prova de INGLÊS constará de um teste de compreensão de textos técnicos de Economia ou de reportagem sobre tema de interesse geral do economista. Não será permitido o uso de dicionário. A prova de inglês não é eliminatória, mas é obrigatória, é um requisito para ingresso na pósgraduação das Universidades. No cálculo da média, tem peso zero.

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA
CURSO DE DOUTORADO EM ECONOMIA
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 06/05/2019)

A coordenadora do programa de pós-graduação em economia, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu_cursos.php, e Aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2020 de corpo discente para o Programa de Pós-graduação em Economia, Doutorado em Economia:

1 – Inscrição:

- 1.1 – Para o Curso de Doutorado em Economia, exige-se graduação na área do Programa, ou em áreas afins.
- 1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Economia da UFPE, situada na Avenida dos Economistas, s/n Cidade Universitária, CEP 50.740-590- Recife, PE, entre os dias 12/08/2019 e 13/09/2019, entre as 08:00 e 12:00 horas, e 14:00 e 17:00 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.
- 1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias após a mesma data, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.
- 1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.
- 1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

- 2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Doutorado em Economia:
 - a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
 - b) Cópias do RG, CPF, Título de Eleitor, Certidão de Quitação Eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral ,TSE, ou no cartório eleitoral), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
 - c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
 - d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br. Serão isentos da referida taxa: Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto; Candidatos inscritos no Cadastro único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.
 - e) *Curriculum Vitae*, conforme modelo do Currículo Lattes.
- 2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado em Economia deverão instruir o requerimento de inscrição com:
 - a) Tabela de pontuação do Currículo Lattes preenchida de acordo com o modelo do Anexo IV deste edital,
 - b) Comprovação do Currículo Lattes, devendo ser apresentadas cópias dos artigos, certificados de participação, etc. ,

c) Comprovante de inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) a ser realizado em 2018, ou comprovante de que tenha realizado o exame em anos anteriores, 2015 a 2017.

d) Diploma ou comprovante de conclusão dos Cursos de Graduação (reconhecido pelo MEC) e Mestrado (reconhecido pela CAPES/MEC); e

e) Cópias dos Históricos escolares dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de doutorado, diploma de graduação e declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 - Processo de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por cinco membros.

3.1 – A Seleção para o Doutorado em Economia constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado		Datas	Horários
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC. Através do site: http://www.anpec.org.br	03/06/2019 a 31/07/2019, conforme Manual do Aluno - publicado no site da Anpec.	Das 8 horas de 01/06/2018 às 24 horas de 31/07/2018, conforme Manual do Aluno - publicado no site da Anpec.	
Inscrições e entrega da documentação na Pós-Graduação em Economia-UFPE	12/08/2018 a 13/09/2019	08:00 às 12:00 horas 14:00 às 17:00 horas	
Realização das Provas Escritas do Exame da ANPEC	25/09/2019 26/09/2019	08:00 às 17:30 horas 08:00 às 16:45 horas	
Etapas de Avaliação do Currículo Lattes e Notas das Provas do Exame da ANPEC	04/11/2019 a 22/11/2019	-	
Resultado	03/12/2019	A partir das 15:00 horas	
Prazo recursal	04, 05 e 06/12/2019	A partir das 09:00 horas	
Matrícula	2020.1 Conforme Calendário Sig@Pós/PROPESQ	Online por meio do SIGA-UFPE (Sistema de Informação e Gestão Acadêmica)	
Início das aulas	2020.1 Conforme definido pelo curso após matrícula	-	

3.1.1. – Provas Escritas

3.1.1.1 – As provas escritas de seleção dos candidatos ao Curso de Doutorado em Economia da UFPE serão realizadas através do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) entre 25 e 26 de setembro de 2019.

3.1.1.2 – Cada candidato deverá providenciar sua inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) para ingresso em 2020, e deve indicar o PIMES-UFPE como opção de escolha na hora de sua inscrição no Exame de Seleção da ANPEC. A inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) deverá ser realizada no período entre 03/06/2019 e 31/07/2019 no site: <http://www.anpec.org.br>. As provas do Exame de Seleção Nacional da ANPEC serão realizadas nos dias 25 e 26 de setembro de 2019. Outras informações sobre locais das provas, programas, etc. poderão ser encontradas no mesmo site :<http://www.anpec.org.br>

3.1.1.3- O Programa de Pós-Graduação em Economia da UFPE aceitará os resultados dos Exames de Seleção Nacional da ANPEC realizados no prazo de quatro anos, ou seja, os resultados dos Exames de Seleção da ANPEC de 2017 a 2020, realizados nos anos 2016 a 2019, respectivamente. Caso o candidato apresente os resultados do Exame de Seleção de ano , fica desobrigado a realizar a sua inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós-Graduação em Economia (ANPEC) de 2019.

3.1.1.4 – As provas escritas do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia terão os seguintes pesos: Macroeconomia (25%), Microeconomia (25%), Estatística (25%), e Matemática (25%).

3.1.1.5 – A Nota das provas escritas de cada candidato será computada utilizando os escores padronizados (EP) das provas do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia, da seguinte forma:

$$PE = 0.25*(EP \text{ de Macroeconomia}) + 0.25*(EP \text{ de Microeconomia}) + 0.25*(EP \text{ de Estatística}) + 0.25*(EP \text{ de Matemática}).$$

Onde PE significa nota da prova escrita do candidato.

3.1.1.6. As notas da prova escrita de todos os candidatos serão normalizadas de acordo com a média e o desvio padrão computados entre os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES/UFPE no Exame de Seleção Nacional da ANPEC.

3.1.1.7 – A nota da prova escrita normalizada do Exame de Seleção de cada candidato (NE) será computada da seguinte forma:

$$NE = \frac{PE - \mu_{PE}}{\sigma_{PE}}$$

onde:

NE = nota da prova escrita normalizada,

PE = nota da prova escrita do candidato no Exame de Seleção Nacional da ANPEC,

μ_{PE} = média das notas da prova escrita obtida no Exame de Seleção Nacional da ANPEC entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE, e

σ_{PE} = desvio padrão das notas da prova escrita obtida no Exame de Seleção Nacional da ANPEC entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE.

3.1.2 – Avaliação do Currículo Lattes

3.1.2.1 – A avaliação do Currículo Lattes, com peso 3, de caráter classificatório, se restringirá às atividades realizadas pelo candidato.

3.1.2.2 – Na avaliação das atividades científicas do Currículo a Comissão de Seleção e Admissão considerará a tabela de pontuação de acordo com o item 3.1.2.4, a seguir.

3.1.2.3 – A pontuação de cada atividade científica só será válida se forem apresentadas as devidas comprovações (numeradas conforme a indicação da tabela), quais sejam cópia da página principal da revista, livro, etc. e da primeira página do artigo publicado; cópias de certificados de participação em congressos, seminários, etc.

3.1.2.4 – Na avaliação do Currículo será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 – TITULAÇÃO (peso 5):

Cursos de Mestrado	Pontuação Máxima
Indicar curso, Instituição, período	
Média do Histórico Escolar do Mestrado	3
Conceito do Programa de Mestrado na CAPES	7

2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 5):

Tabela Pontuação	(A) Número	(B) Pontuação máxima	(C) Notas (C=AxB)
Artigos publicados em periódicos especializados indexados, com corpo editorial e sistema de arbitragem			
Qualis A1 e A2		10.0	
Qualis B1 e B2		8.0	
Qualis B3		4.0	
Qualis B4 e B5		2.0	
Qualis C (até 5 artigos)		1.0	
Artigos de divulgação: Científica, Tecnológica e Artística (até 5 artigos)		0.5	

Tabela Pontuação	(A) Número	(B) Pontuação máxima	(C) Notas (C=AxB)
Trabalhos completos Nacionais e/ou Internacionais publicados em anais de congressos e eventos (até 10 trabalhos)		1.0	
Livros e Capítulos de livros			
Autoria de livro da área de conhecimento do pesquisador e de responsabilidade de editora (até 2 livros)		3.0	
Capítulo de livro da área de conhecimento do pesquisador e de responsabilidade de editora (até 5 cap.)		1.0	
Pesquisa e Experiência			
Bolsistas de graduação, estágio curricular e Introdução Científica (máximo 2)		2.0	
Estágio Docência ou Monitoria (disciplinas de 60 horas) (de até 5 disciplinas)		2.0	
Nota Currículo Lattes (Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa do Candidato – PA)	Pontuação Total		

3.1.2.5 – A Nota de Titulação do Candidato (*NT*) que compõe a avaliação do Currículo será calculada seguindo critério de normalização descrito a seguir.

3.1.2.5.1. A Nota de Titulação do candidato (*NT*) será computada da seguinte forma:

$$NT = \frac{PT - \mu_{PT}}{\sigma_{PT}}$$

onde:

NT = nota de titulação normalizada,

PT = pontuação no critério titulação obtida pelo candidato,

μ_{PT} = média das pontuações no critério de titulação entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE, e

σ_{PT} = desvio padrão das pontuações no critério de titulação entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE.

3.1.2.6 – A Nota de Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa do Candidato (*NA*) que compõe a avaliação do Currículo será computada seguindo critério de normalização descrito a seguir.

3.1.2.6.1 O candidato deverá preencher a Tabela de Pontuação da Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa apresentada no item 3.1.2.4.

3.1.2.6.2 A Nota de Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa (*NA*) será computada da seguinte forma:

$$NA = \frac{PA - \mu_{PA}}{\sigma_{PA}}$$

onde:

NA = nota de produção acadêmica e atividades de pesquisa normalizada,

PA = pontuação em Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa obtida pelo candidato (isto é, nota do currículo lattes, calculada pela multiplicação do número de respostas em cada item avaliado pelo seu respectivo peso, conforme tabela de pontuação apresentada no item 3.1.2.4),

μ_{PA} = média das pontuações em Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE, e

σ_{PA} = desvio padrão das pontuações em Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE.

3.1.2.7 – A nota correspondente à avaliação do Currículo do candidato será calculada utilizando a Nota de Titulação do candidato (NT) e a Nota de Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa (NA), respeitando os respectivos pesos de acordo a seguinte fórmula:

$$NC = NT*0.5 + NA*0.5$$

onde:

NC = nota de avaliação do currículo,

NT = nota de titulação normalizada, e

NA = nota de produção acadêmica e atividades de pesquisa normalizada.

3.1.3 Nota Final

3.1.3.1 – A Nota Final (NF) do candidato será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$NF = NE*0.7 + NC*0.3$$

onde:

NF = Nota Final,

NE = nota da prova escrita normalizada, e

NC = nota de avaliação do currículo.

3.2 – os candidatos serão classificados em ordem decrescente de acordo com a nota final obtida, calculada de acordo com o item 3.1.3

4. Resultado

4.1 - O resultado do Concurso será expresso pela nota final, como descrita no item 3.2 deste edital, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos pela avaliação do *curriculum vitae*.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, obedecendo ao número de vagas informado no item 6.1 deste Edital, e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, além de disponibilizado no site: <https://sites.google.com/view/pimes>

5. Recursos

5.1 – Dos resultados do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação, podendo o candidato solicitar vistas das notas para a comissão avaliadora.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas 20 (vinte) vagas para o Curso de Doutorado em Economia, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas. Adicionalmente ao número de vagas oferecidas, serão disponibilizadas duas vagas para servidores ativos da UFPE (docente ou técnico), devendo o (s) servidor (es), para fazer jus à (s) vaga (s), obter (em) aprovação no processo de seleção do Programa, conforme estabelecido pelas Câmaras de Pesquisa e de Pós-Graduação da UFPE. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7. Matrícula

7.1 - A matrícula *on-line* será realizada no período definido pela PROPESQ através do Sistema SIGA.

8. Disposições gerais

8.1 - Local de informações e inscrições: Secretaria da Pós-graduação em Economia da UFPE, situada na Avenida dos Economistas, s/n Cidade Universitária, CEP 50.740-590- Recife, PE .

- 8.2 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 8.3 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no *site* <https://sites.google.com/view/pimes>
- 8.4 - Os candidatos não classificados deverão retirar seus documentos entre 30 (trinta) dias da divulgação do Resultado Final, após o que tais documentos serão destruídos.
- 8.5 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;
- 8.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

Tatiane Almeida de Menezes
Coordenadora da Pós-Graduação em Economia – UFPE

ANEXOS:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – MODELO DO BOLETO

III – VAGAS

IV – TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

ANEXO I: FICHA DE INSCRIÇÃO



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA
PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA

Foto

3 x 4

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO:

CURSO DE DOUTORADO EM ECONOMIA

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO:

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO CANDIDATO
NOME SOCIAL.....
FILIAÇÃO
DATA DE NASCIMENTO/...../..... NATURAL DE
IDENTIDADE EXPEDIDO EM/...../.....
ÓRGÃO EXPEDIDOR ESTADO CPF
ESTADO CIVIL
COR..... RAÇA.....
ENDEREÇO
BAIRRO CEP FONE (....).....
E-mail CELULAR (....).....

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA

GRADUAÇÃO:

CURSO: INÍCIO (ANO)..... TÉRMINO (ANO)

UNIVERSIDADE CIDADE

OUTROS CURSOS

3. FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS-GRADUAÇÃO

CURSO:..... INÍCIO (ANO)..... TÉRMINO (ANO).....

UNIVERSIDADE CIDADE

OUTROS CURSOS

4. INFORMAÇÕES GERAIS

EMPREGO ATUAL:

TIPO DE ATIVIDADE

MANTERÁ VÍNCULO EMPREGATÍCIO DURANTE O CURSO? ☐ SIM ☐ NÃO

Candidato com deficiência? () Sim Qual? () Não

Inscrito no Cadastro único para os Programas Sociais do Governo Federal?

() Sim () Não

Local e data

Assinatura

ANEXO II: MODELO DO BOLETO

INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO PARA PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO **DO** **DOCTORADO EM ECONOMIA – PIMES/UFPE**

1. Acesse o endereço www.stn.fazenda.gov.br
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “Siafi - Sistema de administração financeira”.
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “Impressão - Gru simples”

PREENCHIMENTO DOS CAMPOS (BARRAS AMARELAS) – EMISSÃO BOLETO BANCÁRIO:

UNIDADE FAVORECIDA

Código: 153098 Gestão: 15233

RECOLHIMENTO

Código: 288322

NÚMERO DE REFERÊNCIA

31225

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO

Não é necessário informar.

CONTRIBUINTE (DEPOSITANTE)

CPF do candidato / Nome do candidato

VALOR DO PRINCIPAL = VALOR TOTAL

R\$ 50,00

CLICAR EM GRU SIMPLES

Em seguida imprimir o Boleto Bancário a pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

ANEXO III: VAGAS

O número de vagas para o Curso de Doutorado em Economia é de 20 (vinte), as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

ANEXO IV: Tabela de Titulação e pontuação do Currículo Lattes

1. TITULAÇÃO (peso 5) - MESTRADO			
Curso :			
Universidade:		Conceito CAPES	
Média do Histórico Escolar do Mestrado			

2. PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 5)				
	Tabela Pontuação	(A) Número	(B) Pontuação máxima	(C) Notas (C=AxB)
	Artigos publicados em periódicos especializados indexados, com corpo editorial e sistema de arbitragem			
01	Qualis A1 e A2		10.0	
02	Qualis B1 e B2		8.0	
03	Qualis B3		4.0	
04	Qualis B4 e B5		2.0	
05	Qualis C (até 5 artigos)		1.0	
06	Artigos de divulgação: Científica, Tecnológica e Artística (até 5 artigos)		0.5	
07	Trabalhos completos Nacionais e/ou Internacionais publicados em anais de congressos e eventos (até 10 trabalhos)		1.0	
	Livros e Capítulos de livros			
08	Autoria de livro da área de conhecimento do pesquisador e de responsabilidade de editora (até 2 livros)		3.0	
09	Capítulo de livro da área de conhecimento do pesquisador e de responsabilidade de editora (até 5 cap.)		1.0	
	Pesquisa e Experiência			
10	Bolsistas de graduação, estágio curricular e Introdução Científica (máximo 2)		2.0	
11	Estágio Docência ou Monitoria (disciplinas de 60 horas) (de até 5 disciplinas)		2.0	
	Nota Currículo Lattes (Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa do Candidato – PA)	Pontuação Total		

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA APLICADA À SAÚDE
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(aprovado em reunião do colegiado em 06/06/2019)

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em **Biologia Aplicada a Saúde** torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgbas>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2019 (segundo semestre) ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Biologia Aplicada a Saúde, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 - Para o Curso de **Mestrado** exige-se graduação reconhecida pelo MEC, compatível com as áreas de Ciências Biológicas e Ciências da Saúde, ou aquelas que façam interface com essas áreas; para o Curso de **Doutorado**, Mestrado compatível com as áreas de Ciências Biológicas e Ciências da Saúde, ou aquelas que façam interface com essas áreas, realizadas em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 - Candidatos para o curso de doutorado que não possuam o título de mestre, poderão se inscrever desde que apresente no mínimo **03 artigos publicados**, sendo pelo menos 01 como primeiro ou último autor, em revistas com QUALIS CAPES (2013-2016) ☐ **B2** na área de Ciências Biológicas I (ou revista com fator de

impacto □ **1,8**), publicados nos últimos 5 anos, devendo anexar a comprovação em campo específico do Formulário de Inscrição Eletrônico.

1.3 A inscrição se realizará por meio de Formulário Eletrônico disponibilizado na página do Programa de Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde (PPGBAS) da Universidade Federal de Pernambuco, no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgbas>, no período de 12/06/2019 a 25/06/2019.

1.4 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o preenchimento do formulário de inscrição, as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em **nenhuma** hipótese ou a qualquer título.

1.4.1 - Informações **imprecisas ou erradas** no currículo podem levar a **não contabilização dos pontos**. A não apresentação da **documentação de comprovação obrigatória** terá como consequência a **eliminação do candidato**.

2- Documentação para a inscrição:

2.1- Documentação exigível para a inscrição no **Mestrado** e no **Doutorado**:

2.1.1 - É obrigatório o completo preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição, disponível na página do PPGBAS (www.ufpe.br/ppgbas), bem como o envio dos seguintes *documentos pessoais*, nos campos pertinentes do próprio formulário:

a) No caso de candidato brasileiro, cópia digitalizada do RG (frente e verso), comprovante do CPF; no caso de candidato estrangeiro, cópia digitalizada do passaporte;

b) 01 (uma) foto 3 x 4, recente (no mínimo dos últimos 6 meses);

c) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo I), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br;

d) Cópia digitalizada de Diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC, ou declaração de estar cursando o último semestre, no caso de inscrição condicionada;

e) Curriculum Vitae (comprovado e numerado conforme modelo disponibilizado no site do Programa).

2.2 - Terá direito à isenção de taxa de inscrição, o aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, sendo necessário anexar documento comprobatório em campo específico do Formulário Eletrônico de Inscrição (ex.: declaração de matrícula regular ativa, crachá, contracheque recente, declaração de contratação temporária, etc.).

2.3 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo III), devendo marcar a opção em campo específico no Formulário Eletrônico de Inscrição, e anexar o respectivo requerimento.

2.3.1 - No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.3.2 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.4 - Além dos documentos indicados no Item 2.1.1, os candidatos ao **Curso de Mestrado** deverão instruir o Formulário Eletrônico de Inscrição com os seguintes documentos de apresentação obrigatória (se não apresentados levam automaticamente à eliminação do candidato):

a) Pré-projeto (até 05 páginas) **na forma eletrônica - (PDF)**, que deverá ser anexado em campo específico do formulário de inscrição. Este pré-projeto terá que contemplar um dos temas indicados neste Edital, conforme quadro de vagas do Anexo II, podendo o candidato ter sua inscrição indeferida, caso o pré-projeto não apresente aderência ao tema de pesquisa selecionado.

b) Cópia digitalizada de histórico escolar do Curso de Graduação.

2.5 - Além dos documentos indicados em 2.1.1, os candidatos ao **Curso de Doutorado** deverão instruir o Formulário Eletrônico de Inscrição com os seguintes documentos de apresentação obrigatória (se não apresentados levam automaticamente à eliminação do candidato):

a) Pré-Projeto (até 15 páginas) **na forma eletrônica - (PDF)**, que deverá ser anexado em campo específico do formulário de inscrição. Este pré-projeto terá que contemplar um dos temas indicados neste Edital, conforme quadro de vagas do Anexo II, podendo o candidato ter sua inscrição indeferida, caso o pré-

projeto não apresente aderência ao tema de pesquisa selecionado.

b) Cópia digitalizada do Diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC, ou declaração com previsão da data de defesa de dissertação, fornecido pela coordenação do curso, no caso de inscrição condicionada;

c) Cópia do histórico escolar do Curso de mestrado.

2.6 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

2.7 - A Média do Histórico Escolar da Graduação ou Mestrado que não for apresentada na escala de 0 a 10 será convertida para a respectiva escala pela Comissão de Seleção e Admissão. A Média do Histórico Escolar da Graduação ou Mestrado que for apresentada através de conceito ou classe será transformada em nota na escala de 0 a 10 pela Comissão de Seleção e Admissão (por exemplo, como a seguir: A=10; B= 8,5; C=7; D=5; conceitos com valores diferentes dos mencionados serão analisados pela comissão).

2.8 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

3. - Exames de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por 05 (cinco) membros, designada pelo Colegiado do Programa;

3.1- A Seleção para o **Mestrado** constará de:

Etapas da Seleção de Mestrado	Datas	Horários
Realização das inscrições (on-line) e Envio do Curriculum Vitae (online)	12/06/2019 a 25/06/2019	-----
Divulgação das inscrições homologadas	26/06/2019	A partir das 12h
Prazo recursal	26/06/2019 a 28/06/2019	13h O recurso deve ser solicitado através do e-mail lika.ppgbas@gmail.com
Etapa Única -		
Avaliação do Curriculum Vitae (Comissão)	17/07/2019 a 18/07/2019	
Avaliação e apresentação do Pré-Projeto de Pesquisa	19/07/2019 e 22/07/2019	09h
Resultado da Etapa Única e Resultado Final	23/07/2019	09h
Prazo Recursal da Etapa Única e do Resultado Final	23/07/2019 a 25/07/2019	10h O recurso deve ser solicitado através do e-mail lika.ppgbas@gmail.com
Resultado Final (pós-recursos)	26/07/2019	09:00h
Matrícula	2019.2 - Conforme Calendário de Matrículas no SIG@POS/PROPESQ	
Início das aulas	2019.2- Conforme definido pelo Programa após matrícula	

3.1.1 - Avaliação e apresentação do Pré-Projeto de Pesquisa

3.1.1.1 - Avaliação e apresentação do pré-projeto de pesquisa é de caráter **eliminatório**, sendo a nota mínima exigida igual a **8,0 (oito)**. A nota da avaliação do pré-projeto comporá a nota final com o peso igual a 6,5 (seis vírgula cinco).

3.1.1.2 - A avaliação e apresentação do pré-projeto consistirá de apresentação oral por até 10 minutos, seguida de arguição pela Comissão de Seleção e Admissão por até 10 minutos.

3.1.1.3 - A apresentação de pré-projeto para os candidatos que não residam no Brasil, ou que residam em outros estados, poderá ser feita através de videochamada (Skype, Hangouts, etc), desde que assinalada a opção em campo específico no momento da inscrição.

3.1.1.4 - São critérios para a avaliação e apresentação do pré-projeto de pesquisa:

Critério	Percentual
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e descrição do problema (C1)	20%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (C2)	30%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores e debates principais da área (C3)	10%
Originalidade, inovação e contribuição teórica do estudo (C4)	15%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (C5)	25%

3.1.1.5 - O cálculo da nota da Avaliação do Pré-Projeto (NOTA_PP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA_PP} = (\text{C1} \times 20 + \text{C2} \times 30 + \text{C3} \times 10 + \text{C4} \times 15 + \text{C5} \times 25) / 100$$

3.1.1.6 - O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição, em 01 (uma) via eletrônica (PDF). Ele deve ter o mínimo de 04 (quatro) e o máximo de 05 (cinco) páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, referências e cronograma de execução (formato A4; com margens superior e esquerda, 3,0 cm; inferior e direita, 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; as demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor-data ou o sistema completo).

3.1.2 - Avaliação do Currículo Vitae

3.1.2.1 **Durante as inscrições**, os candidatos deverão anexar a “**Planilha de Pontuação do Currículo Vitae**” no formato .XLSX (MS Excel), disponível no site do PPGBAS, e os documentos comprobatórios dos títulos indicados na respectiva planilha, através do preenchimento do “**Formulário Eletrônico de Envio de Currículo**”, disponibilizado no site do PPGBAS.

3.1.2.1.1 - As atividades indicadas no Currículo Vitae (Planilha de Pontuação do Currículo Vitae) devem estar devidamente comprovadas através de cópias digitalizadas de artigos, resumos, certificados etc. O candidato deve informar ao lado de cada atividade constante do seu currículo **o nome ou número do documento anexo** correspondente à referida atividade.

3.1.2.2 - A avaliação do Currículo Vitae é de caráter eliminatório, sendo a nota mínima exigida igual a 4,0 (quatro), com peso igual a 3,0 (três).

3.1.2.3 - Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)

Atividade	Pontuação máxima 10 pontos
Cursos Pré-mestrado (Indicar curso, instituição, período)	
Monitoria	1,0 por ano (máximo 4)
Pesquisa (PIBIC)	2,5 por ano (máximo 5)
Média do Histórico Escolar da Graduação	- 9,0 para média geral entre 9 e 10. - 8,0 para média geral entre 8 e 8,9. - 7,0 para média geral entre 7 e 7,9. - 6,0 para média geral entre 6 e 6,9. - 5,0 para média geral entre 5 e 5,9.
Especialização na área do Programa (360h)	2,0 por especialização concluída (máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (360h)	1,0 por especialização concluída (máximo 2,0)

Aperfeiçoamento (180h)	1,0 por aperfeiçoamento concluída (máximo 2.0)
Disciplinas em cursos de Pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (máximo 1,0)

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)	Pontuação máxima (10 pontos)
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo 5)
Professor de Ensino Médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo 6)
Professor de Terceiro Grau de áreas afins	2,0 por ano (máximo 8)
Profissional na área do programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (máximo 5)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.).	0,5 por ano (máximo 5)

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2):

Atividade (Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.)	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0 por cada 120 horas (máximo 6)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 5)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 2)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo 2)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	1,0 por participação (máximo 4)

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4):

Trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.)	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,2 (máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,5 (máximo 3)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,8 (máximo 4)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).	1,0 (máximo 3)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	1,0 (máximo 3)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).	1,5 (máximo 3)

Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES	- Qualis A da Área Ciências Biológicas I – 10,0 - Qualis B1 a B3 da Área Ciências Biológicas I – 8,0 - Qualis B4 a B5 da Área Ciências Biológicas I – 6,0 - Qualis C da Área Ciências Biológicas I – 4,0 - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES	1,0 (máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (máximo 6,0)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0
Patente com registro de depósito	3,0

5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)

Trabalho produzido (Indicar evento, curso, duração, etc.)	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (máximo 3)
Participação em cursos com média duração (min.40h)	1,0 por curso (máximo 3)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos	1,0 por evento (máximo 3)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (máximo 2)
Participação em bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3)
Comissão organizadora em eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (máximo 2,0)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (máximo 4,0)

3.1.3 - Conhecimento de Língua Inglesa:

Um dos critérios mais fortes na avaliação do Programa junto a CAPES é a Inserção Internacional. Uma das ações do Programa para atender a esse critério é estimular os alunos de mestrado a participar de disciplinas ministradas por professores estrangeiros no curso, a escrita de trabalhos científicos e a participar em congressos no Brasil e exterior em língua inglesa de grande relevância para as áreas de Biologia e Saúde.

3.1.3.1 - O conhecimento de Língua Inglesa é de caráter classificatório, com peso 0,5 (zero vírgula cinco), podendo o candidato ao curso de mestrado apresentar teste IELTS, TOEFL ITP ou TOEFL IBT.

3.1.3.2 - As notas atribuídas ao inglês são de acordo com a tabela abaixo:

TOEFL ITP	TOEFL IBT	IELTS	Nota atribuída para a Pós-Graduação
543-677	120	9	10
	118	8,5	
	114		
	110	8	
	105	7,5	
	100		
	94	7	
	88	6,5	
	83		

	77	6	
490-542	72	5,5	8
	68		
	64	5	
	60		
	56	4,5	
	52		
400-489	48	4	6
	44	3,5	
	40		
337-399	36	3	4
	33		
	29	2,5	
	25		
300-336	22	2	2
	18	1,5	
	15		
299	12	1	1
	8		
0	0	0	0

3.2 - A Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas da Seleção de Doutorado	Datas	Horários
Realização das inscrições (on-line) e Envio do Curriculum Vitae (online)	12/06/2019 a 25/06/2019	-----
Divulgação das inscrições homologadas	26/06/2019	A partir das 12h
Prazo recursal	26/06/2019 a 28/06/2019	13h O recurso deve ser solicitado através do e-mail lika.ppgbas@gmail.com
Etapa Única -		
Avaliação do Curriculum Vitae (Comissão)	17/07/2019 a 18/07/2019	
Avaliação e apresentação do Pré-Projeto de Pesquisa	19/07/2019 e 22/07/2019	09h
Resultado da Etapa Única e Resultado Final	23/07/2019	09h
Prazo Recursal da Etapa Única e do Resultado Final	23/07/2019 a 25/07/2019	10h O recurso deve ser solicitado através do e-mail lika.ppgbas@gmail.com
Resultado Final (pós-recursos)	26/07/2019	09:00h
Matrícula	2019.2 - Conforme Calendário de Matrículas no SIG@POS/PROPESQ	
Início das aulas	2019.2- Conforme definido pelo Programa após matrícula	

3.2.1 - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa

3.2.1.1 - Avaliação e apresentação do pré-projeto de pesquisa é de caráter **eliminatório**, sendo a nota mínima exigida igual a **8,0 (oito)**. A nota da avaliação do pré-projeto comporá a nota final com o peso igual a 5,0 (cinco).

3.2.1.2 - A avaliação e apresentação do pré-projeto consistirá de apresentação oral por até 10 minutos, seguida de arguição pela Comissão de Seleção e Admissão por até 10 minutos.

3.2.1.3 - A apresentação de pré-projeto para os candidatos que não residam no Brasil, ou que residam em outros estados, poderá ser feita através de videochamada (Skype, Hangouts, etc), desde que assinalada a opção em campo específico no momento da inscrição.

3.2.1.4 - São critérios para a avaliação do pré-projeto de pesquisa:

Critério	Percentual
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e descrição do problema (C1)	20%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (C2)	30%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores e debates principais da área (C3)	10%
Originalidade, inovação e contribuição teórica do estudo (C4)	15%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (C5)	25%

3.2.1.5 - O cálculo da nota da Avaliação do Pré-Projeto (NOTA_PP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA_PP} = (\text{C1} \cdot 20 + \text{C2} \cdot 30 + \text{C3} \cdot 10 + \text{C4} \cdot 15 + \text{C5} \cdot 25) / 100$$

3.2.1.6 - O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição, em 01(uma) via eletrônica (PDF). Ele deve ter o máximo de 15 (quinze) páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, referências e cronograma de execução (formato A4; com margens superior e esquerda, 3,0 cm; inferior e direita, 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm); as demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor-data ou o sistema completo.

3.2.2 - Avaliação do Currículo Vitae

3.2.2.1 - Durante as inscrições, os candidatos deverão anexar a “**Planilha de Pontuação do Currículo Vitae**” no formato .XLSX (MS Excel), disponível no site do PPGBAS, e os documentos comprobatórios dos títulos indicados na respectiva planilha, através do preenchimento do “**Formulário Eletrônico de Envio de Currículo**”, disponibilizado no site do PPGBAS.

3.2.2.1.2 - As atividades indicadas no Currículo Vitae (Planilha de Pontuação do Currículo Vitae) devem estar devidamente comprovadas através de cópias digitalizadas de artigos, resumos, certificados etc. O candidato deve informar ao lado de cada atividade constante do seu currículo o nome ou número do documento anexo correspondente à referida atividade.

3.2.2.2 - A avaliação do Currículo Vitae é de caráter **eliminatório**, sendo a nota mínima exigida igual a 5,0 (cinco), com peso igual a 4,0 (quatro).

3.2.2.3 - Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)

Atividade	Pontuação máxima 10 pontos
Cursos Pré-doutorado (Indicar curso, instituição, período)	
Monitoria	1,0 por ano (máximo 4)
Pesquisa (PIBIC)	2,5 por ano (máximo 5)
Média do Histórico Escolar do Mestrado	- 9,0 para média geral entre 9 e 10. - 8,0 para média geral entre 8 e 8,9. - 7,0 para média geral entre 7 e 7,9. - 6,0 para média geral entre 6 e 6,9. - 5,0 para média geral entre 5 e 5,9.
Especialização na área do Programa (360h)	2,0 por especialização concluída (máximo 4,0)

Especialização em outras áreas (360h)	1,0 por especialização concluída (máximo 2,0)
Aperfeiçoamento (180h)	1,0 por aperfeiçoamento concluída (máximo 2,0)
Disciplinas em cursos de Pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (máximo 1,0)

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)	Pontuação máxima (10 pontos)
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo 5)
Professor de Ensino Médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo 6)
Professor de Terceiro Grau de áreas afins	2,0 por ano (máximo 8)
Profissional na área do programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (máximo 5)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.).	0,5 por ano (máximo 5)

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2):

Atividade (Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.)	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0 por cada 120 horas (máximo 6)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 5)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 2)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo 2)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	1,0 por participação (máximo 4)

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4):

Trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.)	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,2 (máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,5 (máximo 3)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,8 (máximo 4)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).	1,0 (máximo 3)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	1,0 (máximo 3)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50%	1,5 (máximo 3)

da nota).	
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES	- Qualis A da Área Ciências Biológicas I – 10,0 - Qualis B1 a B3 da Área Ciências Biológicas I – 8,0 - Qualis B4 a B5 da Área Ciências Biológicas I – 6,0 - Qualis C da Área Ciências Biológicas I – 4,0 - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES	1,0 (máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (máximo 6,0)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0
Patente com registro de depósito	3,0

5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)

Trabalho produzido (Indicar evento, curso, duração, etc.)	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (máximo 3)
Participação em cursos com média duração (min.40h)	1,0 por curso (máximo 3)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos	1,0 por evento (máximo 3)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (máximo 2)
Participação em bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3)
Comissão organizadora em eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (máximo 2,0)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (máximo 4,0)

3.2.3 - Conhecimento de Língua Inglesa:

Um dos critérios mais fortes na avaliação do Programa junto a CAPES é a Inserção Internacional. Uma das ações do Programa para atender a esse critério é estimular os alunos de doutorado a participar de disciplinas ministradas por professores estrangeiros no curso, estimular que os doutorandos façam estágio de Doutorado-sanduíche no exterior, a escrita de trabalhos científicos e a participar em congressos no Brasil e exterior em língua inglesa de grande relevância para as áreas de Biologia e Saúde.

3.2.3.1 - O conhecimento de Língua Inglesa é de caráter classificatório, com peso 1,0 (um), podendo o candidato ao curso de doutorado apresentar teste IELTS, TOEFL ITP ou TOEFL IBT.

3.2.3.2 - As notas atribuídas ao inglês são de acordo com a tabela abaixo:

TOEFL ITP	TOEFL IBT	IELTS	Nota atribuída para a Pós-Graduação
543-677	120	9	10
	118	8,5	
	114		
	110	8	
	105	7,5	
	100		
	94	7	
	88	6,5	
	83		

	77	6	
490-542	72	5,5	8
	68		
	64	5	
	60		
	56	4,5	
	52		
400-489	48	4	6
	44	3,5	
	40		
337-399	36	3	4
	33		
	29	2,5	
	25		
300-336	22	2	2
	18	1,5	
	15		
299	12	1	1
	8		
0	0	0	0

4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das avaliações, conforme definido abaixo:

a) – o cálculo das médias far-se-á mediante o seguinte quadro:

Etapa Única	Mestrado		
	Nota	Peso	Ponto
Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa *		6,5	
Avaliação do Curriculum Vitae **		3,0	
Conhecimento de Língua Inglesa		0,5	
Total		10	
Média final	Total de pontos ÷ 10		

* Eliminatória com nota mínima 8,0 (oito).

** Eliminatória com nota mínima 4,0 (quatro).

Etapa Única	Doutorado		
	Nota	Peso	Ponto
Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa *		5,0	
Avaliação do Curriculum Vitae **		4,0	
Conhecimento de Língua Inglesa		1,0	
Total		10	
Média final	Total de pontos ÷ 10		

* Eliminatória com nota mínima 8,0 (oito).

** Eliminatória com nota mínima 5,0 (cinco).

b) - Será desclassificado o candidato com média final abaixo de 6,0 (seis).

4.2 - Serão classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas por tema de pesquisa.

4.3 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa, na avaliação do Curriculum vitae, e no certificado de proficiência em Língua Inglesa.

4.4 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgbas>.

5. - Recursos

5.1 – Dos resultados do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar os espelhos de correção, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

6. Vagas e Classificação

6.1- São fixadas, nos termos do Anexo II deste Edital, 04 (quatro) vagas para o Curso de Mestrado e 01 (uma) vaga para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas de cada tema de pesquisa.

6.2- Haverá uma vaga adicional para o Mestrado e uma vaga adicional para o Doutorado para os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE, conforme resolução 01/2011 da CCEPE.

7 – Matrícula

7.1 - Como requisito para efetivação da matrícula, os candidatos que, após o fim do Processo Seletivo tiverem sido aprovados e classificados, deverão apresentar à Secretaria do PPGBAS **Certificado de Quitação Eleitoral (emitido no site do Tribunal Superior Eleitoral)**, além da documentação dos itens **2.1.1, “a)”, “b)” e “d”, 2.4. “b)”, 2.5. “b)” e “c)”**, respeitados os prazos constantes no Calendário de Matrícula 2019.1 divulgados nos sites da PROPESQ e do PPGBAS, sob pena de serem considerados desistentes.

7.2 - Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação por tema de pesquisa.

8 – Disposições gerais

8.1 - Local de informações:

Laboratório de Imunopatologia Keizo Asami - LIKA - UFPE

Programa de Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde

Av. Professor Moraes Rego, s/n - Cidade Universitária (Campus Recife)

CEP 50670-901 - Recife - PE – Brasil

Telefone: 81-2126-8587

Endereço eletrônico: <https://www.ufpe.br/ppgbas>

E-mail: lika.ppgbas@gmail.com.br

8.2 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas pela Comissão de Seleção e Admissão.

8.3 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgbas>.

8.4 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.5 - Dúvidas e contatos devem ser enviados para o e-mail lika.ppgbas@gmail.com

8.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Ana Lucia Figueiredo Porto

Coordenadora da Pós-Graduação em Biologia Aplicada a Saúde – UFPE

ANEXOS

Formulário de Eletrônico de Inscrição

ANEXO I- Instruções para Pagamento da Taxa de Inscrição da Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde.

ANEXO II - Quadro de vagas

ANEXO III - Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição.

ANEXO I
Instruções para Pagamento da Taxa de Inscrição da
Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde
Passos para emissão do Boleto Bancário para pagamento de inscrição.

Faz-se necessário:

1. Acessar o endereço www.stn.fazenda.gov.br.
2. Clicar no lado direito da tela em “Acesso Rápido”- “GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO - GRU”.
3. Clicar no lado direito da tela em “Impressão de GRU”.
4. Preencher os campos:
 UNIDADE GESTORA: **153098**
 GESTAO: **15233**
 RECOLHIMENTO: **28832-2- SERVIÇOS EDUCACIONAIS**
5. Clicar em Avançar.
6. Preencher os campos:
 NUMERO DE REFERENCIA: **15309830330315 (código do PPGBAS)**
 Competência e Vencimentos (não é necessário informar)
 CPF do Contribuinte (preenchimento obrigatório)
 Nome do Contribuinte / Recolhedor (preenchimento obrigatório)
 (=) Valor Principal: R\$ 50,00
 (=) Valor Total: R\$ 50,00
7. Clicar em Emitir GRU

ANEXO II
Quadro de Vagas (*)

TEMAS nas LINHAS de PESQUISA EM BIOLOGIA MOLECULAR HUMANA E ANIMAL E PRODUÇÃO, PURIFICAÇÃO, CARACTERIZAÇÃO E APLICAÇÃO DE BIOMOLÉCULAS.	Mestrado	Doutorado
Avaliação da atividade biológica e cicatrizante do gel de galactomanana de sementes de <i>Cassia grandis</i> associado a laserterapia no processo cicatricial de feridas por queimadura	----	1
Avaliação do potencial anti-inflamatório e antinociceptivo de polissacarídeos obtidos de semente de <i>Hymenaea courbaril</i> e do exsudato de <i>Schinopsis brasiliensis</i> em modelo <i>in vivo</i>	1	----
Atividade antimicrobiana e antibiofilme de lectinas	1	----
Hidradenite Supurativa	1	----
Desenvolvimento de novos produtos à base de óleos essenciais para o tratamento da Doença de Parkinson	1	----
TOTAL	4	1

(*) Nos termos da Resolução No 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, ficam disponibilizadas para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos administrativos) 01 (uma) vaga institucional adicional para Mestrado e 01 (uma) vaga institucional adicional para Doutorado, independentemente do quantitativo estabelecido para cada uma das linhas de pesquisa. Para fazer jus à tal vaga, os servidores devem obter aprovação no processo de seleção, em uma das linhas de pesquisa, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas especificado acima.

ANEXO III
Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:			
Nome Social:			
Data de Nascimento:	Sexo: () F () M		CPF:
____/____/____			
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____	
NIS*:	Nome da Mãe:		
Endereço:		Bairro:	
Cidade:	CEP:	UF:	
Telefone:		E-mail:	

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Biologia Aplicada a Saúde da UFPE e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, _____ de _____ de 2019.

Assinatura do(a) candidato(a)

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>				
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)				
PROGRAMA:	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO			
	Programa em Rede/Associação:			
CENTRO:	TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS			
NÍVEL:	DOUTORADO			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:				
1	Pesquisa Operacional			
2				
3				

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):				
1	Confiabilidade, Manutenção e Riscos em Sistemas de Produção			
2	Otimização de Sistemas e Processos			
3	Sistemas de Informação e Decisão			
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de 2019.1				
CRÉDITOS DO CURSO				
(conforme Regimento do Programa)				
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL	
14	24		38	
CÓDIGO	COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
PEP960	Sistemas de Produção	30	2	Disciplina
PEP961	Métodos Estatísticos	30	2	Disciplina
PEP965	Programação Matemática	30	2	Disciplina
PEP966	Processos Estocásticos e Teoria das Filas	30	2	Disciplina
PEP962	Decisão e Sistemas	30	2	Disciplina
PEP935	Estudo Dirigido I	30	2	Disciplina
PEP936	Estudo Dirigido II	30	2	Disciplina
CÓDIGO	COMPONENTES CURRICULARES ELETIVOS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
PEP914	Sistemas Probabilísticos	60	4	Disciplina
PEP918	Teoria da Decisão	60	4	Disciplina
PEP919	Teoria da Informação	60	4	Disciplina
PEP921	Engenharia de Manutenção	60	4	Disciplina
PEP956	Tópicos Avançados em Pesquisa Operacional I	60	4	Tópicos Especiais
PEP957	Tópicos Avançados em Pesquisa Operacional II	60	4	Tópicos Especiais
PEP958	Tópicos Avançados em Pesquisa Operacional III	30	2	Tópicos Especiais
PEP959	Tópicos Avançados em Pesquisa Operacional IV	30	2	Tópicos Especiais
PEP927	Controle Estatístico de Qualidade	60	4	Disciplina
PEP933	Teoria dos jogos	60	4	Disciplina
PEP934	Engenharia de Incêndios e Segurança	60	4	Disciplina
PEP937	Seminários II	30	2	Seminários
PEP943	Decisão em Grupo e Negociação	60	4	Disciplina

PEP945	Gestão de Riscos em Projetos	60	4	Disciplina
PEP950	Otimização Combinatória	30	2	Disciplina
PEP951	Avanços em Decisão Multicritério	60	4	Disciplina
PEP970	Advances in Decision Analysis	30	2	Disciplina
PEP971	Advances in Group Decision and Negotiation	30	2	Disciplina
PEP972	Advances in Reliability	30	2	Disciplina
PEP973	Advances in Maintenance	30	2	Disciplina
PEP976	Special Topics in Operations Research I	30	2	Tópicos Especiais
PEP977	Special Topics in Operations Research II	30	2	Tópicos Especiais
PEP978	Special Topics in Operations Research III	60	4	Tópicos Especiais
OUTRAS EXIGÊNCIAS				
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>			Quantidade:	12
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>				
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>			até	90 dias
ARTIGO: <input type="checkbox"/> SUBMISSÃO <input checked="" type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO				
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>				
OUTRAS EXIGÊNCIAS: Só serão aceitos para revalidação os créditos obtidos até, no máximo, 5 (cinco) anos antes da solicitação, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida. Todos os créditos do mestrado acadêmico obtidos neste Programa poderão ser revalidados para o doutorado, desde que o conceito seja igual ou superior a B. Para o doutorado, a critério do colegiado, poderão ser revalidados os créditos do mestrado profissional, desde que não ultrapasse 1/3 (um terço) do número total de créditos exigidos para a obtenção do grau de doutor. O mesmo quantitativo (até 1/3 dos créditos exigidos para o doutorado) poderá ser revalidado para créditos obtidos em outros cursos de Pós-Graduação da UFPE ou de outras instituições.				
OBSERVAÇÃO 1: os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa. OBSERVAÇÃO 2: O aluno poderá efetuar como eletiva qualquer disciplina da área de concentração de Gerência da Produção. O aluno de Doutorado poderá efetuar como eletiva qualquer disciplina do mestrado. O aluno de mestrado poderá efetuar como eletiva qualquer disciplina do doutorado, exceto seminários 2.				
EM, ____/____/____				
Secretário(a) do Curso				
Coordenador(a) do Curso				
*Retificação. Tornando sem efeito a estrutura do doutorado da área de concentração Pesquisa Operacional publicada no B.O. da UFPE nº 001/2019 ESPECIAL.				

PORTARIA Nº 18 – CCM, DE 23 DE MAIO DE 2019

Ementa: Designação de Coordenador do Laboratório de Tecnologia da Informação do Centro de Ciências Médicas.

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições:

RESOLVE:

DESIGNAR o professor Amadeu Sá de Campos Filho, Siape 2790775 para a função de Coordenador do Laboratório de Tecnologia da Informação do Centro de Ciências Médicas.

Silvio da Silva Caldas Neto
Diretor Pró-Tempore do CCM

PORTARIA Nº. 19 – CCM, DE 23 DE MAIO DE 2019

Ementa: Designação de Coordenador do Laboratório de Habilidades Médicas do Centro de Ciências Médicas.

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições:

RESOLVE:

DESIGNAR o professor Milton Ignácio Carvalho Tube, Siape 3112882 para a função de Coordenador do Laboratório de *Habilidades Médicas* do Centro de Ciências Médicas.

Silvio da Silva Caldas Neto
Diretor Pró-Tempore do CCM

PORTARIA Nº 20 – CCM, DE 23 DE MAIO DE 2019

Ementa: Designação de Coordenador do Laboratório de Reanimação Cardiopulmonar do Centro de Ciências Médicas.

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições:

RESOLVE:

DESIGNAR a professora Ana Maria Menezes Caetano, Siape 3134104 para a função de Coordenador do Laboratório de *Reanimação Cardiopulmonar* do Centro de Ciências Médicas.

Silvio da Silva Caldas Neto
Diretor Pró-Tempore do CCM

PORTARIA Nº 21 – CCM, DE 23 DE MAIO DE 2019

Ementa: *Designação de Coordenador do Laboratório Morfofuncional do Centro de Ciências Médicas.*

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições:

RESOLVE:

DESIGNAR o professor Carlos Alberto Weber Sobrinho, Siape 2648920 para a função de Coordenador do *Laboratório Morfofuncional* do Centro de Ciências Médicas.

Silvio da Silva Caldas Neto
Diretor Pró-Tempore do CCM

PORTARIA N.º 08-CAC, DE 06 DE JUNHO DE 2019

EMENTA: Designação de Comissão Especial

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13, que trata da Reestruturação da Carreira de Magistério Superior de que trata a Lei nº 7.596/87 e o disposto na Portaria nº 982/13 alterada pela Portaria nº 10/14, do Ministro de Estado da Educação, que estabelece as diretrizes gerais para a promoção à Classe E, denominada de Professor Titular pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Superior, e a Resolução nº 03/2014 da UFPE, que estabelece critérios e normas para fins de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior,

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Especial de Promoção para a Classe de Professor Titular para avaliação do memorial da Profa. Stella Virginia Telles de Araujo Pereira Lima, SIAPE 6445526, do Departamento de Letras (Processo n.º 23076.012226/2019-93):

MEMBROS TITULARES EXTERNOS: Prof. Marcus Maia (Professor Titular da Universidade Federal do Rio de Janeiro – UFRJ); Prof. Carlos Xavier de Azevedo Netto (Professor Titular da Universidade Federal da Paraíba); Profa. Maria Norma Ribeiro (Professora Titular da Universidade Federal Rural de Pernambuco).

MEMBROS SUPLENTE EXTERNOS: Profa Joana Coeli Garcia (Professora Titular da Universidade Federal Paraíba); Profa Núbia Rabelo Bakker Faria (Professora Titular da Universidade Federal de Alagoas).

Walter Franklin Marques Correia
Diretor do CAC/UFPE

PORTARIA N.º 09-CAC, DE 06 DE JUNHO DE 2019

EMENTA: Designação de Comissão Especial

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13, que trata da Reestruturação da Carreira de Magistério Superior de que trata a Lei nº 7.596/87 e o disposto na Portaria nº 982/13 alterada pela Portaria nº 10/14, do Ministro de Estado da Educação, que estabelece as diretrizes gerais para a promoção à Classe E, denominada de Professor Titular pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Superior, e a Resolução nº 03/2014 da UFPE, que estabelece critérios e normas para fins de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior,

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Especial de Promoção para a Classe de Professor Titular para avaliação do memorial do Prof. Alfredo Eurico Vizeu Pereira Junior, SIAPE 6445526, do Departamento de Comunicação Social (Processo n.º 23076.000153/2019-97):

MEMBROS TITULARES EXTERNOS: Prof. João Baptista de Abreu Júnior (Professor Titular da Universidade Federal Fluminense – UFF); Prof. Pedro Nunes Filho (Professor Titular da Universidade Federal da Paraíba - UFPB); Profa. Sandra Regina Moura (Professora Titular da Universidade Federal da Paraíba - UFPB).

MEMBRO TITULAR INTERNO: Prof. Paulo Carneiro da Cunha Filho (Professor Titular da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE);

MEMBRO SUPLENTE EXTERNO: Prof. Eduardo Barreto Vianna Meditsch (Professor Titular da Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC);

MEMBRO SUPLENTE INTERNO Profa. Maria Virginia Leal (Professora Titular da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE).

Walter Franklin Marques Correia
Diretor do CAC/UFPE

PORTARIA N.º. 12 – CCS, DE 05 DE JUNHO DE 2019

Ementa: *Designa Comissão de Inquérito*

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com a Portaria Normativa de no. 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993 e, nos termos dos artigos 143 e 153, da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

DESIGNAR os servidores Fernando Cavalcanti de Souza – lotado no Gabinete do Reitor, Luciano José Bastos Coelho da Silva – lotado no Departamento de Engenharia de Minas - CTG e o Prof. Osman Jucá Rego Lima Netto – lotado no Departamento de Prótese e Cirurgia Buco-Facial - CCS para, sob a Presidência do primeiro, constituírem a Comissão de Inquérito para análise do contido no Processo de nº 23076.039435/2016-31. Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Nicodemos Teles de Pontes Filho
Diretor do CCS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- PORTARIA NORMATIVA Nº 06, DE 18 DE JUNHO DE 2019	
Institui o Cinema da UFPE e fixa as diretrizes gerais de sua estrutura organizacional e funcionamento.....	01 - 03
02- JULGAMENTO DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DOS CANDIDATOS AO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTE DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	
CCS – Área: Enfermagem / Subárea: Gestão e Educação em Saúde.....	03 - 04
CCS – Área: Enfermagem / Subárea: Enfermagem Pediátrica.....	04
CCSA – Área: Secretariado / Subárea: Comunicações Administrativa e Organizacional nas línguas inglesa e portuguesa.....	05
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS GEODÉSICAS E TECNOLOGIAS DA GEOINFORMAÇÃO – CTG	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2020 – Mestrado.....	05 - 13
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL - CAA	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado.....	13 - 27
05- PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA COGNITIVA - CFCH	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2020 – Mestrado e Doutorado.....	27 - 42
06- PORTARIAS DE PESSOAL	
REITORIA – Designação – Nº 685/2019.....	43
PROGEPE – Adicional – Nº 400, 2.062/2019.....	43 - 44
PROGEST – DLC – Nº 37/2019.....	44
CENTRO – CAC – Nº 10/2019.....	45
CENTRO – CTG – Nº 06/2019.....	45

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966
Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

PORTARIA NORMATIVA Nº 06, DE 18 DE JUNHO DE 2019.

Ementa: Institui o Cinema da UFPE e fixa as diretrizes gerais de sua estrutura organizacional e funcionamento.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 33, inciso XII, do Estatuto da Universidade, considerando:

- a importância crescente da produção audiovisual brasileira, notadamente no Estado de Pernambuco;
- a participação crítica e estratégica da UFPE na formulação do campo audiovisual pernambucano;
- os investimentos realizados pela UFPE na instalação de uma moderna sala de projeções no campus Joaquim Amazonas;
- a necessidade de oferecer novas formas de formação cultural e artística à comunidade acadêmica e à sociedade em geral.

RESOLVE:

Art 1º Fica criado o Cinema da UFPE, vinculado ao Gabinete do Reitor.

§ 1º O Cinema da UFPE passa a ocupar espaço físico próprio e equipado com dispositivo técnico específico no Centro de Convenções da Universidade.

Art 2º O Gabinete do Reitor passa a ser a Unidade Gestora do Cinema da UFPE, sendo assim responsável pela gestão administrativa, orçamentária e financeira do equipamento.

Art. 3º Compete ao Cinema da UFPE:

I - promover e fomentar a cultura cinematográfica e audiovisual, através de programas, projetos e ações que consolidem a exibição de filmes e outros produtos audiovisuais como atividade de apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão;

II – preservar e difundir o patrimônio cinematográfico e audiovisual, a memória, as identidades e as expressões, práticas e manifestações do cinema e do audiovisual;

III - criar projetos em cooperação com entidades públicas ou privadas que atuam no campo do cinema e do audiovisual;

IV – promover a exibição e a preservação de filmes e outros produtos audiovisuais de forma contínua, através de sessões isoladas ou sequenciadas, mostras, festivais.

Art. 4º O Cinema da UFPE é integrado pela(o):

I – Coordenação;

II – Fiscal;

III - Gerência Administrativa;

V – Curadoria;

VI – Coordenação técnico-operacional;

VII – Coordenação de Ensino, Pesquisa e Extensão;

VIII – Equipe de projetonistas.

§ 1º A Coordenação do Cinema será exercida por servidor ativo do quadro permanente da UFPE, designado pelo Reitor, ouvido o Pró-reitor de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação.

§ 2º Haverá um vice-coordenador, designado na forma disciplinada no parágrafo anterior, que responderá pelo Cinema na ausência e afastamento do coordenador.

Art. 5º A Curadoria do Cinema da UFPE se apoia no Comitê Curador, integrado pelos seguintes membros:

I – Coordenador do Cinema da UFPE, como Presidente;

II - Curador do Cinema da UFPE;

III – Coordenador técnico-operacional do Cinema da UFPE;

IV – Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão do Cinema da UFPE;

V – Coordenador de Programas Especiais;

VI – três representantes da área de cinema, audiovisual, artes, cultura e memória da Universidade, sendo dois docentes e um técnico administrativo;

VII – dois representantes dos estudantes regularmente matriculados em cursos das áreas de cinema, audiovisual, artes, cultura e memória, sendo um deles na graduação e o outro na pós-graduação da Universidade;

§ 1º Os representantes de que trata o inciso III deste artigo serão escolhidos dentre os servidores da Universidade, vinculados às áreas do cinema, audiovisual, artes, cultura e memória da UFPE, para mandato de um ano, com possibilidade de uma única recondução por um novo período de um ano.

§ 2º Os representantes de que trata o inciso IV do *caput* deste artigo não poderão pertencer a um mesmo Departamento da UFPE, visando garantir a diversidade de visões da instituição, para mandato de um ano, com possibilidade de uma única recondução por um novo período de um ano.

§ 3º O Comitê Curador se reunirá a cada três meses, ou em caráter excepcional a qualquer momento, sob convocação formal do Presidente ou de dois terços dos seus membros, com o mínimo de 56 horas de antecedência.

§ 4º O Comitê Curador poderá deliberar com a presença da maioria simples dos seus membros ou, em segunda chamada, uma hora depois, com o mínimo de um terço dos seus membros.

Art. 6º O Comitê Curador terá as seguintes atribuições:

I – propor uma política institucional para o Cinema da UFPE, considerando a diversidade existente na Universidade nas áreas do cinema, audiovisual, artes, cultura e memória, além de articular as ações do Cinema da UFPE com a Gestão da UFPE;

II - planejar atividades, propor agenda e analisar a programação desenvolvida pelo curador e interpretar as solicitações de utilização do Cinema da UFPE;

III – propor normas, critérios e parâmetros funcionamento para o Cinema da UFPE;

IV - articular e propor parcerias com instituições, públicas ou privadas, nacionais e internacionais.

§ 1º Em matéria de interesse específico, será convocado a participar do Conselho Curador o Pró-reitor de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação.

Art. 7º O Curador do Cinema da UFPE será nomeado pelo Reitor, a partir de indicação do Pró-reitor de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação, ouvido o Conselho Curador.

Art. 8º O Curador do Cinema da UFPE é o responsável final pela elaboração da programação da sala de exibição.

Art. 9º O Coordenador Técnico-operacional e os projetonistas são responsáveis técnicos pelas exibições e pela manutenção dos equipamentos do Cinema da UFPE.

Art. 10. A Gerência Administrativa será exercida por funcionário do quadro de servidores da UFPE, especificamente designado pela Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida – PROGEPE.

Art. 11. Os recursos financeiros obtidos pelo Cinema da UFPE - seja através de dotação da UFPE, da venda de entradas ou de outros mecanismos da captação e convênios, serão administrados pelo Gabinete do Reitor.

Parágrafo único. A critério do Reitor, poderá ser realizado estudos para a contratação da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UFPE, através da elaboração de projeto de desenvolvimento institucional específico, para a gestão financeira e apoio às atividades administrativas do Cinema.

Art. 12. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade, revogadas as disposições em contrário.

Anísio Brasileiro de Freitas Dourado
Reitor

JULGAMENTO DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DOS CANDIDATOS AO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTE DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE JULGOU AD REFERENDUM DO CONSELHO DEPARTAMENTAL a homologação das inscrições dos candidatos abaixo relacionados no Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo de Professor ADJUNTO, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, aberto mediante Edital nº 41 de 27 de março de 2019, Publicado no Diário Oficial da União nº 60 de 28 de março de 2019, retificado no D.O.U. nº 66, de 05 de abril de 2019 e no D.O.U. nº 72, de 15 de abril 2019 e publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 28, de 03 de abril de 2019.

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM

ÁREA: Enfermagem

SUBÁREA: Gestão e Educação em Saúde

Nº DO PROCESSO: 23076.031500/2018-42

CLASSE: ADJUNTO A

INSCRIÇÕES DEFERIDAS:

01. Thais Araújo da Silva
02. Jackeline Cristiane Santos
03. Maria Verônica Sales da Silva

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS:

01. Jackeline Cristiane Santos - Motivo: Candidata não apresentou o comprovante ou declaração de residência, conforme exigido no item 2.7 alínea I do Edital nº 41/2019.

02. Josueida de Carvalho Sousa - Motivo: Candidata não atende o Perfil exigido para o cargo, ao que tange o quesito Residência e/ou Especialização em Gestão da Saúde, Gestão Hospitalar, Atenção Hospitalar com ênfase em Gestão, Gestão em Saúde e Administração Hospitalar ou áreas afins, conforme exigido no Anexo I do Edital nº 41/2019.

03. Elisabeth Lima Dias da Cruz - Motivo: Candidata não atende o Perfil exigido para o cargo, ao que tange o quesito Residência e/ou Especialização em Gestão da Saúde, Gestão Hospitalar, Atenção Hospitalar com ênfase em Gestão, Gestão em Saúde e Administração Hospitalar ou áreas afins, conforme exigido no Anexo I do Edital nº 41/2019.

04. Emilia Carolle Azevedo de Oliveira - Motivo: Candidata não atende o Perfil exigido para o cargo, ao que tange o quesito Residência e/ou Especialização em Gestão da Saúde, Gestão Hospitalar, Atenção Hospitalar com ênfase em Gestão, Gestão em Saúde e Administração Hospitalar ou áreas afins, conforme exigido no Anexo I do Edital nº 41/2019.

NICODEMOS TELES DE PONTES FILHO
DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE JULGOU AD REFERENDUM DO CONSELHO DEPARTAMENTAL a homologação das inscrições dos candidatos abaixo relacionados no Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo de Professor ADJUNTO, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, aberto mediante Edital nº 41 de 27 de março de 2019, Publicado no Diário Oficial da União nº 60 de 28 de março de 2019, retificado no D.O.U. nº 66, de 05 de abril de 2019 e no D.O.U. nº 72, de 15 de abril 2019 e publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 28, de 03 de abril de 2019.

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM
ÁREA: Enfermagem
SUBÁREA: Enfermagem Pediátrica
Nº DO PROCESSO: 23076.036191/2018-05
CLASSE: ADJUNTO A

INSCRIÇÕES DEFERIDAS:

- 01. Aloisia Pimentel Barros
- 02. Valeska Delgado Viaro
- 03. Suzana Lins da Silva
- 04. Gabriela Lisieux Lima Gomes
- 05. Tamara Silva

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS:

Suelen Brito de Azevedo - Motivo: Candidata não atende o Perfil exigido para o cargo, ao que tange o quesito Residência e/ou Especialização em Enfermagem em Saúde da Criança, Pediátrica, Neonatal ou áreas afins, conforme exigido no Anexo I do Edital nº 41/2019.

NICODEMOS TELES DE PONTES FILHO
DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS JULGOU AD REFERENDUM DO CONSELHO DEPARTAMENTAL a homologação das inscrições dos candidatos abaixo relacionados no Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo de Professor ADJUNTO, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, aberto mediante Edital nº 41 de 27 de março de 2019, Publicado no Diário Oficial da União nº 60 de 28 de março de 2019, retificado no D.O.U. nº 66, de 05 de abril de 2019 e no D.O.U. nº 72, de 15 de abril 2019 e publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 28, de 03 de abril de 2019.

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS

ÁREA: Secretariado

SUBÁREA: Comunicações Administrativa e Organizacional nas línguas inglesa e portuguesa

Nº DO PROCESSO: 23076.040657/2018-69

CLASSE: ADJUNTO A

INSCRIÇÕES DEFERIDAS:

01. Adriano Dias de Andrade

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS:

Não houve.

ZIONAM ROLIM

VICE-DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS GEODÉSICAS E TECNOLOGIAS DA GEOINFORMAÇÃO CURSO DE MESTRADO

EDITAL

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação torna público o presente edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão - ano letivo 2020 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação, Curso de Mestrado:

1 – Inscrição:

1.1 - Para admissão ao Curso de Mestrado exigem-se a graduação nas áreas de Ciências Exatas e da Terra ou Engenharias ou áreas afins, realizada em instituições reconhecidas pelo MEC.

1.2 – A inscrição deverá ser realizada na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação, no Centro de Tecnologia e Geociências – Escola de Engenharia de Pernambuco, no Departamento de Engenharia Cartográfica, no período de 10/09/2019 a 11/10/2019, das 09 às 13h, pessoalmente ou através de procurador, mediante apresentação do instrumento de mandato.

1.3 - A inscrição poderá ser realizada por correspondência expressa, desde que postada até 03 (três) dias antes da data de encerramento das inscrições.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas no momento do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para sua aceitação, conforme item 2. O dia 16/10/2019 é o prazo final para recebimento das inscrições via SEDEX, considerando 03 dias úteis após o encerramento das inscrições.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 - Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) Ficha de inscrição preenchida Modelo no Anexo I (Disponível em www.ufpe.br/geodesia).
- b) Cópias autenticadas (na Secretaria do Programa) dos documentos: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (**obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral , TSE, ou no cartório eleitoral**) ou passaporte, no caso de candidatos estrangeiros;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4 recente;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br.
- e) Currículo elaborado de acordo com os itens a serem avaliados pela Comissão (item 3.1.1 deste Edital), a partir do preenchimento do modelo disponibilizado (planilha do currículo) em www.ufpe.br/geodesia.
- f) Formulário para pontuação do Currículo preenchido, indicando a enumeração dos documentos que comprovam tal pontuação (Doc.1, Doc. 2, etc.)

g) Fotocópia simples de toda a documentação comprobatória. Cada documento deve estar enumerado em ordem de apresentação de acordo com o Formulário para pontuação do Currículo (Doc. 1, Doc. 2, etc), encadernada em espiral (fundamental para a aceitação). A numeração deve constar no canto superior direito de cada documento.

2.2 – Poderão solicitar a isenção da taxa de inscrição indicada em 2.1, de acordo nos termos da Resolução 3/2016, do Conselho de Administração da UFPE e do Decreto nº 6.135/2007:

- a) Alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação.
- b) Candidatos inscritos no Cadastro Único de Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda.
- c) Servidores ativos e inativos (técnico-administrativos e docentes) e professores substitutos da UFPE.

2.2.1 – A dispensa do pagamento da taxa de inscrição poderá ser requerida até o quinto dia anterior a data de encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo III).

2.2.2 – A decisão sobre a isenção da taxa de inscrição será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.2.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado a Coordenação do Programa.

2.2.4 – Além do Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição, os candidatos devem apresentar declaração de matrícula no último semestre da graduação com previsão de conclusão, ou cópia do crachá funcional, ou comprovação do Cadastro único para Programas Sociais do Governo Federal, ou baixa renda

2.2.5 – A isenção de que trata o item 2.2 aplica-se exclusivamente a taxa de inscrição

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa em 3 (três) cópias, com até 10 páginas, contendo justificativas, objetivos, metodologia e referências bibliográficas.
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.4 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula.

3 - Exame de seleção e admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 05 (cinco) membros.

3.1 – CRONOGRAMA - MESTRADO

ETAPAS DO CONCURSO	DATAS	HORÁRIO (LOCAL: Recife-PE)
Inscrições	10/09/2019 a 11/10/2019	09 às 13h
Etapa 1 – Avaliação do currículo (AC)	14/10/2019 e 15/10/2019	08 às 13h - 14 às 18h
Resultado	16/10/2019	17h
Prazo recursal	17/10/2019, 18/10/2019 e 21/10/2019	09 às 13h
Etapa 2: Análise e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	23/10 e 24/10/2019	08 às 17h
Resultado	30/10/2019	17h
Prazo recursal	31/11/2019, 01/11/2019 e 04/11/2019	09 às 13h
Resultado final	13/11/2019	17h
Prazo recursal	18/11/2019, 19/11/2019 e 20/11/2019	09 às 13h
Matrícula	03/2020 Conforme calendário de Matrículas no SIG@PÓS/PROPESQ	
Início das aulas	2020.1 Conforme definido pelo Programa após a matrícula	

3.1.1 – Etapa 1: Avaliação do Currículo (AC):

3.1.1.1 - A etapa de avaliação do currículo (AC) é eliminatória e tem peso 5 (cinco). A nota mínima para aprovação nesta Etapa 1 é 5,0 (cinco vírgula zero).

3.1.1.2 - Na avaliação do currículo será obedecida a seguinte pontuação:

A – TITULAÇÃO (peso 5.0):

Curso	Pontuação Máxima
Engenharia Cartográfica ou de Agrimensura.	10
Outras graduações em áreas afins (engenharias, bacharelados, licenciaturas ou tecnólogos)	09

B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 1.0):

Atividade	Pontos (/Semestre – Valor Máximo)
Professor Ensino Superior na área.	1,0/Semestre - Máximo 5 pontos
Professor Ensino Superior em área afim	0,5/Semestre - Máximo 5 pontos
Profissional Nível Superior na área.	1,0/Semestre - Máximo 5 pontos
Profissional Nível Superior em área afim	0,5/Semestre - Máximo 5 pontos
Profissional Nível médio em área afim	0,5/Semestre - Máximo 5 pontos
Profissional Nível médio na área	1,0/Semestre - Máximo 5 pontos
Professor Ensino médio na área.	1,0/Semestre - Máximo 5 pontos
Professor Ensino médio em área afim	0,5/Semestre - Máximo 5 pontos
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos.	

C – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2.0):

Atividade	Pontos (/Semestre – Valor Máximo)
Iniciação Científica oficial, na graduação.	1,0/Semestre - Máximo 6 pontos
Bolsa de extensão na área	0,5/Semestre - Máximo 4 pontos
Participação em Projeto de Pesquisa na área	0,5/Semestre - Máximo 4 pontos
Outro tipo de bolsa vinculada a projeto de pesquisa	1,0/Semestre - Máximo 4 pontos
Especialização <i>latu sensu</i> em áreas afins	8 pontos - Máximo 8 pontos
Curso de Extensão (mínimo 20 horas na área)	1 ponto - Máximo 4 pontos
Participação em Congresso e Similares na área	0,5 pontos - Máximo 2 pontos
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos.	

D – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2.0):

Atividade	Pontos (/Semestre – Valor Máximo)
Trabalhos completos publicação em anais de congresso	2,0/Trabalho - Máximo 10 pontos
Resumos estendido de trabalhos (mínimo 3 páginas)	1,0/Trabalho – Máximo 10 pontos
Resumos de trabalhos	0,5/Trabalho – Máximo 10 pontos
Trabalhos publicação em revista indexada	5,0/Trabalho - Máximo 10 pontos
Monitoria, artigos de divulgação geral	0,5/Semestre - Máximo 4 pontos
Estágio na área	1,0/Semestre - Máximo 4 pontos
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos.	

3.1.2 – Etapa 2: Análise e defesa do Pré-projeto de Pesquisa (AP)**a) Análise do Pré-projeto de Pesquisa**

3.1.2.1 – A análise do pré-projeto de pesquisa tem caráter classificatório, com peso 2,5 (dois vírgula cinco).

3.1.2.2 – São critérios para a análise do pré-projeto de pesquisa:

Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área	40%
Pertinência da bibliografia quanto ao objetivo, justificativas e problematização	20%
Clareza da redação e contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20%

3.1.2.3 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição, de acordo com o item 2.3 a).

b) Defesa do Pré-projeto de Pesquisa

3.1.2.4 A defesa do Pré-Projeto de Pesquisa, de caráter classificatório, tem peso 2,5 (dois vírgula cinco).

3.1.2.5 A defesa do pré-projeto ou projeto de pesquisa poderá ser realizada através de teleconferência, videoconferência ou tecnologia similar de multimídia, devendo nesse caso o candidato agendar previamente o horário.

3.1.2.6 A Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição por até 10 (dez) minutos pela comissão examinadora.

3.1.2.7. Na análise da defesa do pré-projeto de pesquisa serão utilizados os seguintes critérios:

Clareza na apresentação do projeto, considerando a oratória e uso do recurso audiovisual	20%
Domínio do tema proposto e demonstração de autonomia e criticidade	40%
Capacidade argumentativa frente aos questionamentos da Comissão de Avaliação	40%

3.1.2.8 A nota mínima para aprovação nesta Etapa 2 é 5,0 (cinco vírgula zero).

4 – Resultado:

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Fica estabelecida a nota geral final mínima de 6,0 (seis vírgula zero) para a classificação do candidato no Programa.

4.3 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na avaliação do Currículo (AC), na análise do Pré-Projeto de Pesquisa e na defesa do Pré-projeto de Pesquisa.

4.4- A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa bem como disponibilizado no *site* www.ufpe.br/geodesia.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação (modelo no Anexo IV). É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 15 (quinze) vagas para o Mestrado, distribuída na Área de Concentração Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados/classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital (Anexo V).

6.1.1 O preenchimento das vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

6.1.2 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.1.3 - De acordo com a Resolução Nº 01/2011 do CCEPE/UFPE, fica assegurada uma (01) vaga adicional para servidor ativo e permanente da UFPE (Docente ou Técnico), desde que o mesmo obtenha aprovação no processo de seleção do respectivo programa.

7 – Disposições gerais

7.1 - Local de informações e inscrições: Universidade Federal de Pernambuco - Centro de Tecnologia e Geociências - 2º andar - sala 216 - Av. Acad. Hélio Ramos, sn, CEP 50740-467 - Cidade Universitária - Recife-PE.

7.2 - As defesas dos pré-projetos de pesquisa serão realizadas na sala 208 do mesmo prédio.

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das defesas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 - A nota mínima para aprovação em qualquer etapa é 5,0 (cinco vírgula zero).

7.6 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no *site* www.ufpe.br/geodesia.

7.7 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.8 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Andréa de Seixas

Coordenadora do Curso de Pós-Graduação em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação – UFPE

Anexos:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – DADOS PARA A EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

III– REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

IV- MODELO PARA SOLICITAÇÃO DE RECURSO

V- DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

ANEXO I
MODELO DO REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO DE CANDIDATO AO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS GEODÉSICAS E TECNOLOGIAS DA GEOINFORMAÇÃO (disponível em www.ufpe.br/geodesia).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
 CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CARTOGRÁFICA
 PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS GEODÉSICAS E TECNOLOGIAS DA GEOINFORMAÇÃO

Foto recente
 3 x 4

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

☐ **DADOS PESSOAIS**

Nome:			
Nome Social:			
Cor:		Raça:	
Data de nascimento: ____/____/____	Cidade:	Estado:	Sexo:
Nacionalidade:		Naturalidade:	
Visto de permanência (se estrangeiro):			
Estado civil:		Nº de dependentes:	
CPF:	RG:	Órgão:	Data emissão: ____/____/____

☐ **ENDEREÇO RESIDENCIAL**

Rua:	Nº:	Complemento:	
Bairro:	Cidade:	Estado:	
CEP:	Telefone Residencial:	Celular:	
Fax:	E-mail:		

☐ **ENDEREÇO COMERCIAL**

Órgão:	Rua:		
Nº:	Bairro:	Cidade:	Estado:
CEP:	Telefone:	Fax:	
Site:	E-mail:		

☐ **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

GRADUAÇÃO	
Nome do curso:	
Instituição:	Ano de conclusão:
PÓS-GRADUAÇÃO (caso tenha já cursado)	
Nome do curso:	
Modalidade:	Período do curso:
Instituição:	

Área de concentração:

() Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação

Possui vínculo empregatício: () SIM () NÃO

Regime de estudo pretendido: () INTEGRAL () PARCIAL

Candidato com necessidades especiais SIM () NÃO ()

Se sim, especificar _____

Possui inscrição no Cadastro Único do Governo Federal SIM () NÃO ()

Se tiver vínculo empregatício, informar a função que exerce, tempo de serviço e nome do empregador:

Local: _____ Data: ____/____/____

Assinatura do candidato

Obs.: Anexar os documentos exigidos no tópico 2, Itens 2.1 e 2.3. A ausência de qualquer documento exigido, acarreta a não homologação da inscrição.

ANEXO II
DADOS PARA EMISSÃO DE BOLETO BANCÁRIO PARA O RECOLHIMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

BOLETO BANCÁRIO - PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO

1. Acessar o site www.stn.fazenda.gov.br
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “SIAFI - Sistema de Administração Financeira”
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de Recolhimento da União”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “Impressão – GRU”
5. PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:
NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação:
15309830331695
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO: Não informar
CONTRIBUINTE DEPOSITANTE: Preencher com número do CPF e nome do candidato.
VALOR - Principal e Total = R\$ 50,00
6. Clicar em emitir GRU.
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO III
REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Venho através deste, requerer a Comissão de Seleção do Mestrado em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação isenção da taxa de inscrição deste certame, visto que me enquadro na seguinte condição apresentada no Item 2.2 deste edital:

- () Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado
() Servidores ativos e inativos, docentes, técnico-administrativos ou professores substitutos da UFPE
() Inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal
() Integrante de família de baixa renda

Assim, juntando documentação comprobatória exigida e de plena ciência das implicações legais civis e criminais que uma falsa declaração originaria, peço deferimento.

Recife, ____ de _____ de _____

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)
CPF: _____
RG: _____

ANEXO IV
FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE RECURSO

- 1) Avaliação do Currículo (AC) ()
2) Análise e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (PP) ()

JUSTIFICATIVAS PARA O RECURSO

REQUERENTE:
ASSINATURA:
DATA:

Assinatura do solicitante

ANEXO V
DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS NA ÁREA DE CONCENTRAÇÃO CIÊNCIAS GEODÉSICAS E
TECNOLOGIAS DA GEOINFORMAÇÃO PARA O CURSO DE MESTRADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	VAGAS
CIÊNCIAS GEODÉSICAS E TECNOLOGIAS DA GEOINFORMAÇÃO	15 (quinze)

CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em reunião do Colegiado do PPGECA, em 06/06/2019)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental torna público o presente Edital no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <<http://www.ufpe.br/propeq>>, as normas do **Processo Seletivo para Admissão de Discentes – Ano Letivo 2019, segunda entrada** ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Engenharia Civil e Ambiental, Curso de Mestrado Acadêmico:

1 – Inscrição

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se **graduação** em **Engenharia Civil** ou em áreas afins, considerando-se assim aquela que contenha afinidade com quaisquer das áreas de concentração do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, reconhecido pelo MEC (Ministério da Educação), conforme definido no **Anexo V** deste edital.

1.2 – Os candidatos devem ficar atentos ao preenchimento da Ficha de Inscrição, especialmente à seção da escolha da área de concentração na qual deseja se inscrever, visto que deverá selecionar apenas uma área de concentração. Os candidatos também devem ficar atentos ao **preenchimento obrigatório** da seção da escolha da linha de pesquisa na ficha de inscrição, visto que deverá selecionar apenas uma linha de pesquisa.

1.3 – A inscrição será realizada na Secretaria da Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, situada no 2º Andar do Bloco K do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE – Rodovia BR 104, Km 59, s/n, Nova Caruaru, CEP 55.014-900, Caruaru, Pernambuco, Telefone: (81) 2103-9198, no **período 25 de junho a 01 de julho de 2019, das 10h às 12h**, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.4 – Toda a documentação referente à inscrição deverá ser entregue em **ENVELOPE LACRADO** e assinado pelo candidato. No envelope deverá constar a etiqueta de inscrição, modelo em Anexo VIII neste Edital. No caso de inscrição efetuada via correios serão necessários dois envelopes: um externo, endereçado ao Programa de Pós-graduação em Engenharia Civil e Ambiental, conforme dados do item 1.3, e outro interno com a etiqueta de inscrição (Anexo VIII).

1.5 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições para o endereço constante no item 1.3 e recebida pelo Programa em até **04 de julho de 2019** (até as 16h), contanto que sua postagem esteja dentro do período especificado no item 1.3, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.6 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme Item 2 deste Edital, comissão esta formada por cinco (5) membros sendo dois da área de estruturas e materiais e três da área de tecnologia Ambiental

1.7 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) Ficha de inscrição preenchida e assinada, na forma do Anexo I. O candidato deverá se inscrever em uma única linha de pesquisa que ofertar vagas neste edital. As linhas estão numeradas e identificadas com o nome da linha de pesquisa do programa (ver Anexo IV). **O candidato deverá obrigatoriamente informar na ficha de inscrição o número correspondente à linha de pesquisa de sua escolha.**
- b) Cópias do RG (Carteira de Identidade), CPF, Certidão de Nascimento ou Casamento, Título de Eleitor e comprovação certidão de quitação eleitoral emitida pelo site do TSE, ou passaporte no caso de candidato estrangeiro.

Obs.: Não será aceito carteira nacional de habilitação em substituição ao RG.

- c) Cópia do comprovante de quitação ou dispensa do serviço militar para os candidatos do gênero masculino.
- d) 1 (uma) foto 3x4 recente.
- e) Comprovante de pagamento original da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais). Os procedimentos para emissão do boleto bancário para pagamento da taxa de inscrição encontram-se no Anexo II. Estão isentos da taxa de inscrição: Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto e ***candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.***
- f) Cópia do diploma ou comprovante de conclusão do curso de Graduação.
- g) Cópia do histórico escolar do curso de Graduação.
- h) Curriculum Vitae comprovado, elaborado, organizado e NUMERADO de acordo com a tabela de títulos (Anexo VII – Ficha de Pontuação do Curriculum Vitae), não sendo suficiente a mera apresentação do Currículo Lattes do Candidato ou apenas dos documentos comprobatórios.
- i) Ficha de Pontuação do Curriculum Vitae, ver Anexo VII, com pontuação devidamente preenchida.
ATENÇÃO: NÃO SERÁ ACEITO O CURRÍCULO LATTES.
ATENÇÃO: O CANDIDATO DEVERÁ ELABORAR E ORGANIZAR UM CURRICULUM VITAE, ORGANIZADO E NUMERADO DE ACORDO COM A TABELA DE TÍTULOS.

2.1.2 – O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o terceiro dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo VI);

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação-

2.3 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula;

3 – Exame de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido por uma Comissão de Seleção e Admissão para cada área de concentração do programa, formada por 5 membros do seu corpo docente:

A seleção para o mestrado constará de três etapas (Prova de conhecimentos + Avaliação de Histórico + Avaliação do Curriculum Vitae), conforme cronograma a seguir:

Etapas da Seleção	Datas e Horários
Período de inscrições presencial	25/06/2019 a 01/07/2019, de 10 h às 12 h
Recebimento de inscrições via Sedex	Até 04/07/2019 às 16 h
Resultado homologação das inscrições	05/07/2019 até às 17h
Prazo Recursal da Homologação	08/07/2019 à 10/07/2019, de 08 h às 12 h na secretaria de PPGECAm ou recebimento de Sedex.
Resultado do julgamento dos recursos	11/07/2019 às 17 h
Etapa 1 – Avaliação de Histórico Escolar	12/07/2019
Resultado Etapa 1	15/07/2019 até às 17h
Prazo recursal da Etapa 1	16/07/2019 a 18/07/2019, de 10 h às 12 h secretaria do PPGECAm ou recebimento de Sedex.
Resultado do julgamento dos recursos Etapa 1	19/07/2019 até às 17h
Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae	12/07/2019
Resultado Etapa 2	15/07/2019 até às 17h
Prazo recursal da Etapa 2	16/07/2019 a 18/07/2019, de 10 h às 12 h secretaria do PPGECAm ou recebimento de Sedex.
Resultado do julgamento dos recursos etapa 2	19/07/2019 após 17h
Etapa 3 – Prova de Conhecimentos	23/07/2019 13 h às 17 h. A(s) sala(s) será(ão) informada(s) até o dia anterior ao da prova no site www.ufpe.br/ppgecam
Resultado Etapa 3	26/07/2019 às 17h
Prazo recursal da Etapa 3	29/07/2019 a 31/07/2019 13 h às 17 h. informada(s) no site www.ufpe.br/ppgecam
Resultado do julgamento dos recursos etapa 3	01/08/2019 até às 17h
Resultado Final	01/08/2019 após às 17h
Pré-matrícula	02/08/2019, Somente por e-mail (ppgecam.caa@gmail.com)
Matrícula	2019.2 Conforme calendário de Matrículas no SIG@POS/PROPEAQ
Início das aulas	2019.2 Conforme definido pelo curso após a matrícula

3.1 Etapa 1 – Avaliação de Histórico Escolar

3.1.1 – A Etapa 1 – Avaliação de Histórico Escolar possui um peso de 30% da nota final e será composta pelas análises do Histórico Escolar da graduação e Título de Graduação, conforme Tabela abaixo, com pontuação máxima 10,0 e de caráter eliminatório.

3.1.2 – A nota mínima para aprovação na Etapa 1 - Avaliação do Histórico Escolar é 6,0 (seis).

3.1.3 – Na avaliação do Histórico Escolar da Graduação será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

Tabela de Pontuação da Etapa I (pontuação máxima: 10,0)

Atividade (os pontos dos itens abaixo serão somados)	Peso
Avaliação global do Histórico Escolar do curso de graduação (valor da média geral do aluno no curso de graduação multiplicado pelo Fator CPC, ver Quadro I)	60%
Avaliação do título de graduação (pontuação conforme Quadro II)	40%

Quadro I – Fatores equivalentes para Conceito Preliminar de Curso – CPC*

CPC	Fator CPC
2 ou sem classificação	0,5
3	0,75
4	0,85
5	1,0

* O CPC está disponível no *site* do INEP (<www.inep.gov.br>)

Quadro II – Pontuação por natureza do curso de graduação

Natureza do curso	Nota
Engenharia Civil	10,0
Demais engenharias e Bacharelados	9,0
Licenciaturas	8,0

3.2. Etapa 2 – Avaliação do Currículo Vitae

3.2.1 – A avaliação da Etapa 2 – Avaliação do Currículo Vitae possui peso de 30%, e é classificatória.

3.2.2 – O aluno deverá entregar a descrição do currículo (em forma de tabela/barema) indicando o que fez em cada item, conforme ordem indicada na Tabela de Pontuação.

3.2.3 – O aluno deverá entregar o Curriculum Vitae acompanhado dos documentos comprobatórios, elaborado, organizado e NUMERADO, indicando as atividades realizadas em cada item. Não será aceito o Curriculum Lattes.

3.2.4 – As atividades não poderão ser contabilizadas em mais de um item.

3.2.5 – A avaliação do Currículo Vitae obedecerá as seguintes tabelas:

A - FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR (peso 3)

Atividade	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Monitoria (por semestre)	1	4
Especialização na área de concentração (mínimo de 360 horas)	3	6
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área de concentração aprovada com conceito máximo “A” (2 pontos para cada disciplina, sendo a carga horária mínima da disciplina igual a 45 h)	2	4
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área de concentração aprovada com conceito máximo “B” (1 ponto para cada disciplina, sendo a carga horária mínima da disciplina igual a 45 h)	1	
Subtotal máximo	-	10

B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 1)

Atividade (o candidato deve indicar período, local, função, atividades desenvolvidas)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Estágio curricular em Engenharia Civil e/ou Ambiental (por ano)	1	5
Atuação profissional de nível superior em Engenharia Civil e/ou Ambiental (por ano)	2	10
Atuação profissional de nível superior em outras áreas previstas no edital (Anexo V) (por ano)	1	5
Subtotal máximo	-	10

C – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO (peso 3)

Atividade de Pesquisa e Extensão	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Atividade de Iniciação Científica na área de concentração aprovada em órgãos oficiais (por ano)	2,5	10
Atividade de Extensão na área de concentração aprovada em órgãos oficiais (por ano)	2	4
Subtotal máximo	-	10

Importante: Para participação em projetos que o aluno é bolsista de algum órgão de fomento, basta apresentar o termo de compromisso.

D – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3)

Trabalho (o candidato deve indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas)	Produzido	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Autoria de trabalhos/resumos em congressos de iniciação científica (por trabalho)		0,5	2
Autoria de trabalhos/resumos em congressos na área de concentração (por trabalho) Locais		0,25	1
Autoria de trabalhos/resumos em congressos na área de concentração (por trabalho) Regionais		0,5	2
Autoria de trabalhos/resumos em congressos na área de concentração (por trabalho) Nacionais		1	4
Autoria de trabalhos/resumos em congressos na área de concentração (por trabalho) Internacionais		1,5	6
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES A1, A2 e B1 na área Engenharias 1		5	10
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES B2 e B3 na área Engenharias 1		4	8
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES B4 e B5 na área Engenharias 1		3	6
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES C na área Engenharias 1		2	6
Autoria em revista nacional/internacional inclusa na área de Engenharias 1 sem Qualis/CAPES		1	2
Autoria de capítulos de livros com ISBN na área de concentração		1	2
Prêmios científicos		1	1
Subtotal máximo		-	10

A **Nota Final da avaliação do Currículo Vitae (NF_CV)** é definida como:

$$NF_{cv} = \frac{\text{ItemA} \times 3,0 + \text{ItemB} \times 1,0 + \text{ItemC} \times 3,0 + \text{ItemD} \times 3,0}{10}$$

3.3 Etapa 3 – Prova de Conhecimentos

3.3.1 A Etapa 3 – Prova de Conhecimentos tem caráter eliminatório, com peso de 40%.

3.3.2 A Prova de Conhecimentos terá duração máxima de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.3.3 As áreas de Tecnologia Ambiental e Estruturas e Materiais, permitem aos candidatos a utilização de máquina de calcular, porém, sem nada armazenado na memória da máquina.

3.3.4 A Prova de Conhecimentos de cada área de concentração versará, respectivamente, sobre o programa constante do Apêndice IX deste Edital.

3.3.5 São critérios para a avaliação da Prova de Conhecimentos com perguntas e respostas por escrito:

C1) Clareza e propriedade no uso da linguagem;

C2) Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital;

C3) Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas;

C4) Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; e

C5) Pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PESO
Clareza e propriedade no uso da linguagem (C1)	20%
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital (C2)	20%
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (C3)	20%
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (C4)	20%
Pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova (C5)	20%

3.3.6 A nota da Prova de Conhecimentos possui pontuação máxima será 10 (dez).

3.3.7 A nota mínima para não ser eliminado na Etapa 3 – Prova de Conhecimentos é 5,0 (cinco).

3.3.8 O acesso dos candidatos ao local de realização da Prova de Conhecimentos será permitido após a verificação de identidade, baseada em documento com foto reconhecido oficialmente pela legislação brasileira.

3.3.9 O candidato, precisa se apresentar com pelo menos 30 (trinta) minutos de antecedência em relação ao início da Prova de Conhecimentos para os procedimentos de identificação e assinatura de lista de presença.

3.3.10 Será dada uma tolerância de 10 (dez) minutos após o horário de início da Prova de Conhecimentos para a chegada dos candidatos ao local de prova. Os candidatos que chegarem após o horário de tolerância serão, automaticamente, eliminados da seleção.

3.3.11 Será assegurada a não identificação do candidato na Prova de Conhecimentos.

4 – Resultado

4.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das pontuações atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas em cada linha de pesquisa.

4.1.1 Para cálculo da nota final será utilizada a fórmula:

$$NF = \frac{\text{Etapa 1 (3,0)} + \text{Etapa 2 (3,0)} + \text{Etapa 3 (4,0)}}{10}$$

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior pontuação na Etapa 3: Prova de conhecimentos, na Etapa 1 Avaliação de Histórico Escolar, e na Etapa 2 Avaliação do Currículo Vitae.

4.3 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* do Programa (<<http://www.ufpe.br/ppgecam>>).

5 – Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

5.3 – As solicitações de recurso devem ser entregues para abertura de processo no Protocolo do Centro Acadêmico do Agreste (CAA), localizado na sala da Administração do Centro, no Bloco administrativo. Após aberto, o processo será encaminhado à Coordenação de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, que receberá os pareceres da Comissão de Seleção e Admissão, e poderá ser acompanhado através do sistema informatizado da UFPE no endereço eletrônico <www.siga.ufpe.br>, acessando o *link* “Acompanhamento de Processos”.

5.4 – As solicitações de recurso também podem ser enviadas por correspondência (**via SEDEX**), desde que a documentação chegue até o último dia do prazo recursal.

6 – Vagas e Classificação

6.1 – As vagas para o Curso de Mestrado, distribuídas nas Áreas de Concentração, estão indicadas no Anexo IV, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas, dentro da linha de

pesquisa escolhida. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 – Uma vaga adicional é disponibilizada para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos). Para fazer jus à esta vaga, os servidores referidos no caput deste artigo devem obter aprovação no processo de seleção do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental.

6.3 – O preenchimento dessas vagas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentro da linha de pesquisa (Nº/linha) escolhida no ato da inscrição como única opção. A critério do colegiado, candidatos aprovados na seleção que não lograram classificação na linha de pesquisa escolhida no ato da inscrição, poderão solicitar ao coordenador do programa remanejamento para outra linha que não conseguiu preencher todas as vagas.

6.4 – Os candidatos aprovados no processo de seleção final com a melhor pontuação poderão receber bolsa de estudos, a depender da existência de quotas livres pelo programa. Exceto aqueles alunos que foram contemplados com bolsas de fomento, deste ou de outro programa de Pós-Graduação, porém, não concluíram seu mestrado.

6.5 – As Bolsas disponibilizadas por agências de fomento na forma de Editais (CNPq, CAPES, FACEPE, dentre outras) poderão ser oferecidas aos alunos, atendendo aos critérios fixados por estas instituições, não estando garantida a concessão de bolsas a todos os selecionados.

6.6 – A concessão da bolsa está condicionada à realização do curso, em tempo integral, não podendo o bolsista manter vínculo empregatício durante tal realização.

7 – Pré-matrícula e Matrícula

7.1 – Após a divulgação do resultado, dentro do período de pré-matrícula (ver cronograma – Item 3 deste edital), o aluno classificado no quadro de vagas deverá assinar um termo de pré-matrícula ou enviar um e-mail à secretaria do programa (ppgecam.caa@ufpe.br) manifestando interesse em efetuar matrícula.

7.2 – O candidato que não efetuar pré-matrícula no prazo estabelecido (ver cronograma – Item 3) será automaticamente desclassificado.

7.3 – A efetuação da matrícula dar-se-á nas datas estabelecidas no Item 3, de forma presencial, sendo o marco inicial das atividades do candidato no programa de pós-graduação.

7.4 – Caso o aluno efetue pré-matrícula e não efetue matrícula, ou no caso de desistência de aluno na fase de pré-matrícula, o próximo candidato da lista de classificados será convocado por e-mail, tendo prazo de 48 horas para manifestação de interesse por e-mail <ppgecam.caa@ufpe.br>.

8 – Disposições gerais

8.1 – Local de informações, inscrições e realização das etapas: *sites*<<http://www.ufpe.br/ppgecam>> e Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, no 2º Andar do Bloco K do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE (Rodovia BR 104, Km 59, s/n, Nova Caruaru, CEP 55.014-900, Caruaru, Pernambuco, Telefone: (81) 2103-9198, e-mail: ppgecam.caa@gmail.br).

8.2 – Os candidatos que não obedecerem aos prazos estabelecidos neste Edital serão desclassificados do processo seletivo.

8.3 – As pontuações atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do processo seletivo, serão fundamentadas por membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.4 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no *site* do Programa (<<http://www.ufpe.br/ppgecam>>).

8.5 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

8.6 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.7 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

8.8 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

8.9 – O candidato poderá solicitar acesso ao espelho da análise.

Giuliana Furtado Franca Bono
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental

ANEXOS:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO - MESTRADO

II – PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

III – ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA DOS DOCENTES

IV – QUANTITATIVO DE VAGAS POR LINHA DE PESQUISA

V – PERFIL DO CANDIDATO POR LINHA DE PESQUISA - ÁREAS AFINS

VI – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

VII – FICHA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE

VIII – ETIQUETA PARA ENVELOPE DE INSCRIÇÃO

IX – PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIA DAS PROVAS DE CONHECIMENTOS

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO – MESTRADO

FOTO

3 X 4

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO				
NOME:				
NOME SOCIAL: (*):				
DATA DE NASCIMENTO:			NATURALIDADE:	
Possui Inscrição do Cadastro Único do Governo Federal : () SIM () NÃO				
IDENTIDADE / ÓRGÃO EXPEDIDOR/DATA DE EXPEDIÇÃO:				
CPF	ESTADO CIVIL		NACIONALIDADE	
E-MAIL	COR		RAÇA	
ENDEREÇO				
BAIRRO		CIDADE	ESTADO	CEP
FONE RESIDENCIAL	FONE COMERCIAL	FAX	CELULAR	
FILIAÇÃO	PAI			
	MÃE			
CANDIDATO(A) COM DEFICIÊNCIA () SIM () NÃO				
TIPO DE ATENDIMENTO NECESSÁRIO: _____				
2. FORMAÇÃO ACADÊMICA (GRADUAÇÃO)				
NOME DO CURSO		INÍCIO (SEMESTRE/ANO)	TÉRMINO (SEMESTRE/ANO)	
INSTITUIÇÃO		LOCAL DE REALIZAÇÃO		
3. FORMAÇÃO ACADÊMICA (PÓS-GRADUAÇÃO)				
NOME DO CURSO		INÍCIO (ANO)	TÉRMINO (ANO)	
INSTITUIÇÃO		LOCAL DE REALIZAÇÃO		
4. BOLSA DE ESTUDOS				
O CANDIDATO DESEJA CONCORRER A BOLSA DE ESTUDOS DISPONÍVEL PARA ALUNOS SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO?				
<input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM				

5. INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS								
VÍNCULO EMPREGATÍCIO <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM		EMPREGO ATUAL (NOME DA INSTITUIÇÃO)						
CARGO				FUNÇÃO				
TEMPO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (INFORME SE FOI NO SETOR PÚBLICO OU PRIVADO)						INÍCIO (ANO)		
6. LÍNGUA ESTRANGEIRA								
INGLÊS:	COMPREENDE		ESCREVE		FALA		LÊ	
	<input type="checkbox"/>	BEM	<input type="checkbox"/>	BEM	<input type="checkbox"/>	BEM	<input type="checkbox"/>	BEM
	<input type="checkbox"/>	RAZOÁVEL	<input type="checkbox"/>	RAZOÁVEL	<input type="checkbox"/>	RAZOÁVEL	<input type="checkbox"/>	RAZOÁVEL
	<input type="checkbox"/>	POUCO	<input type="checkbox"/>	POUCO	<input type="checkbox"/>	POUCO	<input type="checkbox"/>	POUCO
OUTRA LÍNGUA:	COMPREENDE		ESCREVE		FALA		LÊ	
QUAL?	<input type="checkbox"/>	BEM	<input type="checkbox"/>	BEM	<input type="checkbox"/>	BEM	<input type="checkbox"/>	BEM
	<input type="checkbox"/>	RAZOÁVEL	<input type="checkbox"/>	RAZOÁVEL	<input type="checkbox"/>	RAZOÁVEL	<input type="checkbox"/>	RAZOÁVEL
	<input type="checkbox"/>	POUCO	<input type="checkbox"/>	POUCO	<input type="checkbox"/>	POUCO	<input type="checkbox"/>	POUCO
7. ÁREA E LINHA DE PESQUISA NA QUAL DESEJA SE INSCREVER								
<input type="checkbox"/> ESTRUTURAS E MATERIAIS		<input type="checkbox"/> TECNOLOGIA AMBIENTAL						
Opção Nº (linha de pesquisa): _____ Descrição (linha de Pesquisa): _____ *								
Preenchimento obrigatório. Ver Anexo IV								

Declaro ter conhecimento das normas estabelecidas para a seleção de candidatos ao Curso de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental da UFPE e aceito submeter-me a elas.

Caruaru, _____ de _____ de _____ Assinatura: _____

(*) A Portaria Normativa Nº 03, de 23/03/2015, da UFPE determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão na UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.

ANEXO II PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

- ACESSE O LINK: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
“siafi-sistema de administração financeira” / “Guia de recolhimento da União” / “impressão – GRU simples”
- PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:
- UNIDADE GESTORA (UG) = **153098**
- GESTÃO = **15233**
Pró- Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UFPE.
- CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: **28832-2 serviços educacionais**
- NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental = **15309830335005**
- COMPETÊNCIA= Não informar.
- VENCIMENTO = Não informar.
- CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato
- VALOR PRINCIPAL= **R\$ 50,00**
- VALOR TOTAL= **R\$ 50,00**
- Clicar em emitir GRU.
- Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO III

ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA

Área de Concentração: ESTRUTURAS E MATERIAIS

Linhas de Pesquisa:

- Análise estrutural;
- Simulação numérica;
- Ciências dos materiais;
- Materiais e componentes de construção civil.

Área de Concentração: TECNOLOGIA AMBIENTAL

Linhas de Pesquisa:

- Desenvolvimento do semiárido;
- Tratamento de resíduos sólidos e líquidos;
- Qualidade e quantidade de águas superficiais e subterrâneas.

ANEXO IV

QUANTITATIVO DE VAGAS POR ÁREA DE CONCENTRAÇÃO

As ofertas de vagas, neste edital, estão distribuídas em linhas de pesquisa que correspondem às áreas de atuação dos docentes do programa. Os temas das pesquisas a serem desenvolvidos pelos alunos devem se enquadrar em uma destas linhas. A Tabela abaixo fornece as vagas disponíveis ofertadas pelos professores orientadores.

O candidato deverá obrigatoriamente informar na ficha de inscrição o número correspondente à linha de pesquisa de sua escolha.

Área de Concentração: ESTRUTURAS E MATERIAIS

Nº	Nº de Vagas	Linha de Pesquisa
1	1	Simulação Numérica

Área de Concentração: TECNOLOGIA AMBIENTAL

Nº	Nº de Vagas	Linha de Pesquisa
2	10	Desenvolvimento do Semiárido
3	1	Tratamento de Resíduos Sólidos e Líquidos
4	2	Qualidade e quantidade de águas superficiais e subterrâneas.

ANEXO V

PERFIL DO CANDIDATO POR LINHA DE PESQUISA - ÁREAS AFINS

Considera-se área afim, para fins de ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, os candidatos com as seguintes formações em curso de graduação:

Área: Estruturas e Materiais

Linha de Pesquisa: Simulação Numérica

Engenharia Civil, Engenharia Mecânica, Engenharia de Produção, Engenharia Elétrica, Engenharia Eletrônica, Bacharelado em Ciências da Computação, Bacharelado em Matemática, Licenciatura em Matemática, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC (Ministério da Educação)

Área: Tecnologia Ambiental

Linha de Pesquisa: Desenvolvimento do Semiárido

Engenharia Civil, Engenharia de Produção, Engenharia Civil e Ambiental e Engenharia Ambiental, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC (Ministério da Educação).

Linha de Pesquisa: Tratamento de Resíduos Sólidos e Líquidos

Engenharia Civil, Engenharia Ambiental, Engenharia Civil e Ambiental, Engenharia Agrônômica, Engenharia Agrícola e Ambiental, Engenharia Sanitária e Engenharia Sanitária e Ambiental, Engenharia Química, Bacharelado em Química, Licenciatura em Química e Bacharelado em Biologia, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC (Ministério da Educação).

Linha de Pesquisa: Qualidade e quantidade de águas superficiais e subterrâneas.

Engenharia Civil, Tecnólogo em Gestão Ambiental, Engenharia Civil e Ambiental e Engenharia Ambiental, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC (Ministério da Educação).

ANEXO VI
REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo: Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F , () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	Estado:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Deverá ser anexada a este requerimento cópia legível do cartão e extrato de pagamentos de benefícios socio assistenciais federais, estaduais ou municipais (Exemplo: Bolsa Família).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas neste Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Caruaru, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO VII
FICHA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE

A - FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR

Atividade	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
Monitoria (por semestre)	1	4	
Especialização na área de concentração (mínimo de 360 horas)	3	6	
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área de concentração aprovada com conceito máximo "A" (2 pontos para cada disciplina, sendo a carga horária mínima da disciplina igual a 45 h)	2	4	
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área de concentração aprovada com conceito máximo "B" (1 ponto para cada disciplina, sendo a carga horária mínima da disciplina igual a 45 h)	1		
Subtotal		10	

B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Atividade (o candidato deve indicar período, empresa/instituição, função, atividades desenvolvidas)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
Estágio curricular em Engenharia Civil e/ou Ambiental (por ano)	1	5	
Atuação profissional de nível superior em Engenharia Civil e/ou Ambiental (por ano)	2	10	
Atuação profissional de nível superior em outras áreas previstas no edital (Anexo V) (por ano)	1	5	
Subtotal		10	

C – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO

Atividade de Pesquisa ou Extensão	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
Atividade de Iniciação Científica na área de concentração aprovada em órgãos oficiais (por ano)	2,5	10	
Atividade de Extensão na área de concentração aprovada em órgãos oficiais (por ano)	2	4	
Subtotal		10	

Importante: Para participação em projetos que o aluno é bolsista de algum órgão de fomento, basta apresentar o termo de compromisso.

D – PRODUÇÃO ACADÊMICA

Produção Acadêmica (o candidato deve indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
Autoria de trabalhos/resumos em congressos de iniciação científica (por trabalho)	0,5	2	
Autoria de trabalhos/resumos em congressos na área de concentração (por trabalho) Locais	0,25	1	
Autoria de trabalhos/resumos em congressos na área de concentração (por trabalho) Regionais	0,5	2	
Autoria de trabalhos/resumos em congressos na área de concentração (por trabalho) Nacionais	1	4	
Autoria de trabalhos/resumos em congressos na área de concentração (por trabalho) Internacionais	1,5	6	
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES A1, A2 e B1 na área Engenharias 1	5	10	
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES B2 e B3 na área Engenharias 1	4	8	
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES B4 e B5 na área Engenharias 1	3	6	
Autoria em revista nacional/internacional inclusa com Qualis/CAPES C na área Engenharias 1	2	6	
Autoria em revista nacional/internacional inclusa na área de Engenharias 1 sem	1	2	

Produção Acadêmica (o candidato deve indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
Qualis/CAPES			
Autoria de capítulos de livros com ISBN na área de concentração	1	2	
Prêmios científicos	1	1	
Subtotal		10	

ANEXO VIII
ETIQUETA PARA ENVELOPE DE INSCRIÇÃO

NOME COMPLETO (OU NOME SOCIAL) DO(A) CANDIDATO(A):	
CPF:	RG
E-mail	Telefone:

ÁREA E LINHA DE PESQUISA NA QUAL SE INSCREVEU:

() **ESTRUTURAS E MATERIAIS** () **TECNOLOGIA AMBIENTAL**

Opção N° (linha de pesquisa): _____ **Descrição (linha de pesquisa):** _____

1. Fez pagamento do boleto: () Sim () Não
2. Solicitou isenção da taxa de inscrição: () Sim () Não
3. Aluno concluinte UFPE: () Sim () Não

Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da solicitação.

Data: Caruaru, ____ de _____ de _____	Ass. Candidato / Responsável: _____
------------------------------------------	----------------------------------------

.....
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO PPGECA 2018.1

NOME COMPLETO (OU NOME SOCIAL) DO (A) CANDIDATO(A):	
CPF:	RG

ÁREA E LINHA DE PESQUISA NA QUAL SE INSCREVEU:

() **ESTRUTURAS E MATERIAIS** () **TECNOLOGIA AMBIENTAL**

Opção N° (linha de pesquisa): _____ **Descrição (linha de pesquisa):** _____

Recebi o envelope lacrado contendo a documentação referente à inscrição na seleção para ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, não havendo conferência acerca da documentação, sendo de total responsabilidade do candidato o conteúdo dos envelopes.

Data: Caruaru, ____ de _____ de _____	Ass. Servidor ou Responsável PPGECA. _____
------------------------------------------	-----------------------------------------------

Obs.: Essa etiqueta tem por finalidade apenas a identificação para distribuição dos envelopes lacrados para a comissão de Seleção, as informações inseridas nela, não substituirão, sob hipótese alguma as contidas na ficha de inscrição, ANEXO I.

ANEXO IX

PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIA DAS PROVAS DE CONHECIMENTOS

Para todas as áreas a prova escrita versará sobre questões em nível de graduação em Engenharia Civil abrangendo os seguintes pontos de acordo com a linha de pesquisa:

ÁREA DE ESTRUTURAS E MATERIAIS:

Linhas de Pesquisas Ciência dos Materiais, Análise Estrutural e Simulação Numérica:

Programa

- 1) Classificação dos materiais
- 2) Estrutura atômica
- 3) Ligação interatômica
- 4) Estrutura dos sólidos
- 5) Imperfeições nos sólidos estrutura
- 6) Tensão e deformação em elementos estruturais
- 7) Propriedades mecânicas dos materiais
- 8) Conceitos fundamentais de estruturas isostáticas e hiperestáticas
- 9) Interpolação polinomial de Newton e Lagrange
- 10) Método de Newton-Raphson para encontrar raízes de funções não lineares

Bibliografia recomendada

Callister Jr., W.D., Ciência e Engenharia de Materiais- Uma Introdução. LTC, Rio de Janeiro, 2007 (ou edições seguintes)

Shackelford, J.F., Ciências dos Materiais - Pearson Prentice Hall; São Paulo, 2008 (ou edições anteriores)

Ashby, M.F., Jones, D.R.H., Engineering Materials: v. 1: An Introduction to Their Properties and Applications; Elsevier. 2002.

Hibbeler, R.C., Estática - Mecânica para Engenharia. Pearson Prentice Hall; São Paulo, 2005 (ou edições seguintes).

Hibbeler, R.C., Resistência dos Materiais. Pearson Prentice Hall; São Paulo, 2004 (ou edições seguintes).

Beer, F.P., Johnston, E.R., DeWolf, J.T., Resistência dos Materiais. McGraw Hill; São Paulo, 2006 (ou edições seguintes).

Chapra, S.C., Canale, R.P., Métodos Numéricos para Engenharia. McGraw Hill; São Paulo, 2013 (ou edições seguintes).

ÁREA DE TECNOLOGIA AMBIENTAL

1. **HIDRÁULICA:** Conduitos Forçados, Instalações de Recalque, Conduitos Livres.
Bibliografia sugerida:
 - BAPTISTA, Márcio Benedito; COELHO, M. M. L. P.; CIRILO, J. A.; MASCARENHAS, F. C. Hidráulica aplicada. **Porto Alegre: ABRH.**
2. **HIDROLOGIA:** Ciclo Hidrológico, Bacia Hidrográfica, Precipitação, Evaporação e evapotranspiração, Infiltração da água no solo, Drenagem urbana, Regularização de vazão, Escoamento Superficial e Águas Subterrâneas.
Bibliografia sugerida:
 - COLLISCHONN, Walter; DORNELLES, Fernando. Hidrologia para engenharia e ciências ambientais. **Porto Alegre: ABRH.**
 - PINTO, Nelson Luiz de Sousa; HOLTZ, Antonio Carlos Tatit; MARTINS, José Augusto. Hidrologia básica. In: **Hidrologia básica**. Edgard Blucher, 1976.
 - TUCCI, Carlos EM et al. Hidrologia: ciência e aplicação. **Porto Alegre: ABRH.**
3. **SANEAMENTO AMBIENTAL E MEIO AMBIENTE:** Ecologia e toxicologia, Meio Ambiente e Saúde, Impactos Ambientais, Poluição do Solo, Água e Ar, Resíduos Sólidos, Qualidade das Águas, Sistema de

Tratamento de Águas de Abastecimento e Residuárias, Hormônios ambientais, Combustíveis alternativos e Reuso.

Bibliografia sugerida:

- BRAGA, Benedito. **Introdução à engenharia ambiental**. São Paulo: Person Prentice Hall.
- CAL, Chernicharo. Reatores anaeróbios: princípios do tratamento biológico de águas residuárias. **Belo Horizonte: Polytécnica**.
- SPERLING, Marcos von. Lodos ativados. In: **Princípios do tratamento de águas residuárias**. Belo Horizonte: Editora UFMG.
- VON SPERLING, Marcos. **Introdução à qualidade das águas e ao tratamento de esgotos**. Belo Horizonte: Editora UFMG.

4. **GEOTECNIA:** Mineralogia dos solos, classificação dos solos, tensões nos solos, resistência ao cisalhamento e adensamento.

Bibliografia sugerida:

- BRAJA, M. das, SOBHAN, Sobhan. Fundamentos de engenharia geotécnica. **Tradução da 8ª edição norte Americana**. Cengage Learning.
- CAPUTO, Homero Pinto. **Mecânica dos solos e suas aplicações. Volumes 1, 2 e 3**.
- PINTO, Carlos de Souza. **Curso básico de mecânica dos solos**. São Paulo: Oficina de Textos.

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - CFCH
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA COGNITIVA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

(Aprovado na reunião do Colegiado de 7 de junho de 2019)

EDITAL

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2020 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1. Inscrição:

- 1.1. Para o Curso de Mestrado e de Doutorado exige-se comprovação do término do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC em qualquer área do conhecimento. Para o Curso de Doutorado exige-se comprovação do término do curso de Mestrado em qualquer área do conhecimento, realizados por instituições reconhecidas pelo MEC/CAPES. Admitir-se-á inscrição à seleção de Mestrado dos concluintes de cursos de Graduação, com a matrícula no Curso de Mestrado condicionada à aprovação e classificação no processo seletivo e à conclusão do curso de Graduação até a data de matrícula. Admitir-se-á inscrição à seleção de Doutorado dos concluintes de curso de Mestrado, com a matrícula no Curso de Doutorado condicionada à aprovação e classificação no processo seletivo e à conclusão do curso de Mestrado até a data de matrícula.
- 1.2. Poderão se inscrever para o Doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 10/2008 do CCEPE. (http://www.ufpe.br/propesq/images/propesq/Legislacao/Resolucao/resolucao_10_08.pdf)
- 1.3. A inscrição realizar-se-á na Secretaria da Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva, situada na Av. Arquitetura, s/n - CFCH, 8º Andar, Recife, 50.740-550, PE, Brasil, entre os dias **1 (início) e 31 (encerramento) de julho de 2019**, no horário das 8:00/12:00h e das 14:00/17:00h, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.
- 1.3.1. A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições, em **31 de julho de 2019**, e recebida pelo Programa até o dia **6 de agosto de**

2019. O PPG em Psicologia Cognitiva não se responsabiliza por atrasos ocorridos na entrega postal. A documentação deverá ser enviada para o seguinte endereço:

Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva
Av. Arquitetura, s/n Centro de Filosofia e Ciências Humanas - CFCH (8º Andar)
Cidade Universitária CEP: 50.740-550 Recife - Pernambuco, Brasil.

- 1.3.2. Toda a documentação referente à inscrição deverá ser entregue em envelope lacrado e assinado pelo candidato. No envelope deverá constar a etiqueta de inscrição, modelo em Anexo I neste Edital. No caso de inscrição efetuada via correio serão necessários dois envelopes: um externo, endereçado ao Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva (ver endereço item 1.3.1), e outro interno com a etiqueta de inscrição, modelo em Anexo I.
- 1.3.3. No ato da entrega da documentação para a inscrição no processo seletivo do Mestrado e Doutorado, o candidato deverá apresentar devidamente preenchido, o recibo de inscrição à seleção ao Mestrado ou ao Doutorado, que se encontra no Anexo II do presente Edital. O funcionário que receber a documentação deverá datar e assinar este recibo que servirá de comprovante para o candidato. No caso de solicitação de inscrição feita pelo correio, o candidato terá o próprio recibo do correio como comprovante.
- 1.3.4. Não serão aceitos envelopes que não estejam lacrados ou sem a etiqueta de inscrição exigida no presente Edital devidamente preenchida e assinada.
- 1.3.5. São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas posteriormente, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- 1.4. As inscrições, inclusive aquelas realizadas por SEDEX, serão verificadas e homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por docentes permanentes e colaboradores do Colegiado, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme Item 2.
- 1.5. As pessoas com necessidades especiais devem informar, no ato da inscrição, o tipo de necessidade a ser atendida.

2. Documentação para a inscrição:

- 2.1. Documentação exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:
 - a) Ficha de Inscrição (Anexo III) devidamente preenchida e assinada.
 - b) Cópias dos seguintes documentos:
 - Carteira de Identidade
 - CPF
 - Título de Eleitor
 - Certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral). ATENÇÃO: Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela Internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.
 - ou apenas do passaporte, no caso de candidato estrangeiro.
 - c) 01 (uma) foto 3x4, recente.
 - d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto, podendo ser efetivado por meio do endereço eletrônico <http://www.stn.fazenda.gov.br>. Orientações para gerar a emissão do boleto são apresentadas no Anexo IV. Há isenção da taxa para aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concludente de curso de graduação ou Mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnicos-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE e de candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.
O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição **até o décimo quinto dia posterior ao início das inscrições**, conforme modelo (Anexo VII);
 - i. No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

- ii. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.
- e) No caso dos alunos concluintes, declaração original **ou cópia emitida e assinada pelo coordenador do Curso** atestando a sua condição de concluinte do Curso de Graduação. Para os docentes ou técnicos, declaração original ou **cópia emitida e assinada pela Chefia imediata das funções realizadas na UFPE.**
- f) Currículo obrigatoriamente inserido na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br>) **e impresso a partir desta Plataforma**, com documentação comprobatória. Os documentos comprobatórios deverão ser numerados na ordem em que são apresentados no Currículo. Informações incompletas, inconsistentes ou não comprovadas serão sumariamente desconsideradas, não computadas na avaliação.
- g) Requerimento de dispensa de prova de inglês (quando for o caso) e comprovante de proficiência, conforme item 3.1.1.1. Ver item 3.1.2.3.
- 2.2. Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:
- a) Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação assinado pelo coordenador;
- 2.3. Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:
- a) Uma cópia impressa e uma digitalizada em CD ou pendrive do Pré-Projeto de pesquisa;
- b) Cópia do diploma de Mestrado ou comprovante de conclusão do curso de Mestrado assinado pelo coordenador(a)
- c) Cópia do diploma do curso de graduação
- 2.4. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde ele foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.
- 2.5. Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula;
3. **Exame de Seleção e Admissão:** O Concurso será procedido pelas Comissões de Seleção de Mestrado e de Doutorado, ambas designadas pelo Colegiado do Programa.
- 3.1. Seleção para o Mestrado será constituída das seguintes etapas:

Etapas da Seleção – Mestrado	Datas/ horários	Local
Inscrições	01 a 31/07/2019 08h às 12h 14h às 17h	Secretaria da Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva, Av Arquitetura, s/n, CFCH, 8º Andar, Cidade Universitária, Recife, CEP 50.740-550, PE, Brasil
Resultado da homologação das inscrições e das solicitações de dispensa da prova de Proficiência em inglês.	09/08/2019 A partir das 15:00h	
Prazo recursal das inscrições	12 a 14/08/2019 08h às 12h 14h às 17h	
Divulgação dos resultados dos recursos	16/08/2019 A partir 14h	
Etapla 1 – Prova de idioma (Inglês-eliminatória)	22/08/2019 9:00h às 12:00h	Unidade da Associação Brasil-América (ABA)
Resultado dos candidatos aprovados na Etapa 1	03/09/2019	

Etapas da Seleção – Mestrado	Datas/ horários	Local
	A partir das 15h	
Prazo Recursal	04 a 06/09/2019 08h às 12h 14h às 17h	
Divulgação dos resultados dos recursos	10/09/2019 A partir 14h	
Etapla 2 – Prova de Conhecimentos em Psicologia (eliminatória)	12/09/2019 14h às 18h	Auditório do Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva - 8º Andar no Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH, situado na Av. da Arquitetura, s/n, Cidade Universitária.
Resultados dos candidatos aprovados na Etapa 2	01/10/2019 A partir das 15:00h	
Prazo recursal	02 a 04/10/2019 08h às 12h 14h às 17h	
Divulgação dos resultados dos recursos	09/10/2019 A partir 14h	
Etapla 3 – Avaliação Currículo Lattes (classificatória)	10 e 16/10/2019 8h às 18h	
Resultado dos candidatos classificados na Etapa 3	18/10/2019 A partir das 15:00h	
Prazo recursal	21 a 23/10/2019 08h às 12h 14h às 17h	
Divulgação dos resultados dos recursos	30/10/2019 A partir 14h	
Resultado final dos candidatos classificados ao Curso de Mestrado, considerando os recursos e o número de vagas determinado no presente Edital	08/11/2019 A partir das 15h	
Prazo Recursal	11 a 13/11/2019 08h às 12h 14h às 17h	
Lista dos candidatos classificados ao Curso de Mestrado	18/11/2019 A partir das 15h	
Matrícula e início das aulas	2020.1 Conforme Matrículas no SIG@PÓS /PROPESQ	
Início das aulas	2020.1 Conforme definido pelo Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva após a matrícula	

3.1.1. Etapa 1: Prova de Idioma (Inglês). A prova de idioma (inglês), que é **eliminatória**, tem por objetivo avaliar a capacidade de compreensão e interpretação de textos em inglês relacionados à área de Psicologia. Terá duração de 3 horas, sendo permitida a consulta a dicionário, mas vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

- A prova será realizada na Unidade da Associação Brasil-América (ABA), **Av. Rosa e Silva, 1510, Afritos, fone 81-3427-8800**, na data indicada no Edital. O candidato deverá entrar em contato com a ABA, para inteirar-se do pagamento requerido pela instituição e dos detalhes da realização da prova. O período de inscrição na prova de inglês, conforme orientação da ABA, será de **12 a 20/08/2019**, das 9h às 18h. No dia da prova, o candidato deverá comparecer ao local indicado com, no mínimo, 30 minutos de antecedência, munido de documento de identidade oficial (com foto e assinatura) e comprovante de pagamento da taxa do teste.
- A prova de idioma (inglês) constará de Compreensão de Texto Escrito. Será assegurada aos candidatos a não identificação da prova.
- A nota mínima para aprovação nesta prova será 4,0 (quatro), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez). Esta nota não entrará no cômputo da nota final no processo seletivo, peso 0 (zero).

d) É critério para avaliação da prova de idioma (inglês) a demonstração de capacidade de compreensão de texto 100% .

3.1.1.1. A prova de idioma (Inglês) poderá ser dispensada mediante apresentação de comprovante nos seguintes testes, realizados nos últimos cinco anos: MTELP, TOEIC, TOEFL paper, TOEFL IBT, TOEFL ITP e IELTS. Os escores mínimos exigidos em cada teste para a homologação da dispensa são: MTELP (escore mínimo 46 pontos), TOEIC (escore mínimo 255 pontos), TOEFL paper (escore mínimo 397 pontos), TOEFL IBT (escore mínimo 30 pontos), TOEFL ITP (escore mínimo 460 pontos), IELTS (escore mínimo 3 pontos) e MET (escore mínimo 40 pontos).

3.1.1.2. Os candidatos que desejarem solicitar dispensa da prova de idioma, deverão anexar à documentação exigida para inscrição um requerimento, conforme Anexo V, encaminhado à Comissão de Seleção de Mestrado solicitando tal dispensa, acompanhado de documento que comprove a proficiência em língua inglesa e o escore obtido no teste, conforme explicitado no item 3.1.1.1.

3.1.2. Etapa 2: Prova de Conhecimentos em Psicologia. Esta etapa, de caráter **eliminatório**, versará sobre a bibliografia indicada no Anexo VI deste edital e constará de questões discursivas. Terá duração de 4 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação, incluindo celular. Não será permitida a entrada de candidatos após o início da prova.

3.1.2.1. A prova de conhecimentos será realizada preferencialmente no Auditório do Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva - 8º Andar no Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH, situado na Av. da Arquitetura s/n. Cidade Universitária, na data indicada no Edital. Caso, ocorra de o número de candidatos ser superior à capacidade do Auditório do 8º andar, a prova poderá ser realizada em outro espaço da UFPE, de acordo com a conveniência (em caso de mudança, ela será comunicada por e-mail aos candidatos até 09 de setembro de 2019).

3.1.2.2. A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7,0 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez). O candidato que não obtiver a nota mínima exigida será eliminado do processo seletivo. No cômputo da nota final no processo seletivo, essa nota terá peso 8.

3.1.2.3. São critérios para a avaliação da prova de conhecimento em Psicologia:

(a) clareza, coerência e propriedade no uso da linguagem (30%);

(b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital (40%);

(c) pertinência e articulação das respostas às questões da prova (30%).

3.1.3. Etapa 3: Avaliação do Currículo Lattes. Esta etapa, de caráter **classificatório**, será realizada pela Comissão de seleção indicada pelo Colegiado do Curso, considerando a tabela de pontuação apresentada no item 3.1.3.1. No cômputo da nota final no processo seletivo, essa nota terá peso 2 (dois).

3.1.3.1. Todo o candidato partirá de nota 7,0 (sete) por ter curso de graduação. A variação de 7,0 (sete) a 10,0 (dez) será proporcional à pontuação obtida conforme os seguintes itens:

1 – TITULAÇÃO: (peso 0,5)

Pontuação Máxima	Atividade (Indicar curso, Instituição, período)
5,0	Curso de especialização (concluído)
2,5	Curso de especialização (em andamento)
2,5	Componentes curriculares em cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i>

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: (peso 1,0)

Pontuação Máxima	Atividade (indicar período, local, função, envolvimento etc.)
2,0	Monitoria
2,0	Docente em Graduação
2,0	Docente em Pós-graduação (<i>lato e stricto sensu</i>)
2,0	Atuação profissional em Psicologia, áreas afins e/ou contextos relevantes para a pesquisa indicada no pré-projeto
2,0	Consultor em projetos de pesquisa e/ou ensino

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 3,0)

Pontuação Máxima	Atividade (indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.)
4,0	Bolsista ou Voluntário de Programa de Iniciação Científica ou similares
2,0	Bolsa de aperfeiçoamento técnico ou similar
2,0	Orientação de estágios, monografias, trabalhos de conclusão de curso
2,0	Participação, na condição de graduado, em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 5,0)

Pontuação Máxima	Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc.)
0,25	Apresentação de trabalhos ou resumos científicos em eventos nacionais
0,5	Apresentação de trabalhos ou resumos científicos em eventos internacionais
2,0	Publicação em revista nacional
3,0	Publicação em revista internacional
1,5	Publicação de capítulos de livros
1,75	Publicação de livros completos
1,0	Prêmios científicos

5 - ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (peso 0,5)

Pontuação	Trabalho produzido (Indicar evento, curso, duração etc.)
1,0	Participação em cursos com mínimo de 40h
0,7	Palestrante em eventos científicos e de extensão
0,3	Monitor em eventos científicos e de extensão
2,0	Participação em Bancas Examinadoras
2,0	Parecerista em periódicos e/ou comitês científicos
2,0	Comissão organizadora em eventos científicos/extensão
2,0	Participação em projeto registrado de extensão

3.2. Seleção e Admissão para o Doutorado obedecerá a programação e etapas descritas a seguir:

Etapas da seleção	Datas/ horários	Local
Inscrições	01 a 31/07/2019 08h às 12h 14h às 17h	Secretaria da Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva, Av Arquitetura, s/n, CFCH, 8º Andar, Cidade Universitária, Recife, CEP 50.740-550, PE, Brasil
Resultado da homologação das inscrições e das solicitações de dispensa da prova de Proficiência em Inglês	09/08/2019 A partir das 15:00h	
Prazo recursal das inscrições	12 a 14/08/2019 08h às 12h 14h às 17h	
Divulgação dos resultados dos recursos	16/08/2019 A partir 14h	
Etapla 1 - Prova de idioma (Inglês; eliminatória)	22/08/2019 9:00h às 12:00h	Unidade da Associação Brasil-América (ABA)
Resultado dos candidatos aprovados na Etapa 1	03/09/2019 A partir das 15h	
Prazo Recursal	04 a 06/09/2019 08h às 12h 14h às 17h	
Divulgação dos resultados dos recursos	10/09/2019	

Etapas da seleção	Datas/ horários	Local
	A partir 14h	
Etapla 2 - Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (eliminatória)	16 a 20/09/2019 08h às 20h	Auditório do PPG em Psicologia Cognitiva - 8º Andar no Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH, situado na Av. da Arquitetura s/n. Cidade Universitária
Resultado dos candidatos aprovados na Etapa 2	01/10/2019 A partir das 15:00h	
Prazo recursal	02 a 04/10/2019 08h às 12h 14h às 17h	
Divulgação dos resultados dos recursos	09/10/2019 A partir 14h	
Etapla 3 - Avaliação Currículo Lattes (classificatória)	10 e 16/10/2019 8h às 18h	
Resultado dos candidatos classificados na Etapa 3	18/10/2019 A partir das 15:00h	
Prazo recursal	21 a 23/10/2019 08h às 12h 14h às 17h	
Divulgação dos resultados dos recursos	30/10/2019 A partir 14h	
Resultado final dos candidatos classificados ao Curso de Doutorado, considerando os recursos e o número de vagas determinado no presente Edital.	8/11/2019 A partir das 15h	
Prazo Recursal	11 a 13/11/2019 08h às 12h 14h às 17h	
Lista dos candidatos classificados ao Curso de Doutorado	18/11/2019 A partir das 15h	
Matrícula	2020.1 Conforme Matrículas no SIG@PÓS /PROPESQ	
Início das aulas	2020.1 Conforme definido pelo Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva após a matrícula	

3.2.1. Etapa 1: Prova de idioma (Inglês). A prova de idioma, de caráter **eliminatório**, tem por objetivo avaliar a capacidade de compreensão e interpretação de textos em inglês relacionados à área de Psicologia. Terá duração de 3 horas, sendo permitida a consulta a dicionário, mas vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

- A prova será realizada na Unidade da Associação Brasil-América (ABA), **Av. Rosa e Silva, 1510, Afritos, fone 81-3427-8800**, na data indicada no Edital. O candidato deverá entrar em contato com a ABA, para inteirar-se do pagamento requerido pela instituição e dos detalhes da realização da prova. O período de inscrição na prova de inglês, conforme orientação da ABA, será de **12 a 20/08/2019**, das 9h às 18h. No dia da prova, o candidato deverá comparecer ao local indicado com, no mínimo, 30 minutos de antecedência, munido de documento de identidade oficial (com foto e assinatura) e comprovante de pagamento da taxa do teste.
- A prova de idioma (inglês) constará de Compreensão de Texto Escrito. Será assegurada aos candidatos a não identificação da prova.
- A nota mínima para aprovação nesta prova será 6,0 (seis), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez). Esta nota não entrará no cômputo da nota final no processo seletivo, peso 0 (zero).
- É critério para avaliação da prova de idioma (inglês) a demonstração de capacidade de compreensão de texto 100%.

3.2.1.1. A prova de idioma (Inglês) poderá ser dispensada mediante apresentação de comprovante nos seguintes testes, realizados nos últimos cinco anos: MTELP, TOEIC, TOEFL paper, TOEFL IBT, TOEFL ITP e IELTS. Os escores mínimos exigidos em cada teste para a homologação da dispensa são: MTELP (escore mínimo 46 pontos), TOEIC (escore mínimo 255 pontos), TOEFL paper (escore mínimo 397 pontos), TOEFL IBT (escore

mínimo 30 pontos), TOEFL ITP (escore mínimo 460 pontos), IELTS (escore mínimo 3 pontos) e MET (escore mínimo 53 pontos).

3.2.1.2. Os candidatos que desejarem solicitar **dispensa** da prova de idioma, deverão anexar à documentação exigida para inscrição um requerimento encaminhado à Comissão de Seleção de Doutorado solicitando tal dispensa, conforme Anexo V, acompanhado de documento que comprove a proficiência em língua inglesa e o escore obtido no teste, conforme explicitado no item 3.2.1.1.

3.2.2. Etapa 2: Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa. Esta etapa, de caráter **eliminatório**, consistirá em exposição oral pública do Pré-projeto de pesquisa pelo candidato em até 15 minutos, seguida de arguição, por até 10 minutos para cada arguidor, sendo vedada a presença de qualquer outro candidato que ainda não tenha se submetido.

3.2.2.1. A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7,0 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10,0 (dez) com peso 8. O candidato que não obtiver a nota mínima exigida nesta etapa será eliminado.

3.2.2.2. Para efeitos de atribuição da nota nesta Etapa, serão eliminadas a mais alta e a nota mais baixa atribuídas a cada candidato por quaisquer dos membros da Banca de Seleção.

3.2.2.3. São critérios para a avaliação da defesa do Pré-projeto:

- (a) pertinência teórica e metodológica (25%);
- (b) coerência entre os objetivos e o método proposto (25%);
- (c) aderência do tema com as linhas de pesquisa do Programa em Psicologia Cognitiva (25%);
- (d) domínio do conteúdo exposto (25%).

3.2.2.4. O pré-projeto terá até 15 páginas tamanho A4, com fonte *Times New Roman* 12, espaçamento simples, toda as margens em 2 cm. No pré-projeto deve constar:

- **Título** do pré-projeto, seguido do nome do candidato à seleção do Doutorado;
- **Introdução**, incluindo problematização e justificativa para o desenvolvimento do projeto;
- **Fundamentação Teórica**, incluindo levantamento da literatura da área referente ao objeto de pesquisa a ser investigado;
- **Objetivos e relevância da pesquisa**;
- **Método**, indicando os participantes, situações, materiais e/ou instrumentos e procedimentos a serem implementados na investigação;
- **Proposta de análise dos dados**, indicando a perspectiva de análise;
- **Referências**, listando todos os autores referidos no corpo do texto.

3.2.2.5. A defesa do Pré-Projeto poderá ser realizada na forma presencial, nas datas previstas no presente Edital, ou na modalidade de conexão por internet, para os casos definidos no item 3.2.2.6.

3.2.2.6. Candidatos não residentes na região Nordeste e candidatos residentes nos estados de Maranhão e Piauí poderão solicitar, no ato da inscrição, através de requerimento dirigido à Comissão de Seleção de Doutorado (Anexo VIII), a realização da Defesa do Pré-Projeto na modalidade de conexão por internet por Vídeoconferência ou Skype.

3.2.2.7. Local da Defesa do Pré-Projeto, na forma presencial, será preferencialmente no Auditório do Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva – 8º Andar no Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH, situado na Av. da Arquitetura s/n. Cidade Universitária. O horário da exposição oral pública do Pré-Projeto de cada candidato será informado nos locais onde estarão publicados os resultados da Etapa 1.

3.2.2.8. O candidato que teve a sua solicitação de defesa de Pré-Projeto deferida para a modalidade de conexão por internet por Vídeoconferência ou Skype deverá entrar em contato com a Secretária do Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva no período de prazo recursal da Etapa 1, para ser orientado em relação aos procedimentos necessários para a conexão por internet no dia e horário agendados pela Comissão de Seleção e Admissão.

3.2.3. Etapa 3: Avaliação do Currículo Lattes. Esta etapa, de caráter **classificatório**, será realizada pela Comissão de Seleção indicada pelo Colegiado do Curso, considerando a tabela de pontuação apresentada no item 3.2.3.1. No cômputo da nota final no processo seletivo, essa nota terá peso 2 (dois).

3.2.3.1. Todo o candidato partirá de nota 7,0 (sete) por ter curso de Mestrado. A variação de 7,0 (sete) a 10,0 (dez) será proporcional à pontuação obtida conforme os seguintes itens:

1 – TITULAÇÃO: (peso 0,5)

Pontuação Máxima	Atividade (Indicar curso, Instituição, período)
5,0	Curso de especialização (concluído)
2,5	Curso de especialização (em andamento)
2,5	Componentes curriculares em cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i>

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: (peso: 1,0)

Pontuação Máxima	Atividade (indicar período, local, função, envolvimento etc.)
2,0	Monitoria
2,0	Docente em Graduação
2,0	Docente em Pós-graduação (<i>lato e stricto sensu</i>)
2,0	Atuação profissional em Psicologia, áreas afins e/ou contextos relevantes para a pesquisa indicada no pré-projeto
2,0	Consultor em projetos de pesquisa e/ou ensino

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso: 3,0)

Pontuação Máxima	Atividade (indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.)
4,0	Bolsista ou Voluntário de Programa de Iniciação Científica ou similares
2,0	Bolsa de aperfeiçoamento técnico ou similar
2,0	Orientação de estágios, monografias, trabalhos de conclusão de curso
2,0	Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso: 5,0)

Pontuação máxima	Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc.)
0,25	Apresentação de trabalhos ou resumos científicos em eventos nacionais
0,5	Apresentação de trabalhos ou resumos científicos em eventos internacionais
2,0	Publicação em revista nacional
3,0	Publicação em revista internacional
1,5	Publicação de capítulos de livros
1,75	Publicação de livros completos
1,0	Prêmios científicos

5 - ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (peso: 0,5)

Pontuação	Trabalho produzido (Indicar evento, curso, duração etc.)
1,0	Participação em cursos com mínimo de 40h
0,7	Palestrante em eventos científicos e de extensão
0,3	Monitor em eventos científicos e de extensão
2,0	Participação em Bancas Examinadoras
2,0	Parecerista em periódicos e/ou comitês científicos
2,0	Comissão organizadora em eventos científicos/extensão
2,0	Participação em projeto registrado de extensão

4. Resultado final do processo seletivo

4.1. O resultado final do Processo Seletivo do Mestrado será expresso pela média ponderada das notas atribuídas à Prova de Conhecimentos (peso 8) e à Análise do Currículo (peso 2). Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 7,0 (sete). Os candidatos aprovados serão classificados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Prova de Conhecimentos em Psicologia e na Análise do Currículo Lattes.

4.2. O resultado final do Processo Seletivo do Doutorado será expresso pela média ponderada das notas atribuídas à Defesa do Pré-projeto (peso 8) e à Análise do Currículo (peso 2). Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 7,0 (sete). Os candidatos aprovados serão classificados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa e na Análise do Currículo Lattes.

4.3. A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site do Programa (<https://www.ufpe.br/psicologia-cognitiva>).

5. Recursos

5.1. Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado (Anexo IX), para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias úteis de sua divulgação (ver datas dos cronogramas constantes nos itens 3.1 e 3.2), podendo o candidato solicitar vistas de sua prova e os respectivos espelhos de correção. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula (calendário divulgado anualmente pela PROPESQ), será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

5.2. Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 16 (dezesesseis) vagas para o Curso de Mestrado e 14 (quatorze) vagas para o Curso de Doutorado, não havendo obrigatoriedade de preenchimento de todas as vagas.

6.2. Além das vagas fixadas no item 6.1, serão disponibilizadas mais duas vagas institucionais para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), sendo 1 (uma) para o Curso de Mestrado e 1 (uma) para o Curso de Doutorado, em respeito à Resolução Nº 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE.

6.3. Para fazer jus às vagas institucionais referentes ao item 6.2, os servidores ativos e permanentes da UFPE deverão obedecer aos critérios de inscrição e de aprovação na Seleção de Mestrado e na Seleção de Doutorado, segundo as normas vigentes do presente Edital.

6.4. A designação de orientador(a) para os candidatos aprovados será feita pelo Colegiado do Programa, respeitadas as normas vigentes sobre a matéria.

7. Disposições gerais

7.1. Local de informações e inscrições: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva, no horário das 08h às 12 h e das 14h às 17h. Fones: 2126-8272 e 2126-7331. Universidade Federal de Pernambuco, Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Av. da Arquitetura s/n, 8º Andar, Cidade Universitária - Recife – PE - CEP: 50740-550. E-mail: cognitivaufpe@gmail.com. Site: (<https://www.ufpe.br/psicologia-cognitiva>).

7.2. Os candidatos somente terão acesso ao local das provas **portando documento de identificação contendo fotografia**, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3. As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas pelos membros da Comissão de Seleção e Admissão.

7.4. Será garantida a não identificação do candidato na prova de idioma (inglês) e de Conhecimentos em Psicologia.

7.5. Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponibilizado no (<https://www.ufpe.br/psicologia-cognitiva>).

7.6. Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 e 60 dias da divulgação do resultado final, sob pena de sua reciclagem.

7.7. A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.8. As Comissões de Seleção e Admissão (Mestrado e Doutorado) do ano de 2020 decidirão os casos omissos, que terão a devida homologação pelo Colegiado.

ANEXOS

Anexo I: Etiqueta para envelope de inscrição ao Processo de Seleção (Mestrado ou Doutorado) ano 2020

Anexo II: Recibo de inscrição ao processo de Seleção (Mestrado e Doutorado) ano 2020

Anexo III: Ficha de inscrição ao Processo de Seleção (Mestrado e Doutorado ano 2020)

Anexo IV: Boleto Bancário

Anexo V: Requerimento de Dispensa da Prova de Idiomas

Anexo VI: Bibliografia para a prova de Conhecimentos em Psicologia Curso de Mestrado

Anexo VII: Requerimento para Dispensa de Pagamento de Inscrição

Anexo VIII: Requerimento para realização de defesa por Vídeoconferência

Processo Seletivo para Admissão – Curso de Doutorado

Anexo IX: Requerimento para pedido de reconsideração (recurso)

Síntia Labres Lautert

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em
Psicologia Cognitiva – UFPE

ANEXO I

Etiqueta para envelope de inscrição ao Processo de Seleção (Mestrado ou Doutorado) ano 2020

Universidade Federal de Pernambuco Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva Av. Arquitetura, s/n, CFCH (8º Andar) Recife – PE 50.740-550 Brasil http://www.ufpe.br/psicologiacognitiva/index.php cognitivaufpe@gmail.com	
Inscrição para o Curso de () Mestrado () Doutorado Requerimento(s) inseridos: () dispensa da taxa de inscrição () dispensa da prova de idioma (Inglês) () solicitação de defesa pré-projeto por videoconferência	
Nome completo do candidato:	
Nome Social	
Telefones para contato Celular: _____ WhatsApp (caso possua) _____ Residencial: _____ Trabalho: _____ Email: _____	
Linha de Pesquisa _____	
Pessoa com necessidades especiais () sim () não Especificar: _____	
Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue no envelope lacrado e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da inscrição.	
Data:	Assinatura do candidato:

O candidato deve reproduzir ou imprimir o formulário acima e preenchê-lo com letra de forma e não esquecer de datar e assinar

ANEXO II
Recibo de inscrição ao Processo de Seleção
(Mestrado ou Doutorado) ano 2020

Universidade Federal de Pernambuco Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva Av. Arquitetura, s/n, CFCH (8º Andar) Recife – PE 50.740-550 Brasil http://www.ufpe.br/psicologiacognitiva/index.php cognitivaufpe@gmail.com	
Recibo de Inscrição ao Processo de Seleção ano 2020 para o Curso de () Mestrado () Doutorado	
Nome completo do candidato:	
Nome Social:	
Contatos: Celular: _____ Tel. Residencial: _____ Tel. Trabalho: _____ E-mail: _____ WhatsApp (caso possua) _____	
Pessoa com necessidades especiais () sim () não Especificar: _____	
Recebi o envelope lacrado correspondente à inscrição para o Processo de Seleção ano 2020 para o Curso de _____ do candidato acima identificado.	
Data: ____/____/____	Assinatura do funcionário

Este documento deve ser preenchido pelo candidato e assinado pelo funcionário no recebimento do envelope. O candidato deve reproduzir ou imprimir o formulário acima e preenchê-lo com letra de forma.

ANEXO III
Ficha de inscrição ao Processo de Seleção
(Mestrado ou Doutorado) ano 2020

Universidade Federal de Pernambuco Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva Av. Arquitetura, s/n, CFCH (8º Andar) Recife – PE 50.740-550 Brasil http://www.ufpe.br/psicologiacognitiva/index.php cognitivaufpe@gmail.com	
Ficha de inscrição ao Processo de Seleção ano 2020 Curso de: () Mestrado () Doutorado	
Dados gerais Nome completo: _____ _____ Nome Social : _____ Sexo: _____ Cor: _____ Raça: _____ Data de nascimento: ____/____/_____ Local de nascimento: _____	Foto 3x4 recente colar
RG: _____ Órgão emissor: _____ Data de emissão: ____/____/_____ CPF: _____ Endereço: _____ CEP: _____ Cidade: _____ UF: _____ Fone res. _____ Celular: _____ E-mail: _____	
Formação acadêmica e atuação profissional	
Graduação/ano conclusão: _____ Instituição: _____ Mestrado/ano conclusão: (para candidato Doutorado) Instituição: _____ Possui vínculo empregatício atualmente (S) (N) Instituição _____ Docente de instituição de Ensino Superior (S) (N) Instituição _____ Deseja solicitar bolsa do curso (S) (N) _____ Pessoa com necessidades especiais () sim () não Especificar: _____ Possui inscrição no Cadastro Único do Governo () sim () não	
Declaro conhecimento das normas estabelecidas no Edital para a Seleção de Mestrado e Doutorado ano 2020 do Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva	
Data: _____	Assinatura _____

O candidato deve reproduzir ou imprimir o formulário acima e preenchê-lo com letra de forma e não esquecer de datar e assinar.

ANEXO IV

Boleto Bancário

Orientações para gerar a emissão do boleto bancário

1. Entrar no site: www.stn.fazenda.gov.br
2. Clicar no lado esquerdo da tela em SIAFI – Sistema de Administração Financeira
3. Clicar no lado esquerdo da tela em Guia de Recolhimento da União
4. Clicar no lado esquerdo da tela em impressão – GRU
5. Preencher os campos (barras amarelas) do boleto bancário
Unidade Gestora UG: 153098 Gestão: 15233
Recolhimento Código: 288322
Número de Referência: 15309830330874
Competência e vencimento: não informar
Contribuinte depositante: preencher CPF e nome candidato
Valor principal: R\$ 50,00
Valor total: R\$ 50,00
6. Clicar em emitir a GRU
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO V

Requerimento para Dispensa da Prova de Idiomas

Eu, _____, CPF nº _____, candidato(a) no processo seletivo para o curso de _____ (Mestrado/Doutorado) do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva da UFPE, venho, por meio deste, solicitar à respectiva comissão deste processo seletivo, ***dispensa da realização da prova de inglês*** e, para tanto, apresento documento anexo que comprova a proficiência em língua inglesa e o score obtido no teste, de acordo com os exames constantes no edital de seleção, para sua apreciação.

Sem mais para o momento, peço deferimento.

(nome candidato e assinatura)

Recife, _____ de _____ de _____

ANEXO VI
Bibliografia para a Prova de Conhecimento em Psicologia
Curso de Mestrado

- Case, R. (1996). Mudanças nas visões do conhecimento e seu impacto sobre as pesquisas e a prática profissional. Em D. R. Olson, N. Torrance e cols. **Educação e desenvolvimento Humano** (pp. 73-91). Porto Alegre: Artmed. Disponível em: <https://drive.google.com/file/d/0BxZEdp4dqpqXVUJsTFloM0M0R0NobklvWV81Tm5naHlMb3Vz/view>
- Cozby, P. C. (2006). Delineamento experimental: objetivos e ciladas. Em: P. C. Cozby. **Métodos de Pesquisa em Ciências do Comportamento** (pp.171-193). São Paulo: Editora Atlas. Disponível em: <https://drive.google.com/open?id=0B-ZHuwfYooOTlBDZFZZV0FWTXc>
- Furlan, R. (2017). Reflexões sobre o método nas ciências humanas: quantitativo ou qualitativo, teorias e ideologias. **Psicologia USP** vol. 28, n°1 São Paulo jan./abr. 2017. <http://www.scielo.br/pdf/pusp/v28n1/1678-5177-pusp-28-01-00083.pdf>
- Flick, U. (2009). O que é pesquisa qualitativa? Em: U. Flick. **Desenho da pesquisa qualitativa** (pp. 13-32). Porto Alegre: Artmed, 2009. Disponível em: <https://drive.google.com/file/d/0BxZEdp4dqpqXTTZKMnhWTTZCaFZ0RIJwSW14ZlJ3bElMS1Vz/view>
- Harré, R. & Gillett, G. (1999). A segunda revolução cognitiva. Em: R. Harré & G. Gillett. **A mente discursiva: os avanços na Ciência Cognitiva** (pp.23-36). Porto Alegre: Rio Grande do Sul. Disponível em: <https://drive.google.com/open?id=0B-ZHuwfYooOYkxGalBsTWhXbWM>
- Spinillo, A. G. & Lautert, S. L. (2008). Pesquisa-intervenção em psicologia do desenvolvimento cognitivo: princípios metodológicos, contribuição teórica e aplicada. Em L. R. de Castro e V. L. Besset (Orgs.). **Pesquisa-intervenção na infância e juventude** (pp. 294-321). Rio de Janeiro: Editora NAU, v. 1. Disponível em: <https://drive.google.com/open?id=0B-ZHuwfYooOU0FaNzNJWUgtQIU>
- Sternberg, R. J. (2010). O que é Psicologia Cognitiva? Em: R. J. Sternberg. **Psicologia Cognitiva**. Cengage Learning: São Paulo. Disponível em: <https://drive.google.com/file/d/0BxZEdp4dqpqXWVdCTEtGVVAtRnNjUzA2S2RORWRCUGJyWV9z/view>

ANEXO VII

Requerimento para Dispensa de Pagamento de Inscrição

Eu, _____, CPF nº _____, candidato(a) no processo seletivo para o curso de _____ (Mestrado/Doutorado) do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva da UFPE, venho, por meio desta, solicitar à respectiva comissão deste processo seletivo, a **dispensa do pagamento de inscrição**. Para tanto, apresento documento anexo que comprova minha inscrição no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal como membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

Sem mais para o momento, peço deferimento.

(nome candidato e assinatura)

Recife, _____ de _____ de _____

ANEXO VIII

Requerimento para realização de defesa por Videoconferência Processo Seletivo para Admissão – Curso de Doutorado

Eu, _____ CPF nº _____, candidato(a) ao Processo Seletivo para Admissão de **Curso de Doutorado** do Programa de Pós-Graduação em Psicologia Cognitiva da UFPE, venho, por meio desta, solicitar à comissão a realização da Defesa do Pré-Projeto, na modalidade de conexão por internet por Videoconferência ou Skype, conforme previsto no item 3.2.2.6, por residir no _____.

Sem mais para o momento, peço deferimento.

(nome candidato e assinatura)

Recife, _____ de _____ de _____

ANEXO IX

Requerimento para pedido de reconsideração (recurso) Processo Seletivo para Admissão – Mestrado/Doutorado

Eu, _____ portador do documento de identidade nº _____ CPF nº _____, candidato/a a uma vaga no Processo Seletivo Admissão - Ano _____ para o Curso de _____, apresento recurso junto à Comissão de Seleção do PPG em Psicologia Cognitiva, na Etapa

A decisão objeto de contestação é <explicitar a decisão que está contestando>

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são <inserir o(s) argumento (s) que justifiquem a contestação imposta nesse recurso>

(nome candidato e assinatura)

Recife, _____ de _____ de _____

PORTARIA N.º 685, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2019.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar a servidora Ana Lúcia Crispim de Farias, Médica do Trabalho, matrícula SIAPE n.º 1794954 para função de Médica Perita das unidades SIASS da UFPE.

(Processo n.º 23076.006604/2019-08)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
Reitor

PORTARIA N.º 400, 07 DE FEVEREIRO DE 2019.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Autorizar a reimplantação dos adicionais ocupacionais, suspensos por motivo de migração para o módulo SIASS/SAÚDE, dos servidores abaixo relacionados, Sem prejuízo das revisões, que se fizerem necessárias, dos respectivos laudos técnicos por meio da Comissão Especializada - COSAIP.

SIAPE	NOME	UORG
1424822	EMILIA SANTIAGO SILVERIO	30
1355976	FLAVIA MYRNA TENORIO SOUZA BOMFIM	146
1134489	GILVANIA MARIA DA SILVA SANTOS	145
1423127	IVANEIDE MARIA RODRIGUES DA SILVA	145
1791683	LIVIA GABRIELE DA COSTA SILVA	146
1434600	LUCIANA CLAUDIA DE OLIVEIRA MELO LIMA LEONCIO	146
2864801	VIVIANE LUCIA PINTO ALVES MARTIN DE ARRIBAS	758

(Processo n.º 23076.015366/2019-13)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2.062, DE 04 DE JUNHO DE 2019

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 28/11/2019, a MARINALVA BATISTA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1000877, no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Urologia (Ambulatório), em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.044414/2018-08)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 37/2019 - DLC/PROGEST, DE 06 DE JUNHO DE 2019

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de controle, operação e fiscalização de portarias em Edifícios da UFPE - Campus Joaquim Amazonas, Campus Centro e o Prédio da SUDENE - com fornecimento de mão de obra, material, equipamentos de proteção individual e coletiva, uniforme, utensílios e equipamentos necessários à execução dos serviços, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

- Marcos Mota da Silva, SIAPE nº 1131958 – Presidente
- André Luiz Ribeiro da Silva, SIAPE nº 1134655
- Edinaldo Félix da Silva, SIAPE nº 1131943
- Gildo José dos Santos, SIAPE nº 1132265
- Maria da Conceição Silva Barbosa, SIAPE nº 1783798
- Paulo de Lira e Siva, SIAPE nº 1131955
- Rizailde Trindade Laurentino, SIAPE nº 1132134 (Processo nº 23076.012371/2019-74)

HENRIQUE ALVES DO MONTE

Diretor

PORTARIA N.º 010-CAC, DE 11 DE JUNHO DE 2019

EMENTA: Institui Comissão para elaboração da Minuta do Regimento do CAC.

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros, abaixo relacionados, a partir de 06 de junho de 2019, para comporem a Comissão para elaboração da Minuta do Regimento do CAC, aprovada na 5ª Reunião do Conselho Departamental do CAC, realizada em 06 de junho de 2019:

MEMBROS:

Profa. Edilene Maria da Silva, SIAPE 2465182, lotada no Departamento de Ciência da Informação;
Prof. Murilo Artur Araújo da Silveira, SIAPE 1673028, lotado no Departamento de Ciência da Informação;
Profa. Thyana Farias Galvão, SIAPE 1536182, lotada no Departamento de Expressão Gráfica;
Prof. Yuri Jivago Amorim Caribé, SIAPE 2247579, lotado no Departamento de Letras.

WALTER FRANKLIN MARQUES CORREIA
Diretor do CAC/UFPE

PORTARIA Nº. 006-CTG, DE 07 DE JUNHO DE 2019

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Designar, conforme o Art. 28 da Resolução nº 03/2014 do Conselho Universitário da UFPE, os professores listados a seguir com a finalidade de compor a Comissão Especial para julgar os pedidos de promoção do Nível 4 da Classe D (Professor Associado) para a Classe E (Professor Titular) dos professores: José Souto Rosa Filho, lotado no Departamento de Oceanografia; Marcelo Reis Rodrigues da Silva e Paulo de Barros Correia, lotados no Departamento de Geologia. Professores da Comissão

- Professor Herbet Conceição – UFS (titular externo);
- Professora Maria Eduarda Lacerda Larrazábal da Silva – UFPE (titular interno);
- Professor Severino Mendes de Azevedo Júnior – UFRPE (titular externo);
- Professora Sheila Maria Bretas Bittar Schulze – UFRPE (titular externo);
- Professora Maria de Mascena Diniz Mais – UFRPE (suplente externo);
- Professor Paulo Jorge Parreira dos Santos – UFPE (suplente interno).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
Diretor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- RESOLUÇÃO Nº 07/2019	
Dá nova redação aos Arts. 1º e 2º da Resolução nº 1/2019, que suspende a aplicação do modelo de alocação de vagas previsto na Resolução nº 08/2018-CCEPE.....	01
02- PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO –CCSA	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2020 – Mestrado e Doutorado.....	02 - 18
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA AEROESPACIAL - CTG	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado.....	18 - 25
04- PORTARIAS DE PESSOAL	
REITORIA – Designação – Nº 2.177/2019.....	25
PROGEST – DLC – Nº 39/2019.....	26
CENTRO – CTG – Nº 08/2019.....	26

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

O Magnífico Reitor da Universidade Federal de Pernambuco no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, inciso XI, do Estatuto da Universidade, considerando que a regulamentação do assunto deve ser estabelecida em regime de urgência,

RESOLVE aprovar *ad referendum* do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão a **Resolução nº 07/2019** que dá nova redação aos arts. 1º e 2º da Resolução nº 1/2019, que suspende a aplicação do modelo de aplicação de vagas previsto na Resolução nº 8/2018-CCEPE.

Publique-se.

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 17 de junho de 2019.

Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado
Reitor

Universidade Federal de Pernambuco
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CEPE

RESOLUÇÃO Nº 07/2019

EMENTA: *Dá nova redação aos arts. 1º e 2º da Resolução nº 1/2019, que suspende a aplicação do modelo de alocação de vagas previsto na Resolução nº 08/2018-CCEPE.*

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe confere o art. 16, do Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

Art. 1º os arts. 1º e 2º da Resolução nº 1/2019, de 23/04/2019, passam a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1º Suspende a aplicação do modelo de alocação de vagas previsto na Res. nº 08/2018-CCEPE até 31 de agosto de 2019.

Art. 2º As vacâncias ocorridas e publicadas no DOU até a data de 31 de agosto de 2019 retornarão a sua unidade acadêmica de origem, desde que a carga horária média docente esteja igual ou acima do limite estabelecido em lei.”

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.

Presidente: **Prof ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO**
- Reitor -

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO – ANO LETIVO 2020
(Aprovado na Reunião do Colegiado de 12/06/2019)**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Administração (PROPAD), por meio do Boletim Oficial da UFPE, veiculado no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial> e do aviso veiculado no Diário Oficial da União, torna público o presente Edital, contendo as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2020, aos candidatos ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Administração, Cursos de Mestrado e Doutorado.

1 Da Inscrição

1.1 Para o Curso de Mestrado exige-se Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, realizada ou revalidada em cursos reconhecidos pelo MEC.

1.2 Para o Curso de Doutorado exige-se Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica em cursos reconhecidos pelo MEC e Mestrado em Administração ou áreas afins, realizado ou revalidado em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.3 A inscrição realizar-se-á na secretaria do Programa de Pós-Graduação em Administração (PROPAD), situada no 1.º andar, Sala D-1A, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), localizada na Avenida dos Funcionários, s/n, Cidade Universitária, Recife, Pernambuco, Brasil, CEP 50740-580, entre os dias 12 de agosto e 20 de setembro de 2019, de segunda a sexta-feira, das 09:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 16:00 horas, pessoalmente ou por meio de procurador, mediante apresentação de instrumento de mandato, com firma do candidato reconhecida por autenticidade em cartório.

1.4 A inscrição poderá ser realizada por correspondência, via expressa, desde que com postagem até o dia 20 de setembro de 2019 e recebida pelo Programa até as 17:00 horas o dia 24 de setembro de 2019, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal. Após esta data e horário não serão mais aceitas inscrições desta forma.

1.5 As inscrições, inclusive aquelas realizadas por correspondência, serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2, a seguir.

1.6 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, às quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título, após realizada a inscrição.

1.7 Somente as inscrições que satisfaçam às exigências do item 2, a seguir, serão homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão, cuja decisão será comunicada no dia 26 de setembro de 2019, a partir das 15 horas.

1.8 Os documentos referentes a todas as etapas (1, 2 e 3, conforme item 3, a seguir) do exame de seleção e admissão deverão ser entregues em envelope lacrado. Os documentos não precisam estar autenticados, conforme Decreto nº 9.094, de 17/07/2017. Todos os documentos precisam estar legíveis.

1.9 No envelope deve estar indicado o nome completo do candidato, e o Curso, a Linha de Pesquisa e o Campo Temático a que se está concorrendo. No caso de inscrições realizadas por correspondência, deve-se utilizar dois envelopes, uma vez que dentro do envelope de postagem deve conter o envelope lacrado com a documentação e a indicação do nome completo do candidato, e do Curso, da Linha de Pesquisa e do Campo Temático a que se está concorrendo.

1.10 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

2 Da Documentação para Inscrição

2.1 A seguinte documentação é exigida para inscrição no Exame de Seleção e Admissão para o Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Administração (PROPAD):

- a) Ficha de inscrição padronizada (ANEXO I), devidamente preenchida.
- b) Cópias da identificação civil (Carteira de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação ou Carteira de Trabalho ou Carteira Profissional ou Passaporte ou Identificação Funcional); do CPF; do comprovante de quitação com o serviço militar, se do sexo masculino; do Título de Eleitor e da certidão de quitação eleitoral emitida pelo site do TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) ou pelos cartórios eleitorais. No caso de candidato estrangeiro, apenas do Passaporte.
- c) 01 (uma) foto 3x4 recente.
- d) Comprovante de pagamento de taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme procedimento para emissão de boleto bancário (ANEXO II).
- e) 3 (três) cópias (impressas e em meio eletrônico) do pré-projeto de dissertação, que deverá ter entre 10 e 15 páginas, digitadas em espaço 1,5 e fonte Times New Roman tamanho 12, e conter, minimamente: nome do candidato, título, pergunta de pesquisa, objetivo(s), justificativa, revisão de literatura, procedimentos metodológicos e referências, conforme as normas da ABNT.
- f) Haverá isenção da taxa para aluno regularmente matriculado na UFPE que comprove ser concluinte de curso de graduação ou mestrado; e de servidores, ativos e inativos (técnicos-administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.
- g) O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição, acrescida de cópia do cartão do NIS ou de declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo, obtida pelo site Consulta Cidadão (https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/).
- h) As solicitações de pedido de isenção de pagamento de taxa de inscrição devem ser feitas mediante preenchimento do ANEXO III e entregues até o dia 06/09/2019, diretamente na secretaria do Propad ou enviadas para o endereço eletrônico secretaria.propad@gmail.com.
- i) As decisões acerca das solicitações de pedido de isenção de pagamento de taxa de inscrição serão publicadas no site e/ou no quadro de avisos do PROPAD até o dia 11/09/2019. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 A seguinte documentação é exigida para inscrição no Exame de Seleção e Admissão para o Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Administração (PROPAD):

- a) Ficha de inscrição padronizada (ANEXO I), devidamente preenchida.
- b) Cópias da identificação civil (Carteira de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação ou Carteira de Trabalho ou Carteira Profissional ou Passaporte ou Identificação Funcional); do CPF; da certidão de nascimento ou casamento; do comprovante de quitação como serviço militar, se do sexo masculino; do Título de Eleitor e da certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral). ATENÇÃO: Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela Internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral. No caso de candidato estrangeiro, apenas do Passaporte.
- c) 01 (uma) foto 3x4 recente.
- d) Comprovante de pagamento de taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme procedimento para emissão de boleto bancário (ANEXO II).
- e) 3 (três) cópias (impressas e em meio eletrônico) do pré-projeto de tese, que deverá conter entre 15 e 20 páginas, digitadas em espaço 1,5 e fonte Times New Roman tamanho 12, e conter, minimamente: nome do candidato, título, pergunta de pesquisa, objetivo(s), justificativa, revisão de literatura, procedimentos metodológicos e referências, conforme as normas da ABNT.
- f) Comprovante, de natureza obrigatória, de proficiência em língua inglesa, realizada não antes de 2017 e de acordo com o exigido no parágrafo 1º., do artigo 25, do Regimento Interno do PROPAD. O exame de proficiência deve atender ao especificado no ANEXO IV deste edital.
- g) Haverá isenção da taxa para aluno regularmente matriculado na UFPE que comprove ser concluinte de curso de graduação ou mestrado; e de servidores, ativos e inativos (técnicos-administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

h) O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição, acrescida de cópia do cartão do NIS ou de declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo, obtida pelo site Consulta Cidadão (https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/).

i) As solicitações de pedido de isenção de pagamento de taxa de inscrição devem ser feitas mediante preenchimento do ANEXO III e entregues até o dia 06/09/2019, diretamente na secretaria do Propad ou enviadas para o endereço eletrônico secretaria.propad@gmail.com.

j) As decisões acerca das solicitações de pedido de isenção de pagamento de taxa de inscrição serão publicadas no site e/ou no quadro de avisos do PROPAD até o dia 11/09/2019. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.3 Os candidatos aprovados na Etapa 1 do Exame de Seleção e Admissão (conforme item 3, a seguir) para o curso de Mestrado deverão, entre os dias 05 e 06 de novembro de 2019, complementar o requerimento de inscrição com a entrega, na secretaria do PROPAD, em vias impressas e digitalizadas em meio eletrônico, de:

a) *Curriculum Vitae* em 1 (uma) via, com documentos comprobatórios identificando a qual item e subitem pertencem, elaborado considerando os tópicos descritos em 3.1.2.4 (nomeadamente: (A) titulação; (B) experiência profissional; (C) atividades de pesquisa; (D) produção acadêmica; e (E) atividades acadêmicas e de extensão). Não serão aceitos currículos da Plataforma Lattes.

b) Cópia do histórico escolar de Curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, realizada ou revalidada em cursos reconhecidos pelo MEC.

c) Cópia do diploma ou declaração de conclusão de Curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, realizada ou revalidada em cursos reconhecidos pelo MEC.

d) Diplomas de Cursos de Graduação obtidos no exterior deverão ser apresentados, no momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.4 Os candidatos aprovados na Etapa 1 do Exame de Seleção e Admissão (conforme item 3, a seguir) para o curso de Doutorado deverão, entre os dias 05 e 06 de novembro de 2019, complementar o requerimento de inscrição com a entrega, na secretaria do PROPAD, em vias impressas e digitalizadas em meio eletrônico, de:

a) *Curriculum Vitae* impresso em 1 (uma) via, com documentos comprobatórios identificando a qual item e subitem pertencem, elaborado considerando os tópicos descritos em 3.2.2.4 (nomeadamente: (A) titulação; (B) experiência profissional; (C) atividades de pesquisa; (D) produção acadêmica; e (E) atividades acadêmicas e de extensão). Não serão aceitos currículos da Plataforma Lattes.

b) Cópia do histórico escolar de Curso de Mestrado em Administração ou áreas afins, realizado ou revalidado em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

c) Cópia do diploma ou declaração de conclusão de Curso de Mestrado em Administração ou áreas afins, realizado ou revalidado em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

d) Diplomas de Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados, no momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5 Os candidatos aprovados na Etapa 1 do Exame de Seleção e Admissão (conforme item 3, a seguir) para os cursos de Mestrado e de Doutorado deverão, entre os dias 22 e 26 de novembro de 2019, complementar o requerimento de inscrição com a entrega, na secretaria do PROPAD, do resultado do Teste da ANPAD, realizado não antes de 2017, com o resultado da média aritmética simples das provas.

3 Do Exame de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por até 4 (quatro) membros, sendo um deles, necessariamente, o Coordenador do Programa. Na execução de seus trabalhos, a mencionada Comissão poderá contar com a colaboração de integrantes do corpo docente do Programa, a critério do referido Coordenador.

3.1 A seleção para o Mestrado obedecerá às três etapas e programação descritas a seguir.

3.1.1 Etapa 1 – Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação (ADPPD)

3.1.1.1 A avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação tem caráter **eliminatório**.

3.1.1.2 A avaliação do Pré-projeto de Dissertação será feita por banca examinadora, designada pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por pelo menos 3 (três) docentes, sendo ao menos um deles pertencente ao Campo Temático para o qual houve indicação do candidato na ficha de inscrição padronizada (ANEXO I).

3.1.1.3 A defesa do Pré-projeto de Dissertação consistirá em exposição oral pública pelo candidato, em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição de, no máximo, 15 (quinze) minutos, feita pela banca examinadora designada pela Comissão de Seleção e Admissão, conforme especificado no subitem 3.1.1.2. A defesa do Pré-projeto de Dissertação é presencial e pública, entretanto, vedada aos candidatos do Exame de Seleção e Admissão.

3.1.1.4 O Propad disponibilizará projetor para os candidatos que optarem por fazer sua exposição oral com apoio de slides.

3.1.1.5 Na avaliação do Pré-projeto de Dissertação será considerando os seguintes critérios e pesos:

- a) Aderência ao Campo Temático escolhido pelo candidato (35%);
- b) Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (15%);
- c) Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (15%);
- d) Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (25%);
- e) Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (10%).

3.1.1.6 Ao final da avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação, em caráter reservado, os membros da banca examinadora emitirão, individualmente, pareceres avaliativos detalhados, com atribuição de uma nota a cada candidato, no intervalo de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), com duas casas decimais, conforme subitem 7.9, apurada pela média ponderada a partir dos pesos definidos para cada critério definido no subitem 3.1.1.5.

3.1.1.7 A nota final da avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação do candidato à vaga do Mestrado será a média aritmética simples das notas dos membros da banca, com duas casas decimais, conforme subitem 7.9. Será aprovado nesta etapa o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7,00 (sete).

3.1.1.8 A avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação (ADPPD), para o Curso de Mestrado, terá peso de 50% na composição da Nota Final.

3.1.2 Etapa 2 – Avaliação do *Curriculum Vitae* (ACV)

3.1.2.1 O resultado da avaliação do *Curriculum Vitae* é **classificatório**.

3.1.2.2 A elaboração do *Curriculum Vitae* deverá obedecer à ordem e à lógica dos tópicos do subitem 3.1.2.4, a seguir.

3.1.2.3 A apuração das notas do *Curriculum Vitae* considerará apenas os candidatos que obtiveram aprovação na Etapa 1 – Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação. A nota do candidato será calculada a partir da soma da pontuação obtida em cada um dos cinco tópicos do *Curriculum Vitae*, ponderadas pelos pesos de cada um deles, conforme apresentados no subitem 3.1.2.4. Para efeito do cálculo, aplicar-se-á às notas apuradas de cada candidato a regra das proporções, em que será atribuída notas equivalentes a 10,00 (dez) e 7,00 (sete) ao maior e ao menor resultados, respectivamente, obtidos entre os candidatos classificados por Linha de Pesquisa, com notas calculadas com duas casas decimais, conforme subitem 7.9.

3.1.2.4 Na avaliação de cada um dos tópicos do *Curriculum Vitae* serão considerados apenas os efetivamente comprovados e indicados, de acordo com o tópico “a” do subitem 2.3, obedecidas as seguintes tabelas de pontuação:

(A) TITULAÇÃO (peso 3,5)

Curso	Pontuação máxima
Graduação em Administração	50 pontos
Graduação em outras áreas	25 pontos (até 2 graduações)
Especialização em Administração	20 pontos (até 2 especializações)
Especialização em outras áreas	10 pontos (até 2 especializações)
Mestrado em outras áreas	15 pontos (até 1 mestrado)
Doutorado em outras áreas	7,5 pontos (até 1 doutorado)
Média do histórico escolar da graduação indicada no Anexo I	Até 5 pontos
Outros	Até 5 pontos

(B) EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 2,0)

Atividade	Pontuação máxima
Professor Universitário na área de Administração	40 pontos (máx. 5 semestres)
Professor Universitário em outras áreas	20 pontos (máx. 5 semestres)
Professor de ensino médio ou fundamental	10 pontos (máx. 5 semestres)
Participante de pesquisa	15 pontos (máx. 5 semestres)
Profissional de área administrativa	20 pontos (máx. 5 semestres)
Empresário ou executivo	20 pontos (máx. 5 semestres)
Assessor ou consultor	10 pontos (máx. 5 semestres)
Estagiário	05 pontos (máx. 5 semestres)
Outros	05 pontos (máx. 5 semestres)

(C) ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 1,5)

Atividade	Pontuação máxima
Bolsa de iniciação científica ou similar	30 pontos (máx. 4 semestres)
Orientações de trabalhos acadêmicos	25 pontos (máx. 5 trabalhos)
Estágio voluntário (mínimo 120 horas)	15 pontos (máx. 2 estágios)
Participação em projeto de pesquisa, aprovado por instâncias pertinentes	25 pontos (máx. 2 projetos)
Outros	5 pontos (máx. 1 atividade)

(D) PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2,5)

Trabalho produzido	Pontuação máxima
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos de estudantes	4 pontos (1 por evento)
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos locais ou regionais	8 pontos (2 por evento)
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos nacionais	10 pontos (2,5 por evento)
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos internacionais	15 pontos (7,5 por evento)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	20 pontos (10 por evento)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	40 pontos (20 por evento)
Publicação em revista nacional ou internacional não incluída no Qualis/CAPES de Administração	10 pontos (5 por artigo)
Publicação em revista nacional ou internacional Qualis/CAPES de Administração A1 e A2	100 pontos por artigo

Publicação em revista nacional ou internacional Qualis/CAPES de Administração B1 e B2	80 pontos por artigo
Publicação em revista nacional ou internacional Qualis/CAPES de Administração B3, B4 e B5	50 pontos por artigo
Publicação ou participação em conselho ou comissão editorial de livro de circulação nacional	50 pontos por artigo
Publicação de capítulo de livro de circulação nacional	20 pontos por artigo
Prêmios científicos	10 pontos por prêmio
Outras publicações e trabalhos relevantes	Até 5 pontos

(E) ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (peso 0,5)

Atividade	Pontuação máxima
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	10 pontos (5 por evento)
Palestrante em eventos científicos ou de extensão local e em minicursos	20 pontos (10 por evento)
Monitor em eventos científicos ou de extensão local e em	10 pontos (5 por evento)
Participação em atividades de campo (e.g., expedições científicas)	12 pontos (6 por atividade)
Participação em bancas examinadoras de conclusão de curso	20 pontos (5 por banca)
Participação em bancas examinadoras de concurso acadêmico	20 pontos por banca
Comissão organizadora de eventos científicos ou de extensão (e.g., feiras de ciências, congressos)	12 pontos (6 por evento)
Participação em projeto registrado de extensão	20 pontos (10 por projeto)
Outros	Até 6 pontos

3.1.2.5A avaliação do resultado da Avaliação do *Curriculum Vitae* (ACV), para o Curso de Mestrado, terá peso 2 na composição da Nota Final.

3.1.3Etapa 3 – Avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD)

3.1.3.1O resultado do Teste da ANPAD, realizado não antes de 2017, com resultados da média aritmética das provas, é **classificatório**.

3.1.3.2Para efeito do cálculo da nota final do candidato ao Mestrado, conforme definido no subitem 3.1.4, aplicar-se-á aos resultados do Teste da ANPAD a regra das proporções, em que será atribuída notas equivalentes a 10,00 (dez) e 7,00 (sete) ao maior e ao menor resultados, respectivamente, obtidos no valor da média do Teste da ANPAD entre os candidatos classificados por Linha de Pesquisa, com notas calculadas com duas casas decimais, conforme subitem 7.9.

3.1.3.3A avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD), para o Curso de Mestrado, terá peso 3 na composição da Nota Final.

3.1.4Cálculo da Nota Final

3.1.4.1A nota final do candidato ao Mestrado, com duas casas decimais, conforme subitem 7.9, será computada pela fórmula a seguir:

$$\text{Nota Final} = \frac{(\text{ADPPD} \times 5) + (\text{ACV} \times 2) + (\text{AT_ANPAD} \times 3)}{10}$$

3.1.4.2Serão considerados aprovados, mas não necessariamente classificados, os candidatos que obtiverem nota final maior ou igual a 7,00 (sete).

3.1.5Cronograma

Inscrição (de segunda a sexta-feira)	12/08/2019 a 20/09/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Prazo para entrega do requerimento de dispensa do pagamento da taxa de inscrição (de segunda a sexta-feira)	Até 06/09/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Homologação dos requerimentos de dispensa do pagamento da taxa de inscrição	11/09/2019	a partir das 15h
Prazo recursal da dispensa do pagamento da taxa de inscrição	12 e 13/09/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Homologação das inscrições	26/09/2019	a partir das 15h
Prazo recursal da homologação das inscrições	27 e 30/09/2019 e 01/10/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Divulgação dos dias, horários e locais das bancas de Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação	03/10/2019	a partir das 15h
Bancas de Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação (de segunda a sexta-feira)	07 a 25/10/2019	a definir
Divulgação do resultado dos aprovados na Etapa 1	29/10/2019	a partir das 15h
Prazo recursal da Etapa 1	30 e 31/10/2019 e 01/11/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Entrega da documentação complementar para os aprovados na Etapa 1	05 e 06/11/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Avaliação da documentação dos tópicos referentes ao <i>Curriculum Vitae</i> (atividade interna)	07 a 12/11/2019	a definir
Divulgação do resultado da Etapa 2	14/11/2019	a partir das 15h
Prazo recursal da Etapa 2	18, 19 e 20/11/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Entrega do resultado do Teste da ANPAD	22, 25 e 26/11/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Divulgação do resultado da Etapa 3	28/11/2019	a partir das 15h
Prazo recursal da Etapa 3	29/11/2019 e 02 e 03/12/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Divulgação do resultado final	05/12/2019	a partir das 15h
Prazo recursal final	06, 09 e 10/12/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Divulgação do resultado dos recursos finais	12/12/2019	a partir das 15h
Pré-matrícula dos alunos aprovados (de segunda a sexta-feira)	13 a 17/12/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h ou por endereço eletrônico a ser divulgado
Divulgação da pré-matrícula	18/12/2019	a partir das 15h
Divulgação de eventuais vagas remanescentes (primeira rodada)	18/12/2019	a partir das 15h30
Pré-matrícula dos alunos remanejados (primeira rodada)	19 e 20/12/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h ou por endereço eletrônico a ser divulgado

Divulgação de eventuais vagas remanescentes (segunda rodada)	24/01/2020	a partir das 15h
Pré-matrícula dos alunos remanejados (segunda rodada)	27 a 30/01/2020	das 9h às 12h; e das 14h às 16h ou por endereço eletrônico a ser divulgado
Divulgação de eventuais vagas remanescentes (terceira rodada)	14/02/2020	a partir das 15h
Pré-matrícula dos alunos remanejados (terceira rodada)	17 a 20/02/2020	das 9h às 12h; e das 14h às 16h ou por endereço eletrônico a ser divulgado
Matrícula dos alunos no SIGA		março/2020 – 2020.1*
Previsão de início das aulas		março/2020 – 2020.1**

*Conforme calendário de matrículas no SIG@PÓS/PROPESQ

**Conforme definido pelo Programa após matrícula

3.2A seleção para o Doutorado obedecerá às etapas e programação descritas a seguir.

3.2.1Etapa 1 – Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Tese (ADPPT)

3.2.1.1A avaliação e defesa do Pré-projeto de Tese tem caráter **eliminatório**.

3.2.1.2A avaliação do Pré-projeto de Tese será feita por banca examinadora, designada pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por pelo menos 3 (três) docentes, sendo ao menos um deles pertencente ao Campo Temático para o qual houve indicação do candidato na ficha de inscrição padronizada (ANEXO I).

3.2.1.3A defesa do Pré-projeto de Tese consistirá em exposição oral pública pelo candidato, em até 15 (quinze) minutos, seguida de arguição de, no máximo, 20 (vinte) minutos, feita pela banca examinadora designada pela Comissão de Seleção e Admissão, conforme especificado no subitem 3.2.1.2. A defesa do Pré-projeto de Tese é presencial e pública, entretanto, vedada aos candidatos do Exame de Seleção e Admissão.

3.2.1.4O Proad disponibilizará projetor para os candidatos que optarem por fazer sua exposição oral com apoio de slides.

3.2.1.5Na avaliação do Pré-projeto de Tese será considerando os seguintes critérios e pesos:

- Aderência ao Campo Temático escolhido pelo candidato (35%);
- Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (15%);
- Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (15%);
- Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (10%);
- Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (25%).

3.2.1.6Ao final da avaliação e defesa do Pré-projeto de Tese, em caráter reservado, os membros da banca examinadora emitirão, individualmente, pareceres avaliativos detalhados, com atribuição de uma nota a cada candidato, no intervalo de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), com duas casas decimais, conforme subitem 7.9, apurada pela média ponderada a partir dos pesos definidos para cada critério definido no subitem 3.2.1.5.

3.2.1.7A nota final da avaliação e defesa do Pré-projeto de Tese do candidato à vaga do Doutorado será a média aritmética simples das notas dos membros da banca, com duas casas decimais, conforme subitem 7.9. Será classificado nesta etapa o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7,00 (sete).

3.2.1.8A avaliação e defesa do Pré-projeto de Tese (ADPPT), para o Curso de Doutorado, terá peso de 60% na composição da Nota Final.

3.2.2Etapa 2 – Avaliação do *Curriculum Vitae* (ACV)

3.2.2.1O resultado da avaliação do *Curriculum Vitae* é **classificatório**.

- 3.2.2.2A elaboração do *Curriculum Vitae* deverá obedecer à ordem e à lógica dos tópicos do subitem 3.2.2.4, a seguir.
- 3.2.2.3A apuração das notas do *Curriculum Vitae* considerará apenas os candidatos que obtiveram aprovação na Etapa 1 – Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Tese. A nota do candidato será calculada a partir da soma da pontuação obtida em cada um dos cinco tópicos do *Curriculum Vitae*, ponderadas pelos pesos de cada um deles, conforme apresentados no subitem 3.2.2.4. Para efeito do cálculo, aplicar-se-á às notas apuradas de cada candidato a regra das proporções, em que será atribuída notas equivalentes a 10,00 (dez) e 7,00 (sete) ao maior e ao menor resultados, respectivamente, obtidos entre os candidatos classificados por Linha de Pesquisa, com notas calculadas com duas casas decimais, conforme subitem 7.9.
- 3.2.2.4Na avaliação de cada um dos tópicos do *Curriculum Vitae* serão considerados apenas os efetivamente comprovados e indicados, de acordo com o tópico “a” do subitem 2.4, obedecidas as seguintes tabelas de pontuação:

(A) TITULAÇÃO (peso 3,5)

Curso	Pontuação máxima
Graduação em Administração	50 pontos
Graduação em outras áreas	25 pontos (até 2 graduações)
Especialização em Administração	20 pontos (até 2 especializações)
Especialização em outras áreas	10 pontos (até 2 especializações)
Mestrado em Administração	30 pontos (até 1 mestrado)
Mestrado em outras áreas	15 pontos (até 1 mestrado)
Doutorado em outras áreas	7,5 pontos (até 1 doutorado)
Média do histórico escolar da graduação indicada no Anexo I	Até 5 pontos
Média do histórico escolar de mestrado indicada no Anexo I	Até 7,5 pontos
Outros	Até 5 pontos

(B) EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 2,0)

Atividade	Pontuação máxima
Professor Universitário na área de Administração	40 pontos (máx. 5 semestres)
Professor Universitário em outras áreas	20 pontos (máx. 5 semestres)
Professor de ensino médio ou fundamental	10 pontos (máx. 5 semestres)
Participante de pesquisa	15 pontos (máx. 5 semestres)
Profissional de área administrativa	20 pontos (máx. 5 semestres)
Empresário ou executivo	20 pontos (máx. 5 semestres)
Assessor ou consultor	10 pontos (máx. 5 semestres)
Estagiário	05 pontos (máx. 5 semestres)
Outros	05 pontos (máx. 5 semestres)

(C) ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 1,5)

Atividade	Pontuação máxima
Bolsa de iniciação científica ou similar	30 pontos (máx. 4 semestres)
Orientações de trabalhos acadêmicos	25 pontos (máx. 5 trabalhos)
Estágio voluntário (mínimo 120 horas)	15 pontos (máx. 2 estágios)
Participação em projeto de pesquisa, aprovado por instâncias pertinentes	25 pontos (máx. 2 projetos)
Outros	5 pontos (máx. 1 atividade)

(D) PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2,5)

Trabalho produzido	Pontuação máxima
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos de estudantes	4 pontos (1 por evento)
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos locais ou regionais	8 pontos (2 por evento)
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos nacionais	10 pontos (2,5 por evento)
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos internacionais	15 pontos (7,5 por evento)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	20 pontos (10 por evento)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	40 pontos (20 por evento)
Publicação em revista nacional ou internacional não incluída no Qualis/CAPES de Administração	10 pontos (5 por artigo)
Publicação em revista nacional ou internacional Qualis/CAPES de Administração A1 e A2	100 pontos por artigo
Publicação em revista nacional ou internacional Qualis/CAPES de Administração B1 e B2	80 pontos por artigo
Publicação em revista nacional ou internacional Qualis/CAPES de Administração B3, B4 e B5	50 pontos por artigo
Publicação ou participação em conselho ou comissão editorial de livro de circulação nacional	50 pontos por artigo
Publicação de capítulo de livro de circulação nacional	20 pontos por artigo
Prêmios científicos	10 pontos por prêmio
Outras publicações e trabalhos relevantes	Até 5 pontos

(E) ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (peso 0,5)

Atividade	Pontuação máxima
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	10 pontos (5 por evento)
Palestrante em eventos científicos ou de extensão local e em minicursos	20 pontos (10 por evento)
Monitor em eventos científicos ou de extensão local e em	10 pontos (5 por evento)
Participação em atividades de campo (e.g., expedições científicas)	12 pontos (6 por atividade)
Participação em bancas examinadoras de conclusão de curso	20 pontos (5 por banca)
Participação em bancas examinadoras de concurso acadêmico	20 pontos por banca
Comissão organizadora de eventos científicos ou de extensão (e.g., feiras de ciências, congressos)	12 pontos (6 por evento)
Participação em projeto registrado de extensão	20 pontos (10 por projeto)
Outros	Até 6 pontos

3.2.2.5A avaliação do resultado da Avaliação do *Curriculum Vitae* (ACV), para o Curso de Doutorado, terá peso 2,5 na composição da Nota Final.

3.2.3Etapa 3 – Avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD)

3.2.3.1O resultado do Teste da ANPAD, realizado não antes de 2017, com resultados da média aritmética das provas, é **classificatório**.

3.2.3.2Para efeito do cálculo da nota final do candidato ao Doutorado, conforme definido no subitem 3.2.4, aplicar-se-á aos resultados do Teste da ANPAD a regra das proporções, em que será atribuída notas equivalentes a 10,00 (dez) e 7,00 (sete) ao maior e ao menor resultados, respectivamente, obtidos no

valor da média do Teste da ANPAD entre os candidatos classificados por Linha de Pesquisa, com notas calculadas com duas casas decimais, conforme subitem 7.9.

3.2.3.3A avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD), para o Curso de Doutorado, terá peso 1,5 na composição da Nota Final.

3.2.4Cálculo da nota final

3.2.4.1A nota final do candidato ao Doutorado, com duas casas decimais, conforme subitem 7.9, será computada pela fórmula a seguir:

$$\text{Nota final} = \frac{(\text{ADPPD} \times 6) + (\text{ACV} \times 2,5) + (\text{AT_ANPAD} \times 1,5)}{10}$$

10

3.2.4.2Serão considerados aprovados, mas não necessariamente classificados, os candidatos que obtiverem nota final maior ou igual a 7,00 (sete).

3.2.5Cronograma

Inscrição (de segunda a sexta-feira)	12/08/2019 a 20/09/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Prazo para entrega do requerimento de dispensa do pagamento da taxa de inscrição (de segunda a sexta-feira)	Até 06/09/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Homologação dos requerimentos de dispensa do pagamento da taxa de inscrição	11/09/2019	a partir das 15h
Prazo recursal da dispensa do pagamento da taxa de inscrição	12 e 13/09/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Homologação das inscrições	26/09/2019	a partir das 15h
Prazo recursal da homologação das inscrições	27 e 30/09/2019 e 01/10/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Divulgação dos dias, horários e locais das bancas de Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Tese	02/10/2019	a partir das 15h
Bancas de Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Tese (de segunda a sexta-feira)	07 a 25/10/2019	a definir
Divulgação do resultado dos aprovados na Etapa 1	29/10/2019	a partir das 15h
Prazo recursal da Etapa 1	30 e 31/10/2019 e 01/11/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Entrega da documentação complementar para os aprovados na Etapa 1	05 e 06/11/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Avaliação da documentação dos tópicos referentes ao <i>Curriculum Vitae</i> (atividade interna)	07 a 12/11/2019	a definir
Divulgação do resultado da Etapa 2	14/11/2019	a partir das 15h
Prazo recursal da Etapa 2	18, 19 e 20/11/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Entrega do resultado do Teste da ANPAD	22, 25 e 26/11/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Divulgação do resultado da Etapa 3	28/11/2019	a partir das 15h
Prazo recursal da Etapa 3	29/11/2019 e 02 e 03/12/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Divulgação do resultado final	05/12/2019	a partir das 15h
Prazo recursal final	06, 09 e 10/12/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Divulgação do resultado dos recursos finais	12/12/2019	a partir das 15h
Pré-matrícula dos alunos aprovados (de segunda a sexta-feira)	13 a 17/12/2019	das 9h às 12h; e

		das 14h às 16h ou por endereço eletrônico a ser divulgado
Divulgação da pré-matrícula	18/12/2019	a partir das 15h
Divulgação de eventuais vagas remanescentes (primeira rodada)	18/12/2019	a partir das 15h30
Pré-matrícula dos alunos remanejados (primeira rodada)	19 e 20/12/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h ou por endereço eletrônico a ser divulgado
Divulgação de eventuais vagas remanescentes (segunda rodada)	24/01/2020	a partir das 15h
Pré-matrícula dos alunos remanejados (segunda rodada)	27 a 30/01/2020	das 9h às 12h; e das 14h às 16h ou por endereço eletrônico a ser divulgado
Divulgação de eventuais vagas remanescentes (terceira rodada)	14/02/2020	a partir das 15h
Pré-matrícula dos alunos remanejados (terceira rodada)	17 a 20/02/2020	das 9h às 12h; e das 14h às 16h ou por endereço eletrônico a ser divulgado
Matrícula dos alunos no SIGA		março/2020 – 2020.1*
Previsão de início das aulas		março/2020 – 2020.1**

*Conforme calendário de matrículas no SIG@PÓS/PROPESQ

**Conforme definido pelo Programa após matrícula

4 Do Resultado Final

4.1O resultado final do Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2020, ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Administração, Cursos de Mestrado e Doutorado, será divulgado, para cada curso, observando-se a ordem decrescente da nota final dos candidatos classificados e aprovados, conforme estabelecido no subitem 3.1.4.3, para o Mestrado, e no subitem 3.2.4.3, para o Doutorado, por Campo Temático, de acordo com a indicação do candidato quando de sua inscrição (ANEXO I) e o número de vagas ofertadas por Campo Temático (ANEXO V).

4.2Os resultados finais serão divulgados por Campos Temáticos de cada Linha de Pesquisa. Após a realização da pré-matrícula, será especificado o orientador.

4.3Considerando suas especificidades, não será permitido o remanejamento de vagas entre Campos Temáticos.

4.4O candidato classificado que não realizar a pré-matrícula nas datas programadas será eliminado e perderá a vaga, cabendo à Coordenação do Programa, respeitados os dispositivos do Edital, proceder com a convocação dos demais classificados, conforme cronograma, antes da matrícula.

4.5Eventuais empates serão resolvidos observando-se, sucessivamente:

a) Para o Mestrado:

- I) Maior nota na etapa de Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação (ADPPD);
- II) Maior nota na etapa de Avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD);
- III) Maior nota na etapa de Avaliação do *Curriculum Vitae* (ACV);
- IV) Maior idade.

b) Para o Doutorado:

- I) Maior nota na etapa de Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Tese (ADPPT);
- II) Maior nota na etapa de Avaliação do *Curriculum Vitae* (ACV);
- III) Maior nota na etapa de Avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD);

IV) Maior idade.

4.6A divulgação do resultado de cada etapa e do resultado final serão objetos de publicação na página do PROPAD (www.ufpe.br/propad) e/ou no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa. O resultado final, após prazos recursais, será publicado no Boletim Oficial da UFPE.

5 Dos Recursos

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, além da revisão do pré-projeto, a ser apresentado à Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação, podendo o candidato solicitar vistas das suas respectivas avaliações individuais.

5.2 Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 Vagas e Classificação

6.1 São fixadas em 30 (trinta) vagas para o Curso de Mestrado e 15 (quinze) para o Curso de Doutorado, de acordo com a distribuição fixada por Campos Temáticos em cada Linha de Pesquisa (ANEXO V), as quais serão preenchidas de acordo com o subitem 4.1, não havendo obrigatoriedade de todas as vagas serem preenchidas.

6.2 Os candidatos classificados devem fazer pré-matrícula entre os dias 13 e 17 de dezembro de 2019, por meio de requerimento específico (ANEXO VI), a ser entregue na Secretaria do Programa, das 09:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 16:00 horas, pessoalmente ou por meio de procurador, mediante apresentação de instrumento de mandato, ou enviado para o endereço eletrônico secretaria.propad@gmail.com.

6.3 Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da pré-matrícula, será convocado candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação nos respectivos Campos Temáticos.

6.4 Em cumprimento à Resolução Nº 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão estão adicionalmente disponibilizadas 1 (uma) vaga para o Curso de Mestrado e 1 (uma) vaga para o Curso de Doutorado, para servidores ativos e permanentes da UFPE, resguardada a aprovação no processo seletivo e com base na classificação no mesmo caso haja mais de um servidor aprovado e não classificado, por curso.

6.5 O número de vagas considera o limite máximo de candidatos que cada professor orientador, em seus respectivos Campos Temáticos, pode recepcionar, seguindo orientação da CAPES.

7 Disposições Gerais

7.1 Local de informação e de inscrição: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Administração (PROPAD), no Centro de Ciências Sociais Aplicadas – CCSA, Avenida dos Funcionários, s/n, 1.º andar, sala D-1A, Cidade Universitária, Recife-PE, CEP: 50.740-580. Fone: (81) 2126-8878. Endereço eletrônico (e-mail): secretaria.propad@gmail.com.

7.2 Cada candidato deve se inscrever para apenas um Campo Temático.

7.3 Caso um candidato se inscreva mais de uma vez, será considerada apenas a última inscrição.

7.4 Os locais de realização da Etapa 1 – Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de Dissertação ou de Tese do concurso serão divulgados no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e/ou tornado disponível no sítio eletrônico www.ufpe.br/propad.

7.5 Os candidatos somente terão acesso ao local de realização da Etapa 1 se estiverem portando documento de identificação contendo fotografia. Serão considerados documentos de identificação aqueles informados nos tópicos “b” dos subitens 2.1 e 2.2.

7.6 A realização da Etapa 1 será pública, vedando-se, todavia, a presença de qualquer outro candidato.

7.7 Serão desclassificados dos concursos os candidatos que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.8 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do concurso, serão fundamentadas por cada membro da Banca ou da Comissão de Seleção e Admissão, se aplicável.

7.9 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do concurso, serão divulgadas com duas casas decimais, arredondadas segundo as regras de arredondamento da Norma ABNT NBR 5891.

7.10 Este edital será publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e tornado disponível no sítio eletrônico www.ufpe.br/propad.

7.11 Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos em um prazo de até 30 (trinta) dias contados da divulgação do resultado final, sob pena de sua destruição. Esse prazo vale para candidatos que não forem classificados em qualquer etapa do processo de seleção.

7.12 A realização da inscrição implica a irrestrita submissão do candidato ao presente edital e conhecimento do Regimento do Programa, disponível no sítio eletrônico www.ufpe.br/propad.

7.13 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

André Luiz Maranhão de Souza Leão
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Administração e
Presidente da Comissão de Seleção e Admissão

ANEXO I Ficha de Inscrição para Doutorado e Mestrado

Inserir
foto 3x4
recente

CURSO: () DOUTORADO () MESTRADO					
Nome:					
Nome Social(*):					
Raça:			Cor:		
Candidato deficiente: SIM () NÃO () Se sim, especificar:					
Possui inscrição no Cadastro Único do Governo: () NÃO () SIM – Número:					
Endereço residencial:					
Bairro:		Cidade:		Estado:	
CEP:		Tel. Fixo:		Tel. Celular:	
E-mail:					
Data de nascimento:		Estado Civil:		Gênero:	
CPF:		RG:		UF: DATAEXP:	
Naturalidade:			Estado:		
Endereço comercial:					
Bairro:		Cidade:		Estado:	
CEP:		Tel. Fixo:		Fax:	
Graduação: Mestrado:					
Linha Gestão Organizacional	Campos Temáticos				
	() Estratégia, Operações e Sustentabilidade	() Finanças	() Marketing e Comportamento do Consumidor	() Tecnologia da Informação	
Linha Organização e Sociedade	Campos Temáticos				
	() Criatividade, Empreendedorismo e Inovação	() Estudos Urbanos e Cultura Pop	() Processos Humanos Complexos nas Organizações	() Redes Sociotécnicas, Competências Profissionais e Trabalho	
() Não trabalha	() Nenhum	() Licença sem remuneração	() Licença com remuneração parcial	() Licença com remuneração total	() Sem licença
() Salário	() Recursos próprios	() Solicitação de bolsa	() Outro(s). Especifique:		

(*) Conforme Portaria Normativa No. 02 da UFPE, de 01/02/2016.

Declaro estar ciente do conteúdo do presente edital para o Curso de _____ em Administração do PROPAD e que as informações fornecidas na documentação anexada são verdadeiras. Recife, ____ de _____ de 2019.

Assinatura

Obs.: Preencher a ficha e entregar com a documentação exigida nas normas de seleção no prazo de inscrição.

ANEXO II

Procedimento para emissão da Guia de Recolhimento da União

1 Entrar no sítio eletrônico consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp.

2 Preencher os seguintes campos e clicar em avançar.

Unidade Gestora (UG): 153098

Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco

Nome da Unidade: Pró-reitoria de Pesq. e Pós-Graduação da UFPE

Código de Recolhimento: 28832-2 (serviços educacionais)

3 Preencher os demais campos abaixo.

Nº de referência: 15309830331215 (Programa de Pós-Graduação em Administração)

Competência e vencimento: não informar

CPF do contribuinte: preencher CPF do candidato

Nome do contribuinte: preencher nome completo do candidato

Valor principal: R\$ 50,00 (Cinquenta reais)

Não preencher os demais campos, apenas repetir o valor no campo valor total.

Por fim, apertar o botão Emitir GRU.

4 Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil ou pelo aplicativo.

ANEXO III

Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição

Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto n.º 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

A possibilidade de isenção de taxa de inscrição é extensiva a alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado e a servidores, ativos e inativos (técnicos-administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone(s):		E-mail:
Solicito isenção da taxa de inscrição por ser:		
() Inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico NIS*: Nome da mãe: Obs.: Anexar cópia do cartão do NIS ou declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo.	() Aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou mestrado. Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.	() Servidores, ativos ou inativos (técnicos-administrativos e docentes), ou professor substituto da UFPE. Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Administração da UFPE, e declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de ____ de 2019.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO IV

Proficiência em língua inglesa

O candidato ao Curso de Doutorado deverá, obrigatoriamente, apresentar documento de proficiência de idioma em língua inglesa, realizado não antes de 2017, satisfazendo-se uma das seguintes avaliações mínimas:

- Certificação mínima “GRADE C - PASS” do Cambridge First Certificate in English (FCE);
- Certificação mínima “Score 15 in Reading” no TOEFL (iBT);
- Certificação mínima “Score 460” no TOEFL (ITP);
- Certificação mínima “Score 60 in GVR” no MTELP;
- Certificação mínima “Score 40 in Grammar and Reading” no MET;
- Certificação mínima “Score 6 in Academic Reading” no IELTS;
- Certificação de Teste de proficiência em língua estrangeira (inglês) formulado e aplicado por Instituição Federal de Ensino Superior (teste de línguas), com a nota mínima de 8,0 (oito) ou equivalente a 80% de aproveitamento.

ANEXO V

Quantidade de vagas distribuídas por Campo Temático

Linha de pesquisa: Gestão Organizacional			
Campo temático	Estratégia, Operações e Sustentabilidade	3 (três)	2 (duas)
	Finanças	2 (duas)	2 (duas)
	Marketing e Comportamento do Consumidor	3 (três)	0 (zero)
	Tecnologia da Informação	5 (cinco)	1 (uma)
Linha de pesquisa: Organização e Sociedade			
Campo temático	Criatividade, Empreendedorismo e Inovação	6 (seis)	4 (quatro)
	Estudos Urbanos e Cultura Pop	4 (quatro)	2 (duas)
	Processos Humanos Complexos nas Organizações	2 (duas)	1 (uma)
	Redes Sociotécnicas, Competências Profissionais e Trabalho	5 (cinco)	3 (três)
		30 (trinta)	15 (quinze)

Além das vagas definidas acima, reserva-se uma vaga adicional ao curso de mestrado e uma vaga adicional ao curso de doutorado para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) que tenham obtido aprovação no processo seletivo, conforme Resolução n.º 1/2011 – CCEPE/UFPE.

ANEXO VI
Requerimento de pré-matrícula

À Coordenação do PROPAD,

É por meio deste instrumento que eu, _____, RG: _____, CPF: _____, aprovado/a no Concurso Público de Seleção e Admissão – ano letivo 2020 – Curso de () Mestrado () Doutorado, pelo Programa de Pós-Graduação em Administração (PROPAD), da UFPE, Linha de Pesquisa () Gestão Organizacional () Organização e Sociedade, Campo Temático _____, venho requerer que seja feita a minha pré-matrícula, enquanto aluno/a novato/a, comprometendo-me a realizar a minha matrícula no semestre 2020.1, no período estabelecido no Calendário de Matrícula da PROPESQ, conforme previsto no Art. 30 do regimento interno do programa.

Recife, _____ de _____ de 20__.

Assinatura

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA AEROESPACIAL
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado de Pós-Graduação em Engenharia Aeroespacial (PPGEA))

EDITAL

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Aeroespacial (PPGEA), no uso de suas atribuições e de acordo com o estabelecido na Resolução de Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Pernambuco, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgea> e aviso veiculado no Diário Oficial da União, estabelecendo as normas do Processo de Seleção e Admissão (PSA) ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia Aeroespacial, na área de concentração de Materiais e Tecnologias Aeroespaciais (MTA), curso de Mestrado, **para o Segundo Semestre do Ano Letivo de 2019.**

1 – Da inscrição:

- 1.1 – Poderão se inscrever candidatos portadores de diploma de graduação obtido em instituição reconhecida pelo MEC.
- 1.2 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula.
- 1.3 – A inscrição são gratuitas e realizar-se-á na Secretaria do Programa de Pós-Graduação Aeroespacial – PPGEA, situada no andar térreo do Instituto Nacional de Tecnologia em União e Revestimento de Materiais

(INTM), localizado na Rua Jornalista Aníbal Fernandes, s/n, CEP 50740-530, Cidade Universitária, Recife – PE, no período de 01 a 12 de julho de 2019, em dias úteis, no horário das 8h às 12h e das 14h às 18h pessoalmente ou através de procurador, mediante apresentação do instrumento de mandato.

1.4 – A inscrição poderá também ser realizada por correspondência, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias desta data, **não se responsabilizando** o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.5 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para sua aceitação, conforme item 2.

1.6 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais **não poderão** ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 - Da documentação exigida para inscrição no Processo de Seleção e Admissão:

2.1 Documentação exigida para inscrição no Processo de Seleção e Admissão para o curso de Mestrado do PPGEA:

- a) Ficha de inscrição preenchida e assinada na forma do Anexo I (Disponível em <https://www.ufpe.br/ppgea>);
- b) Cópia de documento de identificação oficial com foto e CPF. No caso de candidatos estrangeiros, deverá ser apresentado apenas cópia do passaporte.
- c) Comprovante de Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (**obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral**), para brasileiros.
- d) Comprovante de quitação com o serviço militar, para brasileiros, se do sexo masculino.
- e) Cópia do histórico escolar da graduação. Nos casos em que o histórico não apresentar a nota global obtida no curso (média geral), a mesma deverá ser informada pelo candidato e será revalidada pela comissão de seleção. **Nos casos em que não houver elementos suficientes para calcular a nota do candidato, será considerado a nota mínima de corte.**
- f) Cópia do diploma de graduação, conforme descrito no item 1.1.
- g) Caso o candidato ainda não possua o diploma de graduação, deverá encaminhar um documento oficial que comprove que a conclusão do curso de graduação dar-se-á em tempo hábil para iniciar o mestrado. Este documento será avaliado pela comissão de seleção e poderá não ser aceito caso haja algum impeditivo.
- h) Curriculum Vitae impresso, no modelo Lattes do CNPq, disponível na página, <http://lattes.cnpq.br/>, com comprovações. As comprovações são necessárias para a Análise Documental. **A falta de comprovação em relação às atividades que serão avaliadas implica que estas não serão contabilizadas.**
- i) Tabela de Pontuação preenchida Modelo no Anexo II;
- j) Os candidatos deverão colocar a documentação na ordem descrita nos itens anteriores e enumerar as páginas da sua documentação.

2.2 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção de Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

3 – Do Exame de Seleção e Admissão:

3.1 – O Processo de Seleção e Admissão será provindo pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa.

3.2 – A seleção para o **Mestrado** constará de Etapa única e corresponde a uma análise documental:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horário
Inscrições	01/07 a 12/07/2019	8h às 12h e das 14h às 18h
Etapa única – Análise Documental - Mestrado	15 a 18/07/2019	
Resultado da Etapa Única	19/07/2019	17h
Prazo Recursal da Etapa Única	22 a 24/07/2019	9h às 12h e das 14h às 16h
Resultado final após a análise dos recursos	26/07/2019	17h
Assinatura do Termo de Compromisso dos Alunos Classificados na Seleção	29/07 a 02/08/2019	9h às 12h e das 14h às 16h
Matrícula	2019.2 - Conforme Matrículas no SIG@POS/PROPESQ	
Início das aulas	2019.2 - Conforme definido pelo Programa após a matrícula	

3.2.1 – O candidato que obtiver uma nota inferior a **6,0 (seis)** será eliminado do processo seletivo, conforme análise documental descrita na tabela de pontuação do item 3.2.3.

3.2.2 - A classificação dos candidatos ao curso de Mestrado baseia-se na pontuação obtida na análise documental, etapa única, de caráter eliminatório e peso 1.

3.2.3 – A análise documental consiste numa análise do *curriculum vitae* e histórico escolar do candidato. Nesta análise as atividades serão avaliadas considerando a pontuação indicada na **Tabela 1**. Desta análise resultará a nota final (**NAD**) em escala de 0 (zero) a 10 (dez).

3.2.4 – Toda a documentação deve ser comprovada através de documentos oficiais, por exemplo: Experiência docente através do documento de carteira profissional assinada pelo empregador e declaração atualizada dos últimos 3 meses do coordenador do curso em que o candidato leciona (documentos avulsos não serão aceitos). Artigo publicado tem que ser **ANEXADO** à documentação (artigo completo). O artigo que estiver aprovado, mas não publicado, deve ser enviado impresso completo acompanhado da carta da editora ou do representante do congresso informando a condição de **APROVADO**, aguardando publicação. Artigos **SUBMETIDOS** não serão contabilizados.

Tabela 1: pontuação da análise documental para o mestrado (A falta de comprovação em relação às atividades avaliadas implica que estas não serão contabilizadas).

TITULAÇÃO (peso 6,0):

Curso	Pontuação máxima
Engenharias de materiais, mecânica, metalúrgica, química, elétrica, de produção, de energia e de computação e Bacharelado em Física, Química e Matemática	10
Outras engenharias afins	9
Licenciatura em Física, Química e Matemática	8,5
Conhecimento de Proficiência em Língua Inglesa comprovado (Testes TOEFL-IBT, TOEFL-CBT ou IELTS)	1
Média obtida no curso de Graduação.	X,X
Disciplinas isoladas	0,5/disciplina (conceito A ou B); Máximo 1,0 pontos.
Especialização nas áreas do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Aeronáutica, Aeroespacial, de Materiais, Metalúrgica, Física, Química.	1,0/Especialização – Máximo uma Especialização
<p>1) A pontuação neste item obedece à seguinte fórmula; Titulação = ((média do curso x pontuação do curso/10) x IGC(IES)/(IGC(UFPE)) + 0,5/disciplina isolada + 1,0 /Especialização + 1,0 (Proficiência em Língua Inglesa comprovada) 2) A média do curso de graduação obedece a uma escala de nota de 0 (zero) a 10 (dez). Casos com escala diferentes a esta será realizada uma conversão para a escala adotada. 3) Serão consideradas disciplinas isoladas válidas aquelas cursadas em Programas de Pós-</p>	

<p>Graduação Stricto Sensu, reconhecido pela Capes e com conceitos equivalentes A ou B.</p> <p>4) A pontuação neste item fica limitada ao valor máximo de 10 pontos.</p> <p>5) Serão considerados apenas os cursos de especialização que tenham aderência com as áreas de atuação do programa.</p> <p>6) As pontuações mínimas para ser considerado como comprovado o conhecimento de proficiência em língua inglesa necessário: TOEFL-ITP = 500 pontos, TOEFL-IBT=61 pontos, TOEFL-CBT=173 pontos, IELTS=5) nos últimos 5 anos</p> <p>*IGC = Índice Geral de Cursos do MEC (http://portal.inep.gov.br/indice-geral-de-cursos-igc-)</p>

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

Atividade	Pontuação máxima
Professor Ensino Superior nas áreas do Programa e afins.	0,5/Semestre - Máximo 10
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades	

ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO (peso 1,5):

Atividade	Pontuação máxima
Iniciação Científica ou Tecnológica com bolsa	2,0/Semestre - Máximo 8 pontos
Iniciação Científica ou Tecnológica sem bolsa (voluntário oficial)	1,5/Semestre - Máximo 6 pontos
Monitor em disciplinas do curso de Graduação	1,0/Semestre - Máximo 6 pontos
Participação em Programas institucionais extracurriculares (Mini-Baja, Aerodesign, Empresas Juniores e Projetos de Extensão).	1,0/Semestre – Máximo 2 Pontos
Participação em Congressos e Simpósios nas áreas de Concentração do Programa com apresentação de trabalhos, congressos nacionais/internacionais	1,0/Participação – Máximo 2 pontos
Participação em Congressos e Simpósios nas áreas de Concentração do Programa com apresentação de trabalhos, congressos regionais/locais	0,5/Participação – Máximo 2 pontos
Cursos (0,5 ponto por cada 8 h*) e estágios (0,5 ponto por estágio)	0,5/Participação – Máximo 2 pontos
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitado ao valor de 10 pontos.	

* Com carga horária comprovada.

PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2,0):

Publicação	Pontuação máxima
Trabalhos completos publicados em anais de congresso e conferências (nas áreas de Concentração do Programa, excetuando os eventos de iniciação científica), sendo que congressos e conferências devem ser identificados em seu título por Internacional, Brasileiro ou Nacional; os demais casos não contemplados nos anteriores serão considerados locais. Em caso de 1º autor pontuação integral, senão metade da pontuação do item.	5,0/Trabalho (Internacional) 2,5/Trabalho (Nacional) 1,0/Trabalho (Local/Regional) – Máximo 10 pontos
Trabalhos publicados ou aceitos em revistas indexadas (Qualis B5 ou superior nas áreas de Concentração do Programa, isto é, ENG III, segundo evento de classificação quadriênio 2013-2016)	5,0/Trabalho (A1/A2) 3,0/Trabalho (B1/B2) 1,5/Trabalho (B3 a B5) – Máximo 15 pontos
Patentes concedidas	5,0/Patente – Máximo 10 pontos

A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos.

4 – Resultado:

4.1 - O resultado do **Processo Seletivo para o Mestrado** (Nota Final) será expresso pela média ponderada da pontuação obtida nas diferentes Atividades da Análise Documental nos termos descritos no item 3.2.3.

4.1.1 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior pontuação na Titulação, Experiência Profissional, Atividades de Pesquisa e Extensão, e Produção Acadêmica.

4.2 – Para ingresso no curso de Mestrado fica estabelecido o valor mínimo de **6,0 (seis vírgula zero)** na Nota Final.

4.3 – A admissão ao Curso dependerá da aprovação e classificação do candidato em número correspondente à quantidade de vagas deste edital oferecidas para o Mestrado.

4.4 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação no Boletim Oficial da UFPE e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site do Programa <https://www.ufpe.br/ppgea>.

5 – Recursos.

5.1 – Dos resultados caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado ao Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas dos espelhos de correção.

6 – Vagas e Classificação.

6.1 - São fixadas em **7** vagas para o Curso de Mestrado, as quais serão preenchidas pelos candidatos aprovados, atendendo a ordem de classificação. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação;

6.2 – Por se tratar de curso novo, em que não há avaliação no quadriênio, não há oferecimento de vagas institucionais.

7 – Disposições gerais

7.1 - Local de informações e inscrição: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Aeroespacial – PPGEA, no Instituto Nacional de Tecnologia em União e Revestimento de Materiais;

7.2 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção.

7.3 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgea>

7.4 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos no período máximo de 60 (sessenta) dias a partir da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua destruição.

7.5 - A realização da inscrição implica irrestrita submissão do Requerimento de Inscrição do candidato ao presente Edital.

7.6 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos

Bráulio da Silva Barros

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Aeroespacial – UFPE

ANEXOS

Anexo I	Ficha de Inscrição
Anexo II	Tabela Pontuação – Mestrado

ANEXO I

Modelo do Requerimento de Inscrição de Candidato ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica (disponível em <https://www.ufpe.br/ppgea>). Não esquecer de colocar a documentação na sequência do item 2 e enumerar as páginas de seu dossiê.

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PROCESSO DE SELEÇÃO E ADMISÃO

Dados Pessoais

1. Nome: _____
2. Nome Social _____
3. Cor: _____ Raça: _____
4. Candidato(a) com necessidades especiais Sim__ Não__ Se Sim, Especificar _____
5. Endereço Completo (Avenida/Rua, nº, complemento, bairro, CEP, cidade, estado): _____

6. Telefone(s) e e-mail: _____
7. Identidade/RG: _____ Órgão Expedidor: _____ Data Expedição: ____/____/____ CPF: _____
Visto de permanência ou Passaporte (se estrangeiro): _____
8. Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____
9. Data de nascimento: ____/____/____ Estado civil: _____

Formação Acadêmica

	Graduação
Nome do curso:	
Modalidade:	
Instituição:	
Período do curso:	
Média Geral obtida no curso:	
	Pós-Graduação (Mestrado)
Nome do curso:	
Modalidade:	
Instituição:	
Período do curso:	
Média Geral obtida no curso:	

Indique suas pretensões na Pós-Graduação:

() Mestrado

Área de Concentração: _____

Candidato a Bolsa: () Sim () Não

Possui inscrição no Cadastro Único do Governo Federal: () Sim () Não

Se tiver vínculo empregatício, informe a função que exerce, tempo de serviço e o nome do empregador:

Obs: Anexar os documentos exigidos no tópico 2, itens 2.1 a 2.3. A ausência de qualquer documento exigido acarreta a não homologação da inscrição.

Local e data

_____, ____/____/____

Assinatura: _____

ANEXO II

Tabela Pontuação – Mestrado (disponível em <https://www.ufpe.br/ppgem>).
(Anexar apenas os comprovantes dos itens pontuados)

TITULAÇÃO (peso 6,0):

Curso	Pontuação máxima
Engenharias de materiais, mecânica, metalúrgica, química, elétrica, de produção, de energia e de computação e Bacharelado em Física, Química e Matemática	10
Outras engenharias afins	9
Licenciatura em Física, Química e Matemática	8,5
Conhecimento de Proficiência em Língua Inglesa comprovado (Testes TOEFL-IBT, TOEFL-CBT ou IELTS)	1
Média obtida no curso de Graduação.	X,X
Disciplinas isoladas	0,5/disciplina (conceito A ou B); Máximo 1,0 pontos.
Especialização nas áreas do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Aeronáutica, Aeroespacial, de Materiais, Metalúrgica, Física, Química.	1,0/Especialização – Máximo uma Especialização
<p>1) A pontuação neste item obedece à seguinte fórmula; $\text{Titulação} = ((\text{média do curso} \times \text{pontuação do curso}/10) \times \text{IGC(IES)}/(\text{IGC(UFPE)})) + 0,5/\text{disciplina isolada} + 1,0/\text{Especialização} + 1,0 \text{ (Proficiência em Língua Inglesa comprovada)}$ 2) A média do curso de graduação obedece a uma escala de nota de 0 (zero) a 10 (dez). Casos com escala diferentes a esta será realizada uma conversão para a escala adotada. 3) Serão consideradas disciplinas isoladas válidas aquelas cursadas em Programas de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica Stricto Sensu, reconhecido pela Capes e com conceitos equivalentes A ou B. 4) A pontuação neste item fica limitada ao valor máximo de 10 pontos. 5) Serão considerados apenas os cursos de especialização que tenham aderência com as áreas de atuação do programa. 6) As pontuações mínimas para ser considerado como comprovado o conhecimento de proficiência em língua inglesa necessário: TOEFL-ITP = 500 pontos, TOEFL-IBT=61 pontos, TOEFL-CBT=173 pontos, IELTS=5) nos últimos 5 anos *IGC = Índice Geral de Cursos do MEC (http://portal.inep.gov.br/indice-geral-de-cursos-igc-) </p>	

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

Atividade	Pontuação máxima
Professor Ensino Superior nas áreas do Programa e afins.	0,5/Semestre - Máximo 10
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades	

ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO (peso 1,5):

Atividade	Pontuação máxima
Bolsa de Iniciação Científica ou Tecnológica (ou bolsista voluntário oficial) na Graduação	2,0/Semestre - Máximo 8 pontos
Monitor em disciplinas do curso de Graduação	1,5/Semestre - Máximo 6 pontos
Participação em Programas institucionais extracurriculares (Mini-Baja, Aerodesign, Empresas Juniores e Projetos de Extensão).	1,0/Semestre – Máximo 2 Pontos
Participação em Congressos e Simpósios nas áreas de Concentração do Programa com apresentação de trabalhos.	1,0/Participação – Máximo 2 pontos
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitado ao valor de 10 pontos.	

PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2,0):

Publicação	Pontuação máxima
Trabalhos completos publicados em anais de congresso e conferências (nas áreas de Concentração do Programa, excetuando os eventos de iniciação científica), sendo que congressos e conferências devem ser identificados em seu título por Internacional, Brasileiro ou Nacional; os demais casos não contemplados nos anteriores serão considerados locais. Em caso de 1º autor pontuação integral, senão metade da pontuação do item.	5,0/Trabalho (Internacional) 2,5/Trabalho (Nacional) 1,0/Trabalho (Local) – Máximo 10 pontos
Trabalhos publicados em revistas indexadas (Qualis B5 ou superior nas áreas de Concentração do Programa, isto é, ENG III, segundo evento de classificação quadriênio 2013-2016)	5,0/Trabalho (A1/A2) 3,0/Trabalho (B1/B2) 1,5/Trabalho (B3 a B5) – Máximo 15 pontos
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos.	

PORTARIA N.º 2.177, DE 12 DE JUNHO DE 2019.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar, a partir de 06/05/2019, as estudantes Beatriz Cristina Menezes da Silva (Titular) e Victoria Ellen Almeida Pinheiro (Suplente) como representantes dos discentes junto à comissão organizadora da Consulta à Comunidade Universitária para eleição de Reitor e Vice-Reitor – 2019-2023.

(Processo nº 23076.002464/2019-91)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
Reitor

PORTARIA Nº 39/2019- DLC/PROGEST, DE 25 DE JUNHO DE 2019

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 3.938, de 26 de setembro de 2018,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 38/2018, celebrado entre a UFPE e a Empresa Mozart Aquino de Barros e Cia Copiadora Ltda, cujo objeto é a concessão remunerada de uso de área física, medindo 24,06m² de área útil, para exploração de serviços de reprografia localizados no Centro de Educação da Universidade Federal de Pernambuco.

- Laudiélcio Ferreira Maciel da Silva, SIAPE nº 1134313 - Gestor do Contrato
 - Claudenir Carlos da Silva, SIAPE nº 1132391 – Gestor Substituto do Contrato
 - Yves Pereira Bastos de Lima, SIAPE nº 2058559 - Fiscal do Contrato
 - Antônio Carlos Duprat Barros, SIAPE nº 1128113 – Fiscal Substituto do Contrato
- (Processo nº 23076.016086/2019-22)

Henrique Alves do Monte
Diretor de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº. 008-CTG, DE 25 DE JUNHO DE 2019

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Designar, conforme o Art. 28 da Resolução nº03/2014 do Conselho Universitário da UFPE, os professores listados a seguir com a finalidade de compor a Comissão Especial para julgar os pedidos de promoção do Nível 4 da Classe D (Professor Associado) para a Classe E (Professor Titular) dos seguintes professores: Denise Dumke de Medeiros, lotada no Departamento de Engenharia da Produção; José Maria Andrade Barbosa, lotado no Departamento de Engenharia Mecânica; e Marcos Tavares de Melo, lotado no departamento de Eletrônica e Sistemas.

Professores da Comissão

- Professor Antônio Almeida Silva – UFCG (titular externo);
- Professora Lucianna da Gama Fernandes Vieira – UFCG (titular externo);
- Professora Silvana Maria Bastos Afonso da Silva – UFPE (titular interno);
- Professor Wellington Santos Mota – UFCG (titular externo);
- Professor Paulo de Araújo Régis – UFPE (suplente interno);
- Professor Francisco Soares Másculo – UFPB (suplente externo).

Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- EDITAL Nº 03/2019 – PROACAD

Seleção Simplificada para bolsista de tutoria para provimento de vagas para o curso de bacharelado em Ciências Contábeis, na modalidade a distância, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil 01 - 07

02- JULGAMENTO DA HOMOLOGAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA DO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTE DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

CCS – Área: Enfermagem/Subárea: Gestão e Educação em Saúde 07 - 08
CCS – Área: Enfermagem/Subárea: Enfermagem Pediátrica 08
CTG – Área: Tecnologia de Equipamentos/Subárea: Caldeiras, Trocadores de Calor e Fornos 08 - 09
CAA – Área: Artes/Subárea: Artes 09

03- JULGAMENTO DA HOMOLOGAÇÃO DAS BANCAS EXAMINADORAS DO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTE DA CARREIRA DE MAGISTÉRIO DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO NO COLÉGIO DE APLICAÇÃO

Área: Estudos Sociais/Subárea: Geografia 10
Área: Ciências Exatas e da Natureza/Subárea: Química 10
Área: Comunicação Expressão e Educação Artística/Subárea: Espanhol 10 - 11

04- PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS – CAC - COMUNICADO

Seleção para admissão ao PPGDH em 2019..... 11

05- PORTARIAS DE PESSOAL

REITORIA – Designação – Nº 2.176/2019..... 11 - 12
PROGEST – DLC – Nº 38, 64/2019..... 12 - 13
CENTRO – CFCH – Nº 03/2019 13

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS
COORDENAÇÃO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA**

EDITAL Nº 03/2019

EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA BOLSISTA DE TUTORIA PARA PROVIMENTO DE VAGAS PARA O CURSO DE BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS, NA MODALIDADE A DISTÂNCIA, NO ÂMBITO DO SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

A PROACAD – Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos e a CCGD – Coordenação dos Cursos de Graduação a Distância da UFPE – Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, em parceria com os Municípios do Sistema UAB – Universidade Aberta do Brasil da CAPES – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior, instituído pelo MEC – Ministério da Educação, tornam pública a Seleção Simplificada para Tutoria para o Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis, na modalidade a distância, que será regida pelo presente Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A presente seleção de Tutores (as) refere-se à construção de Banco de Tutores (as) para preenchimento de vagas para bolsistas nos semestres letivos de 2019.2, 2020.1, 2020.2, 2021.1, 2021.2, 2022.1, 2022.2, 2023.1 para o Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis a distância.

1.2 Este edital tem prazo de validade de dois anos a contar da publicação do seu resultado final e poderá ser prorrogado por igual período para atender às necessidades do Curso.

1.3 As bolsas serão atestadas pelo Coordenador do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis em comum acordo com o Coordenador Geral da UAB – UFPE.

1.4 O pagamento das bolsas de Tutoria será realizado pela CAPES.

1.5 A UFPE não se responsabilizará por atrasos e problemas de ordem técnica relacionada aos depósitos de parcelas de bolsas na conta do (a) Tutor (a) selecionado (a).

1.6 As bases legais para realização deste edital são: Lei nº 11.273, de 06/02/2006; Portaria MEC nº 318, de 02/04/2009; Portaria MEC nº 1.243, de 30/12/2009, que reajusta os valores previstos no art. 2º da Lei 11.273, de 06/02/2006, com base no art. 7º da mesma Lei, referentes ao pagamento de bolsas a participantes de programas de formação inicial e continuada de professores; Portaria CAPES nº 183, de 21/10/2016; Portaria CAPES nº 15, de 23/01/2017, Instrução Normativa CAPES nº 2, de 19/04/2017 e a Portaria nº 102, de 10 de maio de 2019.

2. DAS VAGAS

2.1 Para este edital, são oferecidas 08 (oito) vagas para Tutoria destinadas aos (às) candidatos (as) com formação em Ciências Contábeis, Direito e Letras - Português, que atuarão no suporte aos professores e aos estudantes do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis a distância nos seguintes componentes curriculares: Contabilidade Empresarial (05 – cinco vagas), Contabilidade do Setor Público (01 – uma vaga), Direito (01 – uma vaga) e Letras-Português (01 – uma vaga), conforme o Quadro 1.

Quadro 1 – Distribuição das vagas por disciplina para a Tutoria do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis a distância no Polo Geral:

BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS A DISTÂNCIA			
Disciplina	Vaga	Graduação exigida	Experiência exigida
Contabilidade Empresarial	05	Ciências Contábeis	Experiência comprovada no magistério do ensino superior, na modalidade presencial ou a distância, de, no mínimo, 01 (um) ano no período de 2014 a 2018
Contabilidade do Setor Público	01	Ciências Contábeis	
Direito	01	Direito	
Letras-Português	01	Letras-Português	

2.2 As atividades tutoriais serão majoritariamente virtuais por intermédio do Ambiente Virtual de Aprendizagem.
2.2.1 Eventualmente, os (as) Tutores (as) poderão ser convocados (as) para desenvolver atividades nos Polos presenciais de apoio ao ensino a distância.
2.3 As vagas expressas neste edital correspondem a uma expectativa que pode ser confirmada semestralmente e dependem de uma relação direta com o quantitativo de alunos regulares matriculados no Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis a distância.

3. PRÉ-REQUISITOS

3.1 Os (as) candidatos (as) deverão atender as seguintes condições:

- a) Possuir nacionalidade brasileira ou ser brasileiro (a) naturalizado (a);
- b) Estar em dia com a justiça eleitoral e, no caso de candidato do sexo masculino de nacionalidade brasileira, estar em dia também com o serviço militar;
- c) Possuir Título de graduação na área de conhecimento para a qual realizou inscrição;
- d) Possuir, nos últimos cinco anos (período de 2014 a 2018), experiência comprovada de magistério no ensino superior, na modalidade presencial ou a distância, de, no mínimo, 01 (um) ano na área de conhecimento para a qual realizou inscrição em concordância com a graduação do (a) candidato (a);
- e) Ter disponibilidade de dedicar 20 horas semanais para as atividades de Tutoria;
- f) Ter disponibilidade para participar de Curso presencial de Formação de Educação a Distância para Tutores (as), em local e data que serão definidas pela Coordenação de Tutoria da UFPE;
- g) Não ser aluno (a) da UFPE regularmente matriculado em cursos de graduação da modalidade presencial ou da modalidade a distância;
- h) Ter disponibilidade para comparecer ao Campus Recife da UFPE quando necessário;
- i) Não apresentar conflito de interesses no âmbito de sua atuação.

4. HABILIDADES ESPERADAS DO (A) TUTOR (A)

- a) Ter capacidade de reflexão teórica sobre os temas e conceitos da disciplina trabalhada;
- b) Possuir conhecimento atualizado de teorias e metodologias de ensino-aprendizagem;
- c) Dominar navegação em ferramentas da internet;
- d) Dominar softwares básicos de computador;
- e) Dominar produção escrita (produção textual);
- f) Ter boa capacidade de comunicação escrita e leitura;
- g) Praticar a pró-atividade;
- h) Apresentar conduta ética;
- i) Apresentar postura profissional, intenção e o comprometimento com o curso especialmente em relação aos encontros presenciais nos Polos, ao cumprimento de prazos de acesso e no atendimento aos alunos, bem como no auxílio aos docentes na correção de atividades;
- j) Demonstrar dedicação, espírito de liderança e motivação contínua para incentivar os estudantes sob sua Tutoria;
- k) Demonstrar aptidão de relacionamento para o trabalho colaborativo em equipe;
- l) Interagir com os estudantes no ambiente de aprendizagem;
- m) Demonstrar cordialidade e civilidade no trato com os estudantes, professores e demais integrantes da equipe da educação a distância da UFPE.

5. ATRIBUIÇÕES E ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS PELO (A) TUTOR (A)

- a) Mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e os cursistas;
- b) Acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso;
- c) Apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes;
- d) Estabelecer contato permanente com os alunos e mediar as atividades discentes;
- e) Colaborar com a coordenação do curso na avaliação dos estudantes;
- f) Participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela Instituição de Ensino;
- g) Elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhar à Coordenação de Tutoria da UFPE;
- h) Participar do processo de avaliação da disciplina sob orientação do professor responsável;

- i) Manter regularidade de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e dar retorno às solicitações dos cursistas no prazo máximo de 24 horas;
- j) Apoiar operacionalmente a Coordenação do Curso nas atividades presenciais nos Polos, em especial na aplicação de avaliações;
- k) Dedicar 20 horas semanais para as atividades de Tutoria;
- l) Acessar diariamente o Ambiente Virtual de Aprendizagem institucional (AVA);
- m) Participar obrigatoriamente das reuniões pedagógicas e de formação específica com o professor formador;
- n) Acompanhar o trabalho dos alunos, orientando, dirimindo dúvidas e favorecendo o diálogo;
- o) Participar de reuniões gerais, previamente agendadas, presenciais ou não, com os professores formadores, e a Coordenação do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis da modalidade a distância e Coordenação de Tutoria;
- p) Acompanhar o desenvolvimento teórico-metodológico do Curso;
- q) Atender e orientar os alunos nas questões teórico-metodológicas do Curso;
- r) Assegurar a qualidade do atendimento aos alunos, observando as suas necessidades referentes ao Curso.

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1 Período: 28/06/2019 a 12/07/2019.

6.2 O (a) candidato (a) deverá submeter sua inscrição, exclusivamente via internet, através do site: <https://www.ufpe.br/ccgd/editais> no período compreendido entre 00h00 do dia 28/06/2019 até às 17h00 do dia 12/07/2019.

6.3 A UFPE não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento de linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

6.4 No ato da inscrição, o (a) candidato (a) deverá:

- a) Realizar o cadastro na plataforma de seleção, preenchendo os dados solicitados no formulário de inscrição;
- b) Dentre os dados pessoais, informar obrigatoriamente o e-mail pessoal criado a partir do Google (Gmail);
- c) Selecionar a formação de nível superior que possui em conformidade com a graduação exigida no Quadro 1;
- d) Enviar, em campo específico do formulário, frente e verso da cópia do RG (Carteira de Identidade);
- e) Enviar, em campo específico do formulário, frente e verso da cópia do CPF, se os dados não constarem no RG;
- f) Enviar, em campo específico do formulário, cópia do comprovante de Quitação Eleitoral ou comprovante de Quitação Eleitoral impresso diretamente pelo site do TSE – Tribunal Superior Eleitoral <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
- g) Enviar, em campo específico do formulário, frente e verso da cópia do Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar para brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;
- h) Enviar, em campo específico do formulário, frente e verso da cópia do comprovante de residência, documento completo e sem omissão de dados ou rasuras;
- i) Enviar, em campo específico do formulário, frente e verso da cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- j) Enviar, em campo específico do formulário, frente e verso da cópia do Diploma ou Declaração de Conclusão de Curso de Graduação na área de conhecimento para a qual realizou inscrição;
- k) Enviar, em campo específico do formulário, frente e verso da (s) cópia (s) do (s) comprovante (s) de experiência (s) de magistério do ensino superior de, no mínimo, um 01 (ano) de atuação, no período de 2014 a 2018, na modalidade presencial ou a distância na área de conhecimento para a qual realizou inscrição em concordância com a graduação do (a) candidato (a);
- l) Enviar, em campo específico do formulário, a (s) cópia (s) do (s) comprovante (s) de experiência em Tutoria no ensino superior, na modalidade a distância, se possuir experiência em Tutoria na área de conhecimento para a qual realizou inscrição em concordância com a graduação do (a) candidato (a);
- m) Enviar, em campo específico do formulário, frente e verso da (s) cópia (s) de Diploma (s) ou Declaração (ões) de Conclusão de Curso (s) de Pós-Graduação (Especialização, Mestrado, Doutorado) na área de conhecimento para a qual realizou inscrição em concordância com a graduação do (a) candidato (a);
- n) Enviar, em campo específico do formulário, cópia atualizada da Declaração de vínculo neste semestre em curso de Mestrado ou Doutorado em andamento na área de conhecimento para a qual realizou inscrição em concordância com a graduação do (a) candidato (a), cuja Declaração deve ser assinada e emitida pela Coordenação do respectivo Curso;

o) Enviar, em campo específico do formulário, Carta de Intenções (datada, assinada e digitalizada), respeitando o limite de 30 linhas, relatando as suas experiências na área de docência (e de Tutoria, se houver) no uso de internet, as expectativas com relação ao trabalho como Tutor (a) no Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis;

p) Digitar, em campo específico do formulário, o endereço (*link*) para acessar o seu Currículo *Lattes* que deve estar cadastrado na Plataforma *Lattes* do CNPq – Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico;

q) Enviar, em campo específico do formulário, outras cópias de documentos comprobatórios do Currículo *Lattes* (formação complementar, atuação, projetos, produções, patentes e registros, inovação, educação e popularização de C&T, eventos, orientações, bancas e citações, se houver, na ordem em que os mesmos são citados no respectivo Currículo.

6.5 Caso haja mais de uma inscrição realizada com o mesmo CPF, apenas a última inscrição será analisada para validação on-line.

6.6 O (a) candidato (a), ao realizar sua inscrição nesta Seleção Simplificada para Tutoria, declara atender a todos os requisitos exigidos para o exercício da Tutoria estabelecidos neste Edital, bem como declara aceitar todos os termos do Edital e as condições para a realização da inscrição, além de se responsabilizar pela veracidade, fidedignidade, integridade e autenticidade dos documentos encaminhados pelo formulário de inscrição e das informações prestadas, devendo assinalar a Declaração de Concordância com o Edital nº 03/2019 – PROACAD/CCGD.

7. DO PROCESSO SELETIVO

7.1 O Processo Seletivo será realizado em duas etapas:

Primeira Etapa - Análise do cumprimento dos pré-requisitos estabelecidos nos itens 3.1 (c) e 3.1 (d) deste Edital e a verificação das informações e encaminhamento dos documentos pelo formulário de inscrição conforme o item 6.4 e suas alíneas.

Segunda Etapa - Avaliação da Carta de Intenções, da Entrevista on-line e do Currículo *Lattes* comprovado.

7.2 O cumprimento dos pré-requisitos constantes na Primeira Etapa será validado on-line.

7.3 No dia 16/07/2019, no endereço eletrônico <<https://www.ufpe.br/ccgd/editais>>, serão divulgados a lista com os nomes dos (as) candidatos (as) que cumpriram a Primeira Etapa.

7.4 As classificações preliminar e final dos (as) candidatos (as) correspondentes à Segunda Etapa serão estabelecidas a partir da avaliação da Carta de Intenções, da Entrevista on-line e do Currículo *Lattes* comprovado.

7.4.1 As avaliações documentais da Segunda Etapa serão realizadas a partir dos dados, informações e documentos encaminhados pelo (a) candidato (a) por intermédio do formulário eletrônico de inscrição.

7.5 Para cada um dos elementos avaliativos da Segunda Etapa será atribuída uma nota de 0 (zero) a 10 (dez).

7.6 Para critérios classificatórios dos (as) candidatos (as), será calculada uma média ponderada, cujos elementos avaliativos da Segunda Etapa serão: Carta de Intenções (Peso 3); Entrevista on-line (Peso 1) e Currículo *Lattes* comprovado (Peso 6).

7.7 Os critérios para pontuação do Currículo *Lattes* comprovado estão descritos no Anexo I.

7.8 No dia 18/07/2019, em horário a ser definido pela CCGD, o (a) candidato (a) participará da Entrevista on-line com a Banca Examinadora.

7.8.1 A Entrevista on-line será realizada pelo Hangouts, devendo o (a) candidato (a) estar disponível, conectado (a) ao e-mail pessoal do Google (Gmail) informado no formulário de inscrição e atender à chamada do e-mail <pedagogico.ead.ufpe@gmail.com>, clicando em responder à chamada por videoconferência no horário estabelecido pela CCGD.

7.8.2 É de responsabilidade do (a) candidato (a) a conexão pessoal via internet e se manter conectado ao Hangouts durante a Entrevista on-line, utilizando câmera e microfone, que devem estar devidamente ligados e capturando a imagem e a voz do (a) candidato (a) e da banca examinadora, simultaneamente.

7.9 A divulgação do Resultado Preliminar da Seleção Simplificada será disponibilizada na data provável de 19/07/2019 no site: <<https://www.ufpe.br/ccgd/editais>>.

7.10 Os dias 22/07/2019 e 23/07/2019 serão reservados para a Interposição de Recursos contra o Resultado Preliminar por meio de Formulário, que será disponibilizado no site: <<https://www.ufpe.br/ccgd/editais>>.

7.10.1 Após o preenchimento dos dados solicitados no Formulário de Interposição de Recursos, da formulação da justificativa e assinatura, o (a) candidato (a) deve enviar o formulário digitalizado para o e-mail do Setor

Pedagógico da CCGD <pedagogico.ead@ufpe.br>, no dia 22/07/2019, em qualquer horário, ou no dia 23/07/2019 até às 17h00, impreterivelmente.

7.10.2 A resposta à Interposição de Recursos será realizada pela Presidência da Banca Examinadora do Edital nº 03/2019 no Formulário de Resposta à Interposição de Recursos nos dias 23/07/2019 e 24/07/2019, devendo a CCGD encaminhar a resposta ao (à) candidato (a) até 24 horas após a data da Interposição do Recurso.

7.11 A divulgação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado ocorrerá no dia 25/07/2019 pelo site: <<https://www.ufpe.br/ccgd/editais>>.

7.12 Os critérios de desempate ordenados por prioridade são:

- a) Maior tempo de experiência em educação a distância;
- b) Maior tempo de experiência no exercício da docência;
- c) Maior titulação;
- d) Maior idade.

8. DA CONVOCAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

8.1. Os (as) candidatos (as) classificados (as) serão convocados (as) de acordo com as vagas estabelecidas neste Edital, levando-se em consideração a necessidade da CCGD, conforme perfil de formação e durante os semestres de vigência deste Edital.

8.2 Os (as) candidatos (as) classificados (as) serão convocados (as) pela CCGD através do e-mail disponibilizado no ato de inscrição.

8.3 É de responsabilidade do (a) candidato (a) classificado (a) a atualização dos seus dados cadastrais junto à CCGD para efeitos de convocação.

8.4 O prazo que o (a) candidato (a) terá para responder à convocação será de 72 horas a contar da data de encaminhamento do e-mail de convocação da CCGD. Após este período, considerando a ausência de resposta por parte do (a) candidato (a), o (a) mesmo (a) será considerado (a) desclassificado (a) e o (a) próximo (a) candidato (a) será convocado (a).

8.5 A convocação estabelecerá uma data para comparecimento do (a) candidato (a) classificado (a) no Processo Seletivo da Seleção Simplificada junto à CCGD.

8.6 Será considerado (a) desclassificado (a) o (a) candidato (a) que não comprovar, no ato da entrega da documentação, todas as informações preenchidas no formulário eletrônico de inscrição.

8.7 São de inteira e exclusiva responsabilidade do (a) candidato (a) as informações e a documentação por ele fornecidas pelo formulário de inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas em hipótese alguma ou a qualquer título no ato de entrega presencial dos documentos à CCGD.

8.8 As cópias dos documentos enviados pelo formulário eletrônico devem estar autenticadas em cartório no ato de entrega presencial dos documentos à CCGD ou as autenticações de cópias de documentos poderão ser feitas por servidor (a) público (a) da CCGD mediante a comparação entre os originais e as respectivas cópias.

8.9 O (a) candidato (a) convocado (a) pela CCGD para o exercer a Tutoria não deve incluir a Carta de Intenções e o Currículo *Lattes* entre os documentos que entregará presencialmente à CCGD, isto porque, as impressões da Carta de Intenções, encaminhada pelo (a) candidato (a) pelo formulário de inscrição, e do Currículo *Lattes*, baixado a partir do link informado pelo (a) candidato (a) no formulário de inscrição, serão de responsabilidade da própria CCGD.

8.10 O (a) candidato (a) convocado (a) pela CCGD deverá preencher, assinar e reconhecer firma da Ficha de Cadastramento e Termo de Compromisso do Bolsista e da Declaração de Pagamento de Bolsa UAB, conforme solicitação da CAPES/UAB, para iniciar as suas atividades na Tutoria.

8.11 O (a) candidato (a) convocado (a) participará do Curso Presencial de Formação em Educação a Distância para Tutores (as), conforme agendamento da Coordenação de Tutoria da UFPE. A não realização desta Formação tornará o (a) candidato (a) inapto (a) a desenvolver as funções de Tutoria.

8.12 A CCGD fará tantas convocações quantas se fizerem necessárias ao preenchimento total das vagas oferecidas e conforme a necessidade do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis dentro do prazo de semestres letivos estabelecidos neste Edital.

9. DO CRONOGRAMA

ATIVIDADES	DATA
Divulgação do Edital	28/06/2019
Período de Inscrições	28/06/2019 a 12/07/2019
Divulgação dos Selecionados na Primeira Etapa	16/07/2019
Realização das Entrevistas (on-line pelo Hangouts)	18/07/2019
Divulgação do Resultado Preliminar	19/07/2019
Prazo para Interposição de Recursos	22/07/2019 e 23/07/2019
Resposta à Interposição de Recursos	23/07/2019 e 24/07/2019
Divulgação do Resultado Final	25/07/2019

10. DO VALOR DA BOLSA

10.1 Os (as) Tutores (as) selecionados (as) farão jus à bolsa de Tutoria no valor de R\$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais), cujo valor é definido pela CAPES e não está sujeito a negociações.

10.2 Os (as) profissionais classificados (as) e não chamados (as) irão compor o Banco de Tutores (as) e serão remunerados (as), apenas e tão somente, caso sejam chamados para atuação na respectiva função, de acordo com a necessidade do Curso.

10.3 A inscrição no Banco de Tutores (as) não gera direito, salvo haja surgimento de novas vagas durante os semestres letivos de 2019.2, 2020.1, 2020.2, 2021.1, 2021.2, 2022.1, 2022.2, 2023.1.

10.4 Observa-se que, de acordo com a Resolução/CD/FNDE nº 044, de 29/12/2006, art. 8º, §2º “Os professores somente farão jus ao recebimento de uma bolsa, mesmo que venham a exercer Tutoria em mais de uma turma ou município”.

10.5 Observa-se que, de acordo com a Portaria CAPES nº 183, de 21/10/2016, art. 5º: “As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria”.

10.6 O (a) candidato (a) convocado (a) para o exercício da Tutoria não terá vínculo trabalhista com a Universidade Federal de Pernambuco.

10.7 O prazo de vigência do vínculo corresponderá ao período de atuação do (a) candidato (a) no componente curricular. Ou seja, o recebimento da bolsa está condicionado à execução das atividades no calendário acadêmico do Curso.

11. DO DESLIGAMENTO DOS (AS) TUTORES (AS)

11.1 Os (as) Tutores (as) poderão ser desligados (as) da Tutoria do Curso pelos seguintes motivos:

- a) Término do compromisso firmado com a Instituição e sua não renovação;
- b) Indisciplina do (a) Tutor (a) no que tange ao cumprimento dos horários e atividades inerentes a função;
- c) Desempenho insatisfatório do (a) Tutor (a), das suas atribuições com prejuízo no andamento do componente curricular;
- d) Desrespeito com colegas, alunos, professores e coordenação;
- e) Por interesse do (a) próprio (a) Tutor (a).

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 A análise, avaliação e classificação dos (as) candidatos (as) serão feitas por uma Banca Examinadora indicada pela Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos da UFPE, composta por 03 (três) docentes da Universidade Federal de Pernambuco que não possuam vínculo de parentesco com os (as) candidatos (as).

12.2 A CCGD poderá, a qualquer momento, determinar o cancelamento da Bolsa do Tutor que não cumprir com suas atribuições;

12.3 Os casos omissos serão resolvidos pela CCGD e pela Coordenação do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis, modalidade a distância.

12.4 Informações adicionais poderão ser obtidas por meio do Correio Eletrônico do Setor Pedagógico da CCGD: <pedagogico.ead@ufpe.br>, por telefone ou presencialmente no endereço da CCGD: Avenida Reitor Joaquim Amazonas, S/N, 1º andar da Biblioteca Central – UFPE, Cidade Universitária, Recife, Pernambuco, CEP 50.740-570. Telefones: (81) 2126-8631 | 2126-8593.

ANEXO I

**Tabela de Pontuação do Currículo para Tutoria no
Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis, modalidade a distância, Polo Geral**

I – Títulos na área de conhecimento para a qual realizou inscrição em concordância com a graduação do (a) candidato (a)	Pontuação Máxima
Doutor	10
Doutorado (em andamento)	8
Mestre	5
Mestrado (em andamento)	3
Especialista	2
Graduado	1
II – Experiência no Ensino Superior (período de 2014 a 2018), modalidade presencial, na área de conhecimento para a qual realizou inscrição em concordância com a graduação do (a) candidato (a)	Pontuação Máxima
Experiência docente no ensino superior presencial	6 pontos por semestre
III – Experiência em EaD (período de 2014 a 2018) na área de conhecimento para a qual realizou inscrição em concordância com a graduação do (a) candidato (a)	Pontuação Máxima
Experiência docente no ensino superior em EaD	7 pontos por semestre
Experiência em tutoria no ensino superior em EaD	4 pontos por semestre

JULGAMENTO DA HOMOLOGAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA DO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTE DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE JULGOU AD REFERENDUM DO CONSELHO DEPARTAMENTAL JULGOU AD REFERENDUM DO CONSELHO DEPARTAMENTAL a composição da banca examinadora no Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo de Professor ADJUNTO, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, aberto mediante Edital nº 41 de 27 de março de 2019, Publicado no Diário Oficial da União nº 60 de 28 de março de 2019, retificado no D.O.U. nº 66, de 05 de abril de 2019 e no D.O.U. nº 72, de 15 de abril 2019 e publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 28, de 03 de abril de 2019.

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM
ÁREA: Enfermagem
SUBÁREA: Gestão e Educação em Saúde
Nº DO PROCESSO: 23076.031500/2018-42
CLASSE: ADJUNTO A

MEMBROS TITULARES

Prof. Francisca Márcia Pereira Linhares (UFPE)
Prof. Islândia Maria Carvalho de Sousa (FIOCRUZ-PE)
Prof. Michell Ângelo Marques Araújo (UFCE)

MEMBROS SUPLENTEs

Prof. Eliane Maria Ribeiro de Vasconcelos (UFPE)

Prof. Roberta Meneses Oliveira (UFCE)

**NICODEMOS TELES DE PONTES FILHO
DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE JULGOU AD REFERENDUM DO CONSELHO DEPARTAMENTAL JULGOU AD REFERENDUM DO CONSELHO DEPARTAMENTAL a composição da banca examinadora no Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo de Professor ADJUNTO, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, aberto mediante Edital nº 41 de 27 de março de 2019, Publicado no Diário Oficial da União nº 60 de 28 de março de 2019, retificado no D.O.U. nº 66, de 05 de abril de 2019 e no D.O.U. nº 72, de 15 de abril 2019 e publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 28, de 03 de abril de 2019.

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM**

ÁREA: Enfermagem

SUBÁREA: Enfermagem Pediátrica

Nº DO PROCESSO: 23076.036191/2018-05

CLASSE: ADJUNTO A

MEMBROS TITULARES

Prof. Sheyla Costa de Oliveira (UFPE)

Prof. Lorena Pinheiro Barbosa - Universidade Federal do Ceará

Prof. Adriana Moraes Leite – USP

MEMBROS SUPLENTEs

Prof. Ana Catarina Torres Lacerda (UFPE)

Prof. Francisca Elisângela Teixeira Lima - Universidade Federal do Ceará

**NICODEMOS TELES DE PONTES FILHO
DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO JULGOU AD REFERENDUM DO CONSELHO DEPARTAMENTAL a nova composição da banca examinadora no Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo de Professor ADJUNTO A OU ASSISTENTE A (conforme Edital de abertura), em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva ou 40 horas ou 20 horas (conforme Edital de abertura), aberto mediante Edital nº 45, de 10 de agosto de 2018, publicado no D.O.U. n º 155, de 13/08/2018 e publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 65, de 13/08/2018.

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA

ÁREA: Tecnologia de Equipamentos

SUBÁREA: Caldeiras, Trocadores de Calor e Fornos

Nº DO PROCESSO: 23076.023300/2018-16

CLASSE: ADJUNTO A

MEMBROS TITULARES

Prof. Fernando Roberto de Andrade Lima (UFPE)
Prof. José Roberto Simões Moreira (POLI-USP)
Prof. Kamal Abdel Radi Ismail (UNICAMP)

MEMBROS SUPLENTE

Prof. Jorge Recarte Henríquez Guerrero (UFPE)
Prof. Carlos Antônio Cabral dos Santos (UFPB)

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, APROVOU AD REFERENDUM DO CONSELHO SUPERIOR, em 10 de junho de 2019, a homologação da Banca Examinadora abaixo relacionada para o Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo de Professor ADJUNTO, em regime de trabalho de dedicação exclusiva, aberto mediante Edital nº 45, de 10 de agosto de 2018, publicado no D. O. U. nº 155, de 13/08/2018.

**CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA**

ÁREA: Artes

SUBÁREA: Artes

CLASSE: Adjunto A

MEMBROS TITULARES:

Júlio Alberto Wong Un (UFF)
Líria de Araújo Moraes (UFPB)
Saulo Ferreira Feitosa (UFPE)

MEMBROS SUPLENTE:

Alice Lumi Satomi (UFPB)
Sandro Guimarães de Salles (UFPE)

MANOEL GUEDES ALCOFORADO NETO
DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE

JULGAMENTO DA HOMOLOGAÇÃO DAS BANCAS EXAMINADORAS DO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTE DA CARREIRA DE MAGISTÉRIO DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO NO COLÉGIO DE APLICAÇÃO

O CONSELHO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DO COLÉGIO DE APLICAÇÃO JULGOU a composição das bancas examinadoras no Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo Docente da Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico no Colégio de Aplicação, Classe D I – nível 1, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, aberto mediante Edital nº 61 de 27 de dezembro de 2018, publicado no Diário Oficial da União nº 250, de 31 de dezembro de 2018, retificado no D.O.U. nº 17, de 24 de janeiro de 2019, no D.O.U. nº 27, de 07 de fevereiro de 2019, no D.O.U. nº 43, de 1º de março de 2019, no D.O.U. nº 69, de 10 de abril de 2019 e no D.O.U. nº 103, de 30 de maio de 2019, publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 01, v. 54, de 04 de janeiro de 2019.

COLÉGIO DE APLICAÇÃO

ÁREA: ESTUDOS SOCIAIS

SUBÁREA: GEOGRAFIA

Nº DO PROCESSO: 23076.047109/2018-60

CLASSE: D I – nível I

MEMBROS TITULARES

- Profa. Maria Goretti Cabral de Lima - Presidente (CMR).
- Prof. Enildo Luiz Gouveia (IFPE)
- Prof. Jessé de Andrade Sena (IFPE)

MEMBROS SUPLENTE

- Prof. Igor Sacha Florentino Cruz (IFPE)
- Profa. Maria das Dores de Vasconcelos Cavalcanti Melo (UNIBRA)
- Prof. Gustavo Ribeiro da Silva Amorim (CPRH/PE)

ÁREA: CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA

SUBÁREA: QUÍMICA

Nº DO PROCESSO: 23076.047110/2018-94

CLASSE: D I – nível I

MEMBROS TITULARES

- Prof. José Maurício dos Santos Filho (UFPE)
- Prof. Maria José de Filgueiras Gomes (UFRPE)
- Prof. Savio Moita Pinheiro (UFPB)

MEMBROS SUPLENTE

- Prof. Fabiola Soraia Vital Campos Barbosa da Silva (IFPE)
- Prof. Lúcia Fernanda Cavalcante da Costa Leite (UNICAP)
- Profa. Angela Maria Coelho de Andrade (ASCES-UNITA)

ÁREA: COMUNICAÇÃO EXPRESSÃO E EDUCAÇÃO ARTÍSTICA

SUBÁREA: ESPANHOL

Nº DO PROCESSO: 23076.047108/2018-15

CLASSE: D I – nível I

MEMBROS TITULARES

- Prof. Miguel Espar Argerich (Aposentado UFPE)

- Prof. Secundino Vigón Artos (UFCG)
- Prof. Idelson Espinosa Taset (UFCG)

MEMBROS SUPLENTE

- Prof. Jozefh Fernando Soares Queiroz (UFAL)
- Profa. Tatiana Maranhão de Castedo (IFPB)
- Prof. Carolina Gomes da Silva (UFPB)

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS

SELEÇÃO PARA ADMISSÃO AO PPGDH EM 2019

COMUNICADO

A Comissão de Seleção e Admissão de discentes ao curso de Mestrado para o semestre letivo de 2019.1 do Programa de Pós-Graduação em Direitos Humanos (PPGDH), da UFPE, informa que a Terceira Turma do Tribunal Regional Federal da 5ª Região decidiu, no dia 02 de maio de 2019, por maioria, vencido o desembargador Fernando Braga (relator), negar provimento ao agravo de instrumento nº0802055-45.2019.4.05.000. A decisão afasta os efeitos da tutela provisória anteriormente concedida pelo relator e que determinava o refazimento da 3ª etapa da seleção ao mestrado do PPGDH, lançada pelo Edital publicado em 20 de junho de 2018.

Deste modo, a Comissão declara sem efeito a 3ª etapa realizada entre 22 e 26 de abril de 2019, que havia sido convocada em publicação no Boletim Oficial da UFPE v. 54, n. 033 Especial, de 16 de abril de 2019, páginas 3 e 4, e mantém o Resultado Final da Seleção para o PPGDH em 2019 publicada no Boletim Oficial da UFPE v. 54, n. 001 Especial, de 04 de janeiro de 2019, páginas 20 e 21.

Gustavo Gomes da Costa Santos
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Direitos Humanos / UFPE

PORTARIA Nº 2.176, DE 12 DE JUNHO DE 2019.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar, a partir de 14/12/2018, os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão Executiva de Concursos Públicos para provimento do Quadro Permanente de Carreira de Técnico Administrativo em Educação sob a presidência do primeiro nominado, ficando revogada a partir de 30/01/2019 a portaria nº 291 de 2019.

- JOSÉ ABEL VIEIRA NETO, SIAPE N.º 1130367
- MARCOS HONORATO DA SILVA, SIAPE N.º 709589

- LAÍS MARIA DE BARROS BATISTA, SIAPE N° 2402040
- ARMANDO JOSÉ PESSOA CAVALCANTE, SIAPE N.º 1131187
- AURÉLIO AGOSTINHO DA BOAVIAGEM, SIAPE N.º 1130382
- SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES, SIAPE N.º 1132542
- RUTE MARIA DE SOUZA, SIAPE N.º 1133144
- GRACIETE GONÇALO DE FRANÇA, SIAPE N.º 1132629
- PEDRO VILAR DE ALBUQUERQUE, SIAPE N.º 1132528

(Processo n.º 23076.047832/2018-49)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
Reitor

PORTARIA N° 38/2019- DLC/PROGEST, DE 19 DE JUNHO DE 2019

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria n° 3.938, de 26 de setembro de 2018,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato n° 36/2016, celebrado entre a UFPE e a Empresa Adserv Empreendimentos e Serviços Ltda, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de telefonista para a Universidade Federal de Pernambuco – Campus Recife, executados de forma contínua, dimensionado em 03 (três) postos, compreendendo 07 (sete) telefonistas.

- Carlos Eduardo Meira de Menezes, SIAPE n° 1133292 - Gestor do Contrato
 - Paulo Shiosaki, SIAPE n° 1133066 – Gestor Substituto do Contrato
 - André Bandeira de Mello, SIAPE n° 1959778 - Fiscal do Contrato e Fiscal Setorial da Central Telefônica UFPE
 - Renan Mousinho Aquino, SIAPE n° 2125855 – Fiscal Substituto do Contrato e Fiscal Setorial Substituto da Central Telefônica UFPE
 - Thaís Vasconcelos de Souza, SIAPE n° 1608534 – Fiscal Setorial da Central Telefônica Reitoria UFPE
 - Mikerlane Vasconcelos de Santana, SIAPE n° 1747071 – Fiscal Setorial Substituto da Central Telefônica Reitoria UFPE
 - Abel Vieira Neto, SIAPE n° 1130367 – Fiscal Setorial da Central Telefônica Covest UFPE
 - Raul Cesar Santos da Silva, SIAPE n° 1133100 – Fiscal Setorial Substituto da Central Telefônica Covest UFPE
- (Processo n° 23076.013600/2019-78)

Henrique Alves do Monte
Diretor de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 64/2019 - DLC/PROGEST, DE 19 DE JUNHO DE 2019.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada na prestação de serviços auxiliares na área de transporte (motorista e motociclista) para deslocamento de curta e longa distância dentro de todo o território nacional de passageiros, cargas e mercadorias em veículos disponibilizados pela UFPE, bem como a entrega e/ou distribuição de processos administrativos, correspondências, documentos e pequenas encomendas, incluindo dias de final de semana, feriados em horário diurno e noturno, compreendendo o Campus do Agreste (Caruaru), o Campus Recife e o Campus Vitória de Santo Antão, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

- Annie Dantas Braz, SIAPE nº 1964814 – Presidente
 - Daniela Lira Tavares, SIAPE nº 2085433
 - Leonardo Carréra Campos Leal, SIAPE nº 3077813
 - Leonardo Luizines de França Cavalcanti, SIAPE nº 2790429
 - Raíssa Marçal de Barros Ferreira, SIAPE nº 2394609
 - Ricardo José Correia Neves, SIAPE nº 1962217
- (Processo nº 23076.021333/2019-11)

Henrique Alves do Monte
Diretor de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 003-CFCH, DE 17 DE JUNHO DE 2019

EMENTA: Designa Comissão

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

DESIGNAR a Profa. Maria do Rosário de Fátima Andrade Leitão, da UFRPE, a Profa. Maria Ângela Guimarães Feitosa, da UNB e Profa. Maria Luiza Lins e Silva, da UFRPE, como membros titulares externos; o Prof. Rubem Carlos Araújo Guedes, do Departamento de Nutrição da UFPE, como membro titular interno; a Profa. Maria Adélia Oliveira Monteiro da Cruz da UFRPE e a Profa. Maria Rosário Gonçalves de Carvalho, da UFBA, como membros suplentes externos, em conformidade com a Resolução nº 03/2014 publicada no Boletim Oficial da UFPE Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para proceder exclusivamente a avaliação da etapa de defesa do memorial do pedido de Promoção para a Categoria Professor Titular da Professora Maria Lúcia de Bustamante Simas.

Maria da Conceição Lafayette de Almeida
Diretora do CFCH